簡易版操作説明書

利用者初期設定 初回のみ実施 (電子証明書利用あり)

この章では、ゆうちょBizダイレクトの利用開始までの流れについて、説明します。

- 1.1 利用開始に必要なものを準備する
- 1.2 電子証明書を使用する準備をする
- 1.3 利用者用の電子証明書を取得する
- 1.4 利用者の開通確認をする

2025年6月版

1.1 利用開始に必要なものを準備する

利用開始にあたって、次表に示すものを準備してください。

名称	説明
パソコン	システムにログオンするパソコン
	(SSL プロトコルに対応したインターネットに接続できるもの)
カード型ハードトークン	管理者から配付されたカード型ハードトークン
ID	管理者から通知された次の ID
	● 契約法人 ID
	● 利用者 ID
暗証番号	管理者から通知された利用者暗証番号

携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等ではご利用いただけません。

※最新のご利用環境(OS、ブラウザの組み合わせ)はゆうちょ銀行 Web サイトをご確認ください。

<ご注意点>

インターネット接続環境および電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。 ゆうちょ銀行 Web サイトに記載以外の OS とブラウザでの動作は保証していません。 すべての OS、ブラウザは日本語版のみ対応しています。 ゆうちょB i z ダイレクトを使用する場合は、信頼済みサイトの登録が必要です。

電子証明書の概要

電子証明書とは、正しい利用者であることを確認するために、電子的に作成された証明 書です。

電子証明書をパソコンに保存して、ログオン時に電子証明書および契約法人暗証番号 をもとにユーザー認証をすることで、セキュリティを強化できます。

ただし、Microsoft Edge、Google Chrome 以外のブラウザをご使用の場合は、電 子証明書を使用できません。

1.2 電子証明書を使用する準備をする

電子証明書を使用するために、次の準備をします。

- Windows のサインインユーザー名の確認
- Windows のサインインユーザーの権限の確認
- 参考 RA カスタムプラグインの実行準備

1.2.1 Windows のサインインユーザー名の確認

電子証明書を使用する場合、電子証明書を取得したときと同じユーザー名で Windows にサインインする必要があります。このため、電子証明書の取得後に Windows のサインインユーザー名を変更していないか確認してください。

サインインユーザー名を変更している場合は、電子証明書の再発行が必要です。管理者に電子 証明書の再発行を依頼してください。

1.2.2 Windows のサインインユーザーの権限の確認

Windowsのサインインユーザーに、次に示すユーザー権限のどれかが付与されていることを確認 してください。

- Users
- PowerUser
- Administrator

1.3 利用者用の電子証明書を取得する

管理者から利用者用の電子証明書(利用者電子証明書)が発行されたあと、利用者は電子 証明書を取得します。電子証明書を取得する手順について、説明します。

電子証明書の取得では、次の作業をします。

● 信頼済みサイトへの登録

※管理者と利用者が同じパソコンで利用する場合、信頼済みサイトへの登録は必要ありません。

電子証明書の取得



Windows システム ツール

Windows 管理ツール エクスプローラー

コマンド プロンプト

コントロール パネル

8

- 1. デスクトップの左下の [スタート]アイコン (Windows ロゴ)を押します。
- 2. [Windows システムツール]-[コント ロールパネル]を押します。



3. [コントロールパネル]画面で[インターネ ットオプション]を押します。



1 信頼済みサイト	>
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	。このゾーンの Web サイトす
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
https://www4.suitebank2.finemax.net	追加(A)
Web サイト(W):	
	自归除(R)
└ このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)をd	必要とする(S)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	閉じる(C)

•	[インターネ	ットのプロノ	パティ] 画面で[セ
	キュリティ]タ	ブから[信頼	傾済みサイト]を
	選択して、	サイト	」ボタンを押しま
	す。		

5. [信頼済みサイト]画面の[この Web サ イトをゾーンに追加する]に、次の URL を入力して 追加 ボタンを押しま す。

https://www4.suitebank2.finemax.net

入力した URL が**[Web サイト]**に反映 されたら、 **閉じる** ボタンを押しま

す。

🖉 XE

ご利用のセキュリティソフトによっては、セキュリティ ソフトの信頼済サイトにも登録が必要な場合がご ざいます。設定方法については、ご利用のセキュリ ティソフトの操作方法をご確認ください。

♪ ゆうちょ銀行 ゆうちょBizダイレクト 簡易版操作説明書





利用者電子調	正明書耳	又得	CIBMU
契約法人ID、利用者II	D、利用者暗	証番号を入力し、「取得」ボタンを押して	ください。
契約法人ID	影浪	9876543210 ×	半角英数字30桁以内
利用者ID	康佑	TanakaJirou001	半角英数字30桁以内
	_	•••••	半角英数字4~12桁
利用者培証番号 🕢		ソフトウェアキーボード	68
クリア 閉じる		取得 >	
			▲ ページ上

6. [インターネットのプロパティ]画面で OK ボタンを押して、画面を閉 じます。

- 7. ゆうちょ銀行の Web サイトで、
 「ホーム > 法人のお客さま」のページを
 表示し、
 - 電子証明書の取得 (利用者) ボタンを押します。

8. 本システムの[利用者電子証明書取得] 画面で、管理者から通知された契約法 人 ID、利用者 ID および利用者暗証番 号を入力したあと、取得 ボタン を押します。

電子証明書取得中間	CIBMU902
呼び出し先画面に自動濃移します。 しばらくお待ちください。	

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。 証明書の取得には専用アプリケーションが必要となります。 専用アプリケーションを表替すでない方 <u>れこちらか</u> うダウンロードしてください、 ダウンロード後、「RaCpiClientTool.exer を注意した後、画面の「実行」ホタ ※本アプリケーションを起動するまで、証明者の発行はできません。 キャンセル	。 いンを押してください。





ユーザーアカウント制度 このアプリがデバイスに変更を か?	× E加えることを許可します
 RaCpiClientTool 確認済みの発行元:株式会社エスシー ファイルの入手先:インターネットからダウ 詳細を表示 	יש- אם-ג
はい	いいえ

- D 利用者初期設定(電子証明書利用あり)
- 取得ボタンを押したあと、[電子証明書取 得中間]画面が表示されます。
- **10.[電子証明書取得実行]**画面の「専用ア プリケーションをお持ちでない方は<u>こちら</u>か らダウンロードしてください」を押したあと、 「RaCpiClientTool.exe」を保存しま す。

אל

- 電子証明書を取得・更新するパソコンが、専用アプリケーションをダウンロード済の場合は、
 専用アプリケーションを起動してください。
- ダウンロード済の専用アプリケーションを使用して電子証明書を取得・更新する場合は、[電子証明書取得実行]画面を表示させた状態で専用アプリケーションを起動してください。
- **11.**保存された「RaCpiClientTool.exe」を ダブルクリックします。

12.[ユーザアカウント制御]画面が表示され た場合は、[はい]を押します。





13.専用アプリケーション「RA カスタムプラグイ

ン」が起動します。

∦⊁₹

Windowsのユーザー権限や操作方法によりログ の表示が変わりますが、Web サイトで取得処理 を行った権限の電子証明書が取得されます。



 14.専用アプリケーションを起動した状態で、

 [電子証明書取得実行]

 画面で、

 実行

 ボタンを押します。





- 15.電子証明書の取得中は、[電子証明書 取得中]画面が表示されます。
- 16.電子証明書の取得中は、専用アプリケー ションの画面表示は左図のように「電子 証明書インストール要求を受け付けまし た。」と表示されます。



- D 利用者初期設定(電子証明書利用あり)
- 17.専用アプリケーションでの電子証明書の 取得が完了すると、左図のように「電子 証明書をインストールしました。」と表示さ れます。

	CIDRAUUS
電子証明書の取得が売了しました。 毎用アプリケーションを終了してください。	
2 子证明書情報	
Organization = JAPAN POST BANK CO.,LTD.	
Organizational Unit = JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT CA	
Common Name =	

18.[電子証明書取得完了]画面が表示さ

れると、電子証明書の取得は完了です。

19.専用アプリケーション「RA カスタムプラグイン」を×ボタンで閉じます。

	注意事項		
•	電子証明書の有効期限は、取得してから1年間です。		
•	電子証明書の有効期限は、次の方法で通知されます。		
	①ログオン時のお知らせ表示による通知		
	有効期限の 30 日前から有効期限が切れるまで、本システムへのログオン時に[電子証明書		
	更新のお知らせ]画面が表示されます。		
	②メールによる通知		
	電子証明書の有効期限の 30 日前および 10 日前に、メールで有効期限が通知されます。		
	長期間ログオンしていない管理者も、メールによる通知で有効期限を知ることができます。		
	なお、メール通知のタイミングが本システムのサービス提供時間外の場合、メールの到着が遅れ		
	ることがあります。本システムのサービス提供時間については、ゆうちょ銀行 Web サイトをご確認		
	ください。		
•	更新方法は、詳細版操作説明書をご確認ください。		

参考 RA カスタムプラグインの実行準備

電子証明書の取得には、RA カスタムプラグインの実行が必要です。ネットワークの環境やパソコン の設定によって RA カスタムプラグインのダウンロードが制限されている場合は、ファイアウォール機 能を一時停止するか、ネットワーク管理者に問い合わせてください。

また、RA カスタムプラグインの実行の際は、次のシステム要件を満たしているか確認してください。

.NET Framework 4.7 以降が導入されていること。

.NET Frameworkのバージョン確認する手順について、説明します。



確認済みの発行元: Microsoft Window

はい

詳細を表示

1. デスクトップの左下の [スタート]アイコン (Windows ロゴ)を押します。

必要に応じて実施!



いいえ

[Windows PowerShell] [Windows PowerShell]を右クリックして、[管理者として実行する]を押します。

3. [ユーザアカウント制御]画面が表示され た場合は、[はい]を押します。

4. [Windows PowerShell]画面が表示 されましたら、[.NET Framework バ ージョン確認]コマンドを入力して、Enter キーを押します。

▶ 管理者: Windows PowerShell -	×
Windows PowerShell Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.	^
新しいクロスプラットフォームの PowerShell をお試しください https://aka.ms/pscore6	
PS C:¥WINDOWS¥system32> (Get-ItemProperty "HKLM:SOFTWARE¥Microsoft¥NET Framework Setup¥NDP¥v4¥Full").Release 520372 PS C:¥WINDOWS¥system32>	
「NET Framework バージョン確認]コマンド・	~

(Get-ItemProperty "HKLM:SOFTWARE¥Microsoft¥NET Framework Setup¥NDP¥v4¥Full").Release

バージョン	リリース番号	5
.NET Framework 4.7	460798	

5. [.NET Framework バージョン確認]
 コマンド実行完了後に、6 桁の[リリース
 番号]が表示されます。6 桁の[リリース
 番号]が左記表のリリース番号以上であることを確認してください。

1.4 利用者の開通確認をする

開通確認では、次の作業をします。

- 本システムへのログオン
- 利用者暗証番号の変更
- 利用者確認暗証番号の登録
- 利用者の E メールアドレスの登録





2. 本システムの[利用者ログオン] 画面で、 管理者から通知された利用者暗証番号 ログオン ボタンを押し を入力して、 ます。

A XE

1台のパソコンに複数の電子証明書が取得され ている場合、[証明書の選択]画面が表示されま す。契約法人 ID および該当の利用者 ID が表 示されている電子証明書を選択して、[OK]ボタ ンを押してください。表示される画面は、OSのバ ージョンによって異なります。

JP ゆうちょ銀行 -#1278#<5% 解教キーワートを入り 日本日本日本19900 日本のお取さま は人のお日なる サスラナビリティ(3) 文字サイス変更 ① 中 (P115-W) TEHNAN 入出論申請至督力化 入会議課をスピーディーに 副宮サービスを向上 DX化・業務効率化をサポート >油人のお茶さま 法人のお客さま Bizgalgt) の原題に言葉子にな お客さまのビジネスを強力にサポート! ゆうちょ旅行では、単葉主接等を対象とした 送音・決済の各種サービスをご用意いたしております。 BANZ ※相当2232の時に おすご検索をつかい ゆうちょりしょダイレクトの様外の時間は、こちらをご確認くたさい FUNCLER MUNDO Blag TARDA - A 契約法人ログオン 利用者ログオン べんりも おトクも あんしんも! 選ぶなら、ゆうちょのスマホ決済 850000C0-0 ゆうちょPav D ● 契約法人ログオン (端子証明書) 10/17 A C 80 局 利用者ログオン (国子区開始) 利用者ログオン CIBMU209 利用者暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。 半角英数字4~12桁 利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード + 58< ログオン > クリア 閉じる ▲ ページ上部へ

開通確認をする手順について、説明します。

[複数の電子証明書が取得されている場合]

	Windows セキュリティ	×
証明書の選	訳	
<u>?</u>	A 発行者: JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/12 から 2022/05/19 <u>証明書のプロパティを表示します</u>	
(?) 	1 発行者: JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/12 から 2022/05/19	
<u>?</u>	発行者: JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/12 から 2022/05/19	
? =	発行者: JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/11 から ~	
	OK キャンセル	

	I番号を変更してください。		
利用者情報			
登録されている利用者名	田中 次郎 様		
利用者暗証番号			
利用者暗証番号は、ログオンす: 現在の利用者暗証番号には、管 新しい利用者暗証番号には、変 新しい暗証番号は、確認のため	る際に入力する暗証番号です。 理者が設定した暗証番号を入力してください 更後の新しい咤証番号を入力してください。 同じ暗証番号を再入力してください。	۱.,	
		半角英数字4~12桁	
現在の利用者暗証番号 必須	ジ須 ソフトウェアキーボード	ソフトウェアキーボード	
		半角英数字4~12桁	
新しい利用者暗証番号	••••••	(再入力)半角英数字4~12桁	
	ソフトウェアキーボード	ソフトウェアキーボード	
利用者確認暗証番号			
利用者確認暗証番号 利用者確認暗証番号は、取引を注 暗証番号は確認のため、同じ暗	実行する際に入力する暗証番号です。 証番号を再入力してください。		
利用者確認論証番号 利用者確認論証番号は、取引を1 暗証番号は確認のため、同じ暗	実行する際に入力する軌証番号です。 証番号を再入力してください。 ●●●●●●●	半角英数学4~12桁	
利用者確認端証書号 利用者確認端証書号は、取引を 暗証番号は確認のため、同じ端 利用者確認確証書号	※行する物に入力する地証番号です。 証明号を用入力してください。 64 64	半角英数字4~12桁 (再入力)半角英数字4~12桁	
利用者確認論証備号 利用者確認論証備号は、取引を言 論証価号は確認のため、同じ範 利用者確認情証供号	※行する際に入力する筑江優号です。 証備号を再入力してください。	半角支数字4~12桁 (再入力)半角实数字4~12桁	+ 34
利用者確認論証備号 利用者確認論証備号は、取引を1 前証価号は確認のため、同じ第 利用者確認確証備号 [1	※行する際に入力する地証番号です。 証明号を再入力してください。 ※本本ののです。 ※本ののです。 ※本のの	半角英数学4~12折 (再入力)半角英数学4~12桁	+
利用者確認論証備号 利用者確認論証価号は、取引を 地証価号は確認のため、同じ他 利用者確認確証価号 のため、同じ他 利用者確認確証価号 のため、同じ他 利用者を認知るのにの のため、同じ他 のため、 のため、同じ他 のため、同じ他 のため、同じ他 のため、同じ他 のため、同じ他 のため、同じ他 のため、同じ他 のため、同じため、 のたりたりたした。 たま、 いたりたりたした。 のため、 のたりたりため、 のたりたり、 のため、 のたの のため、 のため、 のたの のため、 のたの のたの のたの のたの のたの のたの のたの のた	ボケする際に入力する領証録号です。 証録号を再入力してください。 エ エ	単角英数学4~12년 (再入力) 半角英数学4~12년 さい、 としています。 してくにさい、 ださい、	₩<
利用者確認時証备号 利用者確認時証备号は、取引をご 暗証番号は確認のため、同じ暗 利用者確認培証番号 ② 動たれたメールアドレスは、計 ゆうちな設行からの誠趣事項を、 現在の利用者をメールアドレスは、確認 現在の利用者をメールアドレ	案行する際に入力する執証録号です。 証書号を再入力してください。	半角支数学4~12桁 (再入力)半角支数学4~12桁 (再入力)半角支数学4~12桁 につい、 につい、す。 してていきず。 してていきず。 してていきず。 いしてください。 、ださい、 、ださい、	H BB<
利用者確認端証备号 利用者確認端証备号は、取引をご 輸証番号は確認のため、同じ第 利用者者確認確証番号 のため、同じ第 利用者者確認確証番号 のため、同じ第 利用者者確認確証番号 のため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者者ではないため、同じ第 利用者ではないため、同じ第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	※行する際に入力する範証番号です。 証番号を再入力してください。	半角英数学4~12년 半角英数学4~12년 (再入力)半角英数学4~12년 (可入力) ・「つい、 いしています。 いしてください、 たさい、 についます。 いしてください、 たさい、 またい、 としています。 いしてください、 たさい、 またい、 としています。 リンマンドランド (本) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	+ 18<
利用者確認論証備号 利用者確認論証価号は、取引定: 物証価号は確認のため、同じ的 利用者確認情証価号 (1) 利用者確認情証価号 (1) 利用者確認情証価号 (1) 利用者では、 利用者では、 利用者では、 利用者では、 利用者では、 利用者では、 利用者では、 利用者では、 ののののでは、 利用者では、 のののののでは、 利用者では、 のののののでは、 利用者では、 ののののでは、 ののののでは、 ののでは、 利用者では、 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでは、 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののでする。 ののできまでする。 のでする。 のでする。 ののでする。 のででする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のでする。 のででする のでする。 のででする。 のででする。 のででする。 のででする。 のででする。 のでする。 のででする の	ボケッション ボック ボッ ボック ボッ ボッ ボッ ボッ ボッ ボッ ボッ ボッ ボッ	 半角莨酸字4~12桁 (再入力)半角莨酸字4~12桁 (再入力)半角莨酸字4~12桁 (支入力) (支入力) (支入力) (支入力) (方入力) 半角莨酸字6×桁以内 (項入力) 半角莨酸字6×桁以内 (項入力) 半角莨酸字6×桁以内 	+ Ma<
利用者確認時証番号 利用者確認時証番号は確認のため、同じ始 増証番号は確認のため、同じ始 利用者確認情証番号 ② 利用者で認情証番号 ② のため、同じ始 利用者ではない。 のため、同じ始 のため、同じため のため、同じ始 のため、同じ始 のため、同じ始 のため、同じ始 のため、同じ始 のため、同じ始 のため、同じ始 のため、同じため のため、同じか のため、同じな のため、同じな のため、同じな のため、同じため のため、同じため のため、同じため のため、同じため のため、のため、同じため のため、同じため のため、同じため のため、のため、のため、 のため、のため、のため、 のため、のため、のため、 のため、のため、のため、 のため、のため、 のため、のため、 のための のため、 のため、 のため、 のため、 のため、 のため のため、 のため のための のため のため のため、 のため のため のため のため のた のたの のため のため	新学校	 半角変数字4〜12桁 (再入力)半角突数字4〜12桁 (再入力)半角突数字4〜12桁 さい、 にしています。 してください。 ださい。 cojp uji.tokyof 半角莫数字64桁以内 uji.tokyof (再入力)半角突数字64桁以内 	₩ Ba<

- 3. [利用者開通確認]画面で、次の項目を 設定して、 次へ ボタンを押しま す。
 - ① 現在の利用者暗証番号

管理者から通知された利用者暗証 番号を入力します。

② 新しい利用者暗証番号

これから使用する利用者暗証番号を入力します。

③ 利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号を入力します。

④ 新しい利用者 E メールアドレス

現在の利用者 E メールアドレスに E メールアドレスが表示されていない場 合、または表示されている E メールア ドレスを変更する場合は、新しい利用 者 E メールアドレスを入力します。

🖉 XŦ

暗証番号は第三者に推測されないよう、10 桁 以上の英大文字・英小文字・数字・記号の組み 合わせによる設定をおすすめします。 英字: a~z、A~Z 数字: 0~9

記号:- { } / `:. , # < * % @() + ; > = ? _

ステータス		ご利	用履歷	
契約法人名	かきくけこ商事 様	前回	2019年04月10日 13時01分23秒	管理者
利用者名	田中 次郎 様	2回前	2019年04月09日	山田 太郎
第回ログオン日時	2019年04月07日 16時34分	56秒	14時12分34秒	104 7 .7
Eメールアドレス	tanaka.jirou-kakikukekosho @.co.jp	ouji.tokyohonsha	15時23分45秒	FTA 16T
電子証明書の有効與	1職 2020年04月30日 08時59分	59秒		
ゆうちょBizダイレ うちょBizダイレ 合口座を払出口座と 明細)を組み合わせ 2025/06/02現在	ダイレクト 料金一覧表(総合 クトでご利用可能なサービスの料金一 いてご利用の場合の、電信振音・振込 さてご確認ください。	ミロ座用適格請求書) 第表をダウンロードできます。 を除く各種料金の適格請求書は	、本料金表と通帳(無)	通帳口座の場合は冫
未完了の取引	5/06/01			
図付ら、15161050.	加切件設を表示しています。	承認特件数	送信符件数	期限切れ件数
	振込・振替	0	2	
オンライン	予約取消	ĩ	ö	
	組戻・訂正	0	1	
	総合振込	1	2	
	総合振込 一括取消	0	0	
	総合振込 個別取消	ö	ō	
	総合振込口座確認	0	1	
	給与·貸与振込	0	ī	
	給与·賞与振込一括取消	1	1	
	給与·買与振込 個別取消	0	0	
	給与·買与振込 口座確認	0	2	
			ö	
ファイル伝送	自動払込み	0		
ファイル伝送	自動払込み 自動払込み一括取消	0	0	
ファイル伝送	自動払込み 自動払込み 一括取消 自動払込み 個別取消	0 0	0	
ファイル伝送	自動払込み 自動払込み 一括取消 自動払込み (国)取消 外却ファイル送信	0 0 0 2	0	
ファイル伝送	自動形込み 自動払込み 自動払込み 自動払込み 例助消 外却ファイル送信 外却ファイル送信	0 0 0 2 0	0 0 2 0	
ファイル伝送	 自動払込み 自動払込み 「動払込み 価約取消 自動払込み 個別取消 外却ファイル送信 外却ファイル送信 外却ファイル送信 外却ファイル送信 外却ファイル送信 	0 0 2 0 0	0 0 2 0 0	
ファイル応送	 自動払込み 自動払込み 自動払込み 自動払込み 回動加速 外却ファイル送信 外却ファイル送信 外却ファイル送信 外却ファイル送信 外却ファイル送信 の却力ディル送信 の却力ディル送信 の却力ディル送信 	0 0 2 0 0 0 0 1	0 0 2 0 0 1	

【利用者ステータス】画面が表示される
 と、開通確認は完了です。
 設定した内容が正しく反映されていること
 を確認してください。