

自動払込みの廃止について

■ ゆうちょBizダイレクトの自動払込取扱廃止届書の作成・提出方法


- ①～⑤の項目について、ボールペン（文字が消えるものは使用不可）で強くはっきりとご記入ください。
- 「お届け印」欄に、当行にお届けいただいている印を押印してください。
- お客さま控えとしてご提出前に写しをとり、大切に保管してください。
- お近くのゆうちょ銀行法人サービス部までご提出ください。

注：訂正した箇所には、代表口座のお届け印を押印してください。

■ 注意事項

- あわせて以下書類をご提出ください。
 - ゆうちょBizダイレクト廃止届書
 - （ゆうちょBizダイレクト廃止の場合のみ）
 - ゆうちょBizダイレクト伝送サービス廃止届書
- ご指定の廃止時期以降、自動払込みはご利用できません。（払込み結果のご確認もできません。）

【記入例】

自動払込取扱廃止届書	
次のとおり、自動払込みの取扱いを廃止しますので、届出します。 <small>※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 口枠欄は、該当の項目にレ印をつけてください。</small>	
ご加入者住所	郵便番号（100 - 0004） 東京都千代田区大手町2丁目〇〇ビル
ご加入者名	郵貯商事株式会社 印 
日中ご連絡先電話番号	03 - XXXXX - XXXXX
事業主番号	01234567
記号番号	記号 04020 CD 0 番号 123456
廃止時期	令和5年 6月から
＜取扱店使用欄＞	
備考	受付

①お届け日
ご提出日をご記入ください。


印鑑を押印してください。

③電話番号
ご連絡先をご記入ください。

④事業主番号
事業主番号（委託者コード）をご記入ください。
※自動払込みご利用開始時にお渡ししております「自動払込取扱確認書」またはゆうちょBizダイレクトで以下の操作でご確認いただけます。
1. 契約法人IDでログイン
2. 「契約情報一覧の照会」をクリック。

②口座情報
自動払込みでご利用の口座の住所・名義・記号番号をご記入ください。
※振替口座に別名を設定されている場合、名義は別名をご記入ください。

⑤廃止時期
廃止希望月は以下年月をご記入ください。
・ゆうちょBizダイレクト廃止届書の「適用日欄」に記入した月の次月。
例：適用日欄が「令和5年5月10日」の場合は、「令和5年6月」と記入。

（取扱郵便局・取扱店一受持貯金事務センター）【規程Naviコード：50251 改正年月：2014.5】  ゆうちょ銀行