支払人マスタの受取人マスタへの変換方法

(1)支払人マスタを外部ファイル出力からダウンロードします。

A 107	·· - · · · ·			
1.27	オンライン取引	ファイル伝送	利用者情報変更	
プ > ファイル伝送	> 自動払込み			
割加込み	メ⊥ー		CIBMZ400	
テする業務を選択し	ってください。			
前払込みの取引				
データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、 送信済データを利用した自動払込み	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送 信を行います。	
	データの新規登録などを行います。			
ニークード取消	送信した自動払込みデータの取消を行	二方用则防滞	送信した自動払込みデータの取消を行	
7 · 7 · 10000	いより。自動払込みテータの主動相に ついて、一括で取消を行います。	7 · 7 84/04/04	います。自動払込のデータの各時期に ついて、個別に取消を行います。	
状況の照会				
自動払込み	自動払込み処理結果データの照会・印 刷を行います。	通信結果報告書	自動払込みデータ送信の通信結果につ いて、印刷を行います。	
AC-THANNEA		1142		
く夕の管理				
委託者マスタ参照	委託者の口座情報や委託者コードな ど、詳細情報の参照を行います。	支払人マスタ作成	払込元口座の新規登録、修正、削除な どを行います。	
]
				Г
示順 □−ド2	~	82	件中 1~20 🗸 件目を表示 次へ >	
40TE 10102				
18止 削除				
登録済テータの	印刷・外部ファイル出力			
を払人マスタを印刷す ♥録されているデータ	する場合は、「印刷」ボタンを押してくた タを全件または検索グループ単位で印刷で	ごさい。 *きます。	印刷 >	
支払人マスタを印刷す 登録されているデータ 支払人マスタをCSN	する場合は、「印刷」ボタンを押してくた タを全件または検索グループ単位で印刷で ノファイルへ出力する場合は、「外部ファ	ごさい。 ごきます。 マイル出力 ボタンを押してく	印刷 >	
支払人マスタを印刷す 登録されているデータ 支払人マスタを C S \ ごさい。	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ タを全件または検索グループ単位で印刷で ノファイルへ出力する場合は、「外部ファ	ごさい。 できます。 マイル出力」ボタンを押してく	印刷 > 外部ファイル出力 >	
支払人マスタを印刷す 登録されているデータ 支払人マスタをCSN ださい。	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で ィファイルへ出力する場合は、「外部ファ	ださい。 できます。 マイル出力」 ボタンを押してく	印刷 > 外部ファイル出力 >	
支払人マスタを印刷す 登録されているデータ 支払人マスタをCSN ごさい。 ニューへ戻る	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で ィファイルへ出力する場合は、「外部ファ	ださい。 できます。 マイル出力」ボタンを押してく	印刷 > 外部ファイル出力 >	
支払人マスタを印刷す 登録されているデータ 支払人マスタをCSい ごさい。	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ タを全件または検索グループ単位で印刷て ソファイルへ出力する場合は、「外部ファ	5さい。 さきます。 マイル出力」ボタンを押してく	印刷 > 外部ファイル出力 >	
を払人マスタを印刷す 登録されているデータ 友払人マスタをCSN どさい。 ニューへ戻る	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ 9を全件または検索グループ単位で印刷て イファイルへ出力する場合は、「外部ファ	_{ださい。} さきます。 マイル出力」ボタンを押してく	印刷 > 外部ファイル出力 > ^ バージ上部へ	
支払人マスタを印刷す 登録されているデーク 支払人マスタを C S い ごさい。 ニューへ戻る ゆれた P.8	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ りを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ	ださい。 さきます。 マイル出力」ボタンを押してく 【現付時期】 平日9:00~17:00 (土・日・44)	印刷 > 外部ファイル出力 > ペページ上都へ B+12月34日~1月3日以集()	
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ Pを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 2 クィレクトサポートデスク (遠話利無料) 20-230930	こさい。 さます。 マイル出力」ボタンを押してく (現代時期) 平日9:00~17:00 (仕・日・祝 ※5年話では思想の(知られられらまで)を見ない。 ●夏王治の(知られらまた)できたい。 ●夏王治の(知られらまた)できたい。 ●夏王治の(知られらまた)できたい。	印刷 > 外部ファイル出力 > ペ ページ上部へ 3-12月31日~1月3日以降() 54時71月3日以降() 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 5	
支払人マスタを印刷3 登録されているデーム 支払人マスタを c s い ささい。 ニューへ戻る ゆうちょ8 01	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 2 ダイレクトザポートデスク(濃延料無料) 20-230930	こさい。 ごきます。 マイルレ出力」ボタンを押してく (第40時期) 平日9:00~17:00 (上・日・4) ※定該では目的(第40代になるえてさせい。 事業主体の(第40代になるえてさせい。 事業主体の(第40代になるまででさせい。 第1日 単語等、一部で利用しただない場合があかま	印刷 > 外部ファイル出力 > ペ ページ上部へ 1-12月31日~1月3日以際() sulfif-1,2月3日にはたい、 Sulfif-5, Sulfif-5, T,	
支払、マスタを印刷3 登録されているデーム 支払、マスタを c s い ささい。 ニューへ戻る いかうちょ8 01 B###45%-プ	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 ェタイレクトサポートデスク(通話料無料) 20-230930	こさい。 さます。 マイルル出力」ボタンを押してく (受付時間)甲目9:00~17:00 (と・日・4) ※在該では意知のご知り状には意えてきた。 事業主義のご知り状につきれていまたできた。 事業者にないまりをあら主義が発展でできた。 ※1 P 電波等、一部で利用いただかが、場合がかかす。	印刷 > 外部ファイル出力 > ペ ページ上部へ コン月31日~1月3日は第〇 コン月31日~1月3日は第〇 こはます、と思いやらびただたい。 とはます、と思いやらびただたい。 まます、と思いやらびただたい。 とはます、	
支払人マスタを印刷3 登録されているデーク 支払人マスタを C S V こユーヘ戻る ゆうちょ8 01, 日本#447/-プ	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外御ファ 1 ェダイレクトサポートデスク(通話料無料) 20-230930	5さい。 さきます。 マイルル出力」ボタンを押してく 「使付時期」平日9:00~17:00 (上:日・杯 ※に転じて回想いな男は行いに思えてきれい。 ※用電磁路、PFS 8時の5点整約時までごり用い ※目電磁路、PFS 8時の5点整約時までごり用い ※目電磁路、MPS 8時の5点整約時までごり用い	印刷 > 外部ファイル出力 > ペ ページ上部へ コ・12月31日~1月3日は除い とおす、、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、思いならなたくなど、 となます、そので、 そので、 でので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 そので、 でので、 そので、 そので、 でので でので	
セ は 人 マスタを印刷 で ジ 開 されている デー ク ジ は 人 マスタを こ 、	する場合は、「印刷」ボタンを押してくた シを全件または検索グループ単位で印刷で ソファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 2 タイレクトサポートデスク (連送料無料) 20-230930	たさい。 さきます。 マイルル出力」ボタンを押してく 【受付時期】甲日9-00~17:00(上日・4) ※日本昭和50年のでありたいはあえたされい ※日 P 電道等、P H S 等からは高秋年でで利用・ ※1 P 電道等、一部で利用・ただかい場合がかか	印刷 > 外部ファイル出力 > ページ上部へ コ・12月31日~1月3日は駅く こにます。 ます 、 2019年10月10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の	
を は し 、 マスタを の 朝 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	する場合は、「印刷」ボタンを押してくた タを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 2 タイレクトサポートデスク (遠話料無料) 20-230930	ださい。 さます。 マイルル出力」ボタンを押してく 【【気付機剤】早日9:00~17:00(上日・44 ※に載いては感から見れたいにあえたされん。 ※日本の気が知られたいまえたされん。 ※日本の気が知られたいまえたされん。	印刷 > 外部ファイル出力 > ページ上部へ ページ上部へ 1-12月31日~1月3日以新と は時かん認いらけにださい。 とだけます。 ************************************	
な し、 な し、 な な し、 マスクを た ち い る デ - か し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ かを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 2 クイレクトサポートデスク (遠話料無料) 20-230930 行	ださい。 さます。 マイルル出力」ボタンを押してく 【気が時期】甲目9:00~17:00 (土・日・杯) **美雄いない見かけのに思えたさい。 単二単いい気がいまえたさいの。 ************************************	印刷 > 外部ファイル出力 > ペページ上都へ ペページ上都へ ロンロフォートの日日第〇日 いたので、 このであり、私行いたのしたいないたまです。 つうちょ私行いたりサイトへ ひログオフ 和日本市も知知での	
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ Pを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ 1 2 ダイレクトザポートテスク (濃延料無料) 20-230930 行 オンライン取引	ださい。 さきます。 マイルレ出力」ボタンを押してく 「使行時期」甲目9:00~17:00(1:14.14 ※単語なご知ら知らた日本見入れた日本ののか ※ 原語など、日本見名ののかいたけない場合が知ら 1 甲起来、一部に刊用いたけない場合が知ら >は ファイル伝送	日期 > 外部ファイル出力 > ペページ上都へ は、ページ上都へ は、ページ上都へ は、パージンは都へとない、とないまた。 とはます、そう、 ************************************	
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ マクレクトサポートデスク(連延料無料) 20-230930 20-230930 (オンライン取引 > 自動払込み > 支払人マスタ作成 日 山 山	ださい。 さきます。 マイルレ出力」ボタンを押してく 「愛好時期」甲目9:00~17:00((上・日・杯) ※5番店に、19:00-14:00(上・日・杯) ※5番店に、19:00-14:00(上・日・杯) ※5番店に、19:00-14:00(上・日・杯) ※1 日 電話等、一部で利用いただけは、場合がかけ このでいたけない、場合があり このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、場合がの このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない、 このでいたけない このでい このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでい このでいたけない このでい このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでいたけない このでい このでいたけない このでい このでいたけない このでい このでいたけない このでの このでい このでい このでい このでい こので	日期 > 外部ファイル出力 > ペページ上部へ ペページ上部へ は、パージン部へ は、パージン部へ たいので、 たいので たいので、 たいので、 たいので たいので たいので たいの たいので たいので たいので たいので たいの たいので たいので たいので	
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「 パンティン取引 ン 自動払込み > 支払人マスタ件成 レ出力	ださい。 さきます。 マイルレ出力」ボタンを押してく 「使付時期」〒日9:00~17:00(上・日・村 ※定該では毎時の、第時代にはまえでされ。 事業主命の、第時代にはまえでされ。 事業主命の、第時代にはまえでされ。 事業主命の、第時代には、第二代 「見てきた」、 第代であり、日本のでは、 第代であり、日本のでは、 第代であり、日本のでは、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	日日 、 ・ ページ上部へ ・ ページーン ・ ペーシーン ・ ペーシーン ・ ペーシーン ・ ページーン ・ ページーン ・ ページーン ・ ペーシーン ・ ページーン ・ ページーン ・ ページーン ・ ペーシーン ・ ペーシーン ・ ペーシーン ・ ペーシーン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ すってイルへ出力する場合は、「外御ファ コファイルへ出力する場合は、「外御ファ コファイルへ出力する場合は、「外御ファ マクルクトサポートデスク(通話料無料) 20-230930 インライン取引 キンライン取引 > 自動払込み > 交払人マスタ作成 レ出力 アイルで出力します。 >ワートド・ボタンを増してくたさい、	こさい。 さきます。 マイルレ出力」ボタンを押してく 「使付時期」年日9:00~17:00(上:日・4 ※た結なは意味の知らり知らなはますできない。 事業主義のな知らり知らなはますできない。 事業を注意のな知らり知らなない場合がありま ※1 日 単語等、一部で利用いただかい場合がありま ン様 ファイル伝送	印刷 ・ ・	出力されたファイルは関かざに
	オる場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外御ファ パファイルへ出力する場合は、「外御ファ マクトクトサポートデスク(通話料無料) 20-230930 20-2309 20-230930 20-2309 20-2309 20-2309 20-2309 20-2309 20-2309 20-2309 20-2309 20-230 20-250	こさい。 こさます。 -イルル出力」ボタンを押してく (受付時期) 〒日9:00~17:00 (上・日・4) ※日本語では思想のご知りがには起きてきせん。 事業主義のご知りがになったがかい場合がかかま ※1 日 電温等、一部で判用いただけが、場合がかかま - ンは ファイル伝送	印刷 > 外部ファイル出力 > ペ ページ上部へ ユ・エージ上部へ ユ・エージ上部へ ユ・エージ上部へ ユ・エージ上部へ ユ・エージ上部へ ユ・エージ上部へ ユ・エージ上部へ コ・エージー 二ののクライン 二ののクライン 一のクライン 一のクライン 二のの 二のの 二のの 二のの 二のの 二のの 二のの 二の	出力されたファイルは開かずに、
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ かを全件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ ののののです。 、「 ないのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	こさい、 さます。 マイルル出力」ボタンを押してく マイルル出力」ボタンを押してく (愛切場面)甲目9:00~17:00 (た:日4) ※日本語なに電感の(知時)(明に)を見て、起こののの 事業主義の(知時)(明に)を見て、起こののの 事業であた、別をあら話意味着中でであい。 電子のに、「からい」、「からない、電台であい 、「ファイル伝送 ファイル伝送	印刷 > 外部ファイル出力 > ページ上都へ コ・パージ上 コ・パージ上 コ・パージ コ・パー コ・パー コ・パー コ・パージ コ・パー コ・パー コ・パージ コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・パー コ・ コ・ コ・ コ・ コ・ コ・ コ・ コ・ コ・ コ・	出力されたファイルは開かずに、
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ シを件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ コファイルへ出力する場合は、「外部ファ コファイルへ出力する場合は、「外部ファ コファイルへ出力する場合は、「外部ファ (温話料無料) 20-230930 20-2309 20-2309 20-2309 20-2309 20-230 20-250	こさい、 さます。 マイルル出力」ボタンを押してく (現付時期)甲目9:00~17:00 (上日4) **5年はては意知の、知りがにはあえてきびは、 事業主義の、知らいないなえたでがい、 事業主義の、知らいないなえたでがい、 **1 P 電話来、一部で利用・ただけは、場合がかび ごうアイル伝送 ファイル伝送	日刷 ・ ・	出力されたファイルは開かずに、 付けてデスクトップ等に保存。
	オンライン取引 オンライン取引 マクイリハン出力する場合は、「外部ファ リファイルへ出力する場合は、「外部ファ マクイリハン出力する場合は、「外部ファ (連絡和無料) 20-230930 マクイン取引 と 自動払込み > 支払人マスタ件成 レ出力 アイルで出力します。 ンロード」ボタンを押してください。	こさい。 さます。 マイルレ出力」ボタンを押してく (受付時期) 甲目9:000~17:00 (土・日・4) ※電気部のご取り状の以応算えたきが。 業工部のご取り状の以応算えたきが。 ※前甲電源、ド 5 部りら通道が明新にていて明い ※前甲電源、ド 5 部りら通道が明新にていて明い ※1 ド 電源 年、一部の「の通道が明新にていて明い ※1 ド 電源 年、一部の「の通道が明新にていて明い」 ※1 ア 電源 年、一部の「の通道」 ※1 ア 電源 年、一部の「の」 ※1 ア 電源 年、一部の「の通道」 ※1 ア 電源 年、一部の「の通道」 ※1 ア 電源 年、一部の「の通道」 ※1 ア 電源 年、一部の「の通道」 ※1 ア 電源 年、日本の「の」 ※1 ア 電源 年、日本のの「の」 ※1 ア 電源 年、日本のの「の」 ※1 ア 電源 年、日本のの「の」 ※1 ア 電源 年、日本のの「の」 ※1 ア 電源 年、日本ののの「の」 ※1 ア 電源 年、日本のののの「の」 ※1 ア 電源 年、日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	日期 > 外部ファイル出力 > ペーシ上都へ ペーシ上都へ コーノロスコーレスコロ目版に なびまい。 プロプロスコーレスコロ目版の のでのパロスコーレスコーレスののパロスコート のでの のでの のでの のでの のでの のでの のでの ので	出力されたファイルは開かずに、 付けてデスクトップ等に保存。
	オンライン取引 オタンを押してくた シマを件または検索グループ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ コファイルへ出力する場合は、「外部ファ コファイルへ出力する場合は、「外部ファ (連続和無料) 20-230930 20-230920 20-230930 20-3000 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-230920 20-250000000000	5さい。 さます。 マイルレ出力」ボタンを押してく (第4時期) 甲目9:000~17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:0000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:0000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:0000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:0000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:0000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:0000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (単年間)、第5時9:000-17:00 (仕・日・4) (世・日・1)、(1)((1))((1))((1))((1))((1))((1))((1	印刷 ♪ ハボマブイル出力 ♪ ハボマブイル出力 ♪ ハボマブイル出力 ♪ ページ上都へ ページ上都へ マンゴス31日~1月3日目めい メリアン ひていたくない かたいかく かいのう マンゴン 水田名前和窓史 アンゴン 利用名前報窓史 スロクロケノトへ ひ ログオフ 和用名前報窓史 この20年の7月22日 16時50903時 て」EMZ464 しのアスクム マンゴン マン	出力されたファイルは開かずに、 付けてデスクトップ等に保存。
	オンライン取引 オンライン取引 マクイリハム出力する場合は、「外部ファ マファイリハム出力する場合は、「外部ファ マクー230930 マクー230 マクー230 マクー230 マクー230 マクー230 マクー230 マクロー2300 マクロー230 マクロー230 マクロー230 マクロー230 マクロー2300 マクロー230 マクロー230 マクロー230	こさい。 さまます。 マイルレ出力」ボタンを押してく (学び時期)甲目9:00~17:00 (1:1日・4日 (第二日の)の、第四代日本第二〇日の)の、第二〇日の) 第三日の「第一〇日の)の、第二〇日の)の、第二〇日の)の 第三日の「第一〇日の)の、第二〇日の)の、第二〇日の)の 第三日の「第一〇日の)の、第二〇日の)の、第二〇日の)の 第三日の「第一〇日の)の、第二〇日の)の、第二〇日の)の 第三日の「第一〇日の)の、第二〇日の)の、第二〇日の)の 、「「「「「」」」」」」 、「」」」」」」 、「」」」」」」」、「」」」、「	ドレス ・	出力されたファイルは開かずに、 付けてデスクトップ等に保存。
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ かを全件または検索グルーブ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ マクィンクトザボートデスク (通話料無料) 20-230930 イロードリ ボタンを押してください。 20-ドリ ボタンを押してください。 20-230930 20-230930 3		ドリアン ・	出力されたファイルは開かずに、 付けてデスクトップ等に保存。
	する場合は、「印刷」ボタンを押してくだ かる生作または検索グルーブ単位で印刷で パファイルへ出力する場合は、「外部ファ パファイルへ出力する場合は、「外部ファ マクイレクトザボートデスク (通話料無料) 20-230930 イロードリボタンを押してください。 マグイレクトザボートデスク (通話料無料) 20-230930 20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-2		印刷 > 外部ファイル出力 > ペページ上都へ ペページ上都へ ロージョン目し、「日本の日本のの」 ・ページ上都へ のつちよ銀行Webサイトへ ○ログオフ 利用者情報変更 2020年07月22日 16時509/03P こ日形2464 ・ ・ ページ上都へ ・ ページ上都へ	出力されたファイルは開かずに、 付けてデスクトップ等に保存。

(2)支払人マスタをエクセルファイルに取り込み、受取人マスタ登録用 CSV ファイルを作成します。

エクセルファイルを開きます。 ※Exel2016 の場合

ਜ਼ ਨਾ ∂ਾ =	Book2 - Excel	m – ø	×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示	DocuWorks Q 実行したい作業を入力してください	<u>8</u> #	H
	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	What If 分析 予測	
取り込み、 エリ・ Co 最近使ったソース 更新、 Co リンクの編集 なく かくはえと	▼ 詳細設定 ご データの入力規則 < 億 データ モデルの管理 ブイルター データ ツール	************************************	
			*
Access Well テキスト その他の データベース クエリ ファイル データソース 接続 D E F	G 🕼 テキスト ファイルのインボート	× Q R	
91207-907003237	← → ✓ ↑ ■ ≪ 400108308713L > デスクトップ >	< ひ デスクトップの検索 ♪	
3 アイトバルちナータを用の込み。 またトファイルからデータをインボー	整理 ▼ 新しいフォルダー	III • 🔟 👔	
1	Microsoft Excel ⁴ 名前 ⁴	更新日時 禮類 ^	
	OneDrive	2019/11/18 19:54)7/1/レクオルダー 2020/01/23 16:27 ファイル フォルダー	
	■ PC ■ 3Dオブジェクト	2020/04/22 19:50 ファイル フォルダー 保存	写したファイルを選択し、
「外部ナーダの取り込み」から	↓ Øウンロ-К	2020/03/26 16:24 ファイル フォルダー	
「テキフトファイル」を選切	■ デスクトップ 図 ドキュメント ■	2019/09/12 19:16 Microsoft Excel C	ンホート」ホタンを押下。
「イストノアイル」を選択。	E 1054	2019/10/07 12:27 テキストドキュメント 2019/10/02 17:43 Microsoft Excel C	
10	EFA €	2019/09/12 19:23 Microsoft Excel C 2020/07/08 17:50 Microsoft Excel C	
20	□ □ ーカル ディスク (C 0 20200722165347.csv	2020/07/22 16:54 Microsoft Excel C	
22	ファイル省(N): 20200722165347.csv	→ 7±7h-774/µ (*pm;*.txt;*.csv)	
24 24		インボート(M) マレ まか	
26			
準備完了		III III	00%
 選択したデータは区切り文字で区切られています [次へ]をクリックするか、区切るデータの形式を指 元のデータの形式 データのアイル形式を選択してください: ● カンマやタブなどの区切り文字によってアイン 	。 定してください。 イールドごとに区切られたデータ(<u>D)</u> 固定長フィールドのデータ(<u>W</u>)		
取り込み開始行(R): 1 テの	ファイル(<u>O</u>): 932 : 日本語 (\$	(SIL ۲۲	
✓ 先頭行をデータの見出しとして使用する(M)			
	(20200020155554 cm/ @TU IS-	
ファイル K:+LBIZタイレクト担当1+03 法人タイ	レットキ【01】2019.1回び開発¥19 W3	#20200820155554.CSV のノレビユー	
委託者コード,*、*金融機関コード*,*金融機 2 **, *9900*,*2ウチヨ゙,*ゆうちょ銀行*,*1 3 **, *9900*,*2ウチヨ゙,*ゆうちょ銀行*,*1 4 **, *9900*,*2ウチヨ*,*ゆうちょ銀行*,*1 5 **, *9900*,*2ウチヨ*,*ゆうちょ銀行*,*1 <	親聞が名","金融機関漢字名","支店コー 58″,"″,"″,"1″,"0000001″,"7777777 11″,"″,"","1234507″,"205日(行口 15″,"″,"″,"11,"1234507″,"205日(行口 56″,"″,"″,"1","1200003″,"205日 サフト 56″,"″,"″,"1","1200003″,"205日 サフト	ト**,*支店が名*,*支店漢字名*,* [*]] へ フアアフアアアアアアア*,*あいうえおあい ウ*,*検索*,* 00000000 *,**,** ロウ*,**,*2222222233333333333* ↓	
	キャンセル < 戻	る(B) 次へ(№) > 完了(E)	

テキスト ファイル ウィザード - 2 / 3	?	×	
フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。			
区切り文字			
☑ タブ(I)			
□ セミコロン(M) □ 連続した区切り文字は 1 文字として扱う(<u>R</u>)			
☑ カンマ(C) 文字列の引用符(Q):			
□ その他(<u>Q</u>):			
データのプレビュー(<u>P</u>)			
委託者コート、金融機関コート、金融機関が名 金融機関漢字名 支店コート、支店が名 支店漢字名 預金種 9900 2053 ゆうちょ銀行 115 9900 2053 ゆうちょ銀行 156 1	目 口座番 ⁵ 130753 1200003	号 ^	
1 9300 ログチョ ゆうちょ銀行 152 1	1200001		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		*	
キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) >	完了	7 <u>(E)</u>	
〒キスト ファイル ウィザード - 3 / 3	?	×	
区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。			
列のデータ形式			
	Ah o that is a second s		
●文字列(工) [C/標準]を進択すると、数字は数値に、日付は日付形式の地に、その、 変換されます。	加い値は又	子列に	
○日付(<u>D</u>): YMD ✓			
○削除する(I) 委託者コードおよび	数字の	入力さ	れた箇所を選
択し、文字列に変更	.0		
データのプレビュー(<u>P</u>)			
ייידע איזער		_	
2.チジリ の標準	≌ [6/標準 [目 □座番		
9900 20万日 ゆうちょ銀行 158 1 9900 20万日 ゆうちょ銀行 111 1	000000	1	
9900 20月日 ゆうちょ銀行 115 1	013075	3	
8900 2773 ゆうちょ銀行 156 1	120000	3 🗸	
キャンセル < 戻る(B)	> 完	了(<u>E)</u>	-
データの取り込み ? ×			
このデータをブックでどのように表示するかを選択してください。			
 ■ ○ ビボットグラフ(C) 			
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			
データを返す先を選択してください。			
 ・ 既行のワーグシート(<u>上</u>): 			
○ 新規ワークシート(<u>N</u>)			
□ このデータをデータ モデルに追加する(<u>M</u>)			
ブロパディ(R) OK キャンケフル			

⊟্চেন্∂া	Ŧ		Book1 - Excel	团 – □ ×
ファイル ホーム	挿入 ページレイアウト 数式	データ 校閲	表示 開発 DocuWorks 🛛 実行したい作業を入力してください	<u>月</u> 共有
小部データの 新し 取り込み* コリ	「委託者コード」列	」を削除。	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	亍目の項目名を削除。
L10	f _x			×
A 1<委託者コート*	B C 金融機関ロード 金融機関加ナ名 9900 12/51 9900 2/55 9900 2/55 9900 2/55 9900 2/55 295 9900 2	D 金融機関漢字名 ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行	E F G H I J K 支店3-F' 支店3+6 支店3+6 ブ店3#5 支払人力4 支払人3 支払人3 115 1 13078 支払人力4 支払人3 支払人3 支払人3 156 1 120000 1275 プロ 1	レ 支払人コード 2222222223333300000 11111111112222200000 5555555556666600000 14400000 人コード 2 間に1列 555555556666600000 14400000
25	Sheet1 Sheet2 Sheet3	÷	: (I)	v
準備完了 🛅		Л		III II + 100%

🗄 চ									Во	ok1 - Excel					Œ	- c) ×	
ファイル	ホーム	挿入	ページレイ	(アウト	数式デ	-夕 校問	表示	開発(DocuWorks	♀ 実行したい≁	乍業をフ	同じてった) (\ \ <i>I</i> + Γ	1いた	7		
		ニュ クエリの	表示		≥ 接続	2↓ ZA		下 クリア		シフラッシュ フィル		שנייבוניל יבוניל		ישוא או	ישיני			
外部データの	新しいり	<u>≡</u> テーブル	から	すべて	目 プロパティ	Z│ 並べ替	え フィルタ・	- 10 再適用		電複の削除								
取り込み、	TÙ -	Lo 最近使	ったソース	更新▼	し、リンクの編集	A.		🏹 詳細設定		፩ データの入力:	規則							
		取得と変換	ę.		接続		並べ替えとフィ	イルター		デー	タツー,			_				
I1 0	Ŧ	: ×	$\sqrt{-f_x}$												\checkmark		×	•
	А		в		С	D	E	F	G	н	I	J	к	L	м	N	le le le	A
1	990	00 ユウチヨ		ゆうち	ょ銀行	115			1	130753	3 ユウチヨ ハナコ				7	X	0	
2	990	0 2773		ゆうち	ょ銀行	156			1	1200003	3 2073 77 00		2222222222	3333300000	7	<u> </u>	0	
3	990	0 1773		ゆうち	ょ銀行	154			1	1200002	2 2773 5 07		1111111111	2222200000	7	5	0	
4	990	0 1773		ゆうち	よ銀行	152			1	1200001	2773 907		0000000000	1111111111	7	<u></u>	0	
5	990	20 2073		ゆうら	よ銀行	444			1	2244553	3 エワチョ タロワ		5555555555	6666600000	/	2	0	
7	990			1400	よ戯行	158			1	1200004	1771		3333333333	4444400000	/	e –		
0																<		
9																5		
10															•	2		
11																2		
12																2		
13																<		
14																5	-	
15																5		
16															•	2		
17																2		
18																÷		
19																s	_	
20																5—		
21																÷	_	
22																2		
23																2-		
24																(—		-
20																S	adar-∥a	¥
< >	5	heet1	Sheet2	She	eet3 (Ð					1	•					•	
準備完了																	+ 100%	6



🗄 🔊	* (ð				Book1 - Excel					a –	- 0	×
ファイル	ホーム 挿入 ページレ	イアウト 数式 デ·	-夕 校閲 表示	開発 DocuWorks	♀ 実行したい	₩作業を入力してください						
● 外部データの 取り込み *	 	● 接続 すべて 更新 → □いクの編集 接続	2↓ <u>ス」</u> 立べ替え フィルター 並べ替えとフィル	 ∇ /リア № 再適用 ▶ 詳細設定 	EF フラッシュ フ ■ ■ 重複の削除 E E データの入: デ	イル 目•□統合 È □문 リレーションシッ 力規則 > 爾 データモデル ータツール	ップ の管理 予	新 予測 シート 調り 測	がループ化 、 *語 がループ解除 、 *語 N計 アウトライン 、 s			^
I1 O	▼ : × ✓ f _x											v
	A B	С	D E	F G	н	I	J	К	L	М	N	-
1	9900 ユウチヨ	ゆうちょ銀行	115		1 13075	53 ユウチョ ハナコ				7	0	
2	9900 2773	ゆつちょ銀行	156		1 12000	13 2973 7719		222222222222	3333300000	/ 7	0	_
3	9900 1713	ゆうちょ銀行	152		1 120000	ル コウチョ タロウ		0000000000	1111111111	7	0	
5	9900 1771 9900 1773	ゆうちょ銀行	444		1 224455	パロン/11 /11/ 13 ユウチヨ タロウ		55555555555	6666600000	7	ŏ	
6	9900 ユウチヨ	ゆうちょ	159		1 120000	V 2011 A F3 A +3		00000000000	444400000	7	Ő	
7		Microsoft E	xcel						×			
8												
9		, i	窒択したファイルの種類は複数	(のシートを含むブックをサボー)	トしていません。							
10		<u> </u>	・選択しているシートのみを保	存する場合は [OK] をクリック	してください。							_
12			すべてのシートを保存する場	合は、それぞれのシートに別の	名前を付けて保存	するか、または複数のシートを	サポートするファイルの利	種類を選択してください	A.			
13						Et77/1711						
14												
15												
16												_
17												
18												
19												_
20												
21												_
22												
24												
25												
26												-
$\cdots \rightarrow$	Sheet1 Sheet2	Sheet3	Ð									•
準備完了											+ :	100%

⊟ 5	• @ - =						Воо	k1.csv - Excel						E -	- 0	×
ファイル	ホーム 掉	■入 ページレ	イアウト 数式 デ	一夕 校開	表示	開発 Do	cuWorks	♀ 実行したい4	乍業を入力してください							
外部データの 取り込み *	新しいウ エリ・ 取得	クエリの表示 テーブルから 最近使ったソース 影変換	 接続 ・ プルパティ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2↓ <mark>₹ 2</mark> _{₹↓} 並べ替] アイルター	 ヘリア 再適用 手詳細設定 レター 	国際	ジフラッシュフィ, ■ 重複の削除	レ ┠╍ 統合 ペーリレーショ: 規則 ▼ ፼ データモ: タツール	ンシップ デルの管理	What-If 分 予	新 予測 シート 副 が 調 の 調 の 調 の 調 の 調 の 調 の 調 の 調 の 調 の 調 の う 一 に 引	がループ化 マ *雪 がループ解除 マ *雪 い計 アウトライン 。			~
I1 0	•	$\times \checkmark f_x$														~
	A	в	c	D	F	F	G	н	I		J	к	1 I I	м	N	
1	9900 3	 2ウチョ	ゆうちょ銀行	115	_			1 130753	ユウチヨ ハナコ		-			7	0	
2	9900 3	レウチヨ	ゆうちょ銀行	156				1 1200003	ユウチヨ サブロウ			2222222222	3333300000	7	0	
3	9900 3	2073	ゆうちょ銀行	154				1 1200002	ユウチヨ シロウ			1111111111	2222200000	7	0	
4	9900 3	2073	ゆうちょ銀行	152				1 1200001	ユウチヨ タロウ			0000000000	1111111111	7	0	
5	9900 3	2073	ゆうちょ銀行	444				1 2244553	ユウチヨ タロウ			55555555555	6666600000	7	0	
6	9900 3	2ウチヨ	ゆうちょ銀行	158				1 1200004	ユウチヨ ハナコ			3333333333	4444400000	7	0	
7					Microsoft	Excel					×					
8																
9						CSV (カンマ区切	り) として保存す	る場合、ブックの	一部の機能が失われる	5可能性があ	ります。					
10																
10						この形実でフックを	:保存しますか?									
12						(‡	(Y)	いいえ(N)	ヘルプ(H)							
14				-												
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
	Rook	1 Shoot2	Shoot?			1			: .	4		1			_	
	500	Sheetz	Greeco (1			-			
準備完了															+	100%

(3)作成した受取人マスタ登録用 CSV ファイルを外部ファイル入力で取り込みます。

トップ > ファイル伝送	トップ > ファイル伝送 > 総合振込 2020年02月28日 19時12分32秒									
総合振込メ	_		CIBMZ100							
実行する業務を選択	してください。									
総合振込の取引										
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済 データを利用した振込データの新規登 録などを行います。	データ承認・送信	登録した振込データの承認や送信を行 います。							
データー括取消	送信した振込データの取消を行いま す。振込データの全明細について、一 括で取消を行います。	データ個別取消	送信した振込データの取消を行いま す。振込データの各明細について、個 別に取消を行います。							
取引状況の照会										
振込処理結果照会	振込処理結果データの照会・印刷を行 います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にお ける資金決済結果の照会を行います。							
他金融機関あて 振込結果照会	入金不能となった他金融機関あて振込 の照会を行います。	通信結果報告書印刷	振込データ送信の通信結果について、 印刷を行います。							
マスタの管理										
依頼人マスタ参照	依頼人の口座情報や依頼人コードな ど、詳細情報の参照を行います。	受取人マスタ作成	振込先口座の新規登録、修正、削除な どを行います。							

₽ ゆうちょ銀行		>ゆうち	ょ銀行Webサイトへ Ů ログオフ
合 トップ	オンライン取引	ファイル伝送	利用者情報変更
トップ > ファイル伝送 > 総合振込 受取人マスター覧	> 受取人マスタ作成		CIBMZ141
受取人マスタの新規登録、または	は、登録済データの修正・削除	に操作等を行います。	
新規データの登録			
新しい振込先を受取人マスタに個別 全銀ファイル、CSVファイルを使用 ンを押してください。	登録する場合は、「新規」ボタ」 目して振込先を登録する場合は、	ンを押してください。 「外部ファイル入力」ボタ	新規 > 外部ファイル入力 >
登録済データの修正・削除	<u>.</u>		
受取人マスタ検索			
受取人マスタから絞り込み検索を行 検索結果を下の「受取人マスタ検索	iいます。検索種別と検索条件を排 結果」に表示します。	皆定し、「検索」ボタンを押してく	ださい。
オンライン取引で登録済みの送金先 索対象に含める」にチェックを入れ	に口座を検索対象に含める場合は、 いてください。	対象マスタ選択プルダウンの右に	ある「オンライン送金先口座を検
検索種別	全検索	☑ オンライン送金先口座を根	食素対象に含める
_{検索種別} ♪ 、 、 ゆうちょ銀行	全検索 ✓	☑ オンライン送金先口座を札 >ゆうき	検索対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ ○ ログオフ
^{検索種別}	全検索 ✓	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうき ファイル伝送	検索対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ ○ログオフ
検索種別	全検索 ✓ ★ンライン取引 ▲ > 受取人マスタ作成	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうち ファイル伝送	全 素式象に含める 5よ銀行Webサイトへ しログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒
検索種別	全検索 ✓ ★ンライン取引 ▲ > 受取人マスタ作成	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうき ファイル伝送	全素対象に含める 5よ銀行Webサイトへ () ログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143
検索種別	全検索 ✓ オンライン取引 ふ > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。	☑ オンライン送金先口座を打 >ゆうき ファイル伝送	検索対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ ひログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143
検索種別	全検索 ✓ オンライン取引 ▲ > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。	☑ オンライン送金先口座を >ゆうき ファイル伝送	検索対象に含める 5よ銀行Webサイトへ ひログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143
検索種別 於京都 (1) 於京都 (1) 於爾 (1) 	全検索 ✓ オンライン取引 オンライン取引 ▲ > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。 イル種別とファイルパス名を指定	 ✓ オンライン送金先口座を付 >ゆうさ ファイル伝送 EU、「アップロード」ボタンを押 	検索対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ () ログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143 してください。
検索種別 ・テップ ふ トップ ・ケップ ・ケー・ケー・ ・ケー・ ・ケー・ ・ケー・ ・ケー・ ・ケー・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	全検索 オンライン取引 ネ > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。 イル種別とファイルバス名を指定 ◎ 全銀ファイル ◎ ①	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうき ファイル伝送	検索対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ ひ ログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143 してください。
株素種別	全検索 オンライン取引 ネ > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。 イル種別とファイルバス名を指定 ● 全銀ファイル ● 全銀ファイル	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうき ファイル伝送	検索対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ ひ ログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143 してください。 参照
検索種別	全検索 オンライン取引 オンライン取引 ユ > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。 イル種別とファイルパス名を指定 ◎ 全銀ファイル ● ①	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうき ファイル伝送	全素対象に含める 5よ銀行Webサイトへ しログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143 してください。 参照
検索種別 ふ トップ ふ トップ トップ > ファイル伝送 > 総合職 トップ > ファイル人力力 受取人を全銀ファイルまたは、の 入力ファイル情報 登録用ファイルとして読み込むファ ファイルバス名 彼須 付加情報 検索グループを指定した場合、登録	全検索 オンライン取引 ス > 受取人マスタ作成 CSVファイルから登録します。 イル種別とファイルパス名を指定 ◎ 全銀ファイル ◎ 全銀ファイル ◎ の 章 の 章 の 章 の 章 の 章 の 章 の した様	☑ オンライン送金先口座を付 >ゆうさ ファイル伝送	全素対象に含める 5ょ銀行Webサイトへ じ ログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143 してください。 参照
検索種別 ふ トップ ふ トップ トップ > ファイル伝送 > 総合販品 か部ファイル入力 受取人を全銀ファイルまたは、の 入力ファイル情報 登録用ファイルとして読み込むファ ファイルバス名 グ加情報 検索グループを指定した場合、登録	全検索	 マオンライン送金先口座を付 >ゆうさ ファイル伝送 こい、「アップロード」ボタンを押 この日 (未設定 	検索対象に含める 5よ銀行Webサイトへ () ログオフ 2020年07月22日 18時51分57秒 CIBMZ143 してください。 () ログオフ () (未設定)

← → ぐ ↑ ■ > PC : 整理 ▼ 新しいフォルダー	2 保存した C 押下。	SV ファイルを選択	し、「開く」ボタン	ンを ^{愛 ゆうちょ銀行} ^{)サイト(6) ・}	- × 🥔 CSV 入力のな - おすすめサイト(7) マ - おすすめサイト
PC 30 オブジェクト ダウンロード デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビグチャ ビグチャ ビグチャ ビグチャ ローカル・ディスク(C ビ ビ ビ ブ エ アナイル・4	名1 ① ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	18/05/15 11:14 Micros 2020/07/08 17:50 Micros 2020/07/22 16:54 Micros 2020/07/22 16:54 Micros 2020/07/22 18:40 Micros 2020/05/13 14:48 Micros 2020/05/13 14:48 Micros 2020/05/13 14:48 Micros 2020/05/19 16:26 Micros 2020/04/06 9:39 Micros 2020/04/06 9:39 Micros 2020/06/22 11:09 Micros 2020/05/28 18:13 ZIP音回 ダバてのファイル (**) ダバへてのファイル (**) ダバ	off Excel ワ off Excel C off	イル伝送 ード」ボタンを押してく	ebサイトへ ひ ログオフ 利用者情報変更 2020年07月22日18時51分57秒 CIBMZ143
	13/04/16 #K 検索グループを指定した場	合、登録する全ての受取人に、う	選択した検索グループが付;	加されます。	
		□ 10日	□ 20日	🗌 (未設定)	□ (未設定)



検索グループを指定した場合、登録	录する全ての受取人に、	選択した検索グループが	付加されます。		-
体表方面 プロム	□ 10日	□ 20日	🗌 (未設定)	🗋 (未設定)	
使業クルーク区ガ	🗌 (未設定)	🗌 (未設定)	🗌 (未設定)	🗌 (未設定)	
上書き登録の指定					
ファイルに収録されている受取人。 合はチェックしてください。 オンライン取引用に登録している[と受取人マスタに登録さ コ座情報の、金融機関名	れている受取人が重複し 、支店名、口座名義人は	_{た『} 「アップロード」 _{変』} ※上書きする:	ボタンを押下。 場合は「登録済みの	受取人マスタ
上書き登録の指定	□ 登録済みの受取	人マスタを上書きする	を上書きする」	にチェックを人れる	
く戻る		アップロード >			_
				▲ ページ上部	^
ФЭ54В і 29749 0120-	トサポートデスク (通話料無料) 230930	【受付時間】平日9:00~ ※お電話では個別のご契約 事業主様のご契約 ※携帯電話、PHS等から ※IP電話等、一部ご利用	17:00(土・日・休日・12月31日~ 形況はお答えできません。 お思しては、お近くのやうちよ銀行へお間に合 通話料無料すてご利用いただけます。 いただけない場合があります。	1月3日は除く) 80世(ださい。	
● 日本郵政グループ			Copyright	t (C) JAPAN POST BANK Co.,Ltd. All Rights Reserv	ed.

(参考)

作成した受取人マスタ登録用 CSV ファイルの列がずれている場合

処理不能データの情報

外部ファイル入力処理で正しく処理できないレコードがありました。 正常に処理されたレコードの受取人マスタへの追加は完了しています。 処理不能となったレコードを再入力する場合は、内容を確認のうえ、総合振込メニューから再試行するか、別途、該当レコードのみの登録 用ファイルを作成し、ファイル登録してください。								
レコード位実	入力レコード内容							
	項目名	理由						
1	9900,,1ウチヨ,ゆうちょ銀行,152,,,1,1200001,テスト4,生徒4,,,7,0							
1	金融機関漢字名	文字チェックエラー						
2	9900,,1ウチヨ,ゆうちょ銀行,159,,,1,1200026,テスト21,佐藤63,,,7,0							
2	会融機關漢字名 文字チェックエラー							
2	9900,,1ウチヨ,ゆうちょ銀行,152,,,1,1200023,テスト3,佐藤64,,,7,0							
3	金融機関漢字名	文字チェックエラー						
4	9900,,1ウ扫,ゆうちょ銀行,153,,,1,1200006,テスト5,佐藤66,,,7,0							
4	金融機関漢字名 文字チェックエラー							
F	9900,,1ウチヨ,ゆうちょ銀行,156,,,1,10012,テスト6,佐藤67,,,7,0							
5	金融機関漢字名	文字チェックエラー						
6	9900,,1ウチラ,ゆうちょ銀行,156,,,1,1200020,テスト7,佐藤68,,,7,0							
0								