

ご記入例

振替払込用紙請求書(兼印字サービス請求書)

次のとおり、振替払込書用紙を請求します。

平成29年 4 月 3 日

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。

おところ	郵便番号(100-8798) 千代田区霞が関1-3-2		
加入者名	郵貯 太郎	お届け印	
日中ご連絡先 電話番号	<input checked="" type="radio"/> 携帯 <input checked="" type="radio"/> 会社 <input checked="" type="radio"/> 自宅	03 - 3504 - 0000	
口座番号	記号	CD	番号
	00110	1	123※

※ ご希望のご請求の口にレ印をつけ、ご請求内容を記入してください。

振替払込用紙請求 (無料)

用紙のみご請求の場合、希望する用紙の請求冊数をご記入ください。

用紙種類	料金払込人負担の払込書 (払込人が料金を負担する「青色」の用紙)	料金加入者負担の払込書 (加入者が料金を負担する「赤色」の用紙)	料金受入先口座加入者負担の電信払込み請求書 (受入先口座加入者が料金を負担する「赤色」の用紙)
請求冊数 (1冊50枚つづり)	3 冊	冊	冊

印字サービス請求 (有料)

印字サービスご希望の場合、希望する用紙の請求内容をご記入ください。

用紙種類	料金払込人負担の払込書 (払込人が料金を負担する「青色」の用紙)			料金加入者負担の払込書 (加入者が料金を負担する「赤色」の用紙)		
	請求枚数	金額の印字	金額 <small>(金額の印字で「必要」にレ印をつけた場合のみご記入ください。)</small>	請求枚数	金額の印字	金額 <small>(金額の印字で「必要」にレ印をつけた場合のみご記入ください。)</small>
内容 (振替口座記号番号及び加入者名を印字いたします。)	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円
	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円
	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円
	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	円

(印字サービスをご利用になる際のご注意)

- 振替口座記号番号等の印字は、トナーによる印刷で行いますので、再度プリンタで払込書用紙を印刷されますと、熱により文字が溶け、用紙が汚れる原因となります。
- 料金(1回の請求につき102円+請求枚数×1円)は、ご請求された振替口座の預り金から引き落としいたしますので、口座残高の確認をお願いします。
- 印字した用紙は、料金の引き落としを確認後、送付いたします。
- 払込書の加入者名欄には、口座に登録された加入者名(20文字)が印字されます。20文字を超えてお届けいただいている場合でも、20文字を超えた分は印字されませんので、ご了承ください。なお、別名を設定している場合は、別名で印字いたします。

<取扱店使用欄>

備考	日附印	受付
----	-----	----

# 振替払込用紙請求書(兼印字サービス請求書)

次のとおり、振替払込書用紙を請求します。

年	月	日
---	---	---

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。

おところ	郵便番号 (      —      )		
加入者名	様	お 届 け 印	
日中ご連絡先 電話番号	(携帯) (会社) (自宅)	—	—
口座番号	記 号	C D	番 号

※ ご希望のご請求の口にレ印をつけ、ご請求内容を記入してください。

## 振替払込用紙請求 (無料)

用紙のみご請求の場合、希望する用紙の請求冊数をご記入ください。

用紙種類	料金払込人負担の払込書 (払込人が料金を負担する 「青色」の用紙)	料金加入者負担の払込書 (加入者が料金を負担する 「赤色」の用紙)	料金受入先口座加入者負担の 電信払込み請求書 (受入先口座加入者が料金を負担する 「赤色」の用紙)
請求冊数 (1冊50枚つづり)	冊	冊	冊

## 印字サービス請求 (有料)

印字サービスをご希望の場合、希望する用紙の請求内容をご記入ください。

用紙種類	料金払込人負担の払込書 (払込人が料金を負担する「青色」の用紙)			料金加入者負担の払込書 (加入者が料金を負担する「赤色」の用紙)		
	請求枚数	金額の印字	金額 (金額の印字で「必要」にレ印を つけた場合のみご記入ください。)	請求枚数	金額の印字	金額 (金額の印字で「必要」にレ印を つけた場合のみご記入ください。)
内 容 (振替口座記 号番号及び加 入者名を印字 いたします。)	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円
	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円
	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円
	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円	枚	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	円

### (印字サービスをご利用になる際のご注意)

- 振替口座記号番号等の印字は、トナーによる印刷で行いますので、再度プリンタで払込書用紙を印刷されると、熱により文字が溶け、用紙が汚れる原因となります。
- 料金(1回の請求につき102円+請求枚数×1円)は、ご請求されました振替口座の預り金から引き落としいたしますので、口座残高の確認をお願いします。
- 印字した用紙は、料金の引き落としを確認後、送付いたします。
- 払込書の加入者名欄には、口座に登録された加入者名(20文字)が印字されます。20文字を超えてお届けいただいている場合でも、20文字を超えた分は印字されませんので、ご了承ください。なお、別名を設定している場合は、別名で印字いたします。

<取扱店使用欄>

備考	日 附 印 受 付
----	-----------------------