

総合振込・給与振込利用申込書（兼変更・廃止届書）

ゆうちょBizダイレクト用

E

お届け日	令和	年	月	日
契約法人ID				

総合振込・給与振込について、総合振込・給与振込規定その他関係規定に同意のうえ次のとおり申し込みます。

ご希望のお手続内容およびご利用サービスを○で囲み、適用日、依頼人コードおよびご利用口座情報をご記入ください。

ご利用口座情報を変更する場合は、変更する項目の□欄に✓印をつけ、変更後の内容をご記入ください。

「新規」を選択された場合は、「◆振込依頼人名」をご記入ください。

「総合振込」を選択された場合は、「◆件数別料金の申請」をご記入ください。

「変更」を選択された場合は、「◆振込依頼人名」の変更する項目をご記入ください。

お手続内容	<input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 変更*1 <input type="radio"/> 廃止	適用日*2	令和	年	月	日
ご利用サービス (1つ選択)	<input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与振込	依頼人コード				
ご利用 口座 情報	<input type="checkbox"/> おところ (口座住所)	〒				お届け印
	<input type="checkbox"/> おなまえ (口座名義)	フリガナ				
	<input type="checkbox"/> 記号番号	記号	△	番号 (左詰め)	<input type="checkbox"/> 電話番号	

◆振込依頼人名

ご希望の振込依頼人名設定方法の□欄に✓印をつけてください。

基本設定以外を選択された場合は、使用する振込依頼人名をご記入ください。

振込依頼人名	<input type="checkbox"/> 基本設定	ブラウザ受付の場合：口座名義(カナ)が振込依頼人名となります。 ファイル受付の場合：請求データに入力した依頼人カナ名が振込依頼人名となります。				
	<input type="checkbox"/> カナ設定*3	ゆうちょ銀行・他金融機関あて (カナ)				
	<input type="checkbox"/> カナ・漢字設定*3	他金融機関あて (カナ)			ゆうちょ銀行あて (漢字)	

◆件数別料金の申請

該当する□欄に、✓印をつけてください。

件数別料金の申請*4	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
------------	-------------------------------------------------------

*1 口座自体の住所の変更等は別途お手続きが必要です。

*2 お手続内容が「新規」の場合：お届け日から1か月以上先の日付をご記入ください。

お手続内容が「変更」・「廃止」の場合：お届け日から2週間以上先の日付をご記入ください。

*3 振込依頼人名は、総合振込のカナ名は最大13桁で、漢字名は最大8桁でご記入ください。給与振込のカナ名は最大11桁で、漢字名は最大7桁でご記入ください。

*4 「有」を選択する場合は、別途「件数別料金の適用に係る対象契約確認票（送金サービス用）」が必要です。

なお、件数別料金の適用可否については、当行所定の審査を行い、適用される場合にのみ加入者へご連絡します。

				日附印	
取扱店		貯金事務センター			
受付	印鑑照合	検査	契約登録	審査	