

A

管理者初期設定 (電子証明書利用なし)

この章では、ゆうちょ Biz ダイレクトの利用開始までの流れについて、説明します。

- 1.1 利用開始に必要なものを準備する
- 1.2 契約法人の開通確認をする
- 1.3 利用者情報を登録する
- 1.4 カード型ハードトークンの利用形態を設定する
- 1.5 カード型ハードトークンの利用登録をする
- 1.6 契約情報一覧を照会する

1.1 利用開始に必要なものを準備する

利用開始にあたって、次表に示すものを準備してください。

名称	説明
パソコン	システムにログオンするパソコン (SSL プロトコルに対応したインターネットに接続できるもの)
ゆうちょ銀行からの送付物	● 「ゆうちょ Biz ダイレクト ID 等のご案内」 (契約法人 ID および契約法人暗証番号を記載したご案内) ● カード型ハードトークン

携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等ではご利用いただけません。

※最新のご利用環境（OS、ブラウザの組み合わせ）はゆうちょ銀行 Web サイトをご確認ください。

<ご注意点>

インターネット接続環境および電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。

ゆうちょ銀行 Web サイトに記載以外の OS とブラウザでの動作は保証していません。

すべての OS、ブラウザは日本語版のみ対応しています。

ゆうちょ Biz ダイレクトを使用する場合は、信頼済みサイトの登録が必要です。

1.2 契約法人の開通確認をする

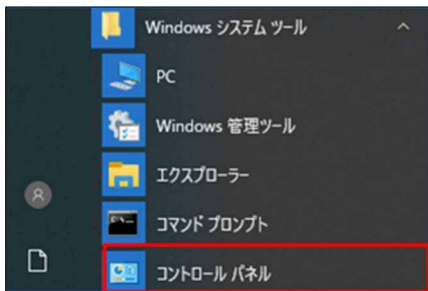
開通確認では、次の作業をします。

- 信頼済みサイトへの登録
- 本システムへのログイン
- 契約法人暗証番号の変更
- 契約法人確認暗証番号の登録
- 契約法人 E メールアドレスの登録

開通確認をする手順について、説明します。



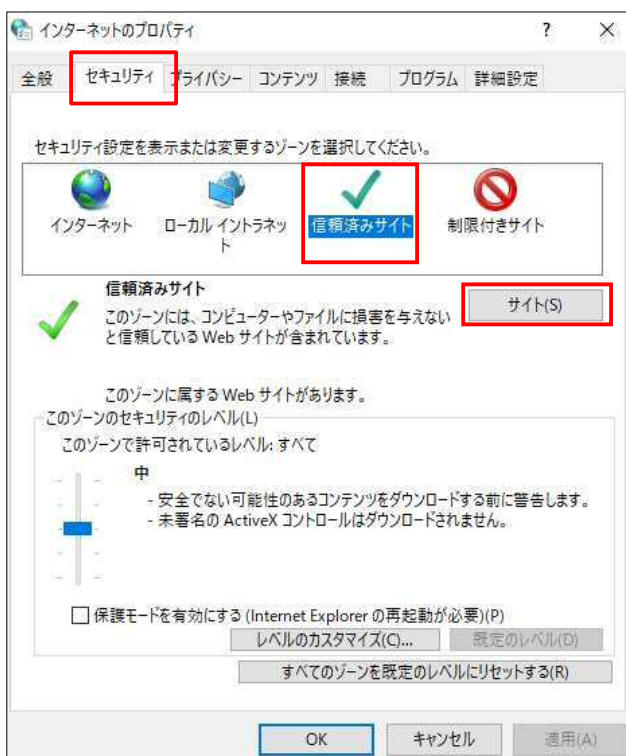
1. デスクトップの左下の **[スタート]**アイコン（Windows ロゴ）を押します。



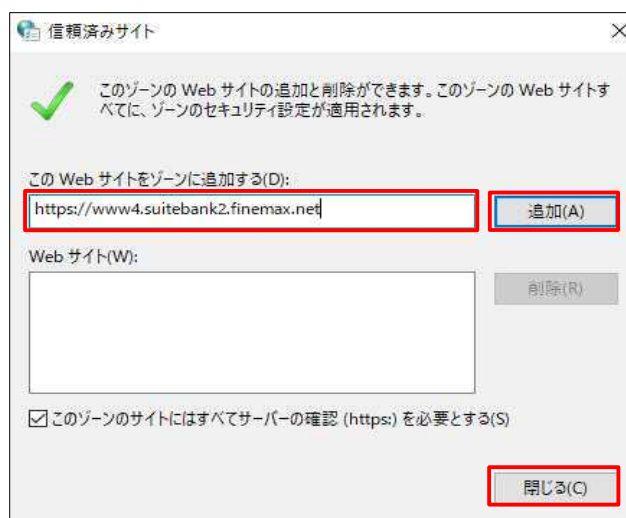
2. **[Windows システムツール]—[コントロールパネル]**を押します。



3. **[コントロールパネル]**画面で**[インターネットオプション]**を押します。



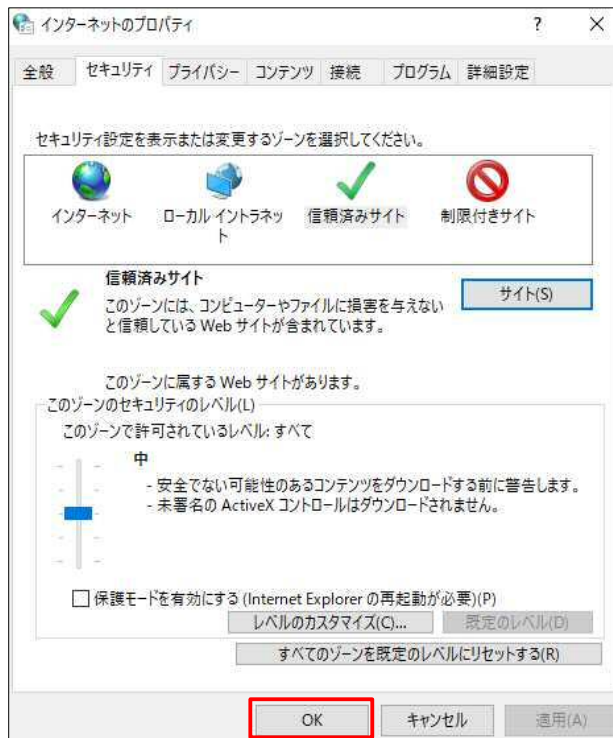
4. [インターネットのプロパティ]画面で[セキュリティ]タブから[信頼済みサイト]を選択して、**サイト** ボタンを押します。



5. [信頼済みサイト]画面の[この Web サイトをゾーンに追加する]に、次の URL を入力して **追加** ボタンを押します。

https://www4.suitebank2.finemax.net

入力した URL が[Web サイト]に反映されたら、**閉じる** ボタンを押します。



6. [インターネットのプロパティ]画面で

OK ボタンを押して、画面を閉じます。



7. ゆうちょ銀行の Web サイトで、

「ホーム > 法人のお客さま」のページを表示し、

契約法人ログオン ボタンを押します。



8. 本システムの[契約法人ログオン]画面

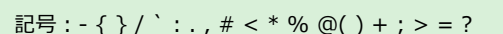
で、契約法人 ID および契約法人暗証番号を入力して、**ログオン** ボタンを押します。

契約法人 ID および契約法人暗証番号は「ゆうちょ Biz ダイレクト ID 等のご案内」に記載されています。

[▲ ページ上部へ](#)

次へ

契約法人 E メールアドレスを入力します。



契約法人ステータス

CIBHUI06

ステータス

契約法人名

かきくけこ商事 様

前回ログイン日時

2019年04月10日 13時01分23秒

Eメールアドレス

kakikukekoshouji@co.jp

電子証明書の有効期限

2019年04月30日 08時59分59秒

ご利用履歴

前回

2019年04月10日 13時01分23秒

管理者

2日前

2019年04月09日 14時12分34秒

山田 太郎

3日前

2019年04月08日 15時23分45秒

鈴木 花子

ご利用状況

利用者のご利用状況

利用名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
山田 太郎	ログイン中	2019年04月15日 14時12分34秒	2019年04月09日 14時12分34秒
鈴木 花子	未使用	---年--月--日 --時--分--秒	2019年04月08日 15時23分45秒
田中 次郎	未使用	---年--月--日 --時--分--秒	2019年04月07日 16時34分56秒

カード型ハードトークン利用登録情報

利用名	シリアル番号
山田 太郎	00-0000000-1
鈴木 花子	00-0000000-2
田中 次郎	00-0000000-3

▲ ページ上部へ

10. [契約法人ステータス]画面が表示されると、開通確認は完了です。

設定した内容が正しく反映されていることを確認してください。

⚠️ ご注意

管理者が使用する契約法人暗証番号を失念した場合は、管理者リセット権限を付与したユーザーで、[契約法人利用中止解除・暗証番号再設定]画面から再発行を実施するか、担当のゆうちょ銀行法人サービス部にお問合せの上、書面による再発行請求が必要です。

なお、書面による再発行請求には通常 2 週間程度のお時間を頂戴しますので、暗証番号の管理には十分お気を付けください。

1.3 利用者情報を登録する

利用者情報を登録する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録／変更]リンクをクリックします。

[▲ ページ上部](#)

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更

利用者情報登録

CIBHMUS02

登録する利用者の各種情報を入力してください。

利用者情報

利用者ID、利用者名（カナ）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	TanakaJirou001	半角英数字30桁以内
利用者名（カナ）	タナカ ジロウ	半角48文字以内
利用者名（漢字）	田中 次郎	全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、利用者がログインする際に入力する暗証番号です。
利用者暗証番号を入力し、確認のため同じ利用者暗証番号を再入力してください。

利用者暗証番号	*****	半角英数字4～12桁
利用者暗証番号	*****	(再入力) 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

利用者Eメールアドレス

登録されたメールアドレスは、連絡事項をお知らせするために利用します。
利用者Eメールアドレスを入力し、確認のため同じEメールアドレスを再入力してください。

利用者Eメールアドレス	tanaka.jirouu-kakikukeshouji@a.co.jp	半角英数字64桁以内
利用者Eメールアドレス	tanaka.jirouu-kakikukeshouji@a.co.jp	(再入力) 半角英数字64桁以内

利用電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行します。

☒ 電子証明書を発行する

管理者リセット権限

利用者に管理者リセット権限を付与することで、以下の手続きがオンライン上で可能になります。
権限を付与する場合は、チェックしてください。

- 契約法人利用中止解除：管理者用の暗証番号等を規定回数間違えると、IDの乗っ取り対策として一時的に管理者および全利用者のログイン・操作ができない契約法人利用中止状態となりますが、この状態をオンライン上で解除できます。
- 契約法人暗証番号設定：管理者の契約法人暗証番号および契約法人確認暗証番号の再設定ができます。
- 契約法人電子証明書再発行：管理者の電子証明書の再発行ができます。（電子証明書を利用している事業主さまのみ）

（注意事項）

- 管理者リセット権限を付与する利用者IDは、必ず管理者がご使用ください。
- 管理者リセット権限を保有する利用者IDは、管理者の暗証番号が変更可能となりますので、必ず管理者自身でご使用ください。
- 権限を付与できる利用者ID数は、2IDまでです。
- 2ID付与済の場合は、チェックできません。
- 他の利用者IDの管理者リセット権限を外してから操作してください。
- 管理者リセット権限の実行時にはカード型ハードトークンを使用します。
- カード型ハードトークンの利用形態に「全ての利用者が異なるトークンを使用する」を選択している場合は、管理者リセット権限を付与する利用者IDで利用可能なトークンが設定されている必要がありますのでご注意ください。

☐ 管理者リセット権限を付与する

利用者権限および限度額の設定

利用者権限および限度額の設定を行います。
次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで指定できるサービスを指定してください。
オンライン取引の全ての権限を設定する場合は、「オンライン取引」ボタンを押してください。
ファイル伝送の全ての権限を設定する場合は、「ファイル伝送」ボタンを押してください。
オンライン取引およびファイル伝送の全ての権限を設定する場合は、「全指定」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。
オンライン取引の限度額は該当のお取引（送債時に限る）における1回ごとの金額および1日の合計額について指定できます。
ファイル伝送の限度額は該当のお取引における1回ごとの金額について指定できます。
限度額が未入力の場合は、上限限度額までのお取引ができます。

オンライン取引

	権限設定	限度額設定（送債時に限る）	上限限度額
残高照会	☒ 照会	-	-
入出金明細照会	☒ 照会	-	-
取引履歴照会	☒ 照会	-	-
振込・振替	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送債	振替1回 送債時に確認 1,000,000 円	9,999,999,999円
		振替1日 送債時に確認 10,000,000 円	99,999,999,999円
		振込1回 送債時に確認 1,000,000 円	9,999,999,999円
		振込1日 送債時に確認 10,000,000 円	99,999,999,999円
照会・訂正	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送債	-	-
照会・訂正履歴照会	☒ 照会	-	-
振替受払通知照会	☒ 照会	-	-

(次ページに続く)

3. [利用者情報登録]画面で、利用者情報を設定して、契約法人確認暗証番号を入力したあと、画面の最後に表示されている **OK** ボタンを押します。

利用者情報の登録が完了して、[利用者情報選択]画面に戻ります。

メモ

- 利用者 ID および利用者暗証番号に使用できる文字には制限があります。
- 利用者暗証番号は、利用者が開通確認をする際に変更する必要があります。
- [管理者リセット権限]を付与することで、「契約法人利用中止解除」、「契約法人暗証番号設定」および「契約法人電子証明書再発行」の手続きがオンライン上で可能になります。管理者リセット権限の実行方法は、詳細版操作説明書をご確認ください。
- [利用者権限および限度額の設定]に表示される項目とボタンは、契約しているサービスによって異なります。
- [利用者権限および限度額の設定]では、使用するサービス（オンライン取引またはファイル伝送）の業務ごとに、利用者に権限を付与します。必要に応じて、取引時の限度額を入力します。限度額を入力しない場合、上限限度額までの取引ができます。

⚠️ ご注意

- 管理者リセット権限を付与する利用者 ID は、必ず管理者がご使用ください。
- 管理者リセット権限を保有する利用者 ID は、管理者の暗証番号が変更可能となりますので、必ず管理者自身でご使用ください。

（前ページからの続き）

ファイル伝送

	権限設定	限度額設定（承認時に係る）	上限限度額
総合振込	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送信	1,000,000,000 円	999,999,999,999円
総合振込結果照会	☒ 照会	-	-
給与・賞与振込	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送信	1,000,000,000 円	999,999,999,999円
給与・賞与振込結果照会	☒ 照会	-	-
自動払込み	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送信	1,000,000,000 円	999,999,999,999円
自動払込み結果照会	☒ 照会	-	-
外部ファイル送信	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送信	-	-
外部ファイル受信	☒ 実行	-	-
結算・訂正	☐ 登録 ☒ 承認 ☒ 送信	-	-
結算・訂正照会	☒ 照会	-	-

利用者別契約口座権限情報の設定

各契約口座に対する利用者権限の設定を行います。
「全指定」のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで利用できる契約口座を指定してください。
設定した契約口座の権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全指定

クリア

権限設定	記号番号 名義人	依頼人コード 振替者コード 加入者ID	区分										コメント
			代 表 口 座	振 替 受 払 通 知 オ ン ラ イ ン	振 替 受 払 通 知 自 動 払 込 み	給 与 ・ 賞 与 振 込	通 常 現 金 払 込	受 入 振 込 通 知	振 替 M T	振 替 デ リ バ イ ブ	振 替 デ リ バ イ ブ 通 知		
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	-	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	通常振込用	
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	9922222221	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒		
☐ 利用	04020-0123456 社外3379	9911111112	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	通常給与振込用	
☐ 利用	04020-0123456 社外3379	9911111113	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒		
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	9911111111	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	通常振込用	
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	9922222227	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒		
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	9922222228	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒		
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	1234567890	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒		
☒ 利用	04020-0123456 社外3379	1234567890	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐		
☐ 利用	11520-12345671 社外3379/1919796099	-	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	本社取引用	
☐ 利用	11520-12345671 社外3379/1919796099	9922222225	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒		

利用者情報を登録するには、契約法人権限暗証番号の照合が必要です。
契約法人権限暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

契約法人権限暗証番号 必須

***** 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

クリア

キャンセル

OK

▲ ページ上部へ



[利用者別契約口座権限情報の設定]では、登録する利用者が使用できる契約口座を設定できます。1つの口座で複数のサービスをご契約の場合、口座情報はサービスごとに表示されます。

1.4 カード型ハードトークンの利用形態を設定する

カード型ハードトークンの利用形態を設定または変更する手順について、説明します。

利用形態の初期設定は「全ての利用者が同じトークンを利用する（利用者間で同一のトークンを共有する）」になっていますので、利用形態を「全ての利用者が異なるトークンを利用する（利用者が個々にトークンを所有する）」に変更する場合のみ、お手続きが必要となります。

⚠️ ご注意

- 利用者を数名ずつのグループに分けて、グループ内で同じトークンを共有するという利用形態はありません。
- 利用形態を変更した場合、カード型ハードトークンの利用登録は解除されます。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。



2. [利用者情報選択]画面で、
変更 ボタンを押します。



3. [カード型ハードトークン利用形態設定確認]画面で、カード型ハードトークンの利用形態を選択して、契約法人確認暗証番号を入力したあと、
OK ボタンを押します。

利用形態の設定が完了して、[利用者情報選択]画面に戻ります。

全ての利用者が同じトークンを利用する場合：1.5.1へ

全ての利用者が異なるトークンを利用する場合：1.5.2へ

1.5 カード型ハードトークンの利用登録をする

カード型ハードトークンの利用登録をする手順について、説明します。

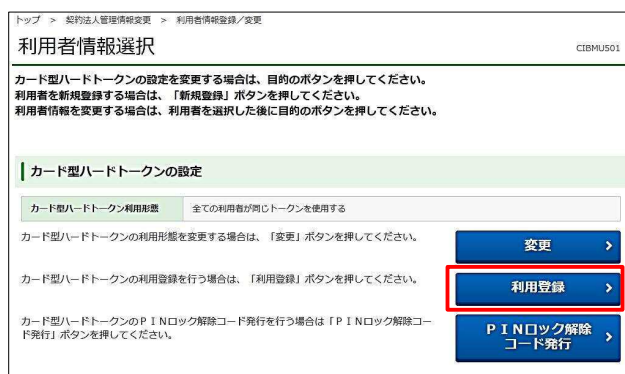
利用登録とは、カード型ハードトークンのシリアル番号と利用者を紐付けてシステムに登録することです。利用登録の手順は、カード型ハードトークンの利用形態によって異なります。

1.5.1 全ての利用者が同じトークンを利用する場合

全ての利用者が同じカード型ハードトークンを利用する場合の利用登録をする手順および登録済みの情報を変更する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。



2. [利用者情報選択]画面で、**利用登録** ボタンを押します。

【追加セキュリティ】

カード型ハードトークンの PIN を設定する＜任意＞

トークンの起動時に入力する暗証番号です。トークンのセキュリティを高めるため、PIN を設定することができます。利用形態の設定で「全ての利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合、管理者がPINを設定して利用者に連絡してください。

＜ご注意＞

カード型ハードトークンの利用登録をする前にPINを設定してしまった場合、PINロック状態を解除できなくなりカード型ハードトークンの再発行を行う必要があるためご注意ください。なお、一度PIN設定をしてしまうと、PINなしで利用する設定には戻せません。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更

カード型ハードトークン利用登録入力

CIBMU532

利用登録するカード型ハードトークンのシリアル番号とワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。

現在の利用者登録情報

シリアル番号	00-0000000-1
--------	--------------

利用登録入力

シリアル番号	0000000013	半角数字10桁
ワンタイムパスワード	●●●●●●	半角数字6桁

シリアル番号は、ハイフンを除いた数字のみで入力してください。

キャンセル **次へ >**

▲ ページ上部へ

[カード型ハードトークン（裏）：シリアル番号の位置]



[カード型ハードトークン（表）：利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンの位置]



3. [カード型ハードトークン利用登録入

力]画面で、利用登録するカード型ハードトークンのシリアル番号およびワンタイムパスワードを入力したあと、

次へ ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- ワンタイムパスワードの表示は、一定の時間が経過すると自動的に消えます。この場合は、ワンタイムパスワードを再発行してください。
- シリアル番号またはワンタイムパスワードを一定回数以上誤って入力すると、本システムは利用中止状態になります。利用中止状態を解除するには、本システムに関するお問い合わせ先までご照会ください。

✎ メモ

カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを押してください。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更

カード型ハードトークン利用登録確認

CIBMU533

カード型ハードトークンの利用登録情報の追加を行います。

シリアル番号	00-00000001-1
--------	---------------

利用登録を行うには、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。
契約法人確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号	●●●●●●	半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード	ソフトウェアキーボード	+

キャンセル **OK >**

▲ ページ上部へ

4. [カード型ハードトークン利用登録確

認]画面で、契約法人確認暗証番号を入力して、**OK** ボタンを押すと、カード型ハードトークンの利用登録は完了です。

利用登録の完了後、[利用者情報選択]画面に戻ります。

1.5.2 全ての利用者が異なるトークンを利用する場合

全ての利用者が異なるカード型ハードトークンを利用する場合の利用登録をする手順および登録済みの情報を変更する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。



2. [利用者情報選択]画面で、
利用登録 ボタンを押します。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用登録情報登録/変更

カード型ハードトークン利用登録入力

CIBMU532

利用者を選択し、利用登録するカード型ハードトークンのシリアル番号とワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。
追加しない場合は、利用者の選択、利用登録入力をせずに「入力完了」ボタンを押してください。

利用者の選択

選択	利用者名	現在利用登録しているトークン シリアル番号	新たに利用登録するトークン シリアル番号
●	鈴木 花子	00-0000000-2	00-0000001-2
○	田中 次郎	00-0000000-3	-
○	山田 太郎	00-0000000-1	00-0000001-1

利用登録入力

シリアル番号: 0000000011 半角数字10桁

ワンタイムパスワード: ●●●●●● 半角数字6桁

シリアル番号は、ハイフンを除いた数字のみで入力してください。

キャンセル [次へ] 入力完了

ページ上部へ

[カード型ハードトークン（裏）：シリアル番号の位置]



[カード型ハードトークン（表）：利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンの位置]



3. [カード型ハードトークン利用登録入力]画面で、カード型ハードトークンを使用する利用者を選択します。

利用登録の対象となるカード型ハードトークンのシリアル番号およびワンタイムパスワードを入力したあと、

次へ ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- ワンタイムパスワードの表示は、一定の時間が経過すると自動的に消えます。この場合は、ワンタイムパスワードを再発行してください。
- シリアル番号またはワンタイムパスワードを一定回数以上誤って入力すると、本システムは利用中止状態になります。利用中止状態を解除するには、本システムに関するお問い合わせ先までご照会ください。

✎ メモ

- カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを押してください。
- [入力完了]ボタンは、[次へ]ボタンを押したあとに表示される[カード型ハードトークン利用登録確認]画面で[追加]ボタンを押して、[カード型ハードトークン利用登録入力]画面に戻った場合に表示されます。[カード型ハードトークン利用登録入力]画面に戻ったあとに、利用登録情報を追加または変更しないで次の画面へ進む場合は、[入力完了]ボタンを押します。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用情報登録/変更

カード型ハードトークン利用登録確認

CIBRAUS33

カード型ハードトークンの利用登録情報の追加を行います。

利用登録の追加

続けて他の利用者を利用登録する場合、「追加」ボタンを押してください。 ① **追加** >

利用登録情報の一覧

作成された利用登録情報は以下の通りです。
不要な利用登録情報を削除する場合は、対象の利用登録情報をチェックし、「削除」ボタンを押してください。

② **削除**

選択	利用者名	利用登録するトークン シリアル番号
☐	鈴木 花子	00-0000001-2
☐	田中 次郎	00-0000001-3
☐	山田 太郎	00-0000001-1

削除

利用登録を行うには、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。
契約法人確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号 **必須** 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード **開く**

キャンセル **OK** >

▲ ページ上部へ

4. [カード型ハードトークン利用登録確認]

画面で、契約法人確認暗証番号を入力して、**OK** ボタンを押すと、カード型ハードトークンの利用登録は完了です。

利用登録情報の一覧の情報が反映されて、[利用者情報選択]画面に戻ります。

● 利用登録情報を追加・変更する場合

① **追加** ボタンを押します。

[カード型ハードトークン利用登録入力]画面に戻って、利用登録情報を入力してください。

● 利用登録情報を削除する場合

対象の情報を選択して、

② **削除** ボタンを押します。



メモ

利用登録情報の一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

【追加セキュリティ】

カード型ハードトークンの PIN を設定する<任意>

トークンの起動時に入力する暗証番号です。トークンのセキュリティを高めるため、PIN を設定することができます。利用形態の設定で「全ての利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合、利用者に PIN の設定を依頼してください。

<ご注意>

カード型ハードトークンの利用登録をする前に PIN を設定してしまった場合、PIN ロック状態を解除できなくなりカード型ハードトークンの再発行を行う必要があるためご注意ください。なお、一度 PIN 設定をしてしまうと、PIN なしで利用する設定には戻せません。

1.6 契約情報一覧を照会する

お客さまの契約情報とサービス別の料金を照会する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約一覧照会]リンクをクリックします。

トップ > 契約一覧照会

契約情報・料金一覧照会

お客さまの契約情報と発生する料金の一覧を表示します。

2025年06月02日08時00分時点の契約情報です。
本画面では、申し込みや契約変更の登録処理が完了次第、プランやサービスを表示するため、実際のサービス開始日については申込書控えをご確認ください。
また、口座情報や伝送サービスの契約内容変更のお手続きについては、変更適用日の前営業日19時以降から適用日当日までの間に表示内容が更新されます。

ゆうちょ Biz ダイレクト 料金一覧表（総合口座用適格請求書）

ゆうちょ Biz ダイレクトでご利用可能なサービスの料金一覧表をダウンロードできます。
総合口座を払出口座としてご利用の場合、電信振替・振込を除く各種料金の適格請求書は、本料金表と通帳（無通帳口座の場合は入出金明細）を組み合わせることで作成できます。

2025/06/02現在
2023/09/11～2025/06/01

ゆうちょ Biz ダイレクト 契約情報

契約法人情報

契約法人ID	9876543210
法人名（カナ）	株式会社〇〇
法人名（漢字）	〇〇株式会社
郵便番号	100-8793
住所	東京都千代田区大手町 2-3-1
電話番号	03-1234-5678
トークン契約回数	3回

ゆうちょ Biz ダイレクト 月額料金

現在のご契約	サービス	月額料金
○	スタンダードプラン	1,100円
○	エキスパートプラン	2,200円
○	入金お知らせメール	550円
○	データ提出期限延長オプション	2,200円

ゆうちょ Biz ダイレクト 利用開始年月日/利用廃止年月日

プラン	利用開始年月日/利用廃止年月日
スタンダード	2023年08月07日
エキスパート	2024年01月05日

データ提出期限延長オプション 利用申込受付日/廃止申込受付日

オプション契約	利用申込受付日/廃止申込受付日
オプション契約	2026年06月01日

口座利用状況

契約口座一覧

入金お知らせメール	入金お知らせメール通知回数	記号番号	名義人
○	都度	04020-0123456	株式会社〇〇
×	—	11520-1234567	株式会社〇〇 〇〇〇〇〇〇

オンラインサービス利用料金

取扱い内容	料金
ゆうちょ銀行あて振替（電信振替）	100円
他金融機関あて振込	165円
振替・訂正	660円

（次ページに続く）

2. [契約情報・料金一覧照会]画面で、お客さまの契約情報とサービス別の料金を確認します。

料金一覧表のリンクをクリックすることで、適格請求書用の料金一覧表をダウンロードできます。

総合口座で各種サービス（振込・振替を除く）をご利用の場合は、この料金一覧表と総合口座通帳（無通帳口座をご利用の場合は入出金明細）を組み合わせ、適格請求書として保存してください。

メモ

- 払出口座が振替口座の場合は、振替受払通知票を適格請求書として保存してください。総合口座を払出口座とする振込・振替の適格請求書は取引履歴照会結果画面を保存してください。
- 契約しているサービスによって、表示される内容は異なります。

（前ページからの続き）

オンラインサービス利用料金									
取扱内容				料金					
ゆうちょ銀行あて振替（電信振替）				100円					
他金融機関あて振込				165円					
組戻・訂正				660円					
伝送サービス利用料金									
伝送サービス利用料金									
取扱内容	記号番号	名義人	依頼人コード 委託者コード 加入者 I D	振込依頼人名/補助文言			料金		
総合振込	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99111111111	基本設定	ブラウザ 受付	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	ゆうちょ銀行あて	66円	
					ファイル 受付	登録データの依頼 人カナ名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	他金融機関あて	165円
給与・貸与振込	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99111111112	カナ設定	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	ゆうちょ銀行あて	無料	
							他金融機関あて	110円	
給与・貸与振込	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99111111113	カナ・漢 字設定	カキクケコ振事 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	ゆうちょ銀行あて	無料	
							他金融機関あて	110円	
自動払込み	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99222222221	補助文言 (カナ)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	料金加入者負担	22円	
自動払込み	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99222222223	補助文言 (漢字)	カキクケコ振事	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	料金加入者負担	22円	
自動払込み	11520-12345671	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ト リ リ リ	99222222225	補助文言 表示	01	1月	料金払込人負担	(55円)	
					02	2月			
					03	3月			
通常現金払	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99222222227	—			990円		
受入明細通知	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	99222222228	—	通知する件数が 月間5万件以下		(月額) 取扱件数×5円 +20,951円		
							(月額) 取扱件数×5円 +41,903円		
振替 M T	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	9999	—	月間5万件以下		(月額) 20,951円		
							(月額) 41,903円		
振替データ通知	04020-0123456	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1234567890	—	月間5万件以下		(月額) 20,951円		
							(月額) 41,903円		
※通常現金払で払出証書をゆうちょ銀行から受取人様へ送付する場合は、別に郵送料（10万円以下の場合は184円、10万円超の場合は534円）をいただきます。									
その他伝送サービス利用料金									
取扱内容				料金					
口座確認				ゆうちょ銀行あて			無料		
				他金融機関あて			55円		
組戻・訂正				660円					
給与・貸与振込を 総合振込料金で取扱う場合				ゆうちょ銀行あて			66円		
				他金融機関あて			165円		
その他料金									
その他料金									
取扱内容				料金					
トークン追加・再発行				2,750円					
訪問サポート				11,000円					
▲ ページ上へ									