

## J 自動払込み（ブラウザ受付）

---

1. 払込み方法		
1.1	ゆうちょ Biz ダイレクトに利用者 ID でログイン	P.2
1.2	データを作成・登録	P.6
1.3	登録したデータを承認	P.11
1.4	承認したデータを送信	P.13
1.5	結果データの受信	P.16
2. 支払人マスタの作成		
		初回は最初に実施！ 必要に応じて実施！
2.1	個別にマスタを登録する場合	P.19
2.2	全銀ファイルまたは CSV ファイルでマスタを登録する場合	P.22
3. 登録口座の口座番号・カナ氏名が正しいか確認		
		必要に応じて実施！
3.1	登録口座の口座番号・カナ氏名が正しいか確認	P.26

<データ提出期限等>

データ提出期限	払込日の 2 営業日前 17 時
処理結果 受信開始時間※	払込日翌日の 8 時以降

※データ処理量等によって、受信開始時間が遅れることがあります。

# 1. 払込み方法

## 1.1 ゆうちょ Biz ダイレクトに利用者 ID でログイン

① ゆうちょ銀行の Web サイトで、「ホーム > 法人のお客さま」のページを表示し、ゆうちょ Biz ダイレクトの **利用者ログイン** ボタンを押下します。

※サービス提供時間以外のログインはできません。

※電子証明書認証方式の場合は **利用者ログイン (電子証明書)** ボタンからログインします。

The screenshot shows the Jibun Bank website interface. The top navigation bar includes the Jibun Bank logo, a search bar, and a 'ログイン' (Login) button. Below the navigation bar, there are tabs for '個人のお客さま' (Individual Customers) and '法人のお客さま' (Corporate Customers). The '法人のお客さま' tab is selected, and the page content is tailored for corporate users. In the left sidebar, there are several login options: '契約法人ログイン' (Contract Corporate Login), '利用者ログイン' (User Login), '契約法人ログイン (電子証明書)' (Contract Corporate Login (Electronic Certificate)), and '利用者ログイン (電子証明書)' (User Login (Electronic Certificate)). The '利用者ログイン' button is circled in red. A red arrow points from this button to the '利用者ログイン (電子証明書)' button in the main content area, which is also circled in red. The main content area features a '法人のお客さま' (Corporate Customers) section with a heading 'お客さまのビジネスを強力にサポート!' (Strongly support your business!) and a 'ゆうちょ Biz ダイレクト' (Jibun Biz Direct) logo. There is also a 'ゆうちょ Pay' advertisement at the bottom right.

② 契約法人 ID、利用者 ID、利用者暗証番号を入力しログオンボタンを押下します。

※電子証明書認証方式でログオンする場合は、利用者暗証番号のみ入力します。

## <ログオン後のステータス画面>

※利用内容、権限によって表示される項目は異なります。

**メインメニュー**

>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ

トップ オンライン取引 ファイル伝送 利用者情報変更 管理者リセット

### 利用者ステータス

ステータス	
契約法人名	かきくけご商事 様
利用者名	田中 次郎 様
前回ログオン日時	2019年04月07日 16時34分56秒
Eメールアドレス	tanaka.jirou-kakikukekoshouji.tokyohonsha@.co.jp
電子証明書の有効期限	2020年04月30日 08時59分59秒

ご利用履歴		
前回	2019年04月10日 13時01分23秒	管理者
2回前	2019年04月09日 14時12分34秒	山田 太郎
3回前	2019年04月08日 15時23分45秒	鈴木 花子

③メニューで「ファイル伝送」を押下します。

ゆうちょ銀行

>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ

トップ オンライン取引 **ファイル伝送** 利用者情報変更 管理者リセット

利用者ステータス CIBMU206

ステータス	
契約法人名	かきくけご商事 様
利用者名	田中 次郎 様
前回ログオン日時	2019年04月07日 16時34分56秒
Eメールアドレス	tanaka.jirou-kakikukekoshouji.tokyohonsha@.co.jp
電子証明書の有効期限	2020年04月30日 08時59分59秒

ご利用履歴		
前回	2019年04月10日 13時01分23秒	管理者
2回前	2019年04月09日 14時12分34秒	山田 太郎
3回前	2019年04月08日 15時23分45秒	鈴木 花子

④メニューに各種の項目が表示されるので、「自動払込み」を選択します。

※利用内容、権限によって表示される項目は異なります。

ゆうちょ銀行

>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ

トップ オンライン取引 **ファイル伝送** 利用者情報変更 管理者リセット

総合振込 > 給与・賞与振込 > **自動払込み** > 外部ファイル送受信 > 組戻・訂正 >

組戻・訂正履歴照会 >

↑ 閉じる

## <ブラウザ受付の主なメニュー画面説明>

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

### 自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください

**自動払込みの取引**

**データ登録**

自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。

**データ一括取消**

送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。

**取引状況の照会**

**自動払込み処理結果照会**

自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。

**データ承認・送信**

登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。

**データ個別取消**

送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

**通信結果報告書印刷**

自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。

**データを作成し登録** (登録したデータの承認・送信)

**結果データの受信**

## 1.2 データを作成・登録

①「自動払込みメニュー」画面でデータ登録ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

### 自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください

#### 自動払込みの取引

<b>データ登録</b>	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	<b>データ承認・送信</b>	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
<b>データ一括取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	<b>データ個別取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

#### 取引状況の照会

<b>自動払込み処理結果照会</b>	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	<b>通信結果報告書印刷</b>	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

②「自動払込みデータ選択」画面で新規ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ登録

### 自動払込みデータ選択

CIBMZ401

自動払込みデータの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

**新規データの登録**

新しい自動払込みデータを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。  
 なお、既に最大件数(50件)を登録済みの場合は、不要な自動払込みデータを削除してから、「新規」ボタンを押してください。

**新規** >

**登録済データの承認・送信**

状態が「承認待」または「送信待」となっているデータを承認・送信する場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

**データ承認・送信へ** >



③「委託者情報・払込指定日入力」画面で、提出データの委託者の選択、日付等の必須項目を入力します。

払込を行う支払人の検索条件を設定し、次へボタンを押下します。

※委託者情報は権限のあるもののみ表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ登録

## 委託者情報・払込指定日入力

CIBMZ402

自動払込みデータ選択 **委託者情報・払込指定日入力** 支払人情報・払込金額入力 登録完了確認

自動払込みデータの情報を入力してください。 [ヘルプ](#)

### 委託者の選択

登録する自動払込みデータの委託者を選択してください。利用権限のない委託者は表示されません。

表示順 指定なし 前へ 33件中 31~33 件目を表示

選択	委託者コード	委託者カナ名 委託者漢字名	記号	番号	コメント
<input checked="" type="radio"/>	99111111111	かきくけこ商事	04020	0123456	通常振込用
<input type="radio"/>	99333333333	かきくけこ商事大阪支社	05010	0234567	大阪支社取引用
<input type="radio"/>	99222222222	かきくけこ商事東京本社	06030	0345678	本社取引用

表示順 指定なし 前へ 33件中 31~33 件目を表示

### 自動払込みデータ情報の入力

払込指定日、データコメントを入力してください。

払込指定日 **必須** 04 月 25 日

データコメント 4月25日払込分

日付はデータ送信日を起算日として2営業日後（17時以降に送信する場合は3営業日後）～30日先までの営業日を指定

### 支払人の選択

検索条件を指定してください。表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ	支払人マスタ
検索条件	検索グループ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 月初支払 <input type="checkbox"/> 月
表示順	<input type="checkbox"/> 25日支払 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> (未設定) <input type="checkbox"/> (未設定)
	検索用カナ名 <input type="text"/>

検索する条件を設定する  
※設定しない場合、全支払人が検索されます

[戻る](#) **次へ**



支払人の検索方法は、以下の4種類があります。

- 全検索：全マスタ情報を検索対象として検索・抽出します。

対象マスタ	支払人マスタ
検索条件	<input type="text" value="全検索"/> 対象マスタの全検索を行います。
表示順	<input type="text" value="検索用カナ名順"/>

- コード：検索条件に入力されたコード 1、コード 2 と同じコードを持つマスタ情報を検索・抽出します。

対象マスタ	支払人マスタ
検索条件	<input type="text" value="コード"/> コード 1 <input type="text" value="1000000001"/> ~ <input type="text" value="1000000003"/> 半角数字10桁 コード 2 <input type="text" value="2000000001"/> ~ <input type="text" value="2000000003"/> 半角数字10桁
表示順	<input type="text" value="検索用カナ名順"/>

- 検索用カナ名：検索条件に入力されたカナ名から始まる検索用カナ名を持つマスタ情報を検索・抽出します。

対象マスタ	支払人マスタ
検索条件	<input type="text" value="検索用カナ名"/> <input type="text" value="検索用カナ名"/> <input type="text" value="17日 仔付"/> 半角30文字以内 <input checked="" type="radio"/> 前方一致検索 <input type="radio"/> 部分一致検索
表示順	<input type="text" value="検索用カナ名順"/>

- 検索グループ：検索条件で選択されたグループに属するマスタ情報を検索・抽出します。

対象マスタ	支払人マスタ
検索条件	<input type="text" value="検索グループ"/> <input checked="" type="checkbox"/> 月初支払 <input checked="" type="checkbox"/> 月末支払 <input checked="" type="checkbox"/> 10日支払 <input type="checkbox"/> 20日支払 <input type="checkbox"/> 25日支払 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> (未設定) <input type="checkbox"/> (未設定)
表示順	<input type="text" value="検索用カナ名順"/>

④「支払人情報・払込金額入力」画面で、**払込金額**を入力し、**登録完了**ボタンを押下します。

※払込金額が 0 円の支払人は登録完了時に削除できます。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ登録

## 支払人情報・払込金額入力

CIBMZ403

自動払込みデータ選択   委託者情報・払込指定日入力   **支払人情報・払込金額入力**   登録完了確認

払込金額を入力し、「登録完了」ボタンを押してください。

### 委託者情報

記号	番号	委託者コード	委託者名	払込指定日	データコメント
04020	0123456	9911111111	かきくけこ商事	04月25日	4月25日払込分

### 支払人情報検索

検索用力ナ名を入力し、「検索」ボタンを押すと、検索対象の支払人情報が上位に表示されます。検索後に表示順を変更した場合は、表示順での並び替えを優先します。

検索用力ナ名

必要に応じて  
支払人を追加

個別入力   支払人マスタ呼出   外部データ入力

表示順

支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額 (円)	詳細
1000000001 2000000002	郵貯 一郎	<input type="text" value="200,000"/>	<input type="button" value="詳細"/>
1000000002 2000000002	佐藤 花子	<input type="text" value="250,000"/>	<input type="button" value="詳細"/>
1000000003 2000000003	山田 太郎	<input type="text" value="150,000"/>	<input type="button" value="詳細"/>

表示順

個別入力   支払人マスタ呼出   外部データ入力

**登録完了 >**

払込金額を入力

削除したい場合は、**詳細**ボタンから実施

⑤「登録完了確認」画面でデータの内容を確認し、「承認待」を選択して**確認**ボタンを押下します。

※作成途中の場合は「作成中」を選択し、**確認**ボタンを押下することで一時保存ができます。

※**確認**ボタンを押下すると、「自動払込みデータ選択」画面に戻ります。

### 1.3 登録したデータを承認

①「自動払込みメニュー」画面でデータ承認・送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

## 自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

**自動払込みの取引**

<b>データ登録</b>	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	<b>データ承認・送信</b>	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
<b>データ一括取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	<b>データ個別取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

**取引状況の照会**

<b>自動払込み処理結果照会</b>	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	<b>通信結果報告書印刷</b>	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

②「送信データ選択」画面で、承認待のデータを選択し、承認ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ承認・送信

## 送信データ選択 CIBMZ421

「状態」が「承認待」、「送信待」、「送信済」のデータを以下に表示します。  
 「承認待」の自動払込みデータを承認する場合は、自動払込みデータを選択し、「承認」ボタンを押してください。  
 「送信待」の自動払込みデータを送信する場合は、自動払込みデータを選択し、「送信」ボタンを押してください。  
 「送信済」の自動払込みデータを再度送信する場合は、自動払込みデータを選択し、「再送信」ボタンを押してください。  
 明細を印刷する場合は、自動払込みデータを選択し、「印刷」ボタンを押してください。  
 利用権限のないデータは選択できません。

**承認** **送信** **再送信** 印刷

選択	状態	最終更新日時 最終更新者	データコメント 委託者名	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数 払込合計金額
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月05日 15時23分45秒 田中 次郎	4月10日払込分 かきくけご商事大阪支社	04月10日	2019年04月05日 15時23分44秒 2019年04月05日 15時23分45秒	50件 3,000,000円
<input checked="" type="radio"/>	承認待	2019年04月10日 13時01分23秒 山田 太郎	4月25日払込分 かきくけご商事東京本社	04月25日	- -	5件 1,000,000円
<input type="radio"/>	送信待	2019年04月11日 14時12分34秒 鈴木 花子	4月25日払込分 かきくけご商事	04月25日	- -	5件 1,000,000円

**承認** **送信** **再送信** 印刷

③「承認確認」画面で承認するデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号を入力して承認ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ承認・送信

## 承認確認

CIBMZ422

送信データ選択 **承認確認**

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。  
承認したデータは別途送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

最終更新日時	2019年04月10日 13時01分23秒
最終更新者	山田 太郎
払込指定日	04月25日
データコメント	4月25日払込分

合計金額 1,000,000円

利用者確認暗証番号 **必須**  半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

※承認ボタンを押下すると、「送信データ選択」画面に戻ります。



## 1.4 承認したデータを送信

①「自動払込みメニュー」画面でデータ承認・送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

### 自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

**自動払込みの取引**

<b>データ登録</b>	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	<b>データ承認・送信</b>	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
<b>データ一括取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	<b>データ個別取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

**取引状況の照会**

<b>自動払込み処理結果照会</b>	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	<b>通信結果報告書印刷</b>	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

②「送信データ選択」画面で送信待のデータを選択し、送信ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ承認・送信

### 送信データ選択 CIBMZ421

「状態」が「承認待」、「送信待」、「送信済」のデータを以下に表示します。  
 「承認待」の自動払込みデータを承認する場合は、自動払込みデータを選択し、「承認」ボタンを押してください。  
 「送信待」の自動払込みデータを送信する場合は、自動払込みデータを選択し、「送信」ボタンを押してください。  
 「送信済」の自動払込みデータを再度送信する場合は、自動払込みデータを選択し、「再送信」ボタンを押してください。  
 明細を印刷する場合は、自動払込みデータを選択し、「印刷」ボタンを押してください。  
 利用権限のないデータは選択できません。

承認 **送信** 再送信 印刷

選択	状態	最終更新日時 最終更新者	データコメント 委託者名	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数 払込合計金額
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月05日 15時23分45秒 田中 次郎	4月10日払込分 かきくけ商事大阪支社	04月10日	2019年04月05日 15時23分44秒 2019年04月05日 15時23分45秒	50件 3,000,000円
<input type="radio"/>	承認待	2019年04月10日 13時01分23秒 山田 太郎	4月15日払込分 かきくけ商事東京本社	04月15日	- -	30件 2,000,000円
<input checked="" type="radio"/>	送信待	2019年04月11日 14時12分34秒 鈴木 花子	4月25日払込分 かきくけ商事	04月25日	- -	5件 1,000,000円

承認 送信 再送信 印刷

[メニューへ戻る](#)

③「送信確認」画面で送信するデータの内容を確認し、**利用者確認暗証番号**を入力して**送信**ボタンを押下します。

※データ送信後、「送信結果」画面が表示されますので「正常送信」となっているかを確認します。  
また、「送信結果」画面の印刷画面が表示されるため、必要に応じて印刷してください。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ承認・送信

## 送信確認 CIBMZ423

送信データ選択      **送信確認**      送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

### 自動払込みデータ情報

払込指定日	04月25日
データコメント	4月25日払込分

---

払込件数・金額情報

合計件数	5件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 必須 ●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

キャンセル      **送信** >



## <過去の送信情報が表示される場合>

払込指定日や委託者コードが同じデータをすでに送信しています。以前の払込データは上書きされませんので、誤って二重に同じ内容の払込をしないよう、データを送信してよいかどうか、確認してください。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ承認・送信

### 送信確認

CIBMZ423

送信データ選択 → **送信確認** → 送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

**すでに承っている払込データがあります。送信前に必ずご確認ください。**

**自動払込みデータ情報**

払込指定日	04月25日
データコメント	4月25日払込分

---

**払込件数・金額情報**

合計件数	5件
合計金額	1,000,000円

**送信前に必ずご確認ください。以前に送信した払込データと今回送信する払込データがそれぞれ実行されます。**

すでに承っている払込指定日および委託者コードが同一の未決済データがあります。  
今回の払込データを処理する場合は、チェックボックスをチェックし、「送信」ボタンを押してください。  
以前に送信した払込データは上書きされません。

送信終了日時	送信者	払込指定日	払込合計件数	払込合計金額	データコメント
2019年04月09日 14時12分34秒	田中 次郎	04月25日	5件	1,000,000円	25日払込分

すでに承っている委託者コードが同一の未決済データがあります。  
今回の払込データを処理する場合は、チェックボックスをチェックし、「送信」ボタンを押してください。  
以前に送信した払込データは上書きされません。

送信終了日時	送信者	払込指定日	払込合計件数	払込合計金額	データコメント
2019年04月08日 11時34分56秒	田中 次郎	04月24日	5件	1,000,000円	24日払込分

以前に送信した払込データに加えて、今回の払込データを送信します。

利用者確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

キャンセル 送信 >

今回の引き落としを実行する場合は☑を入れる  
※誤って二重送信とならないようご注意ください

## 1.5 結果データの受信

①「自動払込みメニュー」画面で、**自動払込み処理結果照会**ボタンを押下します。

※結果データは、返却日当日を含めて18か月以内に受信してください。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

### 自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

**自動払込みの取引**

<b>データ登録</b>	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	<b>データ承認・送信</b>	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
<b>データ一括取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	<b>データ個別取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

**取引状況の照会**

<b>自動払込み処理結果照会</b>	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	<b>通信結果報告書印刷</b>	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

②「自動払込み処理結果照会」画面で、結果を確認したいデータの**選択**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 自動払込み処理結果照会

### 自動払込み処理結果照会

CIBMZ4A1

自動払込み処理結果データの一覧を以下に表示します。  
 受信する自動払込み処理結果データの「選択」ボタンを押してください。  
 自動払込み処理結果データの返却日から18か月以内のデータを受信できます。  
 利用権限のないデータは選択できません。

未参照件数0件/54件

< 前へ 54件中 51~54 ▼ 件目を表示

返却日時	払込日	委託者コード	払込合計件数	処理済件数	処理不能件数	最終参照日時	最終参照者	選択
2019年04月25日 22時20分21秒	04月25日	9911111111	5件	3件	2件	2019年04月26日 13時01分23秒	山田 太郎	<b>選択</b>
2019年04月22日 22時40分21秒	04月22日	9933333333	50件	45件	5件	2019年04月23日 15時23分45秒	山田 太郎	選択
2019年04月21日 22時30分21秒	04月21日	9922222222	30件	30件	0件	2019年04月22日 14時12分33秒	山田 太郎	選択
2019年04月20日 21時10分20秒	04月20日	9944444444	10件	10件	0件	2019年04月21日 11時10分31秒	山田 花子	選択

< 前へ 54件中 51~54 ▼ 件目を表示

③「参照確認」画面で受信するデータの内容を確認して、利用者確認暗証番号を入力し、実行ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 自動払込み処理結果照会

参照確認 CIBMZ4A2

自動払込み処理結果データを参照します。  
利用者確認暗証番号を入力し、「実行」ボタンを押してください。

返却日時	2019年04月25日 22時20分21秒		
払込日	04月25日		
委託者コード	9911111111		
払込合計件数			5件
処理済件数			3件

利用者確認暗証番号 必須 ..... 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

実行 >

④「口座データ選択」画面で受信データの**詳細**ボタンを押下します。

※全銀データまたは csv データをダウンロードする場合は外部ファイル出力ボタンからダウンロードします。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 自動払込み処理結果照会

口座データ選択 CIBMZ4A3

対象データの「詳細」ボタンを押すと自動払込み処理結果を画面上に表示します。  
自動払込み処理結果が処理不能となった明細を抽出し、自動払込みデータを再登録する場合は、自動払込み処理結果画面から再登録してください。  
自動払込み処理結果を外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。

記号	番号	委託者コード 委託者名	払込日	払込合計件数 払込合計金額	自動払込み処理結果		詳細
					処理済件数	処理不能件数	
04020	0123456	9911111111 株式会社〇〇〇	04月25日	5件 1,000,000円	3件	2件	詳細

外部ファイル出力

外部ファイル出力

⑤「自動払込み処理結果」画面で印刷ボタンを押下すると、処理結果が印刷できます。

※自動払込み処理結果は必ず確認してください。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 自動払込み処理結果照会

## 自動払込み処理結果 CIBMZ4A4

自動払込み処理結果は以下の通りです。  
 自動払込み処理結果を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。  
 自動払込み処理結果が処理不能となった明細を抽出し、自動払込みデータの再登録を行う場合は、「処理不能分データ再登録」ボタンを押してください。

詳細情報

記号 番号	支払人コード 支払人コード	支払人名	払込金額	処理結果
12540 12345671	1000000001 2000000001	103 伊勢	200,000円	正常
12660 23456781	1000000002 2000000002	サウリ	250,000円	正常

印刷条件の指定

印刷条件を選択してください。

印刷対象

## 2. 支払人マスタの作成

必要に応じて実施！

### 2.1 個別にマスタを登録する場合

①「自動払込みメニュー」画面で**支払人マスタ作成**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

### 自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

#### 自動払込みの取引

<b>データ登録</b>	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	<b>データ承認・送信</b>	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
<b>データ一括取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	<b>データ個別取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

#### 取引状況の照会

<b>自動払込み処理結果照会</b>	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	<b>通信結果報告書印刷</b>	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

#### マスタの管理

<b>委託者マスタ参照</b>	委託者の口座情報や委託者コードなど、詳細情報の参照を行います。	<b>支払人マスタ作成</b>	払込元口座の新規登録、修正、削除などを行います。
<b>検索グループ名称登録</b>	支払人(払込元)の選択時に使用する検索グループ名称の登録を行います。		

#### 移行支援ツールダウンロード

<b>移行支援ツールダウンロード</b>	移行支援ツールのダウンロードを行います。		
----------------------	----------------------	--	--



②「支払人マスター一覧」画面で、**新規**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 支払人マスタ作成

## 支払人マスター一覧

CIBM2461

支払人マスタの新規登録、または、登録済データの修正・削除操作等を行います。

**新規データの登録**

新しい払込元を支払人マスタに個別登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

全銀ファイル、CSVファイルを使用して払込元を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

**新規** >

**外部ファイル入力** >

③「支払人マスタ登録」画面で支払人マスタ情報を入力し、**登録**ボタンを押下します。**登録**ボタンを押下すると、再度「支払人マスタ登録」画面が表示されるため、次の支払人マスタ情報を入力します。

全ての支払人を登録したら、**一覧表示**ボタンを押下します。

- ※同じ記号番号のマスタは登録できません。
- ※支払人コードに「9999999999（10桁全て9）」は指定しないでください。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 支払人マスタ作成

## 支払人マスタ登録

CIBM2462

支払人情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。  
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。  
 以下の例のように、\*の部分に数字があっても、\*の部分の数字は入力不要です。  
 例)11520-\*-12345671

記号	<b>必須</b>	12540	半角数字5桁
番号	<b>必須</b>	12345671	半角数字8桁
支払人カナ名	<b>必須</b>	1つ3 仔助	半角30文字以内
支払人漢字名		郵貯 一郎	全角48文字以内
支払人コード1		1000000001	半角数字10桁以内
支払人コード2		2000000001	半角数字10桁以内
検索用カナ名	<b>必須</b>	1つ3 仔助	半角30文字以内
検索グループ指定		<input type="checkbox"/> 月初払込分 <input type="checkbox"/> 月末払込分 <input type="checkbox"/> 10日払込分 <input type="checkbox"/> 20日払込分 <input checked="" type="checkbox"/> 25日払込分 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> (未設定) <input type="checkbox"/> (未設定)	

クリア   **← 一覧表示**   **登録** >

④「支払人マスター一覧」画面で、登録した支払人マスタ情報が反映されていることを確認します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 支払人マスタ作成

## 支払人マスター一覧 CIBMZ461

支払人マスタの新規登録、または、登録済データの修正・削除操作等を行います。

**新規データの登録**

新しい払込元を支払人マスタに個別登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

全銀ファイル、CSVファイルを使用して払込元を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

新規 >
  
外部ファイル入力 >

---

**支払人マスタ検索結果**

支払人の内容を修正する場合は、支払人を選択し、「修正」ボタンを押してください。  
 支払人を削除する場合は、支払人を選択し、「削除」ボタンを押してください。  
 支払人の詳細を表示する場合は、支払人の「詳細」ボタンを押してください。  
 支払人の並び順を変更する場合は、一覧表左上の「表示順」から指定してください。

グループ指定の●は検索グループの登録状況を表します。(●=登録)

修正
削除

全選択
クリア

表示順 コード1
< 前へ 23件中 21~23 件目を表示

選択	コード1 コード2	支払人カナ名 支払人漢字名	記号	番号	グループ指定								詳細	
					1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="checkbox"/>	1000000001 2000000001	功村 伊助 郵野 一郎	12540	12345671	-	-	-	-	●	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	1000000002 2000000002	外川 花子 佐藤 花子	12660	23456781	-	●	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	1000000003 2000000003	田中 三郎 田中 三郎	12730	34567891	-	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 コード1
< 前へ 23件中 21~23 件目を表示

修正
削除

全選択
クリア

登録した支払人マスタ情報が  
一覧に追加されていることを確認

※マスタを削除する場合は、画面ごとにとまとめて削除することができます。(1度に最大20件ずつ)



## 2.2 全銀ファイルまたは CSV ファイルでマスタを登録する場合

①「自動払込みメニュー」画面で支払人マスタ作成ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

### 自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

#### 自動払込みの取引

<b>データ登録</b>	自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。	<b>データ承認・送信</b>	登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。
<b>データ一括取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。	<b>データ個別取消</b>	送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

#### 取引状況の照会

<b>自動払込み処理結果照会</b>	自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。	<b>通信結果報告書印刷</b>	自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。
--------------------	--------------------------	------------------	------------------------------

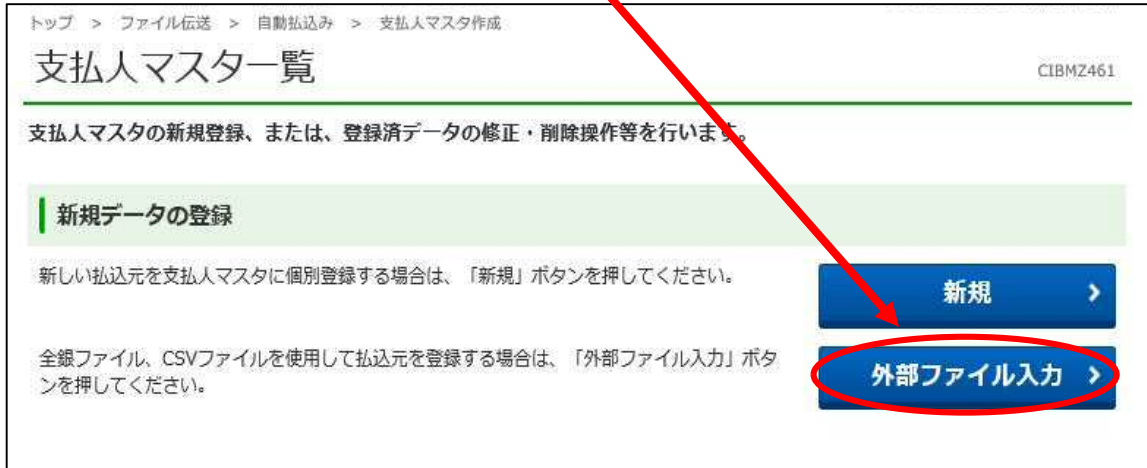
#### マスタの管理

<b>委託者マスタ参照</b>	委託者の口座情報や委託者コードなど、詳細情報の参照を行います。	<b>支払人マスタ作成</b>	払込元口座の新規登録、修正、削除などを行います。
<b>検索グループ名称登録</b>	支払人(払込元)の選択時に使用する検索グループ名称の登録を行います。		

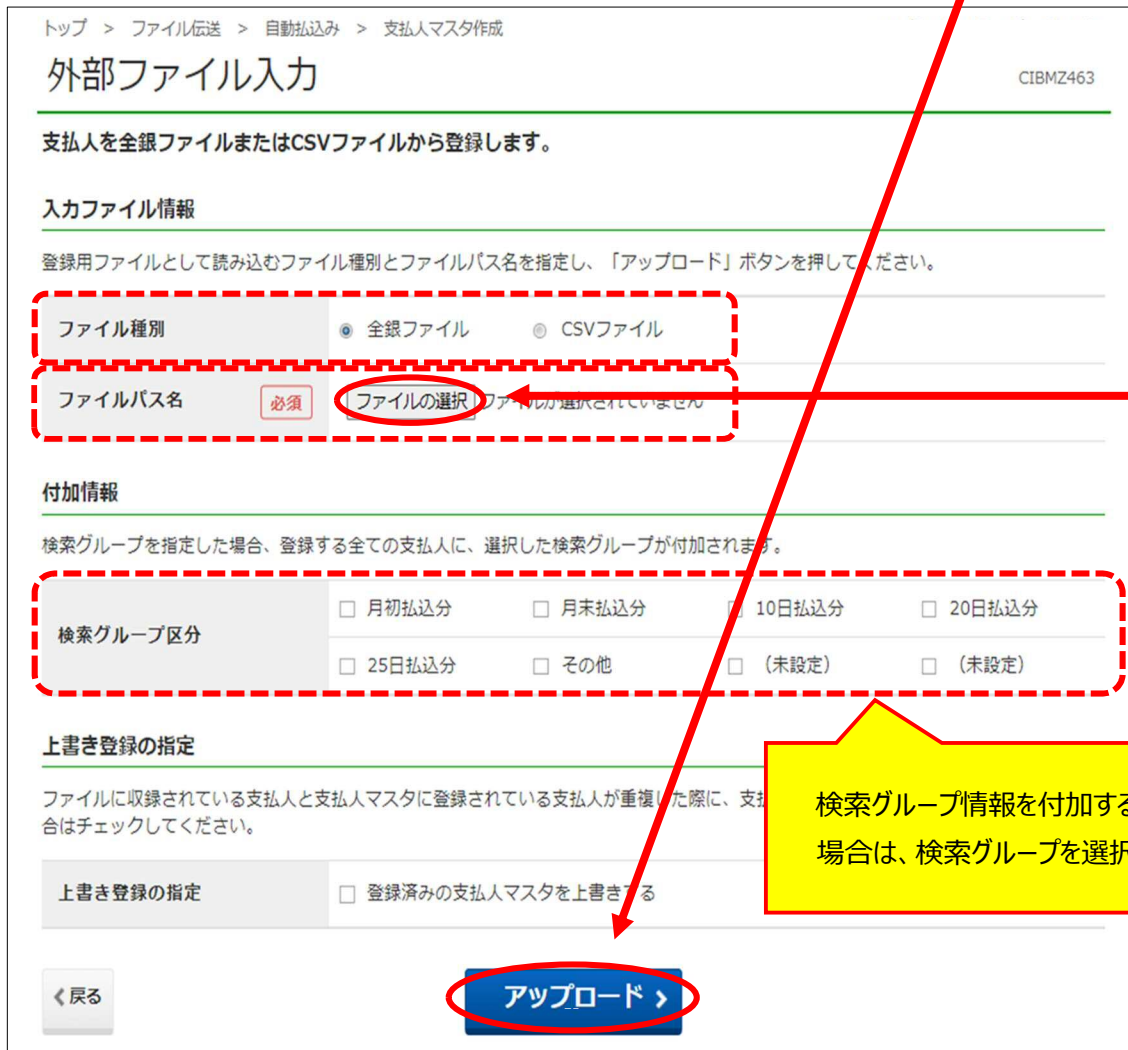
#### 移行支援ツールダウンロード

<b>移行支援ツールダウンロード</b>	移行支援ツールのダウンロードを行います。
----------------------	----------------------

②「支払人マスター一覧」画面で、外部ファイル入力ボタンを押下します。



③「外部ファイル入力」画面で、ファイル種別を選択し、ファイルの選択ボタンを押下し、取り込むファイルを選択します。  
 ファイルパス名に正しいファイルが表示されていることを確認し、アップロードボタンを押下します。



④「外部ファイル入力結果」画面で、支払人マスタの登録結果を確認し、**次へ**ボタンを押下します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 支払人マスタ作成

## 外部ファイル入力結果

C13MZ466

外部ファイル入力の結果は以下の通りです。

処理開始日時	2017年03月14日 19時02分31秒
処理終了日時	2017年03月14日 19時08分42秒
入力件数	2件
正常処理件数	2件
処理不能件数	2件

登録できなかったデータがある場合、「処理不能データの情報」に表示されます。データを修正し、再度アップロードしてください。

自動払込みメニューから再試行するか、別途、該当レコードのみの登録

レコード位置	入力レコード内容	
	項目名	理由
2	0000000001,0000000000,"PAYIN>001,10000, 支払人コード1,支払人コード2,支払人カナ名	文字チェックエラー
4	"00000015","00000003","PAYIN>002",20000, 支払人コード1,支払人コード2,支払人カナ名	文字チェックエラー

次へ >

⑤「支払人マスター一覧」画面で、正常に登録した支払人マスタ情報が反映されていることを確認します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > 支払人マスタ作成

## 支払人マスター一覧 CIBMZ461

支払人マスタの新規登録、または、登録済データの修正・削除操作等を行います。

**新規データの登録**

新しい払込元を支払人マスタに個別登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

[新規](#)

全銀ファイル、CSVファイルを使用して払込元を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

[外部ファイル入力](#)

**支払人マスタ検索結果**

支払人の内容を修正する場合は、支払人を選択し、「修正」ボタンを押してください。  
 支払人を削除する場合は、支払人を選択し、「削除」ボタンを押してください。  
 支払人の詳細を表示する場合は、支払人の「詳細」ボタンを押してください。  
 支払人の並び順を変更する場合は、一覧表左上の「表示順」から指定してください。

グループ指定の●は検索グループの登録状況を表します。(●=登録済)

修正 削除

全選択 クリア

表示順 コード1

23件中 21~23

件目を表示

選択	コード1 コード2	支払人カナ名 支払人漢字名	記号	番号	グループ指定								詳細
					1	2	3	4	5	6	7	8	
<input type="checkbox"/>	1000000001 2000000001	功扫 伊助 郵貯 一郎	12540	12345671	-	-	-	-	●	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	1000000002 2000000002	外村 けい 佐藤 花子	12660	23456781	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="checkbox"/>	1000000003 2000000003	外村 功助 田中 三郎	12730	34567891	-	-	●	-	-	-	-	-	詳細

全選択 クリア

修正 削除

23件中 21~23

件目を表示

登録した支払人マスタ情報が  
一覧に追加されていることを確認

※マスタを削除する場合は、画面ごとにまとめて削除することができます。(1度に最大20件ずつ)

### 3. 登録口座の口座番号・カナ氏名が正しいか確認

必要に応じて実施！

#### 3.1 登録口座の口座番号・カナ氏名が正しいか確認

自動払込みの登録口座の口座番号・カナ氏名が正しいかを確認するためには、1.2～1.5の手順により、払込金額が0円の自動払込みデータを送信・受信してください。

0円データを登録するためには、P.10の「登録完了確認」画面で、以下のようなチェックボックスが表示されるため、チェックする必要があります。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ登録

登録完了確認 CIBMZ404

自動払込みデータ選択   委託者情報・払込指定日入力   支払人情報・払込金額入力   **登録完了確認**

入力・修正した内容は以下の通りです。

① 登録合計件数 (払込金額が0円のものを含む)	口座情報の照会を行う件数と 払込みを行う件数の合計件数	10件
② 払込合計件数 (払込金額が0円のものを含まない)	払込みを行う件数	0件
払込合計金額		0円
払込指定日	04月25日	

データ作成途中の場合は「作成中」、データ作成が完了している場合は「承認待」を選択し、「確認」ボタンを押してください。  
引き続きデータを承認する場合は、「承認待」を選択し、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

作成中    承認待

払込金額が0円のデータを登録し、口座情報の照会を行う場合は、以下のチェックボックスをチェックしてください。

照会データ(払込金額が0円のもの)を登録する



#### 誤った払込みにご注意ください

「 照会データ (払込金額が0円のもの) を登録する」のチェックボックスに☑した場合も、  
「②払込合計件数 (払込金額が0円のものを含まない)」に表示されたデータは、決済データとして払込みされます。  
 口座情報の照会のみを行いたい場合は、合計金額が0円であることをご確認ください。