

ゆうちょBizダイレクトに関する請求書

お届け日	年 月 日
------	-------

契約法人ID														
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ゆうちょBizダイレクトについて、次のとおり請求します。

代表口座情報をご記入ください。

代表 口座 情報	おところ (口座住所)	〒 —											お届け印					
	おなまえ (口座名義)	フリガナ																
	記号番号	記号	!	番号 (左詰め)														

! 振替口座をご利用の方、または通帳に記載のある方のみご記入ください。

◆ お手続き内容

ご希望のお手続きの□欄に✓印をつけてください。

「カード型ハードトークンの再発行請求」を選択された場合は、必要個数を記入してください。

お手続き内容	□ カード型ハードトークンの再発行請求*1	追加 (1個につき、当行所定の料金がかかります。)	() 個
		紛失・盗難による再発行 (1個につき、当行所定の料金がかかります。)	() 個
		故障・電池切れによる再発行 (無料で再発行いたします。 再発行事由に相違がないか、確認いたします。)	() 個
	□ 利用停止の解除請求*2		
	□ 振込・振替利用停止の解除請求*2		
	□ 契約法人暗証番号の再発行請求*1		
	□ 電子証明書の再発行請求*3		

*1 カード型ハードトークンまたは契約法人暗証番号の再発行通知は代表口座の住所に送付いたします。

お客さまのお手元に届くまでに2週間程度かかります。

*2 利用停止の解除が済み次第、電話で連絡いたします。

*3 電子証明書が再発行されるまで、1週間程度かかります。

					日附印
取扱店			貯金事務センター		
受付	印鑑照合	検査	契約登録	審査	