

共通で必要となる書類		取得先
<input type="checkbox"/>	被相続人さまの相続関係のわかる戸(除)籍謄本 または法定相続情報一覧図の写し	<ul style="list-style-type: none"> ● 戸(除)籍謄本: 本籍地の役所(市区町村) ※郵送での取り寄せも可 ● 法定相続情報一覧図の 写し:登記所(法務局) ※郵送での交付も可
<input type="checkbox"/>	相続人さまの印鑑登録証明書 (実印)	※発行後6か月 以内のもの。 役所(市区町村)
<input type="checkbox"/>	代表相続人さまの本人確認書類 (健康保険証、運転免許証、マイナンバーカードなど)	ご自身でご準備ください
<input type="checkbox"/>	被相続人さまの通帳・キャッシュカード	ご自身でご準備ください

相続人さまの状況により必要となる書類(例)		取得先
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議書(署名・捺印(実印)済のもの)	ご自身でご準備ください
<input type="checkbox"/>	遺言書	公正証書遺言の場合は、 公証役場
<input type="checkbox"/>	遺言執行者選任審判書	家庭裁判所
<input type="checkbox"/>	調停調書・審判書	家庭裁判所
<input type="checkbox"/>	成年後見人を確認する登記事項証明書または審判書	法務局(家庭裁判所)
<input type="checkbox"/>	住民票または戸籍の附票の写し	本籍地の役所(市区町村)
<input type="checkbox"/>	相続放棄申述受理証明書	家庭裁判所
<input type="checkbox"/>	不在者財産管理人選任審判書	家庭裁判所
<input type="checkbox"/>	特別代理人選任審判書	家庭裁判所
<input type="checkbox"/>	推定相続人廃除の事実が記載された相続人の戸籍謄本	本籍地の役所(市区町村)