

ゆうちょB i zダイレクトの廃止について

■ ゆうちょB i zダイレクト廃止届書の作成・提出方法

- 1 ①～⑩の項目について、ボールペン（文字が消えるものは使用不可）で強くはっきりとご記入ください。
- 2 「お届け印」欄に、当行にお届けいただいているご印鑑を押してください。
- 3 記入のない箇所については、斜線を引いてください。
- 4 お客さま控えとして提出前に写しをとり、大切に保管してください。
- 5 お近くのゆうちょ銀行法人サービス部にご提出ください。

注：伝送サービス（自動払込み、総合振込および給与振込）をご利用中のお客さまは、「ゆうちょB i zダイレクト伝送サービス廃止届書」および各種サービスの廃止届をあわせてご提出ください。

注：訂正した箇所には、代表口座のお届け印を押してください。

■ ゆうちょB i zダイレクト廃止に関する注意事項

- 廃止届書に記載していただいた適用日（利用廃止希望日）の前営業日19時ごろから、ゆうちょB i zダイレクトがご利用いただけなくなります。
※営業日は土曜日を含みます。
- 適用日（利用廃止希望日）が属する月まで月額料金が発生します。
- 廃止手続きが完了した際は、メールで通知いたします。
通知をご確認いただいた後、トークンは廃棄してください。
- 振替受払通知票Web照会サービスは適用日（利用廃止希望日）以後、ご利用いただけません。
(ゆうちょダイレクトで同サービスをご利用の場合を除く)
そのため、振替受払通知票が郵送通知となり、料金が発生いたします。
詳しくは、「振替口座」をご確認ください。

【記入例】

<p>③お手続き内容 「廃止」を選択ください。</p>	<p>①お届け日 提出日をご記入ください。</p>
<p>④口座情報 口座の住所・名義・記号番号をご記入ください。 ※振替口座に別名を設定されている場合、名義は別名をご記入ください。 ※旧姓登録がある場合は旧姓氏名をご記入ください。 ※フリガナは法人略語((カなど)をご記入ください。 ※口座の住所・名義は、ゆうちょB i zダイレクトで以下の操作をしてご確認いただけます。 1. 契約法人IDでログイン 2. 契約一覧照会をクリック</p>	<p>②契約法人ID 契約法人IDをご記入ください。</p>
<p>⑤適用日 利用廃止希望日（お届け日から2週間以上先の日付）をご記入ください。 ※以下の日付は指定できません。 ・日曜、祝日 ・1月1日～1月3日</p>	<p>⑥電話番号 ご連絡先をご記入ください。</p>
<p>⑦電子証明書 斜線を引いてください。</p>	<p>⑧カード型ハードトークン 斜線を引いてください。</p>
<p>⑨振替受払通知票Web照会サービス 斜線を引いてください。</p>	<p>⑩入金お知らせメール 斜線を引いてください。</p>
<p>取扱店使用欄 料金区分 □ 国 □ 学 □ 学・公 □ 業 □ 介</p>	<p>自附印</p>
<p>備考欄 受付 印鑑捺合 検査 契約登録 審査</p>	