

総合振込・給与振込の利用廃止について（ゆうちょBizダイレクト用）

■ ゆうちょBizダイレクトの総合振込・給与振込廃止届書の作成・提出方法

- ①～⑨の項目について、ボールペン（文字が消えるものは使用不可）で強くはっきりとご記入ください。
- 「お届け印」欄に、当行にお届けいただいている印を押印してください。
- 記入のない箇所については、斜線を引いてください。
- お客様控えとしてご提出前に写しをとり、大切に保管してください。
- お近くのゆうちょ銀行法人サービス部までご提出ください。

■ 注意事項

- あわせて以下書類をご提出ください。
 - ゆうちょBizダイレクト廃止届書（ゆうちょBizダイレクト廃止の場合のみ）
 - ゆうちょBizダイレクト伝送サービス廃止届書
- 廃止希望日（「適用日」欄に記載した日付）の前営業日19時ごろからゆうちょBizダイレクトで伝送サービスがご利用いただけなくなります。

注：訂正した箇所には、代表口座のお届け印を押印してください。

【記入例】

③お手続き内容
「廃止」をご選択ください。

④ご利用サービス
「総合振込」または「給与振込」のいずれかをご選択ください。

⑦ご利用口座情報
口座の住所・名義・記号番号をご記入ください。
※振替口座に別名を設定されている場合、名義は別名をご記入ください。
※フリガナは法人略語（カなど）をご記入ください。
※口座の住所・名義は、ゆうちょBizダイレクトで以下の操作でご確認いただけます。
1. 契約法人IDでログイン
2. 契約一覧照会をクリック

⑨振込依頼人名等
斜線を引いてください。

総合振込・給与振込利用申込書（兼変更・廃止届書）

ゆうちょBizダイレクト用 E

お届け日 令和 5 年 5 月 10 日

契約法人ID 9876543210

総合振込・給与振込について、総合振込・給与振込規定その他関係規定に同意のうえ次のとおり申し込みます。

ご希望のお手続き内容およびご利用サービスを○で囲み、適用日、依頼人コードおよびご利用口座情報をご記入ください。
ご利用口座情報を変更する場合は、変更する項目の口欄に√印をつけ、変更後の内容をご記入ください。
「新規」を選択された場合は、「◆振込依頼人名」をご記入ください。
「総合振込」を選択された場合は、「◆件数別料金の申請」をご記入ください。
「変更」を選択された場合は、「◆振込依頼人名」の変更する項目をご記入ください。

| | | | | | |
|---------------|-------------------|-----------|---------|--------|------------------|
| お手続き内容 | 新規 | 変更*1 | 廃止 | 適用日*2 | 令和 5 年 6 月 14 日 |
| ご利用サービス（1つ選択） | 総合振込 | 給与振込 | | 依頼人コード | 010199990 |
| ご利用口座情報 | 〒 100 - 0004 | | お届け印 | | |
| おところ（口座住所） | 東京都千代田区大手町2丁目〇〇ビル | | | | |
| おなまえ（口座名義） | フリガナ | ユウチョウシヨジカ | 印 | | |
| | 記号 | 記号 | 番号（左詰め） | 電話番号 | 03 - ×××× - ×××× |
| | 040200 | 123456 | | | |

◆振込依頼人名
ご希望の振込依頼人名設定方法の口欄に√印をつけてください。
基本設定以外を選択された場合は、使用する振込依頼人名をご記入ください。

| | | |
|--------|------------------------------------|--|
| 振込依頼人名 | <input type="checkbox"/> 基本設定 | ブラウザ受付の場合：口座名義（カナ）が振込依頼人名となります。 ファイル受付の場合：請求データに入力した依頼人カナ名が振込依頼人名となります。 |
| | <input type="checkbox"/> カナ設定*3 | ゆうちょ銀行・他金融機関あて（カナ） |
| | <input type="checkbox"/> カナ・漢字設定*3 | 他金融機関あて（カナ） ゆうちょ銀行あて（漢字） |

◆件数別料金の申請
該当する口欄に、√印をつけてください。

| | | |
|------------|----------------------------|----------------------------|
| 件数別料金の申請*4 | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 |
|------------|----------------------------|----------------------------|

*1 口座自体の住所の変更等は別途お手続きが必要です。
*2 お手続き内容が「新規」の場合：お届け日から1か月以上先の日付をご記入ください。
お手続き内容が「変更」「廃止」の場合：お届け日から2週間以上先の日付をご記入ください。
*3 振込依頼人名は、総合振込のカナ名は最大13桁で、漢字名は最大8桁で記入ください。給与振込のカナ名は最大11桁で、漢字名は最大7桁で記入ください。
*4 「有」を選択する場合は、別途「件数別料金の適用に係る対象契約確認票（送金サービス用）」が必要です。
なお、件数別料金の適用可否については、当行所定の審査を行い、適用される場合にのみ加入者へご連絡します。

日附印

| | |
|-----|----------|
| 取扱店 | 貯金事務センター |
| 受付 | 印鑑照合 |
| 検査 | 契約登録 |
| | 審査 |

ゆうちょ銀行 (2022.11-TPN)

①お届け日
ご提出日をご記入ください。

②契約法人ID
契約法人IDをご記入ください。

⑤適用日
廃止希望日（お届け日から2週間以上先の日付）をご記入ください。
※以下の日付は指定できません。
・日曜、休日
・1月1日～1月3日
・5月3日～5月5日

⑥依頼人コード
依頼人コードをご記入ください。
※ゆうちょBizダイレクトで以下の操作を行うことでご確認いただけます。
1. 契約法人IDでログイン
2. 契約一覧照会をクリック

⑧電話番号
ご連絡先をご記入ください。

⑧電話番号
ご連絡先をご記入ください。

⑧電話番号
ご連絡先をご記入ください。

⑧電話番号
ご連絡先をご記入ください。

⑧電話番号
ご連絡先をご記入ください。

⑧電話番号
ご連絡先をご記入ください。