

※ 委任状は、お手続きを委任する方がすべての欄を自筆でご記入および捺印ください。

記入例



法人の所在地をご記入ください。  
(委任者個人の住所でも可)

# 委任状

20XX 年 X 月 X 日

委任者 (名義人)	おところ	郵便番号 ( 100-0005 ) 東京都千代田区丸の内2-7-2	委任状を作成した日付をご記入ください。
	おなまえ	株式会社ゆうちょ商事 代表取締役 郵政 次郎	認印・会社印等を押してください。(実印・口座のお届け印でなくても構いません。) お届け印様
受任者 (代理人)	おところ	郵便番号 ( 100-0004 ) 東京都千代田区大手町2-3-1	会社名のみではなく、委任権限をお持ちの方の肩書・個人名もご記入ください。 例: 財務部(課)長、経理部(課)長、総務部(課)長
	おなまえ	郵貯 太郎	

※ □枠欄は、該当の項目にレ印をつけてください。

※ 委任する内容に○をつけてください。

注: 通帳式の定期預金および担保預金の場合は「証券番号」、無記名国債の場合は「個別番号」をご記入ください。

チェック	委任する内容	記号番号	証券番号等 (注)	(額面) 金額
<input type="checkbox"/>	【通常・定期】貯金の払戻し			円
<input type="checkbox"/>	【通常・定期】貯金の払戻し			円
<input type="checkbox"/>	【住所・氏名・印章】の変更			
<input type="checkbox"/>	【通帳等・カード】の再発行請求			
<input type="checkbox"/>	暗証番号【照会・誤回数消去請求】			
<input type="checkbox"/>	マイナンバーによる口座管理への同意確認 マイナンバーの提供			
<input checked="" type="checkbox"/>	総合口座開設			0 円
<input type="checkbox"/>				

※ 記名国債に関する

「総合口座開設」と  
ご記入ください。

チェック	国債名	号
<input type="checkbox"/>		
	額面金	
	円	

原則、審査を行ってから口座開設させていただきますので金額欄には「0 円」とご記入ください。

## (ご注意)

- お届け印が関係ないお手続き（暗証番号誤回数消去請求を除きます）の場合、お届け印欄は、委任者様の任意の印をご捺印ください。
- 無記名国債の場合は「記号番号」欄に「通帳番号」もご記入ください。
- この委任状に基づき代理人様がお手続きをされる際は、代理人様のおところ・おなまえが確認できる公的証明資料および代理人様の印章をお持ちください。
- なお、委任内容により、委任者様の公的証明資料の提示および印章が必要となる場合があります。
- 代理人様からご請求をお受けした際、お手続きを委任されたご本人様に電話で委任内容を確認させていただく場合があります。（確認できない場合はお取り扱いいたしかねますので、あらかじめご了承ください）
- 内容に不備がある場合は受付ができないことがありますので、ご注意ください。
- 手続きを委任する方がすべての欄を自筆でご記入および捺印ください。
- 文字が消えるボールペンは使用できません。

日付印
-----

備考	□ 確認年月日 年 月 日 □ 確認時刻 時 分
----	-----------------------------