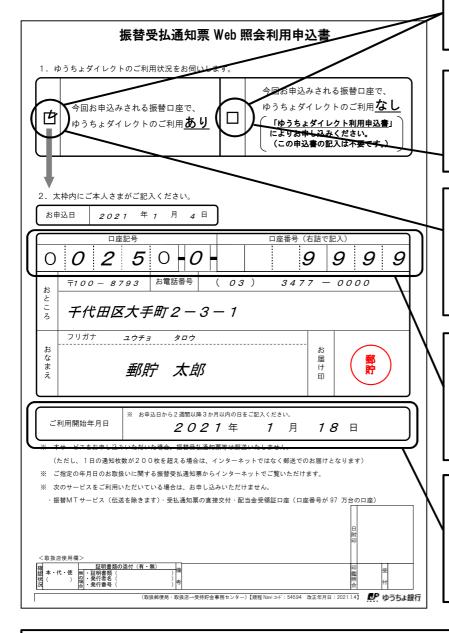
利用申込書 記入例と記入上のご注意



<ゆうちょダイレクトのご利用状況> いずれかにチェック(✔)してください。

くご利用なし>

「ゆうちょダイレクト利用申込書」によりお申し込みください。(この申込書の記入は不要です。)

<ご利用あり>

本サービスをご利用いただく振替口 <u>座で</u>、すでに「ゆうちょダイレクト(ダイ レクトサービス)」をご利用いただいて いる場合<u>のみ</u>、こちらにチェックしてく ださい。

<口座番号>

本サービスをご利用いただく「振替口 座」の口座番号をご記入ください。 (右詰め)

※本サービスは振替口座以外の口 座ではご利用いただけません。

<ご利用開始年月日>

ご指定の日付を控えておいてでくだい。

※ご指定の日から本サービスをご利用いただけるようになります。

※ 口座を複数お持ちのお客さま

別の口座でゆうちょダイレクトをご利用中であっても、今回本サービスをお申し込みいただく振替口座で「ゆうちょダイレクト(ダイレクトサービス)」をご利用いただいていない場合は、

- ①「ご利用なし」にチェックしてください
- ②「ゆうちょダイレクト利用申込書」によりお申込みください。(この申込書の記入は不要です。)
- ※ゆうちょダイレクトのお申し込みは下記ページをご覧ください。

https://www.jp-bank.japanpost.jp/direct/pc/sinki/dr_pc_sk_index.html

振替受払通知票 Web 照会利用申込書

1. ゆうちょダイレクトのご利用状況をお伺いします。 今回お申し込みされる振替口座で、 ゆうちょダイレクトのご利用なし 今回お申し込みされる振替口座で、 ゆうちょダイレクトのご利用**あり** 「ゆうちょダイレクト利用申込書」 によりお申し込みください。 (この申込書の記入は不要です。) 2. 太枠内にご本人さまがご記入ください。 お申込日 年 月 \Box 口座記号 口座番号(右詰めでご記入ください) お電話番号) 〒 お フリガナ お お な 届 ま け え 印 ※ お申込日から2週間以降3か月以内の日をご記入ください。 ご利用開始年月日 \Box ※ 本サービスをお申し込みいただいた場合、振替受払通知票等は郵送いたしません。 (ただし、1日の通知枚数が200枚を超える場合は、インターネットではなく郵送でのお届けとなります) ※ ご指定の年月日のお取り扱いに関する振替受払通知票からインターネットでご覧いただけます。 ※ 次のサービスをご利用いただいている場合は、お申し込みいただけません。 ・振替MTサービス(伝送を除きます) ・受払通知票の直接交付・配当金受領証口座(口座番号が97万台の口座) 附印 <取扱店使用欄> 証明書類の添付(有・無) 印鑑 本・代・使 • 証明書類 ・発行者名 ・発行番号