

K ファイル受付/一括取消・個別取消

1. 一括取消		
1.1	ゆうちょ Biz ダイレクトに利用者 ID でログイン	P.2
1.2	一括取消データの登録	P.5
1.3	一括取消データの承認	P.7
1.4	一括取消データの送信	P.9
1.5	一括取消済のデータの確認	P.12
2. 個別取消		
2.1	個別取消データの登録	P.14
2.2	個別取消データの承認	P.20
2.3	個別取消データの送信	P.23
2.4	個別取消済のデータの確認	P.27
3. よくあるご質問		P.31

本説明書は、自動払込みを前提に記載していますが、総合振込、給与振込も操作の流れは同じです。

<操作期限>

	自動払込み	総合振込	給与振込	
			ゆうちょ銀行あてのみ	他金融機関あてを含む
データ提出期限	払込指定日の 2 営業日前 17 時	振込指定日の 1 営業日前 19 時	振込指定日の 1 営業日前 19 時	振込指定日の 2 営業日前 11 時
データ取消期限	払込指定日の 1 営業日前 19 時	同上	同上	同上

1. 一括取消

1.1 ゆうちょ Biz ダイレクトに利用者 ID でログイン

①ゆうちょ銀行の Web サイトで、「ホーム > 法人のお客さま」のページを表示し、ゆうちょ Biz ダイレクトの**利用者ログイン**ボタンを押下します。

※サービス提供時間以外のログインはできません。

※電子証明書認証方式の場合は**利用者ログイン（電子証明書）**ボタンからログインします。

The screenshot shows the Jibun Bank website interface. At the top, there is a search bar and a 'ログイン' button. Below the navigation bar, there are several promotional banners. On the left sidebar, there are two '利用者ログイン' buttons: one for general users and one for users with digital certificates. The general '利用者ログイン' button is circled in red, and a red arrow points to it from the text above. Another red arrow points to the '利用者ログイン (電子証明書)' button at the bottom of the sidebar. The main content area features a '法人のお客さま' section with a 'Biz Direct' logo and a 'ご利用のお客さま' warning box.

② 契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号を入力しログインボタンを押下します。

※電子証明書認証方式でログインする場合は、利用者暗証番号のみ入力します。

<ログイン後のステータス画面>

※利用内容、権限によって表示される項目は異なります。

メインメニュー

ステータス	
契約法人名	かきくけご商事 様
利用者名	田中 次郎 様
前回ログイン日時	2019年04月07日 16時34分56秒
Eメールアドレス	tanaka.jirou-kakikukekoshouji.tokyohonsha@.co.jp
電子証明書の有効期限	2020年04月30日 08時59分59秒

ご利用履歴		
前回	2019年04月10日 13時01分23秒	管理者
2回前	2019年04月09日 14時12分34秒	山田 太郎
3回前	2019年04月08日 15時23分45秒	鈴木 花子

③メニューで「ファイル伝送」を押下します。

JP BANK ゆうちょ銀行

>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ

トップ オンライン取引 **ファイル伝送** 利用者情報変更 管理者リセット

利用者ステータス

CIBMU206

ステータス	
契約法人名	かきくけご商事 様
利用者名	田中 次郎 様
前回ログオン日時	2019年04月07日 16時34分56秒
Eメールアドレス	tanaka.jirou-kakikukekoshouji.tokyohonsha@.co.jp
電子証明書の有効期限	2020年04月30日 08時59分59秒

ご利用履歴		
前回	2019年04月10日 13時01分23秒	管理者
2回前	2019年04月09日 14時12分34秒	山田 太郎
3回前	2019年04月08日 15時23分45秒	鈴木 花子

④メニューに各種の項目が表示されるので、「外部ファイル送受信」を押下します。

※利用内容、権限によって表示される項目は異なります。

JP BANK ゆうちょ銀行

>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ

トップ オンライン取引 ファイル伝送 利用者情報変更 管理者リセット

総合振込 > 給与・賞与振込 > 自動払込み > **外部ファイル送受信 >** 組戻・訂正 >

組戻・訂正履歴照会 >

↑閉じる

1.2 一括取消データの登録

①「外部ファイル送受信メニュー」画面で「データ一括取消」ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録	送信テーブルと送信データの新規登録などを行います。	外部ファイル送信承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

②「取消データ選択」画面で、対象データを選択して、「取消」ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ選択

CIBMZ761

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済のデータに対する取消依頼を登録する場合は、送信データを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 承認 送信

選択	状態	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務区分	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額
<input type="radio"/>	一括取消承認待	9922222222	給与振込	-	04月25日	2019年04月10日 14時12分33秒 2019年04月10日 14時12分34秒	30件	2,000,000円
<input type="radio"/>		9911111111	総合振込	-	04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円
<input type="radio"/>	一括取消済	9933333333	総合振込	給与振込	04月15日	2019年04月14日 13時01分22秒 2019年04月14日 13時01分23秒	50件	3,000,000円
<input checked="" type="radio"/>		9933333333	自動払込み	-	04月25日	2019年04月14日 13時02分04秒 2019年04月14日 13時02分04秒	100件	5,000,000円
<input type="radio"/>		9944444444	総合振込	-	04月25日	2019年04月14日 13時03分04秒 2019年04月14日 13時03分04秒	50件	4,000,000円

取消 承認 送信

③「取消データ登録確認」画面で取消するデータに間違いがないか確認のうえ、**登録**ボタンを押下し、一括取消データの登録を完了します。

取消データ登録確認 CIBMZ762

取消データ選択取消データ登録確認

「登録」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を登録します。
登録した取消依頼は別途承認・送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年04月14日	13時02分04秒
送信終了日時	2019年04月14日	13時02分04秒

ファイル情報

払込指定日	04月25日
データコメント	
記号	04000
番号	0123456
委託者コード	9933333303
委託者カナ名	株式会社〇〇〇
払込合計件数	100 件
払込合計金額	5,000,000円

キャンセル登録 >

1.3 一括取消データの承認

①「外部ファイル送受信メニュー」画面でデータ一括取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録

送信テーブルの送信データの新規登録などを行います。

外部ファイル送信承認・送信

登録した送信データの承認・送信を行います。

データ一括取消

送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。

データ個別取消

送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

②「取消データ選択」画面で、一括取消承認待のデータを選択し、承認ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ選択

CIBMZ761

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済のデータに対する取消依頼を登録する場合は、送信データを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消
承認
送信

選択	状態	依頼人/委託者コード	業務	変更前業務区分	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額
<input type="radio"/>	一括取消承認待	9922222222	給与振込	-	04月25日	2019年04月10日 14時12分33秒 2019年04月10日 14時12分34秒	30件	2,000,000円
<input type="radio"/>		9911111111	総合振込	-	04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円
<input type="radio"/>	一括取消済	9933333333	総合振込	給与振込	04月15日	2019年04月14日 13時01分22秒 2019年04月14日 13時01分23秒	50件	3,000,000円
<input type="radio"/>		9933333333	自動払込み	-	04月25日	2019年04月14日 13時02分04秒 2019年04月14日 13時02分04秒	100件	5,000,000円
<input type="radio"/>		9944444444	総合振込	-	04月25日	2019年04月14日 13時03分04秒 2019年04月14日 13時03分04秒	50件	4,000,000円

取消
承認
送信

③「取消データ承認確認」画面で、承認するデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力して**承認**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ承認確認 CIBMZ763

取消データ選択 取消データ承認確認

「承認」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認した取消依頼は別途送信する必要があります。

取消依頼情報

状態	承認待
登録日時	2019年04月13日 09時54分32秒
登録者	山田 太郎

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年04月14日 13時02分04秒
送信終了日時	2019年04月14日 13時02分04秒

ファイル情報

委託者コード	9933333333
委託者カナ名	かたがひのりか
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

利用者確認暗証番号 必須 ●●●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

キャンセル **承認** >

※**承認**ボタンを押下すると、「取消データ選択」画面に戻ります。

1.4 一括取消データの送信

①「外部ファイル送受信メニュー」画面で、**データ一括取消**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録	送信テーブルや送信データの新規登録などを行います。	外部ファイル送信承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

②「取消データ選択」画面で、一括取消送信待のデータを選択し、**送信**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ選択

CIBMZ761

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済のデータに対する取消依頼を登録する場合は、送信データを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 承認 **送信**

選択	状態	依頼人/委託者コード	業務	変更前業務区分	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額
<input type="radio"/>	一括取消承認待	9922222222	給与振込	-	04月25日	2019年04月10日 14時12分33秒 2019年04月10日 14時12分34秒	30件	2,000,000円
<input type="radio"/>		9911111111	総合振込	-	04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円
<input type="radio"/>	一括取消済	9933333333	総合振込	給与振込	04月15日	2019年04月14日 13時01分22秒 2019年04月14日 13時01分23秒	50件	3,000,000円
<input checked="" type="radio"/>		9933333333	自動払込み	-	04月25日	2019年04月14日 13時02分04秒 2019年04月14日 13時02分04秒	100件	5,000,000円
<input type="radio"/>		9944444444	総合振込	-	04月25日	2019年04月14日 13時03分04秒 2019年04月14日 13時03分04秒	50件	4,000,000円

取消 承認 送信

③「取消データ送信確認」画面で、送信するデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力して**送信**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ送信確認 CIBMZ764

取消データ選択 → **取消データ送信確認** → 取消データ送信結果

「送信」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

取消依頼情報

状態	送信待
登録日時	2019年04月13日 09時54分32秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月14日 10時43分21秒
承認者	鈴木 花子

自動払込みデータ情報

記号	04020
番号	0123456
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社〇〇〇
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

利用者確認暗証番号 必須 ●●●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

キャンセル **送信** >

④「取消データ送信結果」画面で、「正常終了」となっていることを確認します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ送信結果 CIBMZ765

取消データ選択
取消データ送信確認
取消データ送信結果

取消依頼結果は以下の通りです。

取消依頼結果情報

処理開始日時	2019年04月15日 11時32分09秒	
処理終了日時	2019年04月15日 11時32分10秒	
状態	正常終了	
送信者	田中 次郎	

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年04月14日	13時02分04秒
送信終了日時	2019年04月14日	13時02分04秒

ファイル情報

払込指定日	04月25日	
データコメント		
記号	04020	
番号	0123456	
委託者コード	9933333333	
委託者カナ名	加納ケンゾウ	
払込 合計件数	100件	
払込 合計金額	5,000,000円	

[← 取消データ選択へ](#)

1.5 一括取消済のデータの確認

①「外部ファイル送受信メニュー」画面で、**通信結果報告書印刷**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録	送信テーブルや送信データの新規登録などを行います。	外部ファイル送信承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

取引状況の照会

外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信データのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼口座における資金決済結果の照会を行います。
他金融機関あて振込結果照会	入金不能となった他金融機関あての振込の照会を行います。	通信結果報告書印刷	外部ファイル送信の通信結果について、印刷を行います。

②「通信結果報告書印刷範囲指定」画面で、印刷範囲指定日を指定し、印刷ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷

通信結果報告書印刷範囲指定

外部ファイル送受信の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。
通信した日から18か月前の1日～印刷時点までの日付を指定できます。

直近100件
 全件（18か月以内）
 日付指定

開始日 2025 年 06 月 02 日
 終了日 2025 年 06 月 30 日

③通信結果報告書において、下図のとおり表示されます。

※再振替データについては、通信結果報告書には表示されません。取消期限までの期間に「取消データ選択」画面にてご確認ください。

ゆうちょ銀行

<<外部ファイル送受信結果>> 2019/04/25 13:02:01

No.	送受信結果		送受信開始日時	送受信終了日時	送受信レコード件数	合計件数	合計金額	備考
	業務	備考	指定日	依頼人/委託者			合計金額+合計料金	
1	正常送信 01 自動払込み（全銀形式） 44020 0122456	一括取消済	2019/04/14 13:02:04	2019/04/14 13:02:04	103 件	100 件	5,000,000 円	
			委託者 9933333333 カキケコシヨウジ					
			払込指定日 04月25日					

- 1 / 1 -

2. 個別取消

2.1 個別取消データの登録

①「外部ファイル送受信メニュー」画面で、**データ個別取消**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行 います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの各明細について、個別に取 消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で、**新規**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択 CIBMZ7F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認
送信
削除

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 株式会社〇〇〇	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 株式会社	06月25日	100,000円	1234567890123 4567890
<input type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 株式会社〇〇〇	ゆうちょ銀行 11520-12000011 株式会社	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認待	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 株式会社〇〇〇	11540-12000021 株式会社	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認待	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 株式会社	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 株式会社	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

承認
送信
削除

メニューへ戻る

③「送信済データ選択」画面で、個別取消を実施する明細が含まれている送信済データを選択して「選択」ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ選択

CIBMZ7F2

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額	通帳結果
<input type="radio"/>	9911111111	総合振込	-	05月25日	2019年05月23日 13時00分00秒 2019年05月23日 13時00分00秒	5件	500,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9922222222	給与振込	-	06月17日	2019年05月23日 13時00分01秒 2019年05月23日 13時00分01秒	10件	2,000,000円	正常送信
<input checked="" type="radio"/>	9933333333	自動払込み	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分04秒 2019年05月23日 13時00分04秒	100件	5,000,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9944444444	総合振込	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分05秒 2019年05月23日 13時00分05秒	50件	4,000,000円	正常送信

2019年05月24日 12時12分12秒時点の情報です。

④「送信済データ照会結果」画面で個別取消を実施する明細を検索します。
 支払人情報の検索条件を入力して検索ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果 CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み		
記号番号	05010-0234567		
委託者コード	9933333333		
委託者名	株式会社 〇〇〇〇		
払込指定日	05月30日		
払込合計件数			100件
払込合計金額			5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 1 1 5 2 0 - * - 1 2 3 4 5 6 7 1

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>		記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text" value="1000000003"/> 半角10文字以内	支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/> 半角10文字以内
支払人カナ名 (部分一致)	<input type="text" value="〇〇"/> 半角30文字以内		
払込金額	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
処理結果	<input type="text" value="▼"/>		

- ⑤「送信済データ照会結果」画面で、検索結果を確認します。
個別取消を行う対象の支払人の行の**取消**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	9933333333
委託者名	株式会社〇〇〇〇
払込指定日	05月30日
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理結果	操作
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社〇〇	50,000円	法人顧客 取消済	取消抹消
11520 12000031	1000000003 2000000007	株式会社〇〇	50,000円		
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社〇〇	50,000円		取消
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	50,000円	その他 取消済	

※取消抹消とは・・・すでに取消済のデータについて取消を取りやめたい場合に行う操作であり、取消期限までの期間に可能。

⑥「送信済データ照会結果」画面で、登録待データに個別取消を実施する明細が表示されていることを確認し、登録ボタンを押下します。

※複数件まとめて取消登録することも可能です。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果 CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	9933333333
委託者名	株式会社 〇〇〇〇
払込指定日	05月30日
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人氏名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
 登録待データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
取消	11520 12000031	1000000003 2000000007	株式会社 〇〇〇〇	50,000円	削除
取消	11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社 〇〇〇〇	50,000円	削除

戻る 登録 >

※登録ボタンを押下すると、「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。

2.2 個別取消データの承認

①「外部ファイル送受信メニュー」画面でデータ個別取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行 います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの各明細について、個別に取 消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で、承認待データを選択し承認ボタンを押下します。

※複数件まとめて取消承認することも可能です。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択 CIBMZ7F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認
送信
削除

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 加納マコト	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 サトウチ	06月25日	100,000円	1234567890123 456710
<input type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 加納マコト 木村サキ	ゆうちょ銀行 11520-12000011 サキ	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待	自動払込み	-	取消	05010-0234567 99333333333 加納マコト 木村サキ	11540-12000021 サキ	05月30日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認待	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 加納マコト 木村サキ	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 サキ	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 加納マコト 木村サキ	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 サキ	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

承認
送信
削除

メニューへ戻る

③「個別取消・取消抹消承認確認」画面で、取消するデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力し、**承認**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消承認確認

CIBMZ7F5

個別取消・取消抹消データ選択 **個別取消・取消抹消承認確認**

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
 承認したデータは別途送信する必要があります。

承認待データ

業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
自動払込み	-	取消	05010-0234567 9933333333 おたけのりょう 材料加工	ゆうちょ銀行 11540-1200002 おたけ	05月30日	50,000円	1000000003 2000000008	

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

戻る **承認** 次へ

※**承認**ボタンを押下すると、「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。

2.3 個別取消データの送信

①「外部ファイル送受信メニュー」画面で、データ個別取消ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行 います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの各明細について、個別に取 消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で、取消するデータに間違いがないか確認のうえ、送信待データを選択し送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択 CIBMZ7F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

承認
送信
削除

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 株式会社〇〇〇	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 株式会社〇〇	06月25日	100,000円	123456789010
<input type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 株式会社〇〇〇	ゆうちょ銀行 11520-12000011 株式会社〇〇	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input checked="" type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消	05010-0234567 99333333333 株式会社〇〇〇	11540-12000021 株式会社〇〇	05月30日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認待	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 株式会社〇〇	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 株式会社〇〇〇	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 株式会社〇〇	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

承認
送信
削除

メニューへ戻る

③「個別取消・取消抹消送信確認」画面で取消するデータに間違いがないか確認のうえ、**利用者確認暗証番号**を入力し、**送信**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信確認 C18M27F6

個別取消・取消抹消データ選択 **個別取消・取消抹消送信確認** 個別取消・取消抹消送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

送信待データ

業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
自動払込み	-	取消	05010-0234567 9933333333 株式会社 〇〇〇〇	ゆうちょ銀行 11540-1200021 〇〇〇〇	05月30日	50,000円	1000000003 2000000008	

利用者確認暗証番号 必須

●●●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

戻る
送信

④「個別取消・取消抹消送信結果」画面で結果を確認します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信結果 CIBMZ7F7

個別取消・取消抹消データ選択 個別取消・取消抹消送信確認 **個別取消・取消抹消送信結果**

個別取消・取消抹消データの送信が完了しました。 印刷

送信結果

結果	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
○	自動払込み	-	取消	05010-0234567 9933333333 おたけいさのていけい	11540-12000021 99おたけ	05月30日	50,000円	1000000003 2000000008	取引が完了しました。

**個別取消・取消抹消
データ選択へ**

2.4 個別取消済のデータの確認

①「外部ファイル送受信メニュー」画面で、**データ個別取消**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録

送信テーブルや送信データの新規登録などを行います。

外部ファイル送信承認

登録した送信データの承認・送信を行います。

データ一括取消

送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。

データ個別取消

送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

②「個別取消・取消抹消データ選択」画面で、**新規**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBMZ7F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認
送信
削除

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 株式会社	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 1234567	06月25日	100,000円	1234567890123 456789

③「送信済データ選択」画面で、個別取消を行った対象データを選択して、**選択**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ選択

C18MZ7F2

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額	送信結果
<input type="radio"/>	9911111111	総合振込	-	06月25日	2019年05月23日 13時00分00秒 2019年05月23日 13時00分00秒	5件	500,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9922222222	給与振込	-	06月17日	2019年05月23日 13時00分01秒 2019年05月23日 13時00分01秒	10件	2,000,000円	正常送信
<input checked="" type="radio"/>	9933333333	自動払込み	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分04秒 2019年05月23日 13時00分04秒	100件	5,000,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9944444444	総合振込	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分05秒 2019年05月23日 13時00分05秒	50件	4,000,000円	正常送信

2019年05月24日 12時12分12秒時点の情報です。

④「送信済データ照会結果」画面で、処理結果「取消済」を選択し検索ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果 CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み		
記号番号	05010-0234567		
委託者コード	9933333333		
委託者名	株式会社ヨコヅ材材加沖		
払込指定日	05月30日		
払込合計件数			100件
払込合計金額			5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 1 1 5 2 0 - * - 1 2 3 4 5 6 7 1

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁	
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内	支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内
支払人カナ名 (部分一致)	<input type="text"/>				半角30文字以内
払込金額	<input type="text"/>	半角数字10桁以内			
処理結果	<input type="text" value="取消済"/>				

検索

⑤「送信済データ照会結果」画面に「取消済」のデータが表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果 CIBM27F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	9933333333
委託者名	加付コソソソオカカソソ
払込指定日	05月30日
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁	
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内	支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内
支払人カナ名 (部分一致)	<input type="text"/>				半角30文字以内
払込金額	<input type="text"/>	半角数字10桁以内			
処理結果	取消済 <input type="button" value="v"/>				

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理結果	操作
11540 12000021	1000000003 2000000008	加付	50,000円	法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>

登録待データ

3. よくあるご質問

①自動払込み（再振替）データを取消したい

データ一括取消の場合、「取消データ選択」画面において以下のとおり表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ選択

CIBMZ761

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済のデータに対する取消依頼を登録する場合は、送信データを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 承認 送信

選択	状態	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務区分	振替日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額
<input type="radio"/>		9933333333	自動払込み (再振替)	-	04月25日	2019年04月14日 13時02分04秒 2019年04月14日 13時02分04秒	5件	1,000,000円

取消 承認 送信

メニューへ戻る

再振替日が表示されます

再振替件数、金額が表示されます

データ個別取消の場合、「送信済データ選択」画面において以下のとおり表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ選択

CIBMZ7F2

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済データを選択し、「選択」ボタンを押す
 利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務	振替日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額	送信結果
<input type="radio"/>	9933333333	自動払込み (再振替)	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分04秒 2019年05月23日 13時00分04秒	5件	1,000,000円	正常送信

< 戻る

選択 >

再振替日が表示されます

再振替件数、金額が表示されます

② 口座確認データを取消したい

口座確認データは取消できません。取消可能なデータは決済データのみです。

③ 取消対象データが見つからない

ファイル受付でデータを提出した場合は、外部ファイル送受信から取消操作を行います。

