

L ブラウザ受付/一括取消・個別取消

1. 一括取消		
1.1	ゆうちょ Biz ダイレクトに利用者 ID でログイン	P.2
1.2	一括取消データの登録	P.5
1.3	一括取消データの承認	P.7
1.4	一括取消データの送信	P.9
1.5	一括取消済のデータの確認	P.12
2. 個別取消		
2.1	個別取消データの登録	P.14
2.2	個別取消データの承認	P.20
2.3	個別取消データの送信	P.23
2.4	個別取消済のデータの確認	P.27
3. よくあるご質問		P.31

本説明書は、自動払込みを前提に記載していますが、総合振込、給与振込も操作の流れは同じです。

<操作期限>

	自動払込み	総合振込	給与振込	
			ゆうちょ銀行あてのみ	他金融機関あてを含む
データ提出期限	払込指定日の 2 営業日前 17 時	振込指定日の 1 営業日前 19 時	振込指定日の 1 営業日前 19 時	振込指定日の 2 営業日前 11 時
データ取消期限	払込指定日の 1 営業日前 19 時	同上	同上	同上

1. 一括取消

1.1 ゆうちょ Biz ダイレクトに利用者 ID でログイン

①ゆうちょ銀行の Web サイトで、「ホーム > 法人のお客さま」のページを表示し、ゆうちょ Biz ダイレクトの**利用者ログイン**ボタンを押下します。

※サービス提供時間以外のログインはできません。

※電子証明書認証方式の場合は**利用者ログイン（電子証明書）**ボタンからログインします。

The screenshot shows the Jibun Bank website with the following elements:

- Header:** Jibun Bank logo, navigation tabs (個人のお客さま, 法人のお客さま, IR情報, 企業情報, 採用情報, サステナビリティ), search bar, and login button.
- Navigation:** Home > 法人のお客さま > 入出金事務を省力化 > ゆうちょ Biz ダイレクト
- Main Content:**
 - Left Sidebar:**
 - ゆうちょ Biz ダイレクト 関連規定
 - チャットによるお問い合わせ
 - 管理者の方はここから: 契約法人ログイン
 - 利用者の方はここから: **利用者ログイン** (circled in red)
 - 電子証明書を取得済である管理者の方はここから: 契約法人ログイン (電子証明書)
 - 電子証明書を取得済である利用者の方はここから: **利用者ログイン (電子証明書)** (circled in red)
 - Main Area:**
 - ゆうちょ Biz ダイレクトとは
 - サービスののご案内
 - 利用時間・利用環境
 - 料金
 - セキュリティ
 - よくあるご質問
 - 操作説明書
 - 媒体仕様説明書 (提出ファイルの作成仕様)
 - 各種お手続き・お問い合わせ先

② 契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号を入力しログインボタンを押下します。

※電子証明書認証方式でログインする場合は、利用者暗証番号のみ入力します。

利用者ログイン CIBMU201

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	9876543210	半角英数字30桁以内
利用者ID	必須	TanakaJirou001	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須		半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 開く

クリア 閉じる **ログイン >**

<ログイン後のステータス画面>

※利用内容、権限によって表示される項目は異なります。

メインメニュー

>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ

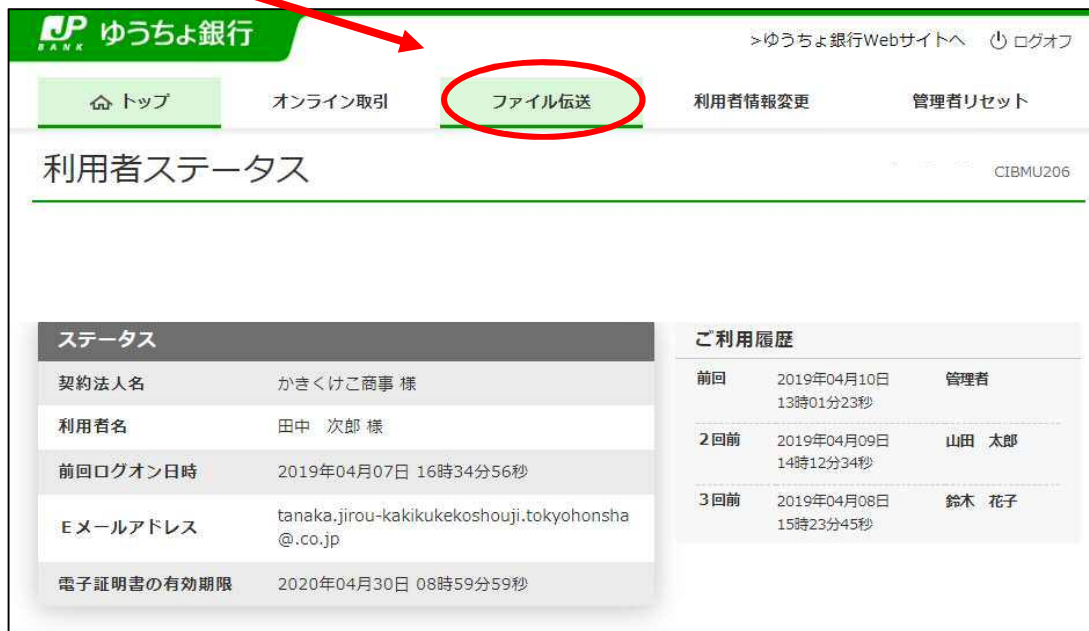
トップ オンライン取引 ファイル伝送 利用者情報変更 管理者リセット

利用者ステータス CIBMU206

ステータス	
契約法人名	かきくけ商事 様
利用者名	田中 次郎 様
前回ログイン日時	2019年04月07日 16時34分56秒
Eメールアドレス	tanaka.jirou-kakikukekoshouji.tokyohonsha@.co.jp
電子証明書の有効期限	2020年04月30日 08時59分59秒

ご利用履歴		
前回	2019年04月10日 13時01分23秒	管理者
2回前	2019年04月09日 14時12分34秒	山田 太郎
3回前	2019年04月08日 15時23分45秒	鈴木 花子

③メニューで「ファイル伝送」を押下します。



④メニューに各種の項目が表示されるので、「自動払込み」を選択します。

※利用内容、権限によって表示される項目は異なります。



1.2 一括取消データの登録

①「自動払込みメニュー」画面でデータ一括取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「取消データ選択」画面で対象データを選択して取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ選択

CIBMZ4B1

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
 送信済の自動払込みデータに対する取消依頼を登録する場合は、自動払込みデータを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 **承認** **送信**

選択	状態	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額
☐	一括取消承認待	9911111111	06月28日	2019年06月03日 09時00分00秒 2019年06月03日 09時00分00秒	5件	200,000円
☐	一括取消送信待	9922222222	06月28日	2019年06月03日 09時00分01秒 2019年06月03日 09時00分01秒	100件	10,000,000円
☒		9933333333	06月28日	2019年06月03日 09時00分02秒 2019年06月03日 09時00分02秒	20件	1,000,000円

取消 **承認** **送信**

メニューへ戻る

③「取消データ登録確認」画面で、取消するデータに間違いがないか確認のうえ、登録ボタンを押下し、一括取消データの登録を完了します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ登録確認

CIBMZ4B2

取消データ選択

取消データ登録確認

「登録」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を登録します。
登録した取消依頼は別途承認・送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

キャンセル

登録 >

1.3 一括取消データの承認

①「自動払込みメニュー」画面でデータ一括取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「取消データ選択」画面で一括取消承認待データを選択し承認ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ選択

CIBMZ4B1

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
 送信済の自動払込みデータに対する取消依頼を登録する場合は、自動払込みデータを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 承認 送信

選択	状態	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額
☐	一括取消承認待	9911111111	06月28日	2019年06月03日 09時00分00秒 2019年06月03日 09時00分00秒	5件	200,000円
☐	一括取消送信待	9922222222	06月28日	2019年06月03日 09時00分01秒 2019年06月03日 09時00分01秒	100件	10,000,000円
☐	一括取消承認待	9933333333	06月28日	2019年06月03日 09時00分02秒 2019年06月03日 09時00分02秒	20件	1,000,000円

取消 承認 送信

メニューへ戻る

③「取消データ承認確認」画面でデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力し、**承認**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ承認確認

CIBMZ4B3

取消データ選択
取消データ承認確認

「承認」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認した取消依頼は別途送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社三井物産

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号
必須

.....
半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード
+
開く

キャンセル
承認

※承認ボタンを押下すると、「取消データ選択」画面に戻ります。

1.4 一括取消データの送信

①「自動払込みメニュー」画面でデータ一括取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「取消データ選択」画面で一括取消送信待のデータを選択し、送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ選択 CIBMZ4B1

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
 送信済の自動払込みデータに対する取消依頼を登録する場合は、自動払込みデータを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 承認 **送信**

選択	状態	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額
☐	一括取消承認待	9911111111	06月28日	2019年06月03日 09時00分00秒 2019年06月03日 09時00分00秒	5件	200,000円
☐	一括取消送信待	9922222222	06月28日	2019年06月03日 09時00分01秒 2019年06月03日 09時00分01秒	100件	10,000,000円
☒	一括取消送信待	9933333333	06月28日	2019年06月03日 09時00分02秒 2019年06月03日 09時00分02秒	20件	1,000,000円

取消 承認 送信

メニューへ戻る

③「取消データ送信確認」画面でデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力して**送信**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ送信確認 CIBMZ4B4

取消データ選択 **取消データ送信確認** 取消データ送信結果

「送信」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

キャンセル **送信** >

④「取消データ送信結果」画面で「正常終了」となっていることを確認します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ送信結果

CIBMZ4B5

取消データ選択

取消データ送信確認

取消データ送信結果

取消依頼結果は以下の通りです。

取消依頼結果情報

処理開始日時	2019年06月03日 10時00分02秒
処理終了日時	2019年06月03日 10時00分02秒
状態	正常終了
送信者	田中 次郎

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	加計リョウマ* 才利カシヤ

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

[< 取消データ選択へ](#)

1.5 一括取消済のデータの確認

①「自動払込みメニュー」画面で通信結果報告書印刷ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

取引状況の照会

自動払込み処理結果照会	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	通信結果報告書印刷	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

②「通信結果報告書印刷範囲指定」画面で印刷範囲指定日を選択し、印刷ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 通信結果報告書印刷

通信結果報告書印刷範囲指定 CIBMZ005

自動払込みの通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。
前月の1日～印刷時点までの日付を指定できます。

印刷範囲指定日	開始日	2019年04月22日 ▼
	終了日	2019年04月22日 ▼

メニューへ戻る

印刷

③通信結果報告書において下図のとおり表示されます。



<<自動払込み送信結果>>

2019/04/25 13:02:01

No.	送信結果 実行者	送信開始日時 期号	送信終了日時 番号	データコメント 払込指定日	合計件数(取消済分除く) 合計金額(取消済分除く)	備考
	正常送信 一括取消済 9911111111 特別送金	2019/04/22 10:43:20 04020	2019/04/22 10:43:21 0123456	4月24日払込分 04月24日	5件 1,000,000円	

2. 個別取消

2.1 個別取消データの登録

①「自動払込みメニュー」画面でデータ個別取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で、新規ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBMZ4F1

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

承認 **送信** **削除**

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
☐	承認待	取消抹消	04020-0123456 99111111111 株式会社〇〇〇	12660-23456781 外資〇〇	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
☐	送信待	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	12730-34567891 外資〇〇	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003

承認 **送信** **削除**

③「送信済データ選択」画面で、個別取消を実施する明細が含まれている送信済データを選択して選択ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ選択

CIBMZ4F2

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
 送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額	通信結果
☐	9911111111	07月08日	2019年06月07日 12時00分00秒 2019年06月07日 12時00分00秒	10件	100,000円	正常送信
☒	9922222222	07月08日	2019年06月07日 12時00分01秒 2019年06月07日 12時00分01秒	100件	1,000,000円	正常送信

2019年06月10日 12時12分12秒時点の情報です。

[戻る](#) [選択](#)

- ④「送信済データ照会結果」画面で個別取消を実施する明細を検索します。
 支払人情報の検索条件を入力して検索ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ4F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	9922222222
委託者名	株式会社〇〇〇〇〇〇
払込指定日	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

記号番号	11520-	記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁
支払人コード1 (部分一致)	1000000003	半角数字10桁以内
支払人コード2 (部分一致)		半角数字10桁以内
支払人カナ名 (部分一致)	タカ	半角30文字以内
払込金額		半角数字10桁以内
処理結果		

- ⑤「送信済データ照会結果」画面で、検索結果を確認します。
個別取消を行う対象の支払人の行の**取消**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ4F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	9922222222
委託者名	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
払込指定日	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-*12345671

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理 結果	操作
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社〇〇	1,000円		
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社〇〇	1,000円	法人顧客 取消済	取消抹消
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	1,000円		取消

※取消抹消とは・・・個別取消において、すでに取消済のデータについて取消を取りやめたい（引き落としデータに含める）場合に行う操作であり、取消期限までの期間に可能。

⑥「送信済データ照会結果」画面で、登録待データに個別取消を実施する明細が表示されていることを確認し、登録ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ4F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	9922222222
委託者名	株式会社〇〇〇〇〇〇
払込指定日	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-*12345671

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
 登録待データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
取消	12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	1,000円	削除

戻る

登録 >

※登録ボタンを押下すると、「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。

2.2 個別取消データの承認

①「自動払込みメニュー」画面でデータ個別取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で、承認待データを選択し承認ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBMZ4F1

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

承認 **送信** **削除**

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
☐	承認待	取消抹消	04020-0123456 9911111111 株式会社〇〇〇	12660-23456781 株式会社〇〇〇	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
☒	承認待	取消	06030-0345678 9922222222 株式会社〇〇〇	12730-34567891 株式会社〇〇〇	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003

承認 **送信** **削除**

[メニューへ戻る](#)

③「個別取消・取消抹消承認確認」画面で、取消するデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力し、**承認**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消承認確認

CIBMZ4F5

個別取消・取消抹消データ選択

個別取消・取消抹消承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

承認待データ

区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
取消	06030-0345678 9922222222 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇	12730-34567891 〇〇〇〇〇〇	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	

利用者確認暗証番号 **必須**

..... 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

戻る **承認**

※**承認**ボタンを押下すると、「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。

2.3 個別取消データの送信

①「自動払込みメニュー」画面でデータ個別取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で送信待データを選択し、送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBMZ4F1

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

承認 **送信** **削除**

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
☐	承認待	取消抹消	04020-0123456 99111111111 株式会社〇〇〇	12660-23456781 株式会社	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
☒	送信待	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	12730-34567891 株式会社	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003

承認 **送信** **削除**

[メニューへ戻る](#)

③「個別取消・取消抹消送信確認」画面で取消するデータに間違いがないか確認のうえ、利用者確認暗証番号を入力し、送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信確認

CIBMZ4F6

個別取消・取消抹消データ選択 **個別取消・取消抹消送信確認** 個別取消・取消抹消送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

送信待データ

区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
取消	06030-0345678 9922222222 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇	12730-34567891 株式会社〇〇〇	07月08日	1,000円	10000000003 20000000003	

利用者確認暗証番号 必須

●●●●●●●●

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

< 戻る
送信 >

④「個別取消・取消抹消送信結果」画面で結果を確認します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信結果 CIBMZ4F7

個別取消・取消抹消データ選択 個別取消・取消抹消送信確認 **個別取消・取消抹消送信結果**

個別取消・取消抹消データの送信が完了しました。 印刷

送信結果

結果	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
○	取消	06030-0345678 9922222222 計納133033トナ333333	12730-34567891 外納700	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	取引が完了しました。

**個別取消・取消抹消
データ選択へ**

2.4 個別取消済のデータの確認

①「自動払込みメニュー」画面でデータ個別取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

データ登録	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	データ承認・送信	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
データ一括取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で新規ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBMZ4F1

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

承認 送信 削除

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
☐	承認待	取消抹消	04020-0123456 99111111111 株式会社〇〇〇	12660-23456781 株式会社	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
☐	送信待	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	12730-34567891 株式会社〇〇	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003

承認 送信 削除

メニューへ戻る

③「送信済データ選択」画面で個別取消を行った明細の含まれる対象データを選択して、**選択**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ選択

CIBMZ4F2

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
 送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額	送信結果
☐	9911111111	07月08日	2019年06月07日 12時00分00秒 2019年06月07日 12時00分00秒	10件	100,000円	正常送信
☒	9922222222	07月08日	2019年06月07日 12時00分01秒 2019年06月07日 12時00分01秒	100件	1,000,000円	正常送信

2019年06月10日 12時12分12秒時点の情報です。

④「送信済データ照会結果」画面で処理結果「取消済」を選択し検索ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果
CIBMZ4F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678		
委託者コード	9922222222		
委託者名	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇		
払込指定日	07月08日		
払込合計件数			100件
払込合計金額			1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

記号番号		-		記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁	
支払人コード1 (部分一致)	1000000003	半角数字10桁以内	支払人コード2 (部分一致)		半角数字10桁以内
支払人カナ名 (部分一致)	タカ		半角30文字以内		
払込金額		半角数字10桁以内			
処理結果	取消済				

戻る

検索

⑤「送信済データ照会結果」画面で「取消済」のデータが表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ4F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	9922222222
委託者名	株式会社〇〇〇〇
払込指定日	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。

記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。

検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。

番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。

記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。

取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理 結果	操作
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	1,000円	法人顧客 取消済	取消抹消

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。

登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

登録待データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
----	----------	--------------------	------	------	----

戻る

登録 >

3. よくあるご質問

①口座確認データを取消したい

口座確認データは取消できません。取消可能なデータは決済データのみです。

②取消対象データが見つからない

ブラウザ受付でデータを提出した場合は、**自動払込み**のタブから取消操作を行います。

※総合振込、給与振込の場合はそれぞれのタブから取消操作を行います。

