

自動払込みの廃止について

■ ゆうちょBizダイレクトの自動払込取扱廃止届書の作成・提出方法

- ①～⑤の項目について、ボールペン（文字が消えるものは使用不可）で強くはつきりとして記入ください。
- 押印欄に、ご印鑑を押してください。
- お客さま控えとして提出前に写しをとり、大切に保管してください。
- お近くのゆうちょ銀行法人サービス部にご提出ください。

■ 注意事項

- あわせて以下の書類をご提出ください。
 - ゆうちょBizダイレクト廃止届書（ゆうちょBizダイレクト同時廃止の場合のみ）
 - ゆうちょBizダイレクト伝送サービス廃止届書
- ご指定の廃止時期以降、自動払込みはご利用いただけません。（払込み結果もご確認いただけません）

注：訂正した箇所には、押印欄と同じご印鑑を押印してください。

【記入例】

自動払込取扱廃止届書

令和6年10月1日

次のとおり、自動払込みの取扱いを廃止しますので、届出します。
※太枠内にボールペンではつきりとして記入ください。
 □枠欄は、該当の項目にレ印をつけてください。

郵便番号（100 - 0004）			
ご加入者住所	東京都千代田区大手町2丁目〇〇ビル		
ご加入者名	郵貯商事株式会社	印	(印)
日中ご連絡先電話番号	03 - XXXXX - XXXXX		
事業主番号	01234567		
記号番号	記号	CD	番号
	04020	0	123456
廃止時期	令和6年11月から		

<取扱店使用欄>

備考	受付
----	----

（取扱郵便局・取扱店一受持貯金事務センター）【規程 Naviコード：50251 改正年月：2014.5】 **ゆうちょ銀行**

①お届け日

提出日をご記入ください。

印鑑を押してください。

③電話番号

ご連絡先をご記入ください。

④事業主番号

事業主番号（委託者コード）をご記入ください。
※自動払込みご利用開始時にお渡ししております「自動払込取扱確認書」またはゆうちょBizダイレクトで以下の操作をしてご確認いただけます。

- 契約法人IDでログイン
- 「契約情報一覧の照会」をクリック

②口座情報

自動払込みでご利用の口座の住所・名義・記号番号をご記入ください。
※振替口座に別名を設定されている場合、名義は別名をご記入ください。
 ※旧姓登録がある場合は旧姓氏名をご記入ください。

⑤廃止時期

廃止希望月をご記入ください。
※記入いただいた月は自動払込みを利用できません。
 例：令和6年10月まで自動払込みを利用したい場合、「令和6年11月」と記入。
 ※ゆうちょBizダイレクト伝送サービス廃止届書の「適用日」欄に記入した月の翌月をご記入ください。
 （ゆうちょBizダイレクト伝送サービス廃止届書の「適用日」欄に記入した月に自動払込みを利用しない場合は当月でも可）