

ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書

(ファイル伝送 ファイル受付編)

前書き

発行

2025年5月

著作権

Copyright (C) 2019, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 JAPAN POST BANK Co.,Ltd. All Rights Reserved.

商標類

Microsoft Edge および Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Acrobat および Reader は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

Google Chrome は、Google LLC の商標です。

macOS は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。

Safari は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。

その他記載の会社名、製品名などは、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

製品名の表記

本マニュアルでの製品名の表記を次表に示します。

表記	製品名
Acrobat Reader	Adobe(R) Acrobat(R) Reader
Google Chrome	Google Chrome(TM)
macOS	macOS(R)
Microsoft Edge	Microsoft Edge(R)
Safari	Safari(R)
Windows	Microsoft(R) Windows(R) Operating System

本マニュアルの画面例

本マニュアルに掲載している画面図は、Windows OS で、Microsoft Edge を使用している場合の例です。

最新情報の確認方法

本マニュアルの記載内容については、予告なく変更になる場合があります。詳しいご利用方法および最新の情報については、ゆうちょ銀行 Web サイトをご覧ください。

目次

1. 外部ファイル送受信	1
概要	2
業務の流れ	5
1.1 口座確認送信テーブルを作成する	7
1.2 口座確認データを登録する	10
1.3 口座確認データを承認する	14
1.4 口座確認データを送信する	16
1.5 口座確認料金徴収結果を照会する	19
1.6 口座確認結果受信テーブルを作成する	20
1.7 口座確認結果を照会する	23
1.8 外部ファイル送信テーブルを作成する	28
1.9 外部ファイル送信データを登録する	31
1.10 外部ファイル送信データを承認する	36
1.11 外部ファイル送信データを送信する	39
1.12 外部ファイル受信テーブルを作成する	43
1.13 外部ファイルを受信する	46
1.14 データの一括取消をする	51
1.14.1 一括取消データを登録する	51
1.14.2 一括取消データを承認する	53
1.14.3 一括取消データを送信する	55
1.15 データの個別取消をする	57
1.15.1 個別取消・取消抹消データを登録する	57
1.15.2 個別取消・取消抹消データを承認する	67
1.15.3 個別取消・取消抹消データを送信する	70
1.16 資金決済結果を照会する	73
1.17 他金融機関あて振込結果を照会する	74
1.18 通信結果報告書を印刷する	76
1.19 印刷した帳票を確認する	78
1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧	79
1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧	81
1.19.3 総合振込送信データ一覧および受信データ一覧	83
1.19.4 給与・賞与振込送信データ一覧および受信データ一覧	85
1.19.5 自動払込み送信データ一覧および受信データ一覧	87
1.19.6 外部ファイル送受信結果	89

2. 組戻・訂正	93
概要	94
業務の流れ	95
2.1 組戻・訂正データを登録する	96
2.1.1 組戻・訂正するデータを照会する	96
2.1.2 組戻データを登録する	99
2.1.3 訂正データを登録する	101
2.2 組戻・訂正データを承認する	103
2.2.1 組戻データを承認する	103
2.2.2 訂正データを承認する	106
2.3 組戻・訂正データを送信する	108
2.3.1 組戻データを送信する	108
2.3.2 訂正データを送信する	111
2.4 組戻・訂正データの詳細情報を参照する	114
2.5 組戻・訂正データを削除する	116
2.6 組戻・訂正履歴を照会する	118

1. 外部ファイル送受信

この章では、外部ファイル送受信の操作について説明します。

- 1.1 口座確認送信テーブルを作成する
- 1.2 口座確認データを登録する
- 1.3 口座確認データを承認する
- 1.4 口座確認データを送信する
- 1.5 口座確認料金徴収結果を照会する
- 1.6 口座確認結果受信テーブルを作成する
- 1.7 口座確認結果を照会する
- 1.8 外部ファイル送信テーブルを作成する
- 1.9 外部ファイル送信データを登録する
- 1.10 外部ファイル送信データを承認する
- 1.11 外部ファイル送信データを送信する
- 1.12 外部ファイル受信テーブルを作成する
- 1.13 外部ファイルを受信する
- 1.14 データの一括取消をする
- 1.15 データの個別取消をする
- 1.16 資金決済結果を照会する
- 1.17 他金融機関あて振込結果を照会する
- 1.18 通信結果報告書を印刷する
- 1.19 印刷した帳票を確認する

概要

外部ファイル送受信とは、別システムで作成されたファイルによる依頼を一括して処理することです。外部ファイル送受信の機能と業務の対応を次表に示します。

機能	総合振込	給与・賞与振込	自動払込み	通常現金払	振替 MT 伝送	受入明細通知	振替データ通知
口座確認データ送信※	○	○	－	－	－	－	－
口座確認料金徴収結果照会※	○	○	－	－	－	－	－
口座確認結果照会※	○	○	－	－	－	－	－
外部ファイル送信	○	○	○	○	－	－	－
外部ファイル受信	○	○	○	－	○	○	○
データ一括取消	○	○	○	－	－	－	－
データ個別取消	○	○	○	－	－	－	－
他金融機関あて振込結果照会	○	○	－	－	－	－	－
資金決済結果照会	○	○	－	－	－	－	－
通信結果報告書印刷	○	○	○	○	○	○	○

(凡例) ○：対象、－：対象外

※ 口座確認は、総合振込および給与・賞与振込の前に、振込先口座の存在有無および受取人名一致の確認を目的として行います。

口座確認データに含まれる他金融機関あて明細数に応じて料金がかかります。

ご注意

- **振込金額が 0 円のデータも口座確認の対象として、料金を徴収します。（料金一覧によります。）**
- 口座確認結果が照会できるまで、データ送信後、最大 5 営業日（振込先口座がゆうちょ銀行のみの場合、2 営業日）がかかります。余裕を持ってデータ送信を行ってください。

(1) 総合振込

総合振込とは、依頼人（振込元）の振替口座から、一度に多数の受取人（振込先）のゆうちょ銀行または他の金融機関の預金口座に振り込みをするサービスです。仕入代金の支払い、経費精算などに役立ちます。

- **初めて外部ファイル送信をする場合、テスト送信をしてください。**テスト送信をしておくことで、作成したファイルに不備がないか事前に確認できます。
- 総合振込の前に口座確認をして、振込先に誤りがないことを確認してください。口座確認とは、口座確認データをもとにして、振込先口座の存在有無および受取人名一致の確認をすることです。口座確認データに含まれる他金融機関あて明細数に応じて料金がかかります。

ご注意

- **振込金額が 0 円のデータも口座確認の対象として、料金を徴収します。（料金一覧によります。）**
- 口座確認結果が照会できるまで、データ送信後、最大 5 営業日（振込先口座がゆうちょ銀行のみの場合、2 営業日）がかかります。余裕を持ってデータを送信してください。

- 登録した振込データの送信期限は、**振込指定日の 1 営業日前の 19 時**です。

(2) 給与・賞与振込

給与・賞与振込とは、依頼人（振込元）の振替口座から、一度に多数の従業員（振込先）のゆうちょ銀行または他の金融機関の預金口座に、給与または賞与の振り込みをするサービスです。

- **初めて外部ファイル送信をする場合、テスト送信をしてください。**テスト送信をしておくことで、作成したファイルに不備がないか事前に確認できます。
- 給与・賞与振込の前に口座確認をして、振込先に誤りがないことを確認してください。口座確認とは、口座確認データをもとにして、振込先口座の存在有無および従業員名一致の確認をすることです。口座確認データに含まれる他金融機関あて明細数に応じて料金がかかります。

ご注意

- **振込金額が 0 円のデータも口座確認の対象として、料金を徴収します。（料金一覧によります。）**
- 口座確認結果が照会できるまで、データ送信後、最大 5 営業日（振込先口座がゆうちょ銀行のみの場合、2 営業日）がかかります。余裕を持ってデータを送信してください。

- 登録した振込データの送信期限は、次のとおりです。
 - 振込先がゆうちょ銀行のみの場合：**振込指定日の 1 営業日前の 19 時**
 - 振込先に他金融機関を含む場合：**振込指定日の 2 営業日前の 11 時**
- 他金融機関あてを含む振込データの送信期限を超過した場合、業務を給与・賞与振込から総合振込に変更して振り込むことができます。この場合、総合振込の料金が適用されます。

(3) 自動払込み

自動払込みとは、支払人（払込元）の通常貯金から、ご指定の払込日にご指定の金額を自動的に引き落とし、委託者（払込先）の振替口座または総合口座に払い込むサービスです。各種料金等の集金・収納事務等の効率化に役立ちます。

- **初めて外部ファイル送信をする場合、テスト送信をしてください。**テスト送信をしておくことで、作成したファイルに不備がないか事前に確認できます。
- 登録した自動払込みデータの送信期限は、**払込指定日の 2 営業日前の 17 時です。**

(4) 通常現金払

通常現金払とは、送金人の振替口座から預り金を払い出し、受取人に払出証書を送付する送金方法です。多数の方に一度に送金するのに便利です。

登録した通常現金払データの送信期限は、証書発行年月日の 4 営業日前の 15 時 30 分です。

(5) 振替 MT 伝送

振替 MT 伝送とは、通常払込みの内容を 1 日分取りまとめて、事業主さまにデータで通知するサービスです。大量の払込書処理、管理する必要がある販売業等を営む事業主さまにおすすめのサービスです。

収納事務の機械化・ペーパーレス化に役立ちます。

(6) 受入明細通知

受入明細通知とは、事業主さまの振替口座に電信払込み、電信振替または振込による送金があった場合に、その送金の内容（受入明細）をデータにより取得していただくサービスです。

受入明細通知（自動払出通知）とは、事業主さまの振替口座に自動払出による送金があった場合に、その送金の内容（受入明細）をデータにより取得していただくサービスです。

入金情報の管理の省力化・効率化が図れます。

(7) 振替データ通知

通常払込みの内容を 1 日分取りまとめて、事業主さまにダウンロードしていただくサービスです。

ご利用には専用口座の開設と事業主さまによる振替データ通知サービス専用払込書の作成が必要です。

入金情報の管理の省力化・効率化が図れます。

業務の流れ

外部ファイル送受信の業務をする場合の流れ、本マニュアルでの参照先および必要権限は、次のとおりです。

業務	参照先	業務の流れ	必要権限
事前準備		口座確認をする（総合振込または給与・賞与振込の場合）	
	1.1	● 口座確認送信テーブルを作成する	登録権限
	1.2	● 口座確認データを登録する	登録権限
	1.3	● 口座確認データを承認する	承認権限
	1.4	● 口座確認データを送信する	送信権限
	1.5	● 口座確認料金徴収結果を照会する	実行権限
	1.6	● 口座確認結果受信テーブルを作成する	実行権限
	1.7	● 口座確認結果を照会する	実行権限
		▼	
	1.8	外部ファイル送信テーブルを作成する	登録権限
		▼	
	1.12	外部ファイル受信テーブルを作成する	実行権限
		▼	
日常業務		外部ファイルを送信する	
	1.9	● 外部ファイル送信データを登録する	登録権限
	1.10	● 外部ファイル送信データを承認する	承認権限
	1.11	● 外部ファイル送信データを送信する	送信権限
			▼
	1.13	外部ファイルを受信する	実行権限
任意業務		取引を取りやめる	
		[データの送信前]	
	1.8	● テーブルを削除する	登録権限
	[手順 A]		
		[データの送信後]	
	1.14.1	● 一括取消データを登録する	登録権限
	1.14.2	● 一括取消データを承認する	承認権限
	1.14.3	● 一括取消データを送信する	送信権限
	1.15.1	● 個別取消・取消抹消データを登録する	登録権限
	1.15.1	● 個別取消・取消抹消データを削除する	登録権限
[手順 A]			
1.15.2	● 個別取消・取消抹消データを承認する	承認権限	
1.15.3	● 個別取消・取消抹消データを送信する	送信権限	

1.16	資金決済結果を照会する（総合振込または給与・賞与振込の場合）	実行権限
1.17	他金融機関あて振込結果を照会する（総合振込または給与・賞与振込の場合）	実行権限
1.18	通信結果報告書を印刷する	－
1.19	印刷した帳票を確認する	－

（凡例） －：全ての利用者が実行可能

1.1 口座確認送信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—

口座確認データの送信テーブルを作成する手順について、説明します。



口座確認は、総合振込および給与・賞与振込の前に、振込先口座の存在有無および受取人名一致の確認を目的として行います。

ゆうちょ銀行あての給与・賞与振込の場合、口座確認で従業員名が不一致となっても、ゆうちょ銀行で給与の送金実績があるときは振込できます。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認データ登録** ボタンを押します。



3. [送信テーブル選択]画面で、口座確認に使用する送信テーブルの新規登録または送信テーブルの修正をします。

● 新規送信テーブルを登録する場合

① **新規** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な送信テーブルを削除してから、[新規]ボタンを押してください。

● 送信テーブルを修正する場合

対象テーブルを選択したあと、

② **修正** ボタンを押します。

● 送信テーブルを削除する場合

対象テーブルの行の

③ **詳細** ボタンを押します。

→ [手順A]へ

メモ

登録済テーブルの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

- データ登録済みの送信テーブルは、利用権限のある利用者が、修正・削除を行えます。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。



4. [送信テーブル作成]画面で、送信テーブルを登録する業務およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[送信テーブル選択]画面に表示されます。

[手順 A] 送信テーブルを削除する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

送信テーブル詳細情報 CIBMZ7AS

送信テーブル選択 送信テーブル詳細情報

送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
口座確認データが登録されている場合は、併せて削除します。
「戻る」ボタンを押すと「送信テーブル選択」画面に戻ります。

果務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入仕金

[戻る](#) 削除 >

[ページ上部へ](#)

1. [送信テーブル詳細情報]画面で、

削除

ボタンを押します。

1.2 口座確認データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—

外部ファイル送信テーブルに口座確認データを登録する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認データ登録** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

送信テーブル選択

CIBM27A1

口座確認に使用する送信テーブルや口座確認データの新規登録等を行います。

新規送信テーブルの登録

新しい送信テーブルを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規

口座確認データの登録等

作成中の送信テーブルを修正する場合は、送信テーブルを選択し、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルに外部ファイルをアップロードし、口座確認データとして登録する場合は、送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、対象テーブルの「詳細」ボタンを押し、詳細情報の表示画面から操作してください。
利用権限のないデータは選択できません。

修正 **アップロード**

選択	状態	業務	テーブルコメント 依頼人コード	最終更新日時 最終更新者	振込指定日	送信開始日時 送信終了日時	口座確認件数 振込合計金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	総合振込	15日振込分 1234567890	2019年03月25日 15時23分45秒 田中 次郎	04月15日	2019年03月25日 15時23分44秒 2019年03月25日 15時23分45秒	50件 3,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	給与振込	給与25日振込分 1111111111	2019年03月28日 14時12分34秒 鈴木 花子	04月25日	- -	30件 2,000,000円	詳細
<input type="radio"/>		総合振込	商品仕入代金	2019年04月01日 09時54分32秒 山田 太郎	- -	- -	- -	詳細
<input checked="" type="radio"/>	送信済	総合振込	支払 9944444444	2019年04月25日 09時54分32秒 山田 花子	05月15日	2019年04月25日 09時54分31秒 2019年04月25日 09時54分32秒	50件 4,000,000円	詳細

修正 **アップロード**

メニューへ戻る

ページ上へ

3. [送信テーブル選択]画面で、対象テーブルを選択して、**アップロード** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- データ登録済みの送信テーブルは、利用権限のある利用者が、修正・削除を行えます。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

アップロード開始

CIBM27A3

送信テーブル選択 **アップロード開始** 登録確認

外部ファイル送信に使用するファイルを選択し、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 **必須** ファイルの選択 file001

キャンセル **実行**

ページ上へ

4. [アップロード開始]画面で、口座確認に使用するファイルを選択して、**実行** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- アップロードするファイルのデータレコード件数は、50,000件以内としてください。ヘッダ、トレーラおよびエンドレコードは件数に含まれません。
- 利用権限のない契約のデータはアップロードできません。

[利用権限のない契約のデータをアップロードした場合]

CIBM27A1

利用権限のない契約の依頼データです。
アップロードできません。
利用権限の設定状況を管理者に確認してください。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

アップロード中

CIBM27A1

ただいまファイルをアップロード中です。
ファイルサイズやネットワーク状況によって時間がかかる場合があります。
このまましばらくお待ちください。

5. アップロード完了まで、お待ちください。アップロード中はファイル転送画面が表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

登録確認 CIBMZ7A4

送信テーブル選択 アップロード開始 **登録確認**

外部ファイルの情報は以下の通りです。
 「登録」ボタンを押すと以下の内容で口座確認データとして登録します。
 よろしければ「登録」ボタンを押してください。
 登録したデータは別途承認・送信する必要があります。
 口座確認は振込指定日および振込金額の入力内容に関りなく行います。
 振込指定日、振込合計金額は、外部ファイルを振込データとして再利用する際に使用します。
 表示中のファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

取引情報

業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月29日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	99111111111
依頼人カナ名	株式会社3997
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

キャンセル **登録** > **印刷条件指定** >

▲ ページ上部へ

[登録前チェックエラーが表示される場合]

登録前チェックエラー

以下のエラーを検出したため、登録を中止しました。
 内容を確認し、データを修正してください。

レコード番号	詳細
000001	銀行番号の銀行名と指定された銀行名が一致しません。

6. [登録確認]画面で、

- ① **印刷条件指定** ボタンを押すと、口座確認送信データ一覧を印刷できます。 → [手順 A]へ
- ② **登録** ボタンを押すと、口座確認データの登録は完了です。

⚠️ ご注意

- [登録]ボタンを押したあとに、口座確認送信データ一覧を印刷することはできません。
- 口座確認データからエラーを検出した場合、ファイル情報の一覧の下に、登録前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認して、データを修正してください。
 登録前チェックエラーが表示された場合は、[登録]ボタンおよび[印刷条件指定]ボタンは非表示になり、口座確認データを登録できません。

📝 メモ

- 振込指定日および振込合計金額は、外部ファイルを振込データとして再利用する場合に使用できます。
- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

[手順 A] 口座確認データを印刷する

トップ > ファイル転送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

印刷条件指定 CI8M27A6

送信テーブル選択 アップロード開始 **登録確認**

外部ファイルの明細を印刷します。
印刷範囲を選択し、「印刷」ボタンを押してください。

▲ 送信データ登録後には、明細の印刷はできませんのでご注意ください。

印刷対象データ

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	99111111111
依頼人カナ名	株式会社オオガ
口座確認件数	5件
合計金額	1,000,000円

印刷範囲の指定

印刷範囲を選択してください。

印刷範囲

▲ ページ上部へ

1. [印刷条件指定]画面で、

印刷範囲（印刷件数）を指定して、

印刷

ボタンを押すと、印刷用の

PDF ファイルが表示されます。表示された PDF を印刷してください。

表示される項目は、

「1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧
および受信データ一覧」または

「1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ一覧
および受信データ一覧」参照

印刷が完了したあと、

戻る

ボタンを押して、[登録確

認]画面で登録を完了させてください。

1.3 口座確認データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—

登録済みの口座確認データを承認する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、**[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認データ承認・送信** ボタンを押します。



3. [口座確認データ選択]画面で、状態が「承認済」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。



登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意
承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ承認・送信

承認確認 CIBMZ762

口座確認データ選択 承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

取引情報

状態	承認待
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒
登録者	山田 太郎
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	山田太郎
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

キャンセル 承認 >

[↑ ページ上部へ](#)

4. [承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、承認 ボタンを押すと、口座確認データの承認が完了します。

メモ

- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

1.4 口座確認データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—

承認済みの口座確認データを送信する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認データ承認・送信** ボタンを押します。



3. [口座確認データ選択]画面で、状態が「送信待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。



登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意
送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ承認・送信

送信確認 CIBMZ7B3

口座確認データ選択 送信確認 送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

取引情報

状態	送信待ち
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月02日 11時12分12秒
承認者	鈴木 花子
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	社外J3399*
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
戻<

キャンセル **送信** >

▲ ページ上部へ

4. **[送信確認]**画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**送信** ボタンを押します。

ご注意

口座確認データからエラーを検出した場合、ファイル情報の一覧の下に、送信前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認してデータを修正したあと、再登録してください。

送信前チェックエラーが表示された場合は、利用者確認暗証番号入力欄および**[送信]**ボタンは非表示になり、口座確認データを送信できません。

メモ

- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

[送信前チェックエラーが表示される場合]

送信前チェックエラー

以下のエラーを検出したため、送信を中止しました。
内容を確認し、データを修正してください。

レコード番号	詳細
000001	銀行番号の銀行名と設定された銀行名が一致しません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ承認・送信

送信結果 CIBMZ784

口座確認データ選択 | 送信確認 | **送信結果**

送信結果は以下の通りです。

取引情報

送信開始日時	2019年04月03日 12時01分02秒
送信終了日時	2019年04月03日 12時02分03秒
状態	正常送信
送信者	田中 次郎
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月02日 11時12分12秒
承認者	鈴木 花子
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〆
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

[← 口座確認データ選択へ](#)

↑ ページ上部へ

5. [送信結果]画面で、口座確認データの送信が完了したことを確認します。

 メモ

- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

1.5 口座確認料金徴収結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

送信した口座確認データの依頼人口座における口座確認料金徴収結果を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認料金徴収結果照会** ボタンを押します。



3. [口座確認料金徴収結果照会]画面で口座確認料金徴収結果を確認します。

[口座確認料金徴収結果照会]画面の内容を印刷する場合、画面上部の

印刷 ボタンを押します。

⚠️ ご注意

料金徴収不能のデータは、口座確認を行いません。口座確認をするには、データの再登録が必要です。

→ 「1.2 口座確認データを登録する」参照

1.6 口座確認結果受信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

口座確認結果受信テーブルを作成する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認結果照会** ボタンを押します。

トップ > ファイル送受 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

受信テーブル選択

CIBMZ7D1

口座確認結果の受信に使用する受信テーブルの新規登録や口座確認結果データのダウンロード等を行います。

新規受信テーブルの登録

新しい受信テーブルを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。 ①

新規 >

口座確認結果データのダウンロード等

作成中の受信テーブルを修正する場合は、受信テーブルを選択し、「修正」ボタンを押してください。
 受信テーブルに口座確認結果データを受信し、外部ファイルとしてダウンロード等する場合は、受信テーブルを選択し、「選択」ボタンを押してください。
 受信テーブルを削除する場合は、対象テーブルの「詳細」ボタンを押し、詳細情報の表示画面から操作してください。 ②

修正 **選択**

選択	業務	テーブルコメント	最終受信日時	詳細
<input type="radio"/>	総合振込	15日振込分	2019年04月08日 14時12分33秒 ③	詳細
<input type="radio"/>	給与振込	給与25日振込分	2019年04月07日 15時23分45秒	詳細
<input type="radio"/>	総合振込	商品仕入代金	2019年04月09日 11時32分10秒	詳細

修正 **選択**

メニューへ戻る

↑ ページ上部へ

3. [受信テーブル選択]画面で、口座確認結果の受信に使用する受信テーブルの新規登録または受信テーブルの修正をします。

- 新規受信テーブルを登録する場合

① **新規** ボタンを押します。

ご注意

最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な受信テーブルを削除してから、[新規]ボタンを押してください。

- 受信テーブルを修正する場合

対象テーブルを選択したあと、

② **修正** ボタンを押します。

- 受信テーブルを削除する場合

対象テーブルの行の

③ **詳細** ボタンを押します。

→ [手順A]へ

メモ

登録済テーブルの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

受信テーブル作成 CIBM27D2

受信テーブル選択 受信テーブル作成

受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式、テーブルコメントを入力し、「登録」ボタンを押してください。

業務	必須	総合振込	
受信ファイル名	必須	file001	全角100文字（半角200文字）以内 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	必須	改行コード付加しない	終了符号付加しない
テーブルコメント		商品仕入代金	全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル 登録 >

▲ ページ上部へ

4. [受信テーブル作成]画面で、受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

- 受信ファイル名に登録したファイル名で、受信データが保存されます。
- データ形式の編集方法は、次のとおりです。
改行コード付加しない：レコード毎の改行コードは付加しません。
改行コード付加する：レコード毎に改行コードを付加します。
終了符号付加しない：ファイルの終了符号は付加しません。
終了符号付加する：ファイルに終了符号を付加します。
- テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[受信テーブル選択]画面に表示されます。

[手順 A] 受信テーブルを削除する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

受信テーブル詳細情報 CIBM27D8

受信テーブル選択 受信テーブル詳細情報

受信テーブルの詳細を以下に表示します。
「戻る」ボタンを押すと、「受信テーブル選択」画面に戻ります。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
口座確認結果データを受信している場合は、併せて削除します。

業務	総合振込
受信ファイル名	file001
データ形式	改行コード付加しない 終了符号付加しない
テーブルコメント	商品仕入代金

< 戻る 削除 >

▲ ページ上部へ

1. [受信テーブル詳細情報]画面で、**削除** ボタンを押します。

1.7 口座確認結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

口座確認結果を照会する手順について、説明します。



メモ

口座確認結果が照会できるまで、データ送信後、最大 5 営業日（振込先口座がゆうちょ銀行のみの場合、2 営業日）かかります。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認結果照会** ボタンを押します。



3. [受信テーブル選択]画面で、受信するデータに対応するテーブルを選択して、**選択** ボタンを押します。



4. [口座確認結果データ選択]画面で、受信するデータの行の**選択** ボタンを押します。



口座確認結果データは、返却日当日を含めて18か月以内に受信してください。



ご注意
ダウンロード開始お知らせメールは、外部ファイル受信の実行権限を持つ全ての利用者へ送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。



5. [受信確認]画面で利用者確認暗証番号を入力して、**実行** ボタンを押します。

トップ > ファイル送込 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果画面

受信結果 CIBMZ705

口座確認結果データ選択 受信確認 **受信結果**

データ受信結果は以下の通りです。
 口座確認結果データを外部ファイルとしてダウンロードする場合は、保存対象を選択し、「ファイル保存」ボタンを押してください。
 口座確認結果データを印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
 口座確認結果が正常であった情報を受取人マスタまたは従業員マスタに登録する場合は、「受取人・従業員マスタ反映」ボタンを押してください。

終了日時	2019年04月09日 11時32分10秒
状態	正常受信
受信者	山田 太郎
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

保存対象の選択

保存対象

① **ファイル保存** ② **印刷条件指定 >**

③ **受取人・従業員マスタ反映 >**

◀ 受信テーブル選択へ

▶ ページ上部へ

6. [受信結果]画面で、口座確認結果を確認します。

口座確認結果を保存する場合、保存対象を選択して、次のボタンを押します。

● 口座確認結果データを外部ファイルとしてダウンロードする場合

① **ファイル保存**

● 口座確認結果データを印刷する場合

② **印刷条件指定**

→ [手順 A]へ

● 受取人・従業員マスタに情報を反映する場合

③ **受取人・従業員マスタ反映**

→ [手順 B]へ

ご注意

ゆうちょ銀行あての給与・賞与振込の場合、口座確認で受取人名が不一致となっても、ゆうちょ銀行で給与の送金実績があるときは振込できます。

[手順 A] 口座確認結果を印刷する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果一覧

印刷条件指定 CIBMZ7D9

口座確認結果データ選択 受信確認 受信結果

口座確認結果データの印刷を行います。
印刷条件を指定し、「印刷」ボタンを押してください。

印刷対象データ

依頼人コード	9911111111
振込指定日	04月25日
依頼人カナ名	株式会社〇〇
記号	04020
番号	0123456
口座確認件数	5件
正常件数	3件
エラー件数	2件

印刷条件の指定

印刷条件を選択してください。
印刷対象で「エラーのみ」を選択した場合、最大1000件までの印刷となります。

印刷対象

印刷範囲

▲ ページ上部へ

1. [印刷条件指定]画面で、印刷対象および印刷範囲（印刷件数）を指定して、**印刷** ボタンを押すと、印刷用の PDF ファイルが表示されます。表示された PDF ファイルを印刷してください。

表示される項目は、

「1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧」または

「1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧」参照

[手順 B] 受取人・従業員マスタに情報を反映する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会
受取人・従業員マスタ反映確認 CIBM27D6

口座確認結果データ選択 受信確認 実行結果

口座確認結果が正常であった情報を受取人マスタに登録します。
マスタ反映は翌日になります。
よろしければ、「実行」ボタンを押してください。

口座確認結果

合計件数	5件
正常件数	3件
エラー件数	2件

登録対象件数

登録対象件数	3件
--------	----

< 戻る

実行 >

▲ ページ上部へ

1. [受取人・従業員マスタ反映確認]画面で、**実行** ボタンを押します。
口座確認結果が正常であった情報を受取人・従業員マスタに登録します。

⚠️ ご注意

マスタ反映の完了は、翌日になります。翌日が本システムのサービス提供時間外の場合、マスタ反映の完了は、次のサービス提供日になります。

✎ メモ

口座情報が一致する受取人・従業員をマスタに登録済みの場合、マスタの情報を口座確認結果の情報で更新します。口座確認結果に、同一の口座確認情報が複数含まれている場合は、レコードの番号が大きい情報を優先します。

→ 「操作説明書（ファイル伝送 設定編）」の「7.8.1 受取人マスタで上書き可能な項目」または「7.8.2 従業員マスタで上書き可能な項目」参照

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会
受取人・従業員マスタ反映受付完了 CIBM27D7

口座確認結果データ選択 受信確認 実行結果

受取人マスタ反映を受け付けました。

登録対象件数 3件

< 戻る

▲ ページ上部へ

2. [受取人・従業員マスタ反映受付完了]画面で、反映結果を確認します。

1.8 外部ファイル送信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—

外部ファイル送信テーブルを作成する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**外部ファイル送信登録** ボタンを押します。

送信テーブル選択

外部ファイル送信に使用する送信テーブルや送信データの新規登録等を行います。

新規送信テーブルの登録

新しい送信テーブルを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

送信データの登録等

送信テーブルに外部ファイルをアップロードし、送信データとして登録する場合は、送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
作成中の送信テーブルを修正する場合は、送信テーブルを選択し、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、対象テーブルの「詳細」ボタン押し、詳細情報の表示画面から操作してください。
利用権限のないデータは選択できません。

修正 アップロード

②	状態	業務	テーブルコメント 依頼人コード/委託者コード	最終更新日時 最終更新者	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数 合計金額	③
○	送信済	自動払込み (全振..)	15日払込分 1111111111	2019年04月05日 15時23分45秒 田中 次郎	04月15日	2019年04月05日 15時23分44秒 2019年04月05日 15時23分45秒	50件 3,000,000円	詳細
○	送信済	給与振込	給与29日振込分 1234567890	2019年04月08日 14時12分34秒 鈴木 花子	04月25日	- -	30件 2,000,000円	詳細
○		総合振込	商品仕入代金	2019年04月10日 13時01分23秒 山田 太郎	-	- -	-	詳細
○	送信済	総合振込	支払 9944444444	2019年04月11日 11時21分45秒 山田 花子	04月25日	2019年04月11日 11時21分44秒 2019年04月11日 11時21分45秒	50件 4,000,000円	

修正 アップロード

メニューへ戻る

ページ上部へ

3. [送信テーブル選択]画面で、外部ファイル送信に使用する送信テーブルの新規登録または送信テーブルの修正をします。

● **新規送信テーブルを登録する場合**

① **新規** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な送信テーブルを削除してから、[新規]ボタンを押してください。

● **送信テーブルを修正する場合**

対象テーブルを選択したあと、

② **修正** ボタンを押します。

● **送信テーブルを削除する場合**

対象テーブルの行の

③ **詳細** ボタンを押します。

→ [手順A]へ

メモ

登録済テーブルの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

- データ登録済みの送信テーブルは、利用権限のある利用者が、修正・削除を行えます。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

送信テーブル作成

送信テーブルを選択 アップロード開始 登録確認

送信テーブルを登録する業務、テーブルコメントを入力し、「登録」ボタンを押してください。

業務

テーブルコメント 全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル **登録**

ページ上部へ

4. [送信テーブル作成]画面で、

送信テーブルを登録する業務およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[送信テーブル選択]画面に表示されます。

[手順 A] 送信テーブルを削除する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 登録

送信テーブル詳細情報 CIBMZ725

送信テーブル選択 送信テーブル詳細情報

送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
送信データが登録されている場合は、併せて削除します。
「戻る」ボタンを押すと「送信テーブル選択」画面に戻ります。

業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

[戻る](#) **削除** >

↑ ページ上部へ

1. [送信テーブル詳細情報]画面で、

削除

ボタンを押します。

1.9 外部ファイル送信データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—

外部ファイル送信テーブルに送信データを登録する手順について、説明します。



総合振込、給与・賞与振込、自動払込みで初めて外部ファイル送信をする場合、テスト送信をしてください。テスト送信をしておくことで、作成したファイルに不備がないか事前に確認できます。

テスト送信をする場合、**[登録確認]**画面でテスト用送信データとして登録する設定をします。

→「1.9 外部ファイル送信データを登録する」の「6. [登録確認]画面」へ



1. **[利用者ステータス]**画面のメニューで、**[ファイル伝送] - [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. **[外部ファイル送受信メニュー]**画面で、**外部ファイル送信登録** ボタンを押します。



3. [送信テーブル選択]画面で、対象テーブルを選択して、**アップロード** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- データ登録済みの送信テーブルは、利用権限のある利用者が、修正・削除を行えます。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

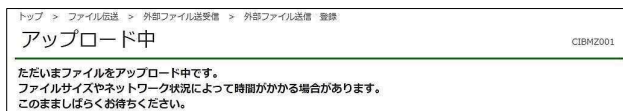
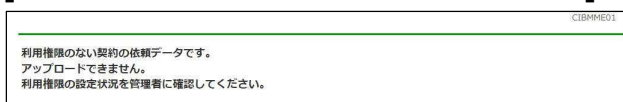


4. [アップロード開始]画面で、外部ファイル送信に使用するファイルを選択して、**実行** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- アップロードするファイルのデータレコード件数は、50,000 件以内としてください。ヘッダ、トレーラおよびエンドレコードは件数に含まれません。
- 利用権限のない契約のデータはアップロードできません。

[利用権限のない契約のデータをアップロードした場合]



5. アップロード完了まで、お待ちください。アップロード中はファイル転送画面が表示されます。

トップ > ファイル送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 登録

登録確認 CIBM2723

送信テーブル選択 アップロード開始 **登録確認**

外部ファイルの情報は以下の通りです。
 「登録」ボタンを押すと以下の内容で送信データとして登録します。
 よろしければ「登録」ボタンを押してください。
 登録したデータは別途承認・送信する必要があります。
 送信データをテスト送信用データとして登録する場合は、画面下部の「テスト送信用データとして登録する」をチェックしてください。
 表示中のファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
 総合振込、給与振込および自動払込みに限り、印刷することができます。

取引情報	
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
会計料金	330円
合計金額+会計料金	1,000,330円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
 受付後に個別取消を行った場合や、適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

テスト送信用データとして登録する
 (テスト送信用データは、送信しても振込・自動払込み等の決済処理が行われません。
 ファイル形式の確認を行う場合のみ、チェックボックスにチェックをつけてください。)

キャンセル **登録** **印刷条件指定**

▲ ページ上部へ

[自動払込みのファイル情報]

払込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
委託者コード	9911111111
委託者カナ名	株式会社〇〇
払込合計件数	5件
払込合計金額	1,000,000円

[通常現金払のファイル情報]

証券発行年月日	2019年04月25日
振替口座記号	04020
振替口座番号	0123456
払出証券枚数	5枚
払出合計金額	1,000,000円

(次ページに続く)

6. 総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの場合、[登録確認]画面で

① **印刷条件指定** ボタンを押すと、送信データ一覧を印刷できます。

→ [手順A]へ

② **登録** ボタンを押すと、外部ファイル送信データの登録は完了です。 メモ

- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

 ご注意

- [登録]ボタンを押したあとに、送信データ一覧を印刷することはできません。
- 総合振込、給与・賞与振込、自動払込みで初めて外部ファイル送信をする場合、テスト送信をしてください。**
- 送信データをテスト送信用データとして登録する場合、「**テスト送信用データとして登録する**」のチェックボックスにチェックを入れたあと、**[登録]ボタンを押してください。**

 メモ

総合振込および給与・賞与振込の場合、振込金額が0円のデータは登録できません。自動払込みの場合、自動払込み金額が0円のデータを登録して、口座情報を照会できます。

ただし、「払込合計件数」には自動払込み金額が0円のデータを含まない件数が表示されます。

（前ページからの続き）

[給与・賞与振込データの提出期限を超過している場合]

給与振込データの提出期限を超過しています。
種別を総合振込へ変更して登録する場合は、以下のチェックボックスをチェックし、「登録」ボタンを押してください。
その際料金は総合振込の料金が適用されます。

上記の内容に同意します。

[登録前チェックエラーが表示される場合]

登録前チェックエラー

以下のエラーを検出したため、登録を中止しました。内容を確認し、データを修正してください。

レコード番号	詳細
000002	設定した日付は受付範囲外です。

キャンセル

▲ ページ上部へ

⚠️ ご注意

- 他金融機関あてを含む給与・賞与振込データについて提出期限を超過、かつ総合振込の期限前の場合、ファイル情報の一覧の下にその旨表示されます。
種別を給与・賞与振込から総合振込に変更する場合、「上記の内容に同意します」のチェックボックスにチェックを入れてください。**この場合、総合振込の料金が適用されます。**
- 送信データからエラーを検出した場合、ファイル情報の一覧の下に、登録前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認して、データを修正したあと、再登録してください。
登録前チェックエラーが表示された場合は、「テスト送信用データとして登録する」のチェックボックス、**[登録]**ボタンおよび**[印刷条件指定]**ボタンは非表示になり、送信データを登録できません。

[手順 A] 送信データを印刷する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 登録

印刷条件指定 CIBM2729

送信テーブル選択 アップロード開始 **登録確認**

外部ファイルの明細を印刷します。
印刷範囲を選択し、「印刷」ボタンを押してください。
▲ 送信データ登録後には、明細の印刷はできませんのでご注意ください。

印刷対象データ

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	99111111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
合計件数	5件
合計金額	1,000,000円

印刷範囲の指定

印刷範囲を選択してください。

印刷範囲

▲ ページ上部へ

[自動払込みの印刷対象データ]

払込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
委託者コード	99111111111
委託者カナ名	株式会社〇〇〇
合計件数	5件
合計金額	1,000,000円

1. [印刷条件指定]画面で、

印刷範囲（印刷件数）を指定して、

印刷

ボタンを押すと、印刷用の

PDF ファイルが表示されます。表示された PDF ファイルを印刷してください。

表示される項目は、

「1.19.3 総合振込送信データ一覧および受信データ一覧」、

「1.19.4 給与・賞与振込送信データ一覧および受信データ一覧」または

「1.19.5 自動払込み送信データ一覧および受信データ一覧」参照

印刷が完了したあと、

戻る

ボタンを押して、[登録確

認]画面で登録を完了させてください。

1.10 外部ファイル送信データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—

登録済みの外部ファイル送信データを承認する手順について、説明します。

⚠️ ご注意

期限までに承認および送信が必要です。各業務の送信期限は、次のとおりです。

- ・ 総合振込の場合
振込指定日の 1 営業日前の 19 時
- ・ 給与・賞与振込の場合
振込先がゆうちょ銀行のみ：振込指定日の 1 営業日前の 19 時
振込先に他金融機関を含む：振込指定日の 2 営業日前の 11 時
- ・ 自動払込みの場合
払込指定日の 2 営業日前の 17 時
- ・ 通常現金払の場合
証書発行年月日の 4 営業日前の 15 時 30 分



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**外部ファイル送信承認・送信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信 承認・送信

送信データ選択 CIBMZ741

状態が「承認待」、「送信待」の送信データを以下に表示します。
 「承認待」の送信データを承認する場合は、送信データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「送信待」の送信データを送信する場合は、送信データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認 **送信**

選択	状態	業務	テーブルコメント 依頼人コード/委託者コード	最終更新日時 最終更新者	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数 合計金額
<input type="radio"/>	送信待	給与振込	給与25日振込分 11111111111	2019年04月10日 13時01分23秒 鈴木 花子	04月25日	- -	30件 2,000,000円
<input type="radio"/>	承認待	現金振込	商品仕入代金 99111111111	2019年04月11日 14時12分34秒 山田 太郎	04月25日	- -	5件 1,000,000円
<input checked="" type="radio"/>	送信待	現金振込	支払 99444444444	2019年04月12日 11時21分45秒 山田 花子	04月25日	- -	50件 4,000,000円

承認 **送信**

[メニューへ戻る](#)

▲ ページ上部へ

3. [送信データ選択]画面で、
状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。



メモ

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意

承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 承認・送信

承認確認 CRM2733

送信データ選択 承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
 承認したデータは別途送信する必要があります。

取引情報

状態	承認待
登録日時	2019年04月10日 13時15分11秒
登録者	山田 太郎
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〆〆
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	330円
合計金額+合計料金	1,000,330円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
 受付後に個別取消を行った場合や、適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

キャンセル 承認 >

[ページ上部へ](#)

4. **[承認確認]**画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**承認** ボタンを押すと、外部ファイル送信データの承認が完了します。

- メモ**
- **[登録確認]**画面で、「テスト送信用データとして登録する」のチェックボックスにチェックを入れて、送信データを登録した場合、「テスト送信用データとして承認します。」のメッセージが表示されます。
 - 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
 - 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

[自動払込みのファイル情報]

払込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
委託者コード	9911111111
委託者カナ名	株式会社〆〆
払込合計件数	5件
払込合計金額	1,000,000円

[通常現金払のファイル情報]

証券発行年月日	2019年04月25日
振替口座記号	04020
振替口座番号	0123456
払出証券枚数	5枚
払出合計金額	1,000,000円

1.11 外部ファイル送信データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—

承認済みの外部ファイル送信データを送信する手順について、説明します。

⚠️ ご注意

期限までに承認および送信が必要です。各業務の送信期限は、次のとおりです。

- ・ 総合振込の場合
振込指定日の 1 営業日前の 19 時
- ・ 給与・賞与振込の場合
振込先がゆうちょ銀行のみ：振込指定日の 1 営業日前の 19 時
振込先に他金融機関を含む：振込指定日の 2 営業日前の 11 時
- ・ 自動払込みの場合
払込指定日の 2 営業日前の 17 時
- ・ 通常現金払の場合
証書発行年月日の 4 営業日前の 15 時 30 分



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**外部ファイル送信承認・送信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信 承認・送信

送信データ選択 CBM2741

状態が「承認済」、「送信済」の送信データを以下に表示します。
 「承認済」の送信データを承認する場合は、送信データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「送信済」の送信データを送信する場合は、送信データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	業務	テーブルコメント 依頼人コード/委託者コード	最終更新日時 最終更新者	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数 合計金額
<input type="radio"/>	送信済	給与振込	給与25日振込分 1111111111	2019年04月10日 13時01分23秒 鈴木 花子	04月25日	- -	30件 2,000,000円
<input type="radio"/>	送信済	総合振込	商品仕入代金 9911111111	2019年04月11日 14時12分34秒 山田 太郎	04月25日	- -	5件 1,000,000円
<input checked="" type="radio"/>	送信済	総合振込	支払 9944444444	2019年04月12日 11時21分45秒 山田 花子	04月25日	- -	50件 4,000,000円

▲ ページ上部へ

3. [送信データ選択]画面で、
状態が「送信済」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。

メモ

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信 承認・送信

送信確認 CBM2743

送信データ選択 → **送信確認** → 送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。
 総合振込または給与・賞与振込の場合は、カード型ハードトークンのワンタイムパスワードを入力してください。

取引情報

状態	送信待
登録日時	2019年04月10日 11時11分11秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月11日 11時12分12秒
承認者	鈴木 花子
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	鈴木花子様
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	330円
合計金額+合計料金	1,000,330円

合計金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
 受付後に個別取消を行った場合や、適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード 半角数字6文字

▲ ページ上部へ

4. [送信確認]画面で、利用者確認暗証番号およびカード型ハードトークンのワンタイムパスワードを入力して、

送信 ボタンを押します。

→ 「操作説明書（ファイル伝送 設定編）」の
「5.1 ワンタイムパスワードを発行する」へ

ワンタイムパスワードの入力が必要なのは、総合振込または給与・賞与振込の場合だけです。

メモ

- [登録確認]画面で、「テスト送信用データとして登録する」のチェックボックスにチェックを入れて、送信データを登録した場合、「テスト送信用データとして送信します。」のメッセージが表示されます。
- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

[自動払込みのファイル情報]

払込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
委託者コード	99111111111
委託者力名	株式会社A
払込合計件数	5件
払込合計金額	1,000,000円

[通常現金払のファイル情報]

証券発行年月日	2019年04月25日
振替口座記号	04020
振替口座番号	0123456
払出証券枚数	5枚
払出合計金額	1,000,000円

[過去の送信情報が表示される場合]

すでに承っている振込データがあります。送信前に必ずご確認ください。

送信前に必ずご確認ください。以前に送信した振込データと今回送信する振込データがそれぞれ実行されます。

すでに承っている振込指定日および依頼人コードが同一の未決済データがあります。
以下の振込データに加えて、今回の振込データを処理する場合は、
チェックボックスをチェックし、「送信」ボタンを押してください。
以前に送信した振込データは上書きされません。

送信終了日時	送信者	振込指定日	振込合計件数	振込合計金額	データコメント
2019年04月09日 14時12分34秒	田中 次郎	04月25日	5件	1,000,000円	商品仕入代金

すでに承っている依頼人コードが同一の未決済データがあります。
以下の振込データに加えて、今回の振込データを処理する場合は、チェックボックスをチェックし、「送信」ボタンを押してください。
以前に送信した振込データは上書きされません。

送信終了日時	送信者	振込指定日	振込合計件数	振込合計金額	データコメント
2019年04月08日 14時12分34秒	田中 次郎	04月24日	5件	1,000,000円	商品仕入代金

以前に送信した振込データに加えて、今回の振込データを送信します。

[給与・賞与振込データの提出期限を超過している場合]

給与振込データの提出期限を超過しています。
種別を総合振込へ変更して送信する場合は、以下のチェックボックスをチェックし、「送信」ボタンを押してください。
その際料金は総合振込の料金が適用されます。

上記の内容に同意します。

[送信前チェックエラーが表示される場合]

送信前チェックエラー

以下のエラーを検出したため、送信を中止しました。内容を確認し、データを修正してください。

レコード番号	詳細
0000002	設定した日付は受付範囲外です。

▲ ページ上へ

⚠️ ご注意

- 過去の送信情報が表示される場合は、依頼人（委託者）コードが同じデータをすでに送信しています。以前の振込（払込）データは上書きされません。誤って二重に同じ内容の振込（払込）をしないよう、データを送信してよいかどうか、確認してください。
- 他金融機関あてを含む給与・賞与振込データについて提出期限を超過、かつ総合振込の期限前の場合、ファイル情報の一覧の下に、その旨表示されます。種別を給与・賞与振込から総合振込に変更する場合、「上記の内容に同意します」のチェックボックスにチェックを入れてください。**この場合、総合振込の料金が適用されます。**
- 送信データからエラーを検出した場合、送信前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認して、データを修正したあと、再登録をしてください。送信前チェックエラーが表示された場合は、利用者確認暗証番号等入力欄および[送信]ボタンは非表示になり、送信データを登録できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信 承認・送信

送信結果 CIBM2744

送信データ選択 | 送信確認 | **送信結果**

送信結果は以下の通りです。

送信開始日時	2019年04月12日 12時01分02秒	送信終了日時	2019年04月12日 12時02分03秒
状態	正常送信	送信者	田中 次郎
登録日時	2019年04月10日 11時11分11秒	登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月11日 11時12分12秒	承認者	鈴木 花子
業務	総合振込		
テーブルコメント	商品仕入代金		
振込指定日	04月25日	記号	04020
依頼人コード	9911111111	番号	0123456
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇		
振込合計件数	5件	振込合計金額	1,000,000円
合計料金	330円	合計金額+合計料金	1,000,330円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に個別取消を行った場合や、適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

[送信データ選択へ](#)

[ページ上部へ](#)

5. **[送信結果]**画面で、外部ファイル送信データの送信が完了したことを確認します。

 **メモ**

- 合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
- 受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

[通常現金払のファイル情報]

証券発行年月日	2019年04月25日		
振替口座記号	04020	振替口座番号	0123456
払出証券枚数	5枚	払出合計金額	1,000,000円

1.12 外部ファイル受信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

外部ファイル受信テーブルを作成する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**外部ファイル受信** ボタンを押します。



3. [受信テーブル選択]画面で、外部ファイル受信に使用する受信テーブルの新規登録または受信テーブルの修正をします。

● 新規受信テーブルを登録する場合

① **新規** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な受信テーブルを削除してから、[新規]ボタンを押してください。

● 受信テーブルを修正する場合

対象テーブルを選択したあと、

② **修正** ボタンを押します。

● 受信テーブルを削除する場合

対象テーブルの行の

③ **詳細** ボタンを押します。

→ [手順A]へ

✎ メモ

登録済テーブルの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

トップ > ファイル送達 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信テーブル作成 CIBMZ712

受信テーブル選択 受信テーブル作成

受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式、テーブルコメントを入力し、「登録」ボタンを押してください。

業務	必須	総合振込	
受信ファイル名	必須	file001	全角100文字（半角200文字）以内 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	必須	改行コード付加しない	終了符号付加しない
テーブルコメント		商品仕入代金	全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル 登録 >

↑ ページ上部へ

4. [受信テーブル作成]画面で、受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

- 受入明細通知（自動払出通知）の受信テーブルを登録する場合、業務で「受入明細通知」を選択してください。
- 受信ファイル名に登録したファイル名で、受信データが保存されます。
- データ形式の編集方法は、次のとおりです。
改行コード付加しない：レコード毎の改行コードは付加しません。
改行コード付加する：レコード毎に改行コードを付加します。
終了符号付加しない：ファイルの終了符号は付加しません。
終了符号付加する：ファイルに終了符号を付加します。
- テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[受信テーブル選択]画面に表示されます。

[手順 A] 受信テーブルを削除する

トップ > ファイル送達 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信テーブル詳細情報 CIBMZ715

受信テーブル選択 受信テーブル詳細情報

受信テーブルの詳細を以下に表示します。
「戻る」ボタンを押すと、「受信テーブル選択」画面に戻ります。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
データを受信している場合は、併せて削除します。

業務	総合振込
受信ファイル名	file001
データ形式	改行コード付加しない 終了符号付加しない
テーブルコメント	商品仕入代金

戻る 削除 >

↑ ページ上部へ

1. [受信テーブル詳細情報]画面で、**削除** ボタンを押します。

1.13 外部ファイルを受信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

外部ファイルを受信する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**外部ファイル受信** ボタンを押します。



3. [受信テーブル選択]画面で、受信するデータに対応するテーブルを選択して、**選択** ボタンを押します。



メモ
1つの業務で複数の受信テーブルを作成した場合、どの受信テーブルを選択しても、[受信データ選択]画面に表示される、受信可能なデータに変わりはありません。



4. [受信データ選択]画面で、受信するデータの行の **選択** ボタンを押します。



メモ
受信データは、返却日当日を含めて18か月以内に受信してください。



ご注意
振替 MT 伝送サービス、受入明細通知サービスおよび振替データ通知サービスのダウンロード開始お知らせメールは、外部ファイル受信の実行権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

[振替 MT 伝送の場合]

通知日時	加入者ID	レコード件数	最終受信日時	最終受信者	備考	選択
2019年04月25日 10時55分43秒	1234567890	5件	2019年04月25日 13時01分23秒	山田 太郎		選択
2019年04月22日 12時55分21秒	1234567890	45件	2019年04月22日 15時23分45秒	山田 太郎	テスト送信	選択
2019年04月21日 11時55分32秒	1234567890	30件	2019年04月21日 14時12分33秒	山田 太郎		選択
2019年04月20日 10時43分21秒	9944444444	10件	2019年04月20日 13時13分33秒	山田 花子		

[受入明細通知の場合]

通知日時	代表事業主番号	レコード件数	最終受信日時	最終受信者	備考	選択
2019年04月25日 10時55分43秒	1234567890	5件	2019年04月25日 13時01分23秒	山田 太郎		選択
2019年04月22日 12時55分21秒	1234567890	45件	2019年04月22日 15時23分45秒	山田 太郎	テスト送信	選択
2019年04月21日 11時55分32秒	1234567890	30件	2019年04月21日 14時12分33秒	山田 太郎		選択
2019年04月20日 10時43分21秒	9944444444	10件	2019年04月20日 13時13分33秒	山田 花子		

[振替データ通知の場合]

通知日時	加入者ID	レコード件数	最終受信日時	最終受信者	備考	選択
2019年04月25日 10時55分43秒	1234567890	5件	2019年04月25日 13時01分23秒	山田 太郎		選択
2019年04月22日 12時55分21秒	1234567890	45件	2019年04月22日 15時23分45秒	山田 太郎	テスト送信	選択
2019年04月21日 11時55分32秒	1234567890	30件	2019年04月21日 14時12分33秒	山田 太郎		選択
2019年04月20日 10時43分21秒	9944444444	10件	2019年04月20日 13時13分33秒	山田 花子		

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

CIBM2753

受信データ選択 **受信確認** 受信結果

外部ファイルデータを受信します。
利用者確認暗証番号を入力し、「受信」ボタンを押してください。

送付日時	2019年04月25日 10時43分21秒
振込指定日	04月25日
依頼人コード	9911111111
振込会計件数	5件
処理済件数	3件
処理不能件数	2件
最終受信日時	2019年04月25日 13時01分23秒
最終受信者	山田 太郎

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **受信** >

[ページ上部へ](#)

5. [受信確認]画面で利用者確認暗証番号を入力して、**受信** ボタンを押します。



振替MT伝送、受入明細通知および振替データ通知のレコード件数にはヘッダレコード、エンドレコード等の件数を含んだ件数が表示されるため、実際の取引件数とは異なります。

[振替 MT 伝送の場合]

通知日時	2019年04月25日 10時43分21秒
加入者ID	1234567890
レコード件数	5件
最終受信日時	2019年04月25日 13時01分23秒
最終受信者	山田 太郎

[受入明細通知の場合]

通知日時	2019年04月25日 10時43分21秒
代表事業主番号	1234567890
レコード件数	5件
最終受信日時	2019年04月25日 13時01分23秒
最終受信者	山田 太郎

[振替データ通知の場合]

通知日時	2019年04月25日 10時43分21秒
加入者ID	1234567890
レコード件数	5件
最終受信日時	2019年04月25日 13時01分23秒
最終受信者	山田 太郎

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信結果 CIBMZ714

受信データ選択 受信確認 **受信結果**

データ受信結果は以下の通りです。
 受信データを外部ファイルとしてダウンロードする場合は、保存対象を選択し、「ファイル保存」ボタンを押してください。
 受信データを印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
 総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに限り、印刷することができます。

受信結果情報

終了日時	2019年04月25日 13時01分23秒
状態	正常受信
受信者	山田 太郎
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

保存対象の選択

保存対象

① **ファイル保存** ② **印刷条件指定**

< 受信テーブル選択へ

▲ ページ上へ

[振替 MT 伝送の受信結果情報]

終了日時	2019年04月25日 13時01分23秒
状態	正常受信
受信者	山田 太郎
業務	振替MT
テーブルコメント	商品代金

[受入明細通知の受信結果情報]

終了日時	2019年04月25日 13時01分23秒
状態	正常受信
受信者	山田 太郎
業務	受入明細通知
テーブルコメント	商品代金

[振替データ通知の受信結果情報]

終了日時	2019年04月25日 13時01分23秒
状態	正常受信
受信者	山田 太郎
業務	振替データ通知
テーブルコメント	商品代金

6. [受信結果]画面で、外部ファイルの受信結果を確認します。

● 受信データを外部ファイルとしてダウンロードする場合

① **ファイル保存**

● 受信データを印刷する場合

② **印刷条件指定** → [手順A]へ

総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの場合、受信データ一覧を印刷できます。

メモ

- 受入明細通知（自動払出通知）の場合、業務には「受入明細通知」と表示されます。
- 総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの場合、保存対象を選択できます。その他の業務の場合、保存対象の選択は表示されません。

[手順 A] 受信データを印刷する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

印刷条件指定 CIBM2716

受信データ選択 受信確認 **受信結果**

受信データを印刷します。
印刷条件を指定し、「印刷」ボタンを押してください。

印刷対象データ

依頼人コード	9911111111
振込指定日	04月25日
依頼人カナ名	株式会社
記号	04020
番号	0123456
合計件数	5件
合計金額	1,000,000円
処理済件数	3件
処理済金額	600,000円
処理不能件数	2件
処理不能金額	400,000円

印刷条件の指定

印刷条件を選択してください。
印刷対象で「エラー分のみ」を選択した場合、最大1,000件までの印刷となります。

印刷対象

印刷範囲

▲ ページ上部へ

1. [印刷条件指定]画面で、印刷対象および印刷範囲（印刷件数）を指定して、**印刷** ボタンを押すと、印刷用の PDF ファイルが表示されます。表示された PDF ファイルを印刷してください。

表示される項目は、

「1.19.3 総合振込送信データ一覧および受信データ一覧」、

「1.19.4 給与・賞与振込送信データ一覧および受信データ一覧」または

「1.19.5 自動払込み送信データ一覧および受信データ一覧」参照

[自動払込みの印刷対象データ]

委託者コード	9911111111
払込指定日	04月25日
委託者カナ名	株式会社
記号	04020
番号	0123456
合計件数	5件
合計金額	1,000,000円
処理済件数	3件
処理済金額	600,000円
処理不能件数	2件
処理不能金額	400,000円

1.14 データの一括取消をする

総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの送信データの一括取消をする手順について、説明します。

⚠️ ご注意

- 期限までに承認および送信が必要です。各業務の送信データの取消期限は、次のとおりです。
 - 総合振込の場合
振込指定日の 1 営業日前の 19 時
 - 給与・賞与振込の場合
振込先がゆうちょ銀行のみ：振込指定日の 1 営業日前の 19 時
振込先に他金融機関を含む：振込指定日の 2 営業日前の 11 時
 - 自動払込みの場合
払込指定日の 1 営業日前の 19 時
- 取消期限のあとに振込を取りやめたい場合は、各明細ごとに組戻の処理が必要になります。
→ 「2 章 組戻・訂正」参照

1.14.1 一括取消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ一括取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ選択

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済のデータに対する取消依頼を登録する場合は、送信データを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認済」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信済」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 **承認** **送信**

選択	状態	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務区分	振込日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額
<input type="radio"/>	一括取消承認済	9922222222	給与振込	-	04月25日	2019年04月10日 14時12分33秒 2019年04月10日 14時12分34秒	30件	2,000,000円
<input type="radio"/>		9911111111	給与振込	-	04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円
<input type="radio"/>	一括取消済	9933333333	給与振込	給与振込	04月15日	2019年04月14日 13時01分22秒 2019年04月14日 13時01分23秒	50件	3,000,000円
<input type="radio"/>		9933333333	自動払込み	-	04月25日	2019年04月14日 13時02分04秒 2019年04月14日 13時02分04秒	100件	5,000,000円
<input type="radio"/>		9944444444	給与振込	-	04月25日	2019年04月14日 13時03分04秒 2019年04月14日 13時03分04秒	50件	4,000,000円

取消 **承認** **送信**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [取消データ選択]画面で、
状態が空白の対象データを選択して、
取消 ボタンを押します。



メモ
取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタン
は、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



注意
利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ登録確認

取消データ選択

「登録」ボタンを押すと、以下の振込データに対する取消依頼を登録します。
登録した取消依頼は別途承認・送信する必要があります。

取消データ登録確認

振込データ情報

送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報

振込振込日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円

キャンセル **登録**

▲ ページ上部へ

4. [取消データ登録確認]画面で、
登録 ボタンを押すと、
一括取消データの登録は完了です。

1.14.2 一括取消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ一括取消** ボタンを押します。



3. [取消データ選択]画面で、状態が「一括取消承認済」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。



メモ
取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意
承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ承認確認 CIBM2763

取消データ選択 取消データ承認確認

「承認」ボタンを押すと、以下の振込データに対する取消依頼を承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
 承認した取消依頼は別途送信する必要があります。

取消依頼情報

状態	承認待
登録日時	2019年04月13日 09時54分32秒
登録者	山田 太郎

振込データ情報

送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報

振込指定日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	99111111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 ●●●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
戻る

キャンセル **承認** >

ページ上部へ

4. [取消データ承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**承認** ボタンを押すと、一括取消データの承認は完了です。

1.14.3 一括取消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ一括取消** ボタンを押します。



3. [取消データ選択]画面で、状態が「一括取消送待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。



取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意
送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ送信確認 CIBM2764

取消データ選択 **取消データ送信確認** 取消データ送信結果

「送信」ボタンを押すと、以下の振込データに対する取消依頼を送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

取消依頼情報

状態	送信待
登録日時	2019年04月13日 09時54分32秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月14日 10時43分21秒
承認者	鈴木 花子

振込データ情報

送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報

振込指定日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
振込会計件数	5件
振込会計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **送信**

▲ ページ上部へ

4. [取消データ送信確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**送信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ送信結果 CIBM2765

取消データ選択 取消データ送信確認 **取消データ送信結果**

取消依頼結果は以下の通りです。

取消依頼結果情報

処理開始日時	2019年04月15日 11時32分09秒
処理終了日時	2019年04月15日 11時32分10秒
状態	正常終了
送信者	田中 次郎

振込データ情報

送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報

振込指定日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
振込会計件数	5件
振込会計金額	1,000,000円

← 取消データ選択へ

▲ ページ上部へ

5. [取消データ送信結果]画面で、一括取消データの送信が完了したことを確認します。

1.15 データの個別取消をする

総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの送信データの個別取消・取消抹消をする手順について、説明します。

データ個別取消では、明細単位に取消ができます。送信データ内の特定の明細だけを取り消したり、複数の明細を同時に取り消したりできます。

個別取消を取りやめたい場合は、取消抹消もできます。

⚠️ ご注意

- 期限までに承認および送信が必要です。各業務の送信データの取消期限は、次のとおりです。
 - 総合振込の場合
振込指定日の 1 営業日前の 19 時
 - 給与・賞与振込の場合
振込先がゆうちょ銀行のみ：振込指定日の 1 営業日前の 19 時
振込先に他金融機関を含む：振込指定日の 2 営業日前の 11 時
 - 自動払込みの場合
払込指定日の 1 営業日前の 19 時
- 取消期限のあとに振込を取りやめたい場合は、各明細ごとに組戻の処理が必要になります。
→ 「2 章 組戻・訂正」参照

1.15.1 個別取消・取消抹消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBM42700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録	送信テーブルや送信データの新規登録などを行います。	外部ファイル送信承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

取引状況の照会

外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信データのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座における資金決済結果の照会を行います。
他金融機関あて振込結果照会	入金不能となった他金融機関あての振込の照会を行います。	送信結果報告書印刷	外部ファイル送受信の送信結果について、印刷を行います。

口座確認の取引

口座確認データ登録	口座確認における送信テーブルや口座確認データの新規登録などを行います。	口座確認データ承認・送信	登録した口座確認データの承認・送信を行います。
口座確認料金徴収結果照会	送信した口座確認データの依頼口座における料金徴収結果の照会を行います。	口座確認結果照会	口座確認結果について、受信テーブルの新規登録や口座確認結果のダウンロードなどを行います。

▲ ページ上部へ

2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBM27F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。 ①

登録済データの承認・送信・削除等

【状態】が「承認済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 【状態】が「送信済」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認 送信 削除 ②

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人/従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 19992020202	あいう銀行 えお交通 普通預金 2222222 9999999	06月25日	100,000円	F19EJHJ79123 43010
<input type="checkbox"/>	送信済	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 19992020202	ゆうちょ銀行 11520-120000 11 9999999	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認済	自動払込み (再振込)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 19992020202	11540-120000 21 9999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認済	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 19992020202	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 9999999	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 19992020202	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 2999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消抹消	07010-0234567 99444444444 19992020202	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)

承認 送信 削除

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、個別取消・取消抹消データの新規登録または削除をします。

● **新規登録する場合**

① **新規** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- 最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な個別取消・取消抹消データを削除してから、[新規]ボタンを押してください。
- 個別取消・取消抹消データを含む送信データを一括取消した場合でも、[個別取消・取消抹消データ選択]画面の個別取消・取消抹消データは消えません。
個別取消・取消抹消データを削除する場合、[個別取消・取消抹消データ選択]画面の[削除]ボタンを押してください。
- 承認期限または送信期限が切れたあとも、個別取消・取消抹消データは、[個別取消・取消抹消データ選択]画面に表示されたままとなります。状態が「承認期限切れ」または「送信期限切れ」の個別取消・取消抹消データは、[削除]ボタンで削除してください。

● **削除する場合**

対象データを選択して、

② **削除** ボタンを押します。

→ [手順A]へ

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

- 利用権限のないデータは選択できません。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ選択

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

選択	依頼人/委託者コード	業務	変更前業務	振込日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額	通信結果
<input type="radio"/>	9911111111	総合振込	-	06月25日	2019年05月23日 13時00分00秒 2019年05月23日 13時00分00秒	5件	500,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9922222222	給与振込	-	06月17日	2019年05月23日 13時00分01秒 2019年05月23日 13時00分01秒	10件	2,000,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9933333333	自動払込み	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分04秒 2019年05月23日 13時00分04秒	100件	5,000,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9944444444	総合振込	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分05秒 2019年05月23日 13時00分05秒	50件	400,000円	正常送信

2019年06月10日 12時12分12秒時点の画面です。

戻る 選択 >

4. [送信済データ選択]画面で、個別取消または取消抹消をする明細が含まれている送信済データを選択して、**選択** ボタンを押します。



ご注意

利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	9933333333
委託者名	株式会社〇〇〇〇
振込振込日	05月30日
振込合計件数	100件
振込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。
例) 11520-*-*12345671

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…半角数字9桁
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text" value="1000000003"/>	半角10文字以内
支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内
支払人カナ名 (部分一致)	<input type="text" value="株式会社"/>	半角30文字以内
払込金額	<input type="text" value="50,000"/>	半角数字10桁以内
処理結果	<input type="text" value="取消済"/>	

① 🔍 検索

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名称	払込金額	処理結果	操作
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社	50,000円		② 取消
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社	50,000円	法人顧客 取消済	③ 取消抹消
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社	50,000円	その他 取消済	

登録待ちデータ

現在5件の登録待ちデータがあります。45件まで登録が可能です。
登録待ちデータはありません。

区分	記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名称	払込金額	操作

戻る 登録 >

◀ ページ上部へ

5. [送信済データ照会結果]画面で、個別取消または取消抹消をする明細を検索します。

自動払込みの場合、支払人情報の検索条件を入力して、

① **検索** ボタンを押します。

支払人情報検索結果の一覧に、検索結果が表示されます。

● **送信済データの個別取消をする場合**
対象の支払人の行の

② **取消** ボタンを押します。

● **個別取消データの取消抹消をする場合**
対象の支払人の行の

③ **取消抹消** ボタンを押します。



取引の取消または取消抹消ができる支払人だけに、[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

[総合振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	総合振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇
振込指定日	06月25日
振込合計件数	5件
振込合計金額	500,000円

受取人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う受取人情報を検索します。
 記号番号または口座番号、コード1・2またはEDI情報、受取人カナ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「受取人情報検索結果の一覧」に表示します。
 口座番号および番号の桁数が不足している場合は、(口座)番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-* - 123456
 11520-* - 12345671

記号番号	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁	口座番号	<input type="text"/>	半角数字7桁
コード1 (部分一致)	<input type="text"/> 1000000001	半角数字10桁以内	コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角数字10桁以内
EDI情報 (部分一致)	<input type="text"/> 半角20文字以内				
受取人カナ名 (部分一致)	<input type="text"/> 半角30文字以内				
振込金額	<input type="text"/> 半角数字10桁以内				
処理結果	<input type="text"/>				

受取人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は受取人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は受取人の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる受取人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	処理 結果	操作
あいう銀行 えお支店	1000000001 2000000008	普通預金	2222222 919199	100,000円	9191990191234567890		<input type="button" value="取消"/>
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 919199	500,000円		法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 999999	100,000円		その他 取消済	

登録済データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録済データはありません。

区分	金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	操作
<input type="button" value="登録"/>							

▲ ページ上部へ

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

[給与・賞与振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社A
振込指定期	06月17日
振込合計件数	123,456件
振込合計金額	123,456,789,012円

従業員情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う従業員情報を検索します。
 記号番号または口座番号、従業員コード1・2または従業員カナ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「従業員情報検索結果の一覧」に表示します。
 口座番号および番号の桁数が不足している場合は、(口座)番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-* - 123456
 11520-* - 12345671

記号番号	<input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/>
記号…半角数字5桁 番号…記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁		半角数字7桁	
従業員コード1 (部分一致)	<input type="text"/>	従業員コード2 (部分一致)	<input type="text"/>
半角数字10桁以内		半角数字10桁以内	
従業員カナ名 (部分一致)	<input type="text"/>		
半角30文字以内			
振込金額	<input type="text"/>		
200,000		半角数字10桁以内	
処理結果	<input type="text"/>		

従業員情報検索結果の一覧

取消の取消を行う場合は従業員の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は従業員の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる従業員のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	処理 結果	操作
ゆうちょ銀行 137	100000001 200000004	普通預金	2222222 999999	200,000円		<input type="button" value="取消"/>
ゆうちょ銀行 137	100000001 200000009	普通預金	1111111 399999	200,000円	法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>

登録済データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録済データはありません。

区分	金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	操作
<input type="button" value="登録"/>						

▲ ページ上部へ

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報	
業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	993333333
委託者名	株式会社〇〇〇〇
払込指定期	05月30日
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	記号…半角数字6桁 番号…半角数字8桁
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text" value="1000000003"/>	半角10文字以内	支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/>
支払人カナ名 (部分一致)	<input type="text" value="株式会社"/>	半角30文字以内		
払込金額	<input type="text" value="50,000"/>	半角数字10桁以内		
処理結果	<input type="text" value="取消済"/>			

支払人情報検索結果の一覧

取消の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理 結果	操作
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社	50,000円		
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社	50,000円	法人顧客 取消済	
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社	50,000円	その他 取消済	

登録済データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録済データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
 登録済データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
取消	11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社	50,000円	<input type="button" value="削除"/>
取消抹消	11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社	50,000円	<input type="button" value="削除"/>

▲ ページ上部へ

6. [送信済データ照会結果]画面で、登録済データに、個別取消または取消抹消をする明細が表示されていることを確認します。

① **登録** ボタンを押すと、個別取消・取消抹消データの登録が完了します。

● **登録済データを削除する場合**

対象の支払人の行の

② **削除** ボタンを押します。



[削除]ボタンを押すと、登録済データから該当の行が削除され、支払人情報検索結果の一覧の該当の行に[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

(次ページに続く)

（前ページからの続き）

[総合振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBM2ZF3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報	
業務	総合振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	村野 33997
振込指定日	06月25日
振込会計件数	5件
振込合計金額	500,000円

受取人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う受取人情報を検索します。
 記号番号または口座番号、コード1・2またはEDI情報、受取人カ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「受取人情報検索結果の一覧」に表示します。
 口座番号および番号の桁数が不足している場合は、（口座）番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-* - 123456
 11520-* - 12345671

記号番号	<input type="text"/>	記号...半角数字5桁 番号...記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁	口座番号	<input type="text"/>	半角数字7桁
コード1 (部分一致)	<input type="text"/>	半角数字10桁以内	コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角数字10桁以内
EDI情報 (部分一致)	<input type="text"/> 半角20文字以内				
受取人カ名 (部分一致)	<input type="text"/> 半角30文字以内				
振込金額	<input type="text"/> 半角数字10桁以内				
処理結果	<input type="text"/>				

受取人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は受取人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は受取人の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる受取人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	処理 結果	操作
あいゆう銀行 えお支店	1000000001 2000000008	普通預金	2222222 村野村野	100,000円	339970123456710		
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 村野村野	500,000円		法人顧客 取消済	
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 339971	100,000円		その他 取消済	

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
 登録待データを削除する場合は、受取人の「削除」ボタンを押してください。

区分	金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	操作
取消	あいゆう銀行 えお支店	1000000001 2000000008	普通預金	2222222 村野村野	100,000円	339970123456710	削除
取消抹消	ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 村野村野	500,000円		削除

^ ページ上部へ

（次ページに続く）

(前ページからの続き)

[給与・賞与振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社ABC
振込指定期	06月17日
振込会計件数	123,456件
振込会計金額	123,456,789,012円

従業員情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う従業員情報を検索します。
記号番号または口座番号、従業員コード1・2または従業員カナ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「従業員情報検索結果の一覧」に表示します。
口座番号および番号の桁数が不足している場合は、(口座)番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-* - 123456
11520-* - 12345671

記号番号	<input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/>
従業員コード1 (部分一致)	<input type="text"/>	従業員コード2 (部分一致)	<input type="text"/>
従業員カナ名 (部分一致)	<input type="text"/>		
振込金額	<input type="text"/>		
処理結果	<input type="text"/>		

従業員情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は従業員の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は従業員の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる従業員のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	処理 結果	操作
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 99999	200,000円		
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 19999	200,000円	法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
登録待データを削除する場合は、従業員の「削除」ボタンを押してください。

区分	金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	操作
取消	ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 99999	200,000円	<input type="button" value="削除"/>

^ ページ上部へ

[手順 A] 個別取消・取消抹消データを削除する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ削除確認 CIBM27F8

「削除」ボタンを押すと、以下のデータを削除して「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。
よろしければ「削除」ボタンを押してください。
データを削除しない場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

取消データ情報

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 88999999999	あいう銀行 えお支店 福通預金 2222222 9999999	06月25日	100,000円	3432010	
送付済	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 88999999999	ゆうちょ銀行 11540-12000011 9999999	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	ご指定のデータはすでに送付済みまたは削除されています。
承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 88999999999	11540-12000021 9999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	
承認済	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 88999999999	ゆうちょ銀行 137 福通預金 2222222 9999999	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	
承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 88999999999	ゆうちょ銀行 137 福通預金 1111111 9999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

▲ ページ上へ

1. [個別取消・取消抹消データ削除確認]画面で、**削除** ボタンを押します。

[他金融機関あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 88999999999	あいう銀行 えお支店 福通預金 2222222 9999999	06月25日	100,000円	3432010	

[ゆうちょ銀行あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 88999999999	ゆうちょ銀行 137 福通預金 1111111 9999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

[自動払込みの場合]

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 88999999999	11540-12000021 9999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	

1.15.2 個別取消・取消抹消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

【状態】が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 【状態】が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人／委託者情報	受取人・従業員／支払人情報	指定日	金額	コード1・2 / EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 89933333333	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 9999999	06月25日	100,000円	F19E/A1/J19123 43010
<input type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 89933333333	ゆうちょ銀行 11540-120000 11 9999999	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認待	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 89933333333	11540-120000 21 9999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認待	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 89933333333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 9999999	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 89933333333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 9999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消抹消	07010-0234567 99444444444 89933333333	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者へ送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

[他金融機関あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人／委託者情報	受取人・従業員／支払人情報	指定日	金額	コード1・2 / EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 89933333333	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 9999999	06月25日	100,000円	F19E/A1/J19123 43010

[ゆうちょ銀行あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人／委託者情報	受取人・従業員／支払人情報	指定日	金額	コード1・2 / EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 89933333333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 9999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

[自動払込みの場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人／委託者情報	受取人・従業員／支払人情報	指定日	金額	コード1・2 / EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 89933333333	11540-12000021 9999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消承認確認 CIBMZ7F5

個別取消・取消抹消データ選択 個別取消・取消抹消承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
 承認したデータは別途送信する必要があります。

承認待データ

業務	変更前 業務	区分	依頼人/委託者 情報	受取人・従業員 /支払人情報	指定日	金額	コード1・2 /EDI情報	詳細
総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※※	あいう銀行 天竺商店 普通預金 2222222 ※※※※	06月25日	100,000円	F39FA1C7191 23430910	
自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 11520-12000011 ※※※※	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	
自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 ※※※※※※※※	11540-12000021 ※※※※	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	
給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 ※※※※	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	
総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 137 普通預金 11111111 ※※※※	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

利用者確認暗証番号 ●●●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード ↑
↓

承認 >

戻る

▲ ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消承認確認]画面
 で、利用者確認暗証番号を入力して、
承認 ボタンを押すと、
 個別取消・取消抹消データの承認は完了です。

1.15.3 個別取消・取消抹消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送]－[外部ファイル送受信]
リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、
データ個別取消 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBM27F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

【状態】が「承認済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 【状態】が「送信済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 8993333333	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 999999	06月25日	100,000円	F39EJ07J9123 43010
<input type="checkbox"/>	送信済	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 8993333333	ゆうちょ銀行 11520-120000 11 9999	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 8993333333	11540-120000 21 9999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認済	給与振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 8993333333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 9999	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 8993333333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 9999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消抹消	07010-0234567 9944444444 8993333333	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、状態が「送信待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

[他金融機関あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 8993333333	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 999999	06月25日	100,000円	F39EJ07J9123 43010

[ゆうちょ銀行あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 8993333333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 9999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

[自動払込みの場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 8993333333	11540-12000021 9999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信確認

CIBM27F6

個別取消・取消抹消データ選択 **個別取消・取消抹消送信確認** 個別取消・取消抹消送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

送信待データ

業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/ED1情報	詳細
総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 119300000	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 1993000	06月25日	100,000円	F19EATJ791 23410910	
自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 993333333 119300000	ゆうちょ銀行 11520-12000011 1993000	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	
自動払込み (再振込)	-	取消抹消	05010-0234567 993333333 119300000	11540-12000021 1993000	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	
給与振込	-	取消	06030-0345678 992222222 119300000	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 1993000	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	
総合振込	-	取消	06030-0345678 992222222 119300000	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 1993000	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

[戻る](#) **送信**

ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消送信確認]画面

で、利用者確認暗証番号を入力して、

送信 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信結果

CIBM27F7

個別取消・取消抹消データ選択 個別取消・取消抹消送信確認 **個別取消・取消抹消送信結果**

個別取消・取消抹消データの送信が完了しました。

印刷

送信結果

結果	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/ED1情報	詳細
○	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 119300000	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 1993000	06月25日	100,000円	F19EATJ791 23410910	取引が完了しました。
×	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 993333333 119300000	ゆうちょ銀行 11520-12000011 1993000	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	ご指定のデータはすでに削除されています。
×	自動払込み (再振込)	-	取消抹消	05010-0234567 993333333 119300000	11540-12000021 1993000	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	ご指定のデータはすでに削除されています。
○	給与振込	-	取消	06030-0345678 992222222 119300000	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 1993000	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	取引が完了しました。
○	総合振込	-	取消	06030-0345678 992222222 119300000	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 1993000	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	取引が完了しました。

個別取消・取消抹消データ選択へ

ページ上部へ

5. [個別取消・取消抹消送信結果]画面

で、個別取消・取消抹消データの送信が完了したことを確認します。

1.16 資金決済結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

送信した振込データの依頼人口座における資金決済結果を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**資金決済結果照会** ボタンを押します。



3. [資金決済結果照会]画面で資金決済結果を確認します。

[資金決済結果照会]画面の内容を印刷する場合、**印刷** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

資金決済不能の場合、所定の時間に再決済を行います。再決済までに依頼人口座に資金を入金してください。

1.17 他金融機関あて振込結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

入金不能となった他金融機関あて振込結果を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**他金融機関あて振込結果照会** ボタンを押します。



3. [他金融機関あて振込結果照会]画面で、対象データの行の**詳細** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

他金融機関あて振込入金不能通知メールは操作権限を持つ全ての利用者へ送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 他金融機関あて振込結果照会

他金融機関あて振込結果表示 CIBM27E2

他金融機関あて振込結果照会 他金融機関あて振込結果表示

入金不能となった他金融機関あて振込は以下の通りです。

依頼人情報

依頼人コード	99111111111
振込日	04月25日
依頼人名	株式会社〇〇
記号	04020
番号	0123456

詳細情報

金融機関名 支店名	預金種目	受取人名 口座番号	振込金額	受取番号	処理結果
あいうえお銀行 あいう支店	普通預金	株式会社〇〇 11111111	200,000円	0425-0084567890	氏名相違
あいうえおコーポレート銀 行 あいう駅前支店	当座預金	株式会社〇〇 22222222	250,000円	0425-0195678901	口座なし

[戻る](#)

▲ ページ上部へ

4. [他金融機関あて振込結果表示]画面 で、入金不能となった振込を確認しま す。

メモ

- 入金不能となった振込のみ表示し、入金成
立した振込については表示しません。
- 入金不能となった振込金額の戻入状況
は、入出金明細照会から確認してください。

1.18 通信結果報告書を印刷する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○※	○※	○※	○※

※ 全ての利用者が実行可能です。

通信結果報告書を印刷する手順について、説明します。
次の通信に関する通信結果報告書を印刷できます。

- 口座確認データの送信
- 決済データの送信
- 口座確認結果の受信
- 処理結果の受信



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**通信結果報告書印刷** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷

通信結果報告書印刷範囲指定 CIBM2004

外部ファイル送受信の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。
通信した日から18か月前の1日～印刷時点までの日付を指定できます。

直近100件
 全件（18か月以内）

* 日付指定

開始日	2021	年	06	月	01	日
終了日	2021	年	07	月	30	日

[ページ上部へ](#)

3. [通信結果報告書印刷範囲指定] 画面で、印刷範囲を指定します。

メモ

- 直近 100 件：18 か月以内で、直近 100 件分の通信結果報告書を印刷します。
- 全件（18 か月以内）：18 か月以内の通信結果報告書を全件印刷します。
- 日付指定：プルダウンで選択した期間の通信結果報告書を印刷します。18 か月前の 1 日～印刷時点までの日付を指定できます。
- 日付指定の開始日と終了日に同日を入力することで、当日分のみの通信結果報告書を印刷することができます。

4. 印刷 ボタンを押すと、印刷用の PDF ファイルが表示されます。表示された PDF ファイルを印刷してください。 表示される項目は、「1.19.6 外部ファイル送受信結果」参照

1.19 印刷した帳票を確認する

外部ファイル送受信の処理で印刷できる帳票を次表に示します。

帳票名	印刷元の画面名	印刷手順の参照先	表示項目の参照先	帳票の説明
総合振込口座確認送信データ一覧	印刷条件指定	1.2	1.19.1	● 総合振込口座確認データの件数や金額を一覧表示します。
総合振込口座確認受信データ一覧		1.7		● 総合振込口座確認データの処理結果を一覧表示します。
給与・賞与振込口座確認送信データ一覧	印刷条件指定	1.2	1.19.2	● 給与・賞与振込口座確認データの件数や金額を一覧表示します。
給与・賞与振込口座確認受信データ一覧		1.7		● 給与・賞与振込口座確認データの処理結果を一覧表示します。
総合振込送信データ一覧	印刷条件指定	1.9	1.19.3	● 総合振込データの件数や金額を一覧表示します。
総合振込受信データ一覧		1.13		● 総合振込データの処理結果を一覧表示します。
給与・賞与振込送信データ一覧	印刷条件指定	1.9	1.19.4	● 給与・賞与振込データの件数や金額を一覧表示します。
給与・賞与振込受信データ一覧		1.13		● 給与・賞与振込データの処理結果を一覧表示します。
自動払込み送信データ一覧	印刷条件指定	1.9	1.19.5	● 自動払込みデータの件数や金額を一覧表示します。
自動払込み受信データ一覧		1.13		● 自動払込みデータの処理結果を一覧表示します。
外部ファイル送受信結果	通信結果報告書 印刷範囲指定	1.18	1.19.6	<ul style="list-style-type: none"> ● 送受信した取引データについて、送受信結果を一覧表示します。 ● 外部ファイル送受信が正常に完了したか確認できます。 ● 取引データの合計件数や合計金額を確認できます。

1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧

総合振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧に表示される項目について、説明します。

①【登録確認】

<<総合振込口座確認送信データ一覧>>

② 件数 : 1 ~ 1
2019/04/01 09:40:01

業務	総合振込	コード区分	③ JIS	記号	04020		
振込指定日	04月25日	依頼人	9811111111 株式会社〇〇〇	番号	0123456		
No.	受取人名	金融機関 支店/記号	コード1 口座番号/番号	コード2 預金種目	EDI 情報 新規コード	識別表示 手形交換所番号	処理結果コード 振込金額
1	株式会社〇〇〇	④ 9999 ⑤ 〇〇〇 ⑥ 999 ⑦ 〇〇	⑧ 111111	⑨ 普通預金	⑩ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	⑪ Y	⑬ 1,000,000円
合計件数	振込合計金額	処理済件数	処理済金額	処理不能件数	処理不能金額		
⑭ 1件	⑮ 1,000,000円	⑯ 0件	⑰ 0円	⑱ 0件	⑲ 0円		

番号	項目名	意味
①	遷移元画面	遷移元画面を表示します。 ● 登録確認 ● 受信結果
②	件数	データ件数を表示します。
③	コード区分	コード区分を表示します。
④	金融機関（金融機関コード）	受取人の金融機関コードを表示します。
⑤	金融機関（金融機関名）	受取人の金融機関名を表示します。
⑥	支店/記号（支店コード）	受取人の支店コードを表示します。
⑦	支店/記号（支店名）	受取人の支店名を表示します。
⑧	コード1	受取人の顧客コード1を表示します。 識別表示がスペースの場合に表示します。
⑨	コード2	受取人の顧客コード2を表示します。 識別表示がスペースの場合に表示します。
⑩	EDI 情報	EDI 情報を表示します。 識別表示が「Y」の場合に表示します。
⑪	識別表示	識別表示を表示します。 「Y」またはスペースを表示します。
⑫	新規コード	登録データの入力内容に関わらず、空欄で表示します。
⑬	処理結果コード	受取人の処理結果を表示します。送信データ一覧には表示しません。 ● 正常 ● 該当口座なし ● 氏名相違 ● 事業主取消 ● その他
⑭	合計件数	データの合計件数を表示します。
⑮	振込合計金額	データの合計金額を表示します。

番号	項目名	意味
⑯	処理済件数	処理結果が処理済みであるデータの合計件数を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の件数を表示します。
⑰	処理済金額	処理結果が処理済みであるデータの合計金額を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の金額を表示します。
⑱	処理不能件数	処理結果が処理不能であるデータの合計件数を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の件数を表示します。
⑲	処理不能金額	処理結果が処理不能であるデータの合計金額を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の金額を表示します。

1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧

給与・賞与振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧に表示される項目について、説明します。

①【登録確認】

<<給与振込口座確認送信データ一覧>>

② 件数 : 1 ~ 1
2019/04/01 09:40:01

種別	③ 給与振込	コード区分	④ JIS	記号	04020			
振込指定日	04月25日	依頼人	9911111111 株式会社〇〇〇	番号	0123456			
No.	従業員名	金融機関 支店/記号	従業員コード1 口座番号/番号	従業員コード2 預金種目	新規コード	手形交換所番号	処理結果コード	振込金額
1	イワノ イロハ	⑤ 999 ⑥ 〇〇〇 ⑦ 999 ⑧ 〇〇	⑨ 1000000001	⑩ 2000000001	⑪		⑫	1,000,000円
			11111111	普通預金				
合計件数	振込合計金額	処理済件数	処理済金額	処理不能件数	処理不能金額			
⑬ 1件	⑭ 1,000,000円	⑮ 0件	⑯ 0円	⑰ 0件	⑱ 0円			

番号	項目名	意味
①	遷移元画面	遷移元画面を表示します。 ● 登録確認 ● 受信結果
②	件数	データ件数を表示します。
③	種別	種別を表示します。 ● 給与振込 ● 賞与振込
④	コード区分	コード区分を表示します。
⑤	金融機関（金融機関コード）	従業員の金融機関コードを表示します。
⑥	金融機関（金融機関名）	従業員の金融機関名を表示します。
⑦	支店/記号（支店コード）	従業員の支店コードを表示します。
⑧	支店/記号（支店名）	従業員の支店名を表示します。
⑨	従業員コード1	従業員コード1を表示します。
⑩	従業員コード2	従業員コード2を表示します。
⑪	新規コード	登録データの入力内容に関わらず、空欄で表示します。
⑫	処理結果コード	従業員の処理結果を表示します。送信データ一覧には表示しません。 ● 正常 ● 該当口座なし ● 氏名相違 ● 事業主取消 ● その他
⑬	合計件数	データの合計件数を表示します。
⑭	振込合計金額	データの合計金額を表示します。

番号	項目名	意味
⑮	処理済件数	処理結果が処理済みであるデータの合計件数を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の件数を表示します。
⑯	処理済金額	処理結果が処理済みであるデータの合計金額を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の金額を表示します。
⑰	処理不能件数	処理結果が処理不能であるデータの合計件数を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の件数を表示します。
⑱	処理不能金額	処理結果が処理不能であるデータの合計金額を表示します。 口座確認の場合、実際の処理内容に関わらず、請求データのトレーラレコードにご設定の金額を表示します。

1.19.3 総合振込送信データ一覧および受信データ一覧

総合振込送信データ一覧および受信データ一覧に表示される項目について、説明します。

①【登録確認】

<<総合振込送信データ一覧>>

② 件数 : 1 ~ 1
2019/04/10 13:00:01

業務	総合振込	コード区分	③ JIS	記号	04020		
振込指定日	04月25日	依頼人	9911111111 株式会社〇〇〇	番号	0123456		
No.	受取人名	金融機関	コード1	コード2	EDI情報	識別表示	処理結果コード
1	株式会社〇〇〇	支店/記号	口座番号/番号	預金種目	新規コード	手形交換所番号	振込金額
		④ 9999 ⑤ 〇〇〇	⑧ 11111111	⑨ 普通預金	⑩ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	⑪ Y	⑬ 1,000,000円
		⑥ 999 ⑦ 〇〇〇			⑫		
振込合計件数	振込合計金額	処理済件数	処理済金額	処理不能件数	処理不能金額		
⑭ 1件	⑮ 1,000,000円	⑯ 0件	⑰ 0円	⑱ 0件	⑲ 0円		

番号	項目名	意味
①	遷移元画面	遷移元画面を表示します。 ● 登録確認 ● 受信結果
②	件数	データ件数を表示します。
③	コード区分	コード区分を表示します。
④	金融機関（金融機関コード）	受取人の金融機関コードを表示します。
⑤	金融機関（金融機関名）	受取人の金融機関名を表示します。
⑥	支店/記号（支店コード）	受取人の支店コードを表示します。
⑦	支店/記号（支店名）	受取人の支店名を表示します。
⑧	コード1	受取人の顧客コード1を表示します。 識別表示がスペースの場合に表示します。
⑨	コード2	受取人の顧客コード2を表示します。 識別表示がスペースの場合に表示します。
⑩	EDI情報	EDI情報を表示します。 識別表示が「Y」の場合に表示します。
⑪	識別表示	識別表示を表示します。 「Y」またはスペースを表示します。
⑫	新規コード	登録データの入力内容に関わらず、空欄で表示します。
⑬	処理結果コード	受取人の処理結果を表示します。送信データ一覧には表示しません。 ● 正常（処理済） ● 該当口座なし ● 氏名相違 ● 事業主取消 ● その他
⑭	振込合計件数	データの合計件数を表示します。
⑮	振込合計金額	データの合計金額を表示します。
⑯	処理済件数	処理結果が処理済みであるデータの合計件数を表示します。
⑰	処理済金額	処理結果が処理済みであるデータの合計金額を表示します。

番号	項目名	意味
⑱	処理不能件数	処理結果が処理不能であるデータの合計件数を表示します。
⑲	処理不能金額	処理結果が処理不能であるデータの合計金額を表示します。

1.19.4 給与・賞与振込送信データ一覧および受信データ一覧

給与・賞与振込送信データ一覧および受信データ一覧に表示される項目について、説明します。

①【登録確認】

<<給与振込送信データ一覧>>

② 件数 : 1 ~ 1
2019/04/10 13:00:01

種別	③ 給与振込	コード区分	④ JIS	記号	04020		
振込指定日	04月25日	依頼人	9911111111 株式会社〇〇〇	番号	0123456		
No.	従業員名	金融機関	従業員コード1	従業員コード2	新規コード	手形交換所番号	処理結果コード
1	2773 伊藤	⑤ 〇〇〇 〇〇〇 ⑦ 支店/記号 ⑧ 〇〇	⑨ 000000001	⑩ 200000001	⑪		⑫
			1111111	普通預金			振込金額 1,000,000円
振込合計件数	振込合計金額	処理済件数	処理済金額	処理不能件数	処理不能金額		
⑬ 1件	⑭ 1,000,000円	⑮ 0件	⑯ 0円	⑰ 0件	⑱ 0円		

番号	項目名	意味
①	遷移元画面	遷移元画面を表示します。 ● 登録確認 ● 受信結果
②	件数	データ件数を表示します。
③	種別	種別を表示します。 ● 給与振込 ● 賞与振込
④	コード区分	コード区分を表示します。
⑤	金融機関（金融機関コード）	従業員の金融機関コードを表示します。
⑥	金融機関（金融機関名）	従業員の金融機関名を表示します。
⑦	支店/記号（支店コード）	従業員の支店コードを表示します。
⑧	支店/記号（支店名）	従業員の支店名を表示します。
⑨	従業員コード1	従業員の顧客コード1を表示します。
⑩	従業員コード2	従業員の顧客コード2を表示します。
⑪	新規コード	登録データの入力内容に関わらず、空欄で表示します。
⑫	処理結果コード	従業員の処理結果を表示します。送信データ一覧には表示しません。 ● 正常（処理済） ● 該当口座なし ● 氏名相違 ● 事業主取消 ● その他
⑬	振込合計件数	データの合計件数を表示します。
⑭	振込合計金額	データの合計金額を表示します。
⑮	処理済件数	処理結果が処理済みであるデータの合計件数を表示します。
⑯	処理済金額	処理結果が処理済みであるデータの合計金額を表示します。
⑰	処理不能件数	処理結果が処理不能であるデータの合計件数を表示します。

番号	項目名	意味
⑱	処理不能金額	処理結果が処理不能であるデータの合計金額を表示します。

1.19.5 自動払込み送信データ一覧および受信データ一覧

自動払込み送信データ一覧および受信データ一覧に表示される項目について、説明します。

(1) 全銀フォーマット形式の場合

①【登録確認】

<<自動払込み送信データ一覧>>

② 件数 : 1 ~ 1
2019/04/10 13:00:01

業務	自動払込み	コード区分	③ JIS	記号	04020						
払込指定日	04月25日	委託者	9911111111 株式会社	番号	0123456						
No.	支払人名	記号	番号	支払人コード1、支払人コード2	新規コード	処理結果コード	払込金額				
1	1234 5678	12540	12345671	1000000001 2000000001	④	⑤	200,000円				
払込合計件数		払込合計金額		処理済件数		処理済金額		処理不能件数		処理不能金額	
⑥ 1件		⑦ 200,000円		⑧ 0件		⑨ 0円		⑩ 0件		⑪ 0円	

番号	項目名	意味
①	遷移元画面	遷移元画面を表示します。 ● 登録確認 ● 受信結果
②	件数	データ件数を表示します。
③	コード区分	コード区分を表示します。
④	新規コード	登録データの入力内容に関わらず、空欄で表示します。
⑤	処理結果コード	支払人の処理結果を表示します。送信データ一覧には表示しません。 ● 正常 ● 残高不足 ● 口座なし ● 預金者取消 ● 契約なし ● 氏名相違 ● 事業主取消 ● その他
⑥	払込合計件数	データの合計件数を表示します。
⑦	払込合計金額	データの合計金額を表示します。
⑧	処理済件数	処理結果が処理済みであるデータの合計件数を表示します。
⑨	処理済金額	処理結果が処理済みであるデータの合計金額を表示します。
⑩	処理不能件数	処理結果が処理不能であるデータの合計件数を表示します。
⑪	処理不能金額	処理結果が処理不能であるデータの合計金額を表示します。

(2) ゆうちょ標準フォーマット形式の場合

①【登録確認】

<<自動払込み送信データ一覧>>

②件数 : 1 ~ 1
2019/04/10 13:00:01

業務	自動払込み	払込指定日	04月25日	再振替日	04月30日	再振替回数	1
委託者コード	9911111111	委託者名	加納コナツ				
No.	記号	番号	支払人名	払込金額	処理結果	顧客番号	
1	12540	12345671	イサコ イサコ	200,000円	③	1000000001 2000000001	
払込合計件数		払込合計金額		処理済件数	処理済金額	処理不能件数	処理不能金額
④ 1件		⑤ 200,000円		⑥ 0件	⑦ 0円	⑧ 0件	⑨ 0円

番号	項目名	意味
①	遷移元画面	遷移元画面を表示します。 ● 登録確認 ● 受信結果
②	件数	データ件数を表示します。
③	処理結果	支払人の処理結果を表示します。送信データ一覧には表示しません。 ● 正常 ● 残高不足 ● 口座なし ● 預金者取消 ● 契約なし ● 氏名相違 ● 事業主取消 ● その他
④	払込合計件数	データの合計件数を表示します。
⑤	払込合計金額	データの合計金額を表示します。
⑥	処理済件数	処理結果が処理済みであるデータの合計件数を表示します。
⑦	処理済金額	処理結果が処理済みであるデータの合計金額を表示します。
⑧	処理不能件数	処理結果が処理不能であるデータの合計件数を表示します。
⑨	処理不能金額	処理結果が処理不能であるデータの合計金額を表示します。

1.19.6 外部ファイル送受信結果

外部ファイル送受信結果に表示される項目について、説明します。

<<外部ファイル送受信結果>> 2019/04/12 15:30:01

No.	送受信結果		送受信開始日時	送受信終了日時	送受信レコード件数	合計件数	合計金額	備考
	業務	番号	指定日	依頼人/委託者			合計金額+合計料金	
①	正常送信	②	2019/04/12 15:23:44	2019/04/12 15:23:45	8件	⑥ 5件	⑧ 1,000,000円	⑪
⑨	21 総合振込	⑩ 0123456	③ 依頼	④ 091111111	⑤ 振替		⑫ 330円	
	04020		⑦ 振込指定日 04月29日				⑬ 1,000,330円	

番号	項目名	意味
①	送受信結果	送受信結果を表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ● 正常送信 ● 送信中 ● 正常受信
②	データ取消ステータス	総合振込、給与・賞与振込および自動払込みでのデータ取消の場合のステータスを表示します。送信結果が「正常送信」の場合にだけ表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ● 一括取消承認待 ● 一括取消送信待 ● 一括取消済 ● 一部取消済
③	依頼人/委託者項目名称	依頼人/委託者項目名称を表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：依頼人 ● 給与・賞与振込の場合：依頼人 ● 自動払込みの場合：委託者 ● 通常現金払の場合：表示しない ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない
④	依頼人/委託者コード	依頼人/委託者コードを表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：依頼人コード ● 給与・賞与振込の場合：依頼人コード ● 自動払込みの場合：委託者コード ● 通常現金払の場合：表示しない ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない

番号	項目名	意味
⑤	依頼人/委託者カナ	<p>依頼人/委託者カナ名称を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：依頼人カナ名称 ● 給与・賞与振込の場合：依頼人カナ名称 ● 自動払込みの場合：委託者カナ名称 ● 通常現金払の場合：表示しない ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない
⑥	合計件数	<p>合計件数を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：合計件数 ● 給与・賞与振込の場合：合計件数 ● 自動払込みの場合：合計件数 ● 通常現金払の場合：払出書枚数 ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない
⑦	指定日項目名称	<p>指定日項目名称を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：振込指定日 ● 給与・賞与振込の場合：振込指定日 ● 自動払込みの場合：払込指定日 ● 通常現金払の場合：証書発行年月日 ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない
⑧	合計金額	<p>合計金額を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：合計金額 ● 給与・賞与振込の場合：合計金額 ● 自動払込みの場合：合計金額 ● 通常現金払の場合：合計金額 ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない
⑨	記号	<p>依頼人・委託者の記号を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：依頼人の記号 ● 給与・賞与振込の場合：依頼人の記号 ● 自動払込みの場合：委託者の記号 ● 通常現金払の場合：表示する ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない

番号	項目名	意味
⑩	番号	<p>依頼人・委託者の番号を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：依頼人の番号 ● 給与・賞与振込の場合：依頼人の番号 ● 自動払込みの場合：委託者の番号 ● 通常現金払の場合：表示する ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない
⑪	備考	<p>[送信確認]画面で、「過去の送信情報を確認のうえ今回のデータを送信します」のチェックボックスにチェックを入れている場合、「追加送信確認済」を表示します。</p> <p>テスト送信用データの場合、「テスト送信」を表示します。</p>
⑫	合計料金	<p>受付時点の設定内容に基づき算出した合計料金を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：表示する ● 給与・賞与振込の場合：表示する ● 自動払込みの場合：表示しない ● 通常現金払の場合：表示しない ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない <p>※受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なることがあります。</p>
⑬	合計金額 + 合計料金	<p>合計金額と合計料金の和を表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 総合振込の場合：表示する ● 給与・賞与振込の場合：表示する ● 自動払込みの場合：表示しない ● 通常現金払の場合：表示しない ● 振替 MT 伝送の場合：表示しない ● 受入明細通知の場合：表示しない ● 振替データ通知の場合：表示しない

2. 組戻・訂正

この章では、組戻・訂正の操作について説明します。

- 2.1 組戻・訂正データを登録する
- 2.2 組戻・訂正データを承認する
- 2.3 組戻・訂正データを送信する
- 2.4 組戻・訂正データの詳細情報を参照する
- 2.5 組戻・訂正データを削除する
- 2.6 組戻・訂正履歴を照会する

概要

(1) 組戻の概要

組戻とは、ゆうちょ銀行口座または他金融機関口座あてに誤って振込をした場合に、振込を取り消すことです。

(2) 訂正の概要

訂正とは、他金融機関あてに誤って振込をした場合に、振込内容を訂正することです。依頼人情報の依頼人名を訂正できます。

ただし、次の他金融機関あて給与振込の場合は、受取人情報の預金種目、口座番号および受取人名も訂正できます。

- 振込指定日到来前の振込
- 入金不能で振込金額が口座に戻し入れされていない振込

その他の誤りがある場合は、誤りがあった振込の組戻をして、必要に応じて個別に振込をしてください。この場合、組戻料金および振込料金がかかります。

(3) 組戻・訂正の期限

本システムでの組戻および訂正の受付期限は、振込指定日当日から起算して 31 日後です。

本システムで組戻・訂正の受付ができない振込については、お近くの店舗窓口でお手続きください。

なお、すでに組戻済みの振込（振込金額が口座に戻し入れされた振込）については、受付できません。

本システムのサービスの提供時間については、次表を参照してください。

処理	サービスの提供時間
登録	本システムのサービス提供時間
承認	→「操作説明書（ファイル伝送 設定編）」の「1.1.1 サービスの提供時間」参照
送信	平日 9:00～18:00 (土・日・休日は不可)

業務の流れ

組戻・訂正の業務をする場合の流れ、本マニュアルでの参照先および必要権限は、次のとおりです。

業務	参照先	業務の流れ	必要権限
事前準備	—	なし	—
日常業務	2.1	組戻・訂正データを登録する	登録権限
	2.1.1	● 組戻・訂正するデータを照会する	
	2.1.2	● 組戻データを登録する	
	2.1.3	● 訂正データを登録する	
		▼	
	2.2	組戻・訂正データを承認する	承認権限
	2.2.1	● 組戻データを承認する	
	2.2.2	● 訂正データを承認する	
		▼	
	2.3	組戻・訂正データを送信する	送信権限
	2.3.1	● 組戻データを送信する	
	2.3.2	● 訂正データを送信する	
任意業務	2.4	組戻・訂正データの詳細情報を参照する	登録権限 ※ 承認権限 ※ 送信権限 ※
	2.5	組戻・訂正データを削除する	登録権限
	2.6	組戻・訂正履歴を照会する	照会権限

※ 登録権限、承認権限、送信権限のうち、どれか一つの権限が必要です。

2.1 組戻・訂正データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○	—	—	—

組戻・訂正データを登録する手順について、説明します。

2.1.1 組戻・訂正するデータを照会する



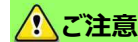
1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [組戻・訂正]リンクをクリックします。



2. [組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)]画面で、**新規** ボタンを押します。



登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



- ご注意**
- 利用権限のないデータは選択できません。
 - 廃止した契約のデータは、全利用者が選択可能となります。



3. [組戻・訂正用通信結果照会範囲選択]画面で、通信結果を照会する業務を選択したあと、依頼人コード、振込指定日の照会範囲および照会結果の表示順を指定して、**実行** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻・訂正用通信結果照会結果

CIBMZA03

通信結果の照会結果は以下の通りです。
 詳細を表示する通信結果を選択し、「選択」ボタンを押してください。

照会条件・件数

照会範囲	2019年04月20日 ~ 2019年04月25日
照会件数	22件

照会結果

◀ 前へ 22件中 21~22 ↓ 件目を表示

選択	依頼人コード	業務	変更前業務	振込指定日	送信開始日時 送信終了日時	振込合計件数	振込合計金額	通信結果
<input type="radio"/>	9922222222	給与振込	-	2019年04月24日	2019年04月14日 13時01分22秒 2019年04月14日 13時01分23秒	30件	2,000,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9911111111	給与振込	-	2019年04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円	正常送信

2019年04月15日 12時34分58秒時点の情報です。

◀ 戻る 選択 ▶

▲ ページ上部へ

4. [組戻・訂正用通信結果照会結果]画

面で、詳細を表示する通信結果を選択して、**選択** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- 利用権限のあるデータのみ表示されます。
- 廃止した契約のデータは、全利用者が選択可能となります。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻・訂正用通信結果照会結果（詳細）

CIBMZA04

通信結果の詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社A
振込指定日	2019年04月25日
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円

受取人情報検索

通信結果から、組戻・訂正を行う受取人情報を検索します。
 口座番号または記号番号、受取人カネ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「受取人情報検索結果の一覧」に表示します。口座番号および番号の桁数が不足している場合は、(口座)番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-*-*123456
 11520-*-*12345671

口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁	記号番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>記号...半角数字5桁 番号...記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁</small>
受取人カネ名 (部分一致)	<input type="text"/> 半角30文字以内		

① 🔍 検索

受取人情報検索結果の一覧

取引の組戻を行う場合は受取人の「組戻」ボタンを、訂正を行う場合は受取人の「訂正」ボタンを押してください。
 他金融機関あて振込についてのみ、訂正が可能です。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	ED1種別	操作
あいうえお銀行 あいう支店	1000000001 2000000001	普通預金	1111111 1999 1999	200,000円		② 組戻 ③ 訂正

2019年04月15日 12時34分58秒時点の情報です。

◀ 戻る

▲ ページ上部へ

5. [組戻・訂正用通信結果照会結果（詳

細)]画面で、通信結果の詳細を確認します。

● 受取人情報を検索する場合

受取人情報の検索条件を入力して、

① 🔍 検索 ボタンを押します。

受取人情報検索結果の一覧に検索結果が表示されます。

● 取引の組戻をする場合

対象の受取人の行の

② 組戻 ボタンを押します。

→ 「2.1.2 組戻データを登録する」へ

● 取引の訂正をする場合

対象の受取人の行の

③ 訂正 ボタンを押します。

→ 「2.1.3 訂正データを登録する」へ

📌 メモ

取引の組戻または訂正ができる受取人にだけ、**[組戻]**ボタンまたは**[訂正]**ボタンが表示されます。

(次ページに続く)

（前ページからの続き）

[他金融機関あて振込の受取人情報]

受取人情報検索結果の一覧

取引の組戻を行う場合は受取人の「組戻」ボタンを、訂正を行う場合は受取人の「訂正」ボタンを押してください。
他金融機関あて振込についてのみ、訂正が可能です。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	操作
あいうえお銀行 あいう支店	1000000001 2000000001	普通預金	1111111 1234 567	200,000円		<input type="button" value="組戻"/> <input type="button" value="訂正"/>

2019年04月15日 12時34分58秒時点の画面です。

[ゆうちょ銀行あて振込の受取人情報]

受取人情報検索結果の一覧

取引の組戻を行う場合は受取人の「組戻」ボタンを、訂正を行う場合は受取人の「訂正」ボタンを押してください。
他金融機関あて振込についてのみ、訂正が可能です。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	操作
ゆうちょ銀行 173	1000000002 2000000002	普通預金	1111111 919 873	250,000円		<input type="button" value="組戻"/>

2019年04月15日 12時34分58秒時点の画面です。

2.1.3 訂正データを登録する

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

訂正情報入力 (ファイル伝送) CIBMZA05

組戻・訂正データ選択 **訂正情報入力** 訂正登録確認 訂正登録完了

訂正情報を入力し、「入力完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

依頼人名を訂正する場合は、訂正後依頼人名を入力してください。

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇
訂正後依頼人名	<input type="text" value="株式会社〇〇株式会社"/> <small>半角 40文字以内</small>

受取人情報

受取人情報を訂正する場合は、訂正後の受取人情報について該当箇所を入力してください。
口座番号の桁数が不足している場合は、口座番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。

	訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
金融機関名	あいうえお銀行	あいうえお銀行
支店名	あいう支店	あいう支店
預金種目	普通預金	<input type="text" value="普通預金"/>
口座番号	1111111	<input type="text" value="2222222"/> <small>半角数字 7桁以内</small>
受取人名	イロハ 伊勢	<input type="text" value="イロハ 伊勢"/> <small>半角 30文字以内</small>

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	

↑ ページ上部へ

1. [訂正情報入力 (ファイル伝送)] 画面で、訂正したい情報だけを入力して、
入力完了 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

訂正登録確認 (ファイル伝送) CIBMZA06

組戻・訂正データ選択 訂正情報入力 **訂正登録確認** 訂正登録完了

「登録」ボタンを押すと以下の内容で登録します。
登録したデータは別途承認・送信する必要があります。
連絡先電話番号には、日中ご連絡可能な電話番号を入力してください。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇
訂正後依頼人名	株式会社〇〇株式会社

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 1111111 イロハ 伊勢	→ あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 2222222 イロハ 伊勢

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	

連絡先電話番号

連絡先電話番号は、ハイフンを除いた数字のみで入力してください。

連絡先電話番号 必須 半角数字10~11桁

↑ ページ上部へ

2. [訂正登録確認 (ファイル伝送)] 画面で、連絡先電話番号を入力して、
登録 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

訂正登録完了 (ファイル伝送) CIBMZA07

組戻・訂正データ選択 > 訂正情報入力 > 訂正登録確認 > **訂正登録完了**

訂正データの登録が完了しました。
登録したデータは別途承認・送信する必要があります。

印刷

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	99111111111
依頼人名	株式会社〇〇〇
訂正後依頼人名	株式会社〇〇〇(訂正)

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 11111111 1234 5678	あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 22222222 9876 5432

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	

連絡先電話番号

連絡先電話番号	000000000000
---------	--------------

組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送) へ

↑ ページ上部へ

3. [訂正登録完了 (ファイル伝送)]画面で、訂正データの登録が完了したことを確認します。

[訂正登録完了 (ファイル伝送)]画面の内容を印刷する場合、画面上部の印刷ボタンを押します。

2.2 組戻・訂正データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	○	—	—

登録済みの組戻・訂正データを承認する手順について、説明します。

2.2.1 組戻データを承認する



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [組戻・訂正]リンクをクリックします。



2. [組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)]画面で、状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。

メモ

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

- 承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。
- 廃止した契約のデータは、全利用者が選択可能となります。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻承認確認 (ファイル伝送) CIBMZA12

組戻・訂正データ選択 組戻承認確認 組戻承認完了

【承認】ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

依頼人情報

業務	税合振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇〇

組戻対象の受取人情報

金融機関名	あいうえ銀行
支店名	あいう支店
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
受取人名	株式会社〇〇〇

振込情報

振込指定期	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	0402001234567890

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

承認

↑ ページ上部へ

3. [組戻承認確認 (ファイル伝送)]画面
で、利用者確認暗証番号を入力して、
承認 ボタンを押します。

[他金融機関あて振込の受取人情報]

組戻対象の受取人情報

金融機関名	あいうえ銀行
支店名	あいう支店
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
受取人名	株式会社〇〇〇

[ゆうちょ銀行あて振込の受取人情報]

組戻対象の受取人情報

金融機関名	ゆうちょ銀行
支店名	173
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
受取人名	株式会社〇〇〇

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正
組戻承認完了 (ファイル伝送) CIBMZA13

組戻・訂正データ選択 組戻承認確認 **組戻承認完了**

組戻データの承認が完了しました。
承認したデータは別途送信する必要があります。 印刷

依頼人情報

業務	総合振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇〇

組戻対象の受取人情報

金融機関名	あいうえ銀行
支店名	あいう支店
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
受取人名	株式会社〇〇〇

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	12345678901234567890

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

[組戻・訂正データ選択 \(ファイル伝送\) へ](#)

▲ ページ上部へ

4. [組戻承認完了 (ファイル伝送)]画面で、組戻データの承認が完了したことを確認します。

[組戻承認完了 (ファイル伝送)]画面の内容を印刷する場合、画面上部の印刷ボタンを押します。

[他金融機関あて振込の受取人情報]

組戻対象の受取人情報

金融機関名	あいうえ銀行
支店名	あいう支店
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
受取人名	株式会社〇〇〇

[ゆうちょ銀行あて振込の受取人情報]

組戻対象の受取人情報

金融機関名	ゆうちょ銀行
支店名	173
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
受取人名	株式会社〇〇〇

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

訂正承認確認 (ファイル伝送) CIBMZA10

組戻・訂正データ選択 **訂正承認確認** 訂正承認完了

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇〇
訂正後依頼人名	株式会社〇〇〇(訂正)

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 1111111 1234 5678	あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 2222222 987 654

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

承認

戻る

▲ ページ上部へ

3. [訂正承認確認 (ファイル伝送)]画面

で、利用者確認暗証番号を入力して、

承認 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

訂正承認完了 (ファイル伝送) CIBMZA11

組戻・訂正データ選択 訂正承認確認 **訂正承認完了**

訂正データの承認が完了しました。
承認したデータは別途送信する必要があります。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇〇
訂正後依頼人名	株式会社〇〇〇(訂正)

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 1111111 1234 5678	あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 2222222 987 654

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送) へ

▲ ページ上部へ

4. [訂正承認完了 (ファイル伝送)]画面

で、訂正データの承認が完了したことを確認します。

[訂正承認完了 (ファイル伝送)]画面

の内容を印刷する場合、画面上部の

印刷 ボタンを押します。

2.3 組戻・訂正データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	○	—

承認済みの組戻・訂正データを送信する手順について、説明します。

2.3.1 組戻データを送信する



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [組戻・訂正]リンクをクリックします。



2. [組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)]画面で、状態が「送信待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。

メモ

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

ご注意

- 送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。
- 廃止した契約のデータは、全利用者が選択可能となります。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻送信完了 (ファイル伝送) CIBMZ2A17

組戻・訂正データ選択 組戻送信確認 **組戻送信結果**

組戻データの送信が完了しました。 印刷

組戻データ情報

状態	受付完了
受付番号	ABCD1234567EFGH
送信日時	2019年04月17日 15時23分45秒
送信者	田中 次郎
登録日時	2019年04月15日 13時01分23秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月16日 14時12分34秒
承認者	鈴木 花子

依頼人情報

業務	総合振込
認番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〆〆

組戻対象の受取人情報

金融機関名	あいうえお銀行
支店名	あいう支店
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
受取人名	株式会社〆〆

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	12345678901234567890

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

**組戻・訂正データ選択
(ファイル伝送) へ**

▲ ページ上部へ

4. [組戻送信完了 (ファイル伝送)]画面で、組戻データの送信が完了したことを確認します。

[組戻送信完了 (ファイル伝送)]画面の内容を印刷する場合、画面上部の印刷ボタンを押します。

[他金融機関あて振込の受取人情報]

組戻対象の受取人情報	
金融機関名	あいうえお銀行
支店名	あいう支店
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
受取人名	株式会社〆〆

[ゆうちょ銀行あて振込の受取人情報]

組戻対象の受取人情報	
金融機関名	ゆうちょ銀行
支店名	173
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
受取人名	株式会社〆〆

2.3.2 訂正データを送信する



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [組戻・訂正]リンクをクリックします。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)

CIBMZA01

総合振込・給与振込に関する、組戻・訂正データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに組戻・訂正データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認済」となっている組戻・訂正データを承認する場合は、組戻・訂正データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「状態」が「送信待」となっている組戻・訂正データを送信する場合は、組戻・訂正データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 組戻・訂正データを削除する場合は、組戻・訂正データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 組戻・訂正データの詳細を表示する場合は、組戻・訂正データを選択し、「詳細情報」ボタンを押してください。

承認 送信 削除 詳細情報

選択	状態	取引	送信期限	依頼人情報	受取人情報	振込振込日	振込金額	EDI情報
<input type="radio"/>	承認済	訂正 給与振込	2019年05月25日 18時00分	05010-0234567 993333333 899333333	あいうえお銀行 あいうえお 当座預金 2222222 999 888	2019年04月25日	200,000円	
<input type="radio"/>	承認済	組戻 総合振込	2019年05月25日 18時00分	06030-0345678 992222222 899333333	ゆうちよ銀行 173 普通預金 12345678 999 888	2019年04月25日	150,000円	F19EJK*27*23 4533920
<input type="radio"/>	送信待	組戻 総合振込	2019年05月25日 18時00分	04020-0123456 991111111 899333333	ゆうちよ銀行 12660-23456781 299 499	2019年04月25日	250,000円	F19EJK*27*12 3433010
<input type="radio"/>	送信待	組戻 総合振込	2019年06月25日 16時00分	閲覧不可	閲覧不可	閲覧不可	閲覧不可	閲覧不可

承認 送信 削除 詳細情報

▲ ページ上へ

2. [組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)]画面で、状態が「送信待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。

メモ

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

- 送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。
- 廃止した契約のデータは、全利用者が選択可能となります。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

訂正送信完了 (ファイル伝送) CIBMZA15

組戻・訂正データ選択 訂正送信確認 訂正データ転送

訂正データの送信が完了しました。 印刷

訂正データ情報

状態	受付完了
受付番号	ABCD1234567EFGH
送信日時	2019年04月17日 15時23分45秒
送信者	田中 次郎
登録日時	2019年04月15日 13時01分23秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月16日 14時12分34秒
承認者	鈴木 花子

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〆〆
訂正後依頼人名	株式会社〆〆(訂正)

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 1111111 1234 5678	あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 2222222 9876 5432

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

組戻・訂正データ選択
(ファイル伝送) へ

↑ ページ上部へ

4. [訂正送信完了 (ファイル伝送)]画面で、訂正データの送信が完了したことを確認します。

[訂正送信完了 (ファイル伝送)]画面の内容を印刷する場合、画面上部の

印刷

ボタンを押します。

2.4 組戻・訂正データの詳細情報を参照する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○※	○※	○※	—

※ 登録権限、承認権限、送信権限のうち、どれか一つの権限が必要です。

組戻・訂正データの詳細情報を参照する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[組戻・訂正]リンクをクリックします。



2. [組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)]画面で、対象データを選択して、**詳細情報** ボタンを押します。



メモ

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意

利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻・訂正データ詳細情報 (ファイル伝送) CIBMZA19

組戻・訂正データの詳細を以下に表示します。
 「戻る」ボタンを押すと「組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)」画面に戻ります。
 データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。

組戻・訂正データ情報

取引	訂正
状態	送信済
送信期限	2019年05月25日 18時00分
登録日時	2019年04月26日 13時01分23秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月26日 14時12分34秒
承認者	鈴木 花子

依頼人情報

業務	税金振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇
訂正後依頼人名	株式会社〇〇(訂正)

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 11111111 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	あいうえお銀行 あいう支店 当座預金 22222222 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

振込情報

振込指定日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

連絡先電話番号

連絡先電話番号	000000000000
---------	--------------

< 戻る
削除 >

↑ ページ上部へ

3. [組戻・訂正データ詳細情報 (ファイル伝送)]画面で、組戻・訂正データの詳細情報を確認します。



[削除]ボタンを押すと、組戻・訂正データを削除できます。

[他金融機関あて振込の受取人情報]

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいう支店 普通預金 11111111 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	あいうえお銀行 あいう支店 当座預金 22222222 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

[ゆうちょ銀行あて振込の受取人情報]

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
ゆうちょ銀行 173 普通預金 11111111 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

2.5 組戻・訂正データを削除する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○	—	—	—

送信前の組戻・訂正データを削除する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [組戻・訂正]リンクをクリックします。



2. [組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)]画面で、対象データを選択して、**削除** ボタンを押します。



登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



- ご注意**
- 利用権限のないデータは選択できません。
 - 廃止した契約のデータは、全利用者が選択可能となります。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正

組戻・訂正データ削除確認 (ファイル伝送) CIBMZA18

「削除」ボタンを押すと、以下のデータを削除して「組戻・訂正データ選択 (ファイル伝送)」画面に戻ります。
よろしければ「削除」ボタンを押してください。
データを削除しない場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

組戻・訂正データ情報

取引	訂正
状態	送信待
送信期限	2019年05月25日 18時00分
登録日時	2019年04月26日 13時01分23秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月26日 14時12分34秒
承認者	鈴木 花子

依頼人情報

業務	総合振込
記号欄号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社A
訂正後依頼人名	株式会社A

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいうえお支店 普通預金 11111111 株式会社A	あいうえお銀行 あいうえお支店 当座預金 22222222 株式会社A

振込情報

振込指定期日	2019年04月25日
振込金額	200,000円
EDI情報	04020012345610

連絡先電話番号

連絡先電話番号	00000000000
---------	-------------

▲ ページ上部へ

3. [組戻・訂正データ削除確認 (ファイル伝送)]画面で、**削除** ボタンを押します。

[他金融機関あて振込の受取人情報]

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
あいうえお銀行 あいうえお支店 普通預金 11111111 株式会社A	あいうえお銀行 あいうえお支店 当座預金 22222222 株式会社A

[ゆうちょ銀行あて振込の受取人情報]

受取人情報

訂正前の受取人情報	訂正後の受取人情報
ゆうちょ銀行 173 普通預金 11111111 株式会社A	

2.6 組戻・訂正履歴を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	—	○

組戻・訂正履歴を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[組戻・訂正履歴照会]リンクをクリックします。

組戻・訂正履歴を照会する範囲、検索条件を選択し、「実行」ボタンを押してください。
日付指定の場合、2ヶ月前～照会時点までの日付を指定できます。

期間選択

月単位指定 当月 分
 週単位指定 当月 第 3 週分
 日付指定 開始日 2019年 04月 20日 終了日 2019年 04月 30日

検索条件選択

取引ステータス

実行

2. [組戻・訂正履歴照会範囲選択 (ファイル伝送)]画面で、組戻・訂正履歴を照会する範囲および検索条件を選択して、**実行** ボタンを押します。



照会の対象は、総合振込および給与・賞与振込の組戻・訂正履歴です。

トップ > ファイル伝送 > 組戻・訂正履歴照会

組戻・訂正履歴照会結果 (ファイル伝送)

CIBMZ802

組戻・訂正履歴照会結果は以下の通りです。
組戻・訂正履歴照会結果を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

印刷

照会条件・件数

照会範囲	2019年04月20日 ~ 2019年04月30日
照会件数	103件

照会結果

受付状況	依頼人情報 (訂正前/訂正後)	受取人情報 (訂正前/訂正後)	振込指定日	振込金額	EDI情報	登録者 承認者 送信者
345678901234567 2019年04月24日 13時01分23秒 組戻 給与振込 組戻済 00000000003	支払元 03010-0234567 依頼人名 山田太郎	送金先 ゆうちょ銀行 173 受取人情報 当座預金 1111111 9999999999999	2019年04月25日	150,000円		登録者 山田太郎 承認者 鈴木花子 送信者 田中次郎
234567890123456 2019年04月21日 14時12分34秒 組戻 給与振込 組戻済 00000000001	支払元 06030-0345678 依頼人名 山田太郎	送金先 ゆうちょ銀行 受取人情報 当座預金 12660-23456781 9999999999999	2019年04月15日	250,000円	126600172 3453020	登録者 山田太郎 承認者 鈴木花子 送信者 田中次郎
123456789012345 2019年04月24日 15時23分45秒 訂正 給与振込 受付完了 00000000000	支払元 04020-0123456 依頼人名 (訂正前) 山田太郎 依頼人名 (訂正後) 山田太郎	送金先 あいうえお銀行 受取人情報 (訂正前) 当座預金 1111111 1993 999 受取人情報 (訂正後) 当座預金 2222222 999 003	2019年04月25日	200,000円		登録者 山田太郎 承認者 鈴木花子 送信者 田中次郎

2019年04月30日 13時01分23秒時点の情報です。

[戻る](#)

ページ上部へ

3. [組戻・訂正履歴照会結果 (ファイル伝送)]画面で、組戻・訂正履歴照会結果を確認します。

[組戻・訂正履歴照会結果 (ファイル伝送)]画面の内容を印刷する場合、画面上部の **印刷** ボタンを押します。



データ送信期限切れにより総合振込での送信に変更した給与・賞与振込の場合、受付状況には「総合振込」と表示します。

⚠️ ご注意

- 組戻・訂正結果通知メールは操作権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のあるデータのみ表示されます。
- 廃止した契約のデータは、全利用者が閲覧可能となります。

連絡先

お問い合わせの内容によって、次の2つの窓口のどちらかにご連絡ください。

(1) ゆうちよ Biz ダイレクトの操作方法・サービス等に関するお問い合わせ

■ ゆうちよ Biz ダイレクトサポートデスク

電話番号	0120-230930 （通話料無料）
受付時間	平日 9:00～17:00 ※ 土曜日、日曜日および休日、12月31日～1月3日を除く

※携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。

※IP 電話等一部ご利用いただけない場合があります。

※お客さまからのご質問やご要望を正確に把握するため、通話内容・電話番号を記録（録音）させていただいておりますので、あらかじめご了承ください。

なお、記録（録音）した内容は漏えい等のないよう適切に保管の上、正確にご質問やご要望等を把握でき次第、消去させていただきます。

(2) 法人・事業者向けの商品・サービスについてのお問い合わせ・ご相談

ゆうちよ銀行の法人・事業者向けの商品・サービスの内容・利用方法についてのお問い合わせ・ご相談は、お客さまの事業所と同じ都道府県にあるゆうちよ銀行の法人サービス部で承っております。

各店舗の法人サービス部の電話番号は、ゆうちよ銀行の Web サイトでご確認下さい。

■ ゆうちよ銀行の法人サービス部

ゆうちよ銀行 Web サイト	「ゆうちよ銀行 Web サイト」⇒「法人サービス部一覧」 「 https://www.jp-bank.japanpost.jp/ 」⇒ 「 https://www.jp-bank.japanpost.jp/contact/ctt_hojinservice.html 」
受付時間	平日 9:00～17:00 ※ 土曜日、日曜日および休日、12月31日～1月3日を除く