

## ■委任状の記載例

お手続きの委任者がすべての欄  
をご記入およびご捺印ください。

※文字が消えるボールペンは使用できません。

委任されるお客さま（名義人）の住所・氏名  
をご記入ください。

お手続きをされるお客さま（代理人）の住所・  
氏名をご記入ください。

委任する内容のチェック欄にレ印をつけて  
ください。

委任する内容の【】内に○をつけてください。

※ 「委任する内容」欄に記載がない取り扱い  
を委任する場合は、空欄に委任する内容を  
具体的にご記入ください。

○良い例：キャッシュカードの再発行請求  
×悪い例：キャッシュカードの手続

※ 「一切の手続」と記入されているなど、  
委任されている内容が具体的でない場合は  
委任者（名義人）様に、請求内容を確認する  
場合があります。（確認できない場合は  
お取り扱いいたしかねますので、あらかじめ  
ご了承ください）

※ 払戻しの場合、「（額面）金額」欄に  
払戻金額（通常貯金の場合は払戻金額、  
定期性貯金の場合は払戻しする額面金額）  
をご記入ください。

分割払戻しの場合、分割払戻しする分の  
元金をご記入ください。（分割払戻しできる  
貯金に限ります）

※ 委任状は、手続きを委任する方がすべての欄を自筆でご記入およびご捺印ください。

委任状

2024年 10月 1日

次の取り扱いを委任します。

郵便番号（100-8793）

おとこ 千代田区 大手町 2-3-1

委任者（名義人）

おなまえ 郵貯 太郎 様

お届け印 郵貯

郵便番号（100-8793）

おとこ 千代田区 大手町 2-3-1

委任者（代理人）

おなまえ 郵貯 花子 様

委任する内容

委任する内容	記号番号	証書番号(注)	(額面)金額
<input checked="" type="checkbox"/> 【通常(定期)定期・】貯金の払戻し	51560-87654321	01	1,000,000 円
<input type="checkbox"/> 【通常・定期・定期・】貯金の払戻し			円
<input type="checkbox"/> 【住所・氏名・印字】の変更			
<input type="checkbox"/> 【通帳等・カード】の再発行請求			
<input type="checkbox"/> 暗証番号【照会・誤回数消去請求】			
<input type="checkbox"/> マイナンバーによる口座管理・ マイナンバーの提供			
<input checked="" type="checkbox"/> キャッシュカードの再発行	10010-87654321		
<input type="checkbox"/>			

注：通帳式の定期・定期貯金および担保貯金  
の場合は「証書番号」、無記名国債の場合は  
「国債番号」をご記入ください。

※ 記名国債に関するご請求時にご記入ください

委任する内容	国債名称	記号
<input checked="" type="checkbox"/> 2024年4月15日渡分の 記利金50,000円受取り	第十一回特別引当金 国庫債券	い 号
	額面金額	証券番号
	250,000 円	1234567

(注意)

- お届け印が関係しないお手続き（暗証番号誤回数消去請求を除きます）の場合、お届け印欄は、委任者様の  
任意の印をご捺印ください。
- 無記名国債の場合は「記号番号」欄に「通帳番号」もご記入ください。
- この委任状に基づき代理人様がお手続きをされる際は、代理人様のおとこ・おなまえが確認できる  
公的証明資料および代理人様の印字をお持ちください。
- なお、委任内容により、委任者様の公的証明資料の提示および印字が必要となる場合があります。
- 代理人様からご請求をお受けした際、お手続きを委任されたご本人様に電話で委任内容を確認させて  
いただく場合があります。（確認できない場合はお取り扱いいたしかねますので、あらかじめご了承ください）
- 内容に不備がある場合は受付ができませんので、ご注意ください。
- 手続きを委任する方がすべての欄を自筆でご記入およびご捺印ください。
- 文字が消えるボールペンは使用できません。

<取扱店使用欄>

委任状を作成した日付をご記入ください。

対象の貯金等（通常貯金、振替貯金、定額  
貯金、記名国債など）のお届け印をご捺印  
ください。

ただし、お届け印が関係するお手続き（暗証  
番号誤回数消去請求を除く）でない場合は、委  
任されるお客さまの任意の印をご捺印くださ  
い。

※ お届け印が異なる場合はお手続き  
できません。あらかじめご注意ください。

※ 委任する内容が、お届け印の変更の場合  
は、旧お届け印をご捺印ください。

旧お届け印を紛失された場合は、委任状に  
実印をご捺印いただき、その印鑑登録証明書  
（発行後 6 か月以内のもの）の提出を  
お願いします。

当行所定の手続に基づき、より慎重に委任  
者（名義人）様からのご請求であることを  
確認のうえ、お手続きいたします。

請求する対象の通常貯金・定期定期貯金・振  
替貯金・為替証書の記号番号をご記入ください。  
通帳式の定期・定期貯金および担保貯金の  
場合は、証書番号もご記入ください。

記名国債に関する請求を委任する場合に  
ご記入ください。

※ 額面金額欄は、利賦札 1 枚当たりの金額  
ではなく、国庫債券の額面金額（25 万円、  
200 万円等）をご記入ください。

ご不明な点がございましたら、ゆうちょコールセンターにお問い合わせいただくか、  
お近くのゆうちょ銀行・郵便局へお尋ねください。

【ゆうちょコールセンター】

0120-108-420

※携帯電話等からも通話無料をご利用いただけます。  
※IP電話等一部ご利用いただけない場合があります。  
※電話機が非通知設定の方は、左記の電話番号の最初  
に 186 をつけてお掛けください。

<受付時間>ゆうちょ銀行 Web サイトのお問い合わせページでご確認ください。