

ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書

(利用者管理編)

前書き

発行

2025年6月

著作権

Copyright (C) 2019, 2021, 2022, 2023,2024,2025 JAPAN POST BANK Co.,Ltd. All Rights Reserved.

商標類

Microsoft Edge および Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商 標または商標です。

Adobe、Acrobat および Reader は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国ならびに他の 国における商標または登録商標です。

Google Chrome は、Google LLC の商標です。

macOS は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。

Safariは、米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。

その他記載の会社名、製品名などは、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

製品名の表記

本マニュアルでの製品名の表記を次表に示します。

表記	製品名
Acrobat Reader	Adobe(R) Acrobat(R) Reader
Google Chrome	Google Chrome(TM)
macOS	macOS(R)
Microsoft Edge	Microsoft Edge(R)
Safari	Safari(R)
Windows	Microsoft(R) Windows(R) Operating System

本マニュアルの画面例

本マニュアルに掲載している画面図は、Windows OS で、Microsoft Edgeを使用している場合の例です。

最新情報の確認方法

本マニュアルの記載内容については、予告なく変更になる場合があります。詳しいご利用方法および最新の情報については、ゆうちょ銀行 Web サイトをご覧ください。

目次

1.	利用]開始までの流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
	作業	の流れ2
	1.1	利用開始に必要なものを準備する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	契約法人の開通確認をする5
2	雷子	Հ訂阳聿∩庙田
۷.	中国日	10
	作業	の流れ11
	2.1	電子証明書を使用する進備をする
		2.1.1 Windows のサインインユーザー名の確認
		2.1.2 Windows のサインインユーザーの権限の確認
		2.1.3 RA カスタムプラグインの実行準備
	2.2	管理者用の電子証明書を取得する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
	2.3	利用者用の電子証明書を発行する
		2.3.1 利用者用の電子証明書を新規に発行する 21 2.3.2 利田者田の電子証明書を再発行する 21
	24	
	2.4	
	2.5	 有効期限後に官理有用の電士証明書を再発行する
	2.6	右効期限後に利用者田の雷子証明書を再発行する
	2.0	2.6.1 利用者用の電子証明書を再発行する
	2.7	有効期限前に管理者用の電子証明書を再発行する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27
		2.7.1 管理者用の電子証明書を再発行する
	2.8	有効期限前に利用者用の電子証明書を再発行する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28
		2.8.1 利用者用の電子証明書を再発行する
	2.9	電子証明書の使用を止める(認証方式を変更する) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.	管理	星者のログオン・ログオフ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・31
	3.1	ログオンする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・32
		3.1.1 ID 認証方式でログオンする······ 32
		3.1.2 電子証明書認証方式でロクオンする 33 3.1.3 セナルティトのお知らせがまデュカス提合 34
		3.1.4 Eメール不達通知がある場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	3.2	[契約法人ステータス]画面およびメニューを確認する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・38
		3.2.1 [契約法人ステータス]画面に表示される内容
		3.2.2 管理者用メニューの内容
	3.3	ログオフする
	3.4	再ログオンする43
		3.4.1 ID 認証方式で再ログオンする ······ 43

	:	3.4.2	電子証明書認証方式で再ログオンする44
4.	契約》	法人管	宮理情報の変更45
	4.1	利用者	皆情報を登録する
	4.2	利用者	皆情報を編集する 50
	4	4.2.1	利用者情報を変更する
	4	4.2.2	利用者情報の登録を抹消する
	4	4.2.3	利用者の手放豆球または脾味をする
	4.3	契約口	コ座情報を変更する
	4.4	先方會	う担料金を変更または参照する「オンライン取引対象]・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		4.4.1	 先方負担料金を変更または参照する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	4	4.4.2	先方負担料金の計算方法を確認する
5	カード		-ドトークンを設定する
0.	概要.	/ ``	······································
	作業の)流れ…	
	5 1	±,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	型ハードトーク、の利田形能を設定する
	5.1	- 11: - 11:	
	5.2	リート: 5 2 1	空ハートトークノの利用豆球でする 全アの利用者が同じトークを利用する場合
		5.2.2	全ての利用者が異なるトークンを利用する場合
	5.3	カード	型ハードトークンの利用登録を解除する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	5.4	カード	型ハードトークンの PIN ロック解除コードを発行する ・・・・・・・・・・・・・・・・85
6	遏 作[宿歴の	昭今
0.	יד ויער		
	6.1	操作和	复歴を照会する
7.	契約》	法人認	窓証情報の変更
	7.1	契約法	去人暗証番号を変更する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・92
	7.2	契約法	去人確認暗証番号を変更する93
	7.3	契約》	去人 E メールアドレスを変更する ・・・・・・94
0		山之五ヶ	
Ο.		ア油ス	
	8.1	E X-	ル通知情報を照会する96
9.	契約	情報一	-覧の照会
	9.1	契約	青報一覧を照会する
40	左左 10 -		
10.	官理?	有リで	101 ייראע
	概要·		
	10.1	管理者	皆の利用中止状態を解除する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

	10.2	管理者の暗証番号を再発行する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・)5
	10.3	管理者の電子証明書を再発行する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・)7
11.	オプシ: 概要	ョンサービス利用申込・廃止申込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9 10
	11.1	ファイル伝送 データ提出期限延長オプション利用申込をする	12
	11.2	ファイル伝送 データ提出期限延長オプション廃止申込をする	4



この章では、ゆうちょ Biz ダイレクトの利用開始までの流れについて、説明します。

- 1.1 利用開始に必要なものを準備する
- 1.2 契約法人の開通確認をする

作業の流れ

ゆうちょ Biz ダイレクト(以降、本システムと略します)の利用を開始するまでの作業の流れ、本マニュアルでの参照先および作業者は、次のとおりです。

*ک*لا 🖉

本マニュアルをご使用になる前に、本システムの利用者に必要な情報をご確認ください。

→ 「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」の「1 章 サービスの利用にあたって」参照

→「操作説明書(オンライン取引編)」の「1 章 サービスの利用にあたって」参照

参照先	作業の流れ	作業者

-	ゆうちょ Biz ダイレクトの利用申し込み書類を提出する	管理者
	管理者が、必要な書類などをゆうちょ銀行に提出します。	

T

1.1	利用開始までに必要なものを準備する(管理者用)	管理者
	管理者が、本システムの利用開始にあたって必要なもの(パソコン、契約法人 ID、契	
	約法人暗証番号およびカード型ハードトークン)を準備します。	

1.2	契約法人の開通確認をする	管理者
	管理者が、ゆうちょ銀行から受領した契約法人 ID および契約法人暗証番号で、本	
	システムにログオンできることを確認します。	

V

4.1	利用者情報を登録する	管理者
	管理者が利用者の情報(利用者 ID、利用者暗証番号、利用者 E メールアドレス、	
	利用者権限、利用者別契約口座権限情報など)を登録します。	
	登録が完了したら、契約法人 ID、利用者 ID および利用者暗証番号を利用者に通	
	知してください。	

5章	カード型ハードトークンを設定する	管理者
	管理者が、利用者が使用するカード型ハードトークンの利用登録をします。	
	登録が完了したら、カード型ハードトークンを利用者に配布してください。	

-	利用開始までに必要なものを準備する(利用者用)	利用者
	利用者が、本システムの利用開始にあたって必要なもの(パソコン、契約法人 ID、利	
	用者 ID、利用者暗証番号およびカード型ハードトークン)を準備します。	

▼

	百
利用者が、管理者から通知された契約法人 ID、利用者 ID および利用者暗証番号	
で、本システムにログオンできることを確認します。	

—	テスト送受信をする[外部ファイル送受信を利用する場合のみ対象]	利用者
	利用者は、テスト送受信用データの登録、承認、送信および受信が問題なくできるこ	
	とを確認します。	

2章	電子証明書を使用する準備をする(管理者用) <任意>	管理者
	ログオン時に電子証明書を使用する場合は、管理者がゆうちょ銀行に利用申請する	
	必要があります。	
	ゆうちょ銀行への申請が完了したら、管理者は電子証明書を使用するための準備	
	(パソコンの設定およびゆうちょ銀行から発行された電子証明書の取得)をします。	
	また、利用者用の電子証明書を発行します。	
	▲ご注意	
	Microsoft Edge、Google Chrome 以外のブラウザをご使用の場合は、電子証	
	明書を使用できません。	

-	電子証明書を使用する準備をする(利用者用) <任意>	利用者
	ログオン時に電子証明書を使用する場合は、利用者は電子証明書を使用するための	
	準備(パソコンの設定および管理者から発行された電子証明書の取得)をします。	

1.1 利用開始に必要なものを準備する

利用開始にあたって、次表に示すものを準備してください。

名称	説明	
パソコン	システムにログオンするパソコン	
	(SSL プロトコルに対応したインターネットに接続できるもの)	
ゆうちょ銀行からの送付物	● 「ゆうちょ Biz ダイレクト ID 等のご案内」	
	(契約法人 ID および契約法人暗証番号を記載したご案内)	
	● カード型ハードトークン	

1.2 契約法人の開通確認をする

開通確認では、次の作業をします。

- 本システムへのログオン
- 契約法人暗証番号の変更
- 契約法人確認暗証番号の登録
- 契約法人 E メールアドレスの登録

開通確認をする手順について、説明します。

約法人IDと契約法人I	音証番号を	入力し、「ログオン」ボタンを	押してください。	
契約法人ID	感激	9876543210	半角英数字30桁以内	
		•••••	半角英数字4~12桁	
契約法人暗証番号	政策	ソフトウェアキーボード		<u>_</u> ₩<
クリア 閉じる		ログオ	\rightarrow	

- ゆうちょ銀行の Web サイトで、
 契約法人ログオンボタンを押します。
- 本システムの[契約法人ログオン]画面 で、契約法人 ID および契約法人暗証 番号を入力して、 ログオン ボタンを 押します。

🖉 XE

ゆうちょ銀行に電子証明書の利用申請をした場 合、電子証明書認証方式でログオンします。 事前に電子証明書を使用するための準備をしてく ださい。

- → 「2.1 電子証明書を使用する準備を する」へ
- → 「2.2 管理者用の電子証明書を取得 する」へ
- → 「2.3 利用者用の電子証明書を発行 する」へ
- → 「3.1.2 電子証明書認証方式でログオン する」へ

♪ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(利用者管理編)

期設定されに契約法人増祉番号 約法人確認暗証番号と契約法人	を変更してください。 .Eメールアドレスを設定してくださ	<i>ت</i> ار،
約法人暗証番号		
約法人暗証番号は、ログオンする湾 在の契約法人暗証番号には、初期設 しい契約法人暗証番号には、変更後 証番号は確認のため、同じ暗証番号	NE入力する暗証番号です。 設定された契約法人明証番号を入力してく MO新しい暗証番号を入力してください。 きを再入力してください。	いださい。
D		半角英数字4~12桁
現在の契約法人暗証番号 必須	リフトウェアキーボード	
	•••••	半角英数字4~12桁
) 新しい契約法人暗証番号 必須		(再入力)半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーポード	
即約法人確認暗証番号		
約法人確認暗証番号 約法人確認暗証番号は、取引を実行 証番号は確認のため、同じ稽証番号	すする際に入力する暗証番号です。 号を再入力してください。	半备添持字4~12所
総法人確認時証番号 総法人確認時証番号は、取引を実行 証番号は推認のため、同じ結証番号 学的法人確認物証番号 ある	rする際に入力する結証番号です。 身を再入力してください。 a	半角英数字4~12所 (再入力)半角延数字4~12所
約法人確認確認番号 約法人確認的証書号は、取引を東手 証番号は確認のため、同じ稽証番号 約法人確認確正優号 のが	7する際に入力する相話番号です。 発売再入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角英級字4~12府 (再入力)) 半角英数字4~12府
お坊法人確認確証番号 お坊法人確認確証番号 おうを東千 証番号は確認のため、同じ緒証番目 かり法人確認確証番号 あう あう ろう のかま人をメールアドレス	する際に入力する相互得与です。 品を用入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角英数字4~12所 (再入力))半角英数字4~12桁 日 日
おけた人権認確証番号 おけた人権認確証番号 ないため、同じ者証書 の法人権認確証番号 の法人権認確証番号 の法人権認確証番号 の法人権認確証番号 のが ないため、 の の ないため の の の の の の の の の の の の の	する際に入力する相話巻号です。 読を再入力してください、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角英数字4~12桁 (再入力) 半角英数字4~12桁 (用入力) 半角英数字4~12桁 間 25.5.
	する際に入力する相話器号です。 読用入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角英数字4~12佰 ((現入力)) 半角英数字4~12佰 ((現入力)) 半角英数字4~12佰 立い。 立い。 単角英数字4~12佰
(約法人権認知証書号 (約法人権認知証書号は、取引を架杆 証書号は確認のため、同じ相証書 (約法人様認知証書号) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	する際に入力する相話最守です。 要用入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	半角葵蔵す4~12府 (再入力)半角英数学4~12府 さい、 へ 半角葵数学4~12府 さい、 へ 半角葵数学4~12府 (用入力) 半角葵数学4~12府
(約法人権認確証番号) (約法人権認確証番号は、取引を無所証番号は確認のため、同じ緒証番号) (約法人権認確証番号) (約法人権認確証番号) (約法人をメールアドレスは、連続報うちょ銀行からの連続事業を受信 (本)、アドレスは、建築部のため同じ (初期)法人をメールアドレス(金) (約)法人をメールアドレス(金) (約)法人をメールアドレス(金) (約)法人をメールアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (約)法人の第二人のアドレス(金) (1)日	する際に入力する相話場合です。 使用入力してください、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

3. [契約法人開通確認]画面で、次の項 目を設定して、 次へ ボタンを押 します。

現在の契約法人暗証番号

ゆうちょ銀行からのご案内に記載され ている契約法人暗証番号を入力しま す。

② 新しい契約法人暗証番号

これから使用する契約法人暗証番号 を入力します。

③ 契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号を入力しま す。

④ 契約法人 E メールアドレス

契約法人 E メールアドレスを入力しま す。

🖉 XE

この画面で設定する項目の詳細は、「操作説明 書(ファイル伝送設定編)」および「操作説明 書(オンライン取引編)」の、次の説明を参照し てください。

- 契約法人暗証番号および契約法人確認暗
 証番号
 - →「1.3 ID および暗証番号」参照
- 契約法人 E メールアドレス
 →「1.7 E メール通知」参照

かきくけご商事 様 2019年04月10日 13時01分23秒 cakikukekoshouji@.co.jp 2019年04月30日 08時59分59秒	110 2 1210	2019年04月10日 13時01分23秒 2019年04月09日	管理者
2019年04月10日 13時01分23秒 cakikukekoshouji@.co.jp 2019年04月30日 08時59分59秒	2回前	1.38901572389 2019年04月09日	
kakikukekoshouji@.co.jp 2019年04月30日 08時59分59秒		enter (a l) Jac L	10日 天田
2019年04月30日 08時59分59秒		14時12分34秒	Line Adde
	3回前	2019年04月08日 15時23分45秒	鈴木 花子
ステータス	ログオン日時	前回	ログオン日時
ログオン中	2019年04月15日 14時12分	34秒 2019年04月	09日 14時12分34約
未使用	年月日詩分	19 2019年04月	08日 15時23分45期
未使用	年月日分	19 2019年04月	07日 16時34分56期
目登録情報			
シリアル番号			
00-0000000-2			
00-0000000-3			
	スァータス フグオン中 未成用 米成用 ・	スァータス ログオン目的 ログオン中 3019804月15日 148128 油畑 生-ア-日・毎・少・ 北田川 生-ア-日・毎・少・ 米田川 生-ア-日・毎・少・ ●29754年 生-ア-日・毎・少・ ●20000000-1 生-ア-日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日	スアータス ロクオンEig Mill ログオン・Φ 2019年04月15日 1481229348 2019年04月 走走用 モーカーロー・BD+-B 2019年04月 走用 モーカーロー・BD+-B 2019年04月 支援用 モーカーロー・BD+-B 2019年04月 日 モーカーロー・BD+-B 2019年04月 日

- 4. [契約法人ステータス]画面が表示されると、開通確認は完了です。
 設定した内容が正しく反映されていることを確認してください。
 →「3.2.1 [契約法人ステータス]画面に表示
 - → 13.2.1 [契約法入入アーダス]画面に表示 される内容]参照



この章では、電子証明書を使用してユーザーを認証するために必要な情報 や操作について説明します。

- 2.1 電子証明書を使用する準備をする
- 2.2 管理者用の電子証明書を取得する
- 2.3 利用者用の電子証明書を発行する
- 2.4 電子証明書を更新する
- 2.5 有効期限後に管理者用の電子証明書を再発行する
- 2.6 有効期限後に利用者用の電子証明書を再発行する
- 2.7 有効期限前に管理者用の電子証明書を再発行する
- 2.8 有効期限前に利用者用の電子証明書を再発行する
- 2.9 電子証明書の使用を止める(認証方式を変更する)

概要

電子証明書とは、正しい利用者であることを確認するために、電子的に作成された証明書です。 電子証明書をパソコンに保存して、ログオン時に電子証明書および契約法人暗証番号をもとに ユーザー認証をすることで、セキュリティを強化できます。

ただし、Microsoft Edge、Google Chrome 以外のブラウザをご使用の場合は、電子証明書を使用できません。

- 電子証明書の有効期限は、取得してから1年間です。
- 電子証明書の有効期限は、次の方法で通知されます。
 - ログオン時のお知らせ表示による通知
 有効期限の30日前から有効期限が切れるまで、本システムへのログオン時に[電子
 証明書更新のお知らせ]画面が表示されます。
 - メールによる通知

電子証明書の有効期限の 30 日前および 10 日前に、メールで有効期限が通知され ます。長期間ログオンしていない管理者も、メールによる通知で有効期限を知ることがで きます。

なお、メール通知のタイミングが本システムのサービス提供時間外の場合、メールの到着 が遅れることがあります。本システムのサービス提供時間については、「操作説明書(フ ァイル伝送 設定編)」または「操作説明書(オンライン取引編)」の「1.1.1 サービ スの提供時間」をご参照ください。

企注意

電子証明書は、Windows ユーザアカウント情報やパソコン情報等から秘密鍵を作成し、パソコン内部に格納しています。ログオン時には、格納された秘密鍵を使用して、ユーザが正しい利用者であることを確認します。 Windows ユーザアカウントのパスワードを変更する際は、電子証明書取得時のユーザアカウントでサインインした状態で、「Ctrl + Alt + Del キー」を押して、「パスワードの変更」をクリックして変更してください。 以下のような旧パスワードを入力しない方法でWindows ユーザアカウントのパスワードを変更すると、秘密鍵が使用できなくなり、電子証明書ログオンができなくなる場合がありますので、ご注意ください。

・Windows 管理者アカウントから、管理者権限を使ってローカルアカウントのパスワードを変更 ・「コンピュータの管理」からパスワードを変更 ・パスワードリセットの機能を使ってパスワードを変更

パスワード変更が原因でログオンができなくなった場合は、電子証明書取得時のパスワードに戻すか、電子証明書を再発行してください。

作業の流れ

電子証明書を使用する場合の作業の流れ、本マニュアルでの参照先および作業者は、次のとおりです。

🖉 XE

電子証明書を使用する場合、管理者だけでなく利用者側でも作業が必要です。利用者の作業については、次のどち らかのマニュアルを参照してください。

→ 「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」の「3章 電子証明書の使用」参照

→ 「操作説明書(オンライン取引編)」の「3 章 電子証明書の使用」参照



2.8 有効期限前に利用者用の電子証明書を再発行する 管理者

2.9 電子証明書の使用を止める(認証方式を変更する) 管理者

※1 利用者も行う作業です。

※2 管理者リセット権限を付与した利用者も行うことができる作業です。

2.1 電子証明書を使用する準備をする

電子証明書を使用するために、次の準備をします。

- Windows のサインインユーザー名の確認
- Windows のサインインユーザーの権限の確認
- RA カスタムプラグインの実行準備

2.1.1 Windows のサインインユーザー名の確認

電子証明書を使用する場合、電子証明書を取得したときと同じユーザ名で Windows にサイン インする必要があります。このため、電子証明書の取得後に Windows のサインインユーザー名 を変更していないか確認してください。

サインインユーザー名を変更している場合は、電子証明書の再発行が必要です。

電子証明書の再発行は、管理者リセット権限を付与した利用者で、契約法人電子証明書再 発行画面から再発行を実施するか、ゆうちょ銀行に電子証明書再発行のための請求書を提出 してください。

2.1.2 Windows のサインインユーザーの権限の確認

Windows のサインインユーザーに、次に示すユーザー権限のどれかが付与されていることを確認 してください。

- Users
- PowerUser
- Administrator

2.1.3 RA カスタムプラグインの実行準備

電子証明書の取得時に、RA カスタムプラグインの実行が必要です。ネットワークの環境やパソコ ンの設定によって RA カスタムプラグインのダウンロードが制限されている場合は、ファイアウォール機 能を一時停止するか、ネットワーク管理者に問い合わせてください。

また、RA カスタムプラグインの実行の際は、次のシステム要件を満たしているか確認してください。

.NET Framework 4.7 以降が導入されていること。

.NET Frameworkのバージョン確認する手順について、説明します。



1. デスクトップの左下の [スタート]アイコン (Windows ロゴ)を押します。



[Windows PowerShell] [Windows PowerShell]を右クリックして、[管理者として実行する]を押します。

- 3. [ユーザアカウント制御]画面が表示され た場合は、[はい]を押します。
- 4. [Windows PowerShell]画面が表示 されましたら、[.NET Framework バ ージョン確認]コマンドを入力して、Enter キーを押します。

を 管理者: Windows PowerShell ー		×	
Windows PowerShell Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.			^
新しいクロスブラットフォームの PowerShell をお試しください https://aka.ms/pscore6			
PS C:¥W#INDOWS¥system32> (Get-ItemProperty "HKLM:SOFTWARE¥Microsoft¥NET Framework Setup¥NDP¥v4¥Full").Release	е		
220072 TS C:¥#NNDOWS¥system32>			
			~

(Get-ItemProperty "HKLM:SOFTWARE¥Microsoft¥NET Framework Setup¥NDP¥v4¥Full").Release

バージョン	リリース番号
.NET Framework 4.7	460798

5. [.NET Framework バージョン確認]
 コマンド実行完了後に、6桁の[リリース
 番号]が表示されます。6桁の[リリース
 番号]が左記表のリリース番号以上であることを確認してください。

2.2 管理者用の電子証明書を取得する

電子証明書を使用する場合は、ゆうちょ銀行に申込書を提出してください。ゆうちょ銀行から管 理者用の電子証明書(契約法人電子証明書)が発行されたあと、管理者は電子証明書を 取得します。電子証明書を取得する手順について、説明します。



- 1. デスクトップの左下の [スタート]アイコン (Windows ロゴ)を押します。
- 2. [Windows システムツール]-[コント ロールパネル]を押します。
- [コントロールパネル]画面で[インターネ ットオプション]を押します。

🐑 インターネットのプロパティ	?	× 4.	[インターネットのプロパティ]画面で[セ
全般 セキュリティ プライバシー コンテ	ソツ 接続 プログラム 詳細設定		キュリティ] タブから[信頼済みサイト]を
セキュリティ設定を表示または変更するゾー	ンを選択してください。		選択して、 サイト ボタンを押しま
インターネット ローカル イントラネット	信報済みサイト 制限付きサイト		す。
信頼済みサイト このゾーンには、コンビューターや と信頼している Web サイトが?	ファイルに損害を与えない サイト(S) きまれています。		
このゾーンに属する Web サイト このゾーンのセキュリティのレベル(L) このゾーンで許可されているレベル:す/	があります。 べて		
中 - 安全でない可能性の - 未署名の ActiveX ユ	あるコンテンツをダウンロードする前に警告します ットロールはダウンロードされません。		
 保護モードを有効にする (Internut) レベル す 	et Explorer の再起動が必要)(P) のカスタマイズ(C)		
	OK キャンセル 適用	(A)	
🕼 信頼済みサイト		× 5.	[信頼済みサイト] 画面の[この Web サ
このゾーンの Web サイトの追 べてに、ゾーンのセキュリティ設	n」と削除ができます。このゾーンの Web サイ 定が適用されます。	দির	イトをゾーンに追加する] に、次の URL
アのコレンサイレカンパンパーカーカナスパン・			を入力して し
https://www4.suitebank2.finemax.	net 追加(A)	す。
Web サイト(W):	利 提金(R):	https://www4.suitebank2.finemax.net
			入力した URL が [Web サイト] に反映
■ このゾーンのサイトにはすべてサーバーの	」 D確認 (https:) を必要とする(S)		されたら、 閉じる ボタンを押しま
	閉じる(0	C	す。
			Ø xŧ

ご利用のセキュリティソフトによっては、セキュリティ ソフトの信頼済サイトにも登録が必要な場合がご ざいます。設定方法については、ご利用のセキュリ ティソフトの操作方法をご確認ください。



7. ゆうちょ銀行の Web サイトで、



8.	本システムの[契約法人電子証明書取				
	得]画面で、契約法人 ID および契約法				
	人暗証番号を入力したあと、				
	取得	ボタンを押します。			

 取得ボタンを押したあと、[電子証明書取 得中間]画面が表示されます。

約法人IDと契約法人暗証番号を	入力し、「取得」ポタンを押してください。	
契約法人ID	9876543210 ×	半角英数字30桁以内
_	•••••	半角英数字4~12桁
契約法人暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード	+
クリア 閉じる	取得 >	

CIBMU902

♪ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(利用者管理編)

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。 証明書の取得には専用アフリケーションが必要となります。 専用アプリケーションをお待ちでないが <mark>まこちらかり</mark> ダウンロードして ダウンロード後、「RaCpiClientTool.eXe」を延知した後、画面の「J ※本アプリケーションを起動するまで、証明書の発行はできません。	ください。 業行」ボタンを押してください。
キャンセル 実行 >	
□ □ □ = □ C¥ダウンロード 管理	- 🗆 🗙
ファイル ホーム 共有 表示 アプリケーション ツール	~ 😮
← → × ↑	
1 個の項目 1 個の項目を選択 317 KB	

 C CX97020-F 安理 - □ X 7762 ホーム 共有 表示 77197-53275ル ●
 C ← → × ↑ ▲ KWindo→ > 9720-F ●
 O
 P 9720-F0独市 派が管理 私 11432499 PC PC PC P270-J K7A Z 2を積 1個の項目 1個の項目を提択 317 K8 E: ■

ユーザー アカウント制度 このアプリがデバイスに変更を か?	× 加えることを許可します
 RaCpiClientTool 確認済みの発行元:株式会社エスシーシ ファイルの入手元:インターネットからダワン 詳細を表示 	-
はい	いいえ

 [電子証明書取得実行] 画面の「専用 アプリケーションをお持ちでない方は<u>こち</u>
 らからダウンロードしてください」を押した あと、「RaCpiClientTool.exe」を保 存します。

אל 🖉

- 電子証明書を取得・更新するパソコンが、専 用アプリケーションをダウンロード済の場合は、 専用アプリケーションを起動してください。
- ダウンロード済の専用アプリケーションを使用して電子証明書を取得・更新する場合は、[電子証明書取得実行]画面を表示させた状態で専用アプリケーションを起動してください。
- **11.** 保存された「RaCpiClientTool.exe」 をダブルクリックします。

12.[ユーザアカウント制御]画面が表示された場合は、[はい]を押します。



[権限が「Administrator」の場合] Pathスタムプラグイン クライアントツール ×





電子証明書取得中	CIBRA002
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。	
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。 また、ブラウザの「中止」「更新」ボタン等も押さないでください。	

13. 専用アプリケーション「RA カスタムプラグ

イン」が起動します。

🖉 XE

Windowsのユーザー権限や操作方法によりログの表示が変わりますが、Webサイトで取得処理を行った権限の電子証明書が取得されます。

- 14. 専用アプリケーションが起動した状態で
 [電子証明書取得実行]画面で、
 実行
 ボタンを押します。
- 15. 電子証明書の取得中は、[電子証明書取得中]画面が表示されます。





16. 電子証明書の取得中は、専用アプリケ ーションの画面表示は左図のように「電 子証明書インストール要求を受け付け ました。」と表示されます。

17. 専用アプリケーションでの電子証明書の 取得が完了すると、左図のように「電子 証明書をインストールしました。」と表示 されます。

電子証明書取得完了	CIBRA003
a子証明書の取得が完了しました。 身用アプリケーションを終了してください。	
盘子証明書情報 	
Organization = JAPAN POST BANK CO.,LTD.	
Organizational Unit = JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT CA	
Common Name =	
N LITERAL MET	

18. [電子証明書取得完了]画面が表示

されると、電子証明書の取得は完了で

す。

אל 🖉

電子証明書の有効期間は取得から1年間で す。有効期限が近づくと、ログオン時に**[電子証明** 書更新のお知らせ]画面が表示されます。画面の 表示内容を確認して、電子証明書を更新してく ださい。

→ 「2.4 有効期限前に電子証明書を更新 する」参照

19. 専用アプリケーション「RA カスタムプラグ

イン」を×ボタンで閉じます。

2.3 利用者用の電子証明書を発行する

2.3.1 利用者用の電子証明書を新規に発行する

利用者用の電子証明書は、管理者が利用者情報を登録するときに発行できます。 利用者情報を登録する手順については、「4.1 利用者情報を登録する」を参照してください。

2.3.2 利用者用の電子証明書を再発行する

利用者から電子証明書の再発行を依頼された場合は、管理者が電子証明書を再発行する必要があります。

利用者用の電子証明書を再発行する手順については、「4.2.1 利用者情報を変更する」を参照してください。

2.4 電子証明書を更新する

電子証明書の更新は、有効期限の30日前から有効期限が切れるまでに、ログオン時に表示される[電子証明書更新のお知らせ]画面から、電子証明書を更新してください。

[電子証明書更新のお知らせ]画面から電子証明書を更新する手順について、説明します。

電子証明書の有効期限が近づいて 電子証明書を更新する場合は、「 電子証明書を更新せず、このまま	いるため、電子証明書を更新してください。 更新」ボタンを押してください。 ログオンする場合は、チェックボックスにチェック ³	を入れて、「確認」ボタンを押してく
▲ 有効期限当日の午前09時00分を ▲ 必ず有効期限までに電子証明書を	過ぎると、ログオンできなくなります。 更新してください。	
電子証明書の有効期限	2019年04月30日	更新 >
□ 次回ログオン時に更新する。 (今回は電子証明書を更新せず、このままログオンする場合	\$はチェックしてください)

1. [電子証明書更新のお知らせ]画面で、

更新 ボタンを押します。

JX£

電子証明書を更新しない場合、「次回ログオン時 に更新する」のチェックボックスにチェックを入れて、 **[確認]**ボタンを押します。

🥂 ご注意

電子証明書の更新を忘れて、管理者の電子証 明書の有効期限が切れた場合は、管理者リセッ ト権限を付与した利用者で、契約法人電子証 明書再発行画面から再発行を実施するか、ゆう ちょ銀行に電子証明書再発行のための請求書を 提出する必要があります。

- 更新ボタンを押したあと、[電子証明書更 新中間]画面が表示されます。
- 3. [電子証明書更新実行]画面の「専用ア プリケーションをお持ちでない方は<u>こちら</u>か らダウンロードしてください」を押したあと、 「RaCpiClientTool.exe」を保存しま す。

電子証明書更新実行	CIBRA101
R子証明書の更新を開始します。 証明書の更新には専用アプリケーションが必要となります。 現用アプリケーションをお持ちでない方 <mark>はごち</mark> ふが、ダウンロードしてく ダウンロード後、「RacpiclientTool.exe」を経動した後、画面の「実 ・本アプリケーションを起動するまで、証明書の更新はできません。	ださい。 う」ボタンを押してください。

電子証明書更新中間

呼び出し先画面に自動遷移します。 しばらくお待ちください。 CIBI





ューザー アカウンド制御 このアプリがデバイスに変更 か?	× 更を加えることを許可します
 RaCpiClientTool 確認済みの発行元:株式会社エス: ファイルの入手先: インターネットからな 詳細を表示 	ソージー ブウンロード
はい	いいえ





J×£

- 電子証明書を取得・更新するパソコンが、専 用アプリケーションをダウンロード済の場合は、 専用アプリケーションを起動してください。
- ダウンロード済の専用アプリケーションを使用して電子証明書を取得・更新する場合は、[電子証明書取得実行]画面を表示させた状態で専用アプリケーションを起動してください。
- **4.** 保存された「RaCpiClientTool.exe」を ダブルクリックします。

5. [ユーザアカウント制御]画面が表示され た場合は、[はい]を押します。

6. 専用アプリケーション「RA カスタムプラグイ ン」が起動します。

⊘ ×€

Windowsのユーザー権限や操作方法によりログ の表示が変わりますが、Webサイトで更新処理 を行った権限の電子証明書が更新されます。

▶ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(利用者管理編)

電子証明書更新実行	-	CIBRA
電子証明書の更新を開始します。 証明書の更新には専用アプリケーシ 専用アプリケーションをお持ちでな ダウンロード後、「RaCpiClientTG ※本アプリケーションを起動するま	vョンが必要となります。 Rい方はごちらからダウンロードしてください。 ool.exe」を拒絶した後、画面の「実行」ボタンを押してください Rで、証明書の更新はてきません。	۱.
キャンセル	実行 >	

電子証明書更新中	CIBRA102
電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。	
電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。 また中止、更新も行わないでください。	





電子証明書更新完了

電子証明書情報

mon Name =

シリアル番号 =

閉じる

電子証明書の更新が完了しました。 専用アプリケーションを終了してください。

Organization = JAPAN POST BANK CO., LTD.

Organizational Unit = JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT CA

- 専用アプリケーションが起動した状態で、
 [電子証明書更新実行]画面で、
 実行
 ボタンを押します。
- 8. 電子証明書の更新中は、[電子証明書 更新中]画面が表示されます。
- 9. 電子証明書の更新中は、専用アプリケーションの画面表示は左図のように「電子証明書インストール要求を受け付けました。」と表示されます。
- 10. 専用アプリケーションでの電子証明書の 更新が完了すると、左図のように「電子 証明書をインストールしました。」と表示 されます。

11. [電子証明書更新完了]画面が表示
 されると、電子証明書の更新は完了で
 す。

Ø XE

電子証明書を更新した場合の有効期限は、取 得時と同様に、1 年間です。

12. 専用アプリケーション「RA カスタムプラグ イン」を×ボタンで閉じます。

2.5 有効期限後に管理者用の電子証明書を再発行する

電子証明書の更新を忘れて、電子証明書の有効期限が切れてしまった場合は、本システムへの ログオン時に有効期限切れのメッセージが表示されます。この場合、電子証明書を再発行する必 要があります。

2.5.1 管理者用の電子証明書を再発行する

管理者リセット権限を付与した利用者で、契約法人電子証明書再発行画面から再発行を実施するか、ゆうちょ銀行に電子証明書発行のための請求書を提出してください。電子証明書が 再発行されたあと、管理者用の電子証明書を取得してください。

管理者用の電子証明書を取得する手順については、「2.2 管理者用の電子証明書を取得する」を参照してください。

2.6 有効期限後に利用者用の電子証明書を再発行する

電子証明書の更新を忘れて、電子証明書の有効期限が切れてしまった場合は、本システムへの ログオン時に有効期限切れのメッセージが表示されます。この場合、電子証明書を再発行する必 要があります。

2.6.1 利用者用の電子証明書を再発行する

利用者から電子証明書再発行の依頼があった場合は、利用者用の電子証明書を再発行してください。

利用者用の電子証明書を発行する手順については、「4.2.1 利用者情報を変更する」を参照してください。

2.7 有効期限前に管理者用の電子証明書を再発行する

電子証明書は、保存したパソコンを特定することでセキュリティを確保していますので、取得した電 子証明書を他のパソコンに移動することはできません。

発行した電子証明書の有効期限がまだ切れていない状態で、買い替えや故障による利用パソコンの変更、OS アップデートによる初期化などにより、電子証明書を異なるパソコンで改めて取得する必要がある場合は、電子証明書の再発行が必要です。

2.7.1 管理者用の電子証明書を再発行する

管理者リセット権限を付与した利用者で、契約法人電子証明書再発行画面から再発行を実施するか、ゆうちょ銀行に電子証明書発行のための請求書を提出してください。電子証明書が 再発行されたあと、管理者用の電子証明書を取得してください。

管理者用の電子証明書を取得する手順については、「2.2 管理者用の電子証明書を取得する」を参照してください。

2.8 有効期限前に利用者用の電子証明書を再発行する

電子証明書は、保存したパソコンを特定することでセキュリティを確保していますので、取得した電 子証明書を他のパソコンに移動することはできません。

発行した電子証明書の有効期限がまだ切れていない状態で、買い替えや故障による利用パソコンの変更、OS アップデートによる初期化などにより、電子証明書を異なるパソコンで改めて取得する必要がある場合は、電子証明書の再発行が必要です。

2.8.1 利用者用の電子証明書を再発行する

利用者から電子証明書再発行の依頼があった場合は、利用者用の電子証明書を再発行してください。

利用者用の電子証明書を発行する手順については、「4.2.1 利用者情報を変更する」を参照してください。

2.9 電子証明書の使用を止める(認証方式を変更する)

電子証明書の使用を止めて、ユーザー認証方式を電子証明書認証方式から ID 認証方式に 変更する場合は、契約内容を変更する必要があります。ゆうちょ銀行に変更届を提出してください。



この章では、管理者のログオン・ログオフについて説明します。

- 3.1 ログオンする
- 3.2 [契約法人ステータス]画面およびメニューを確認する
- 3.3 ログオフする
- 3.4 再ログオンする
3.1 ログオンする

管理者がログオンする手順について、説明します。 ログオンの手順は、次のどちらの認証方式を利用するかによって異なります。

- ID 認証方式 ログオン時に入力する ID および暗証番号をもとに、ユーザー認証をする。
- 電子証明書認証方式

ログオン時に入力する暗証番号およびゆうちょ銀行が発行した電子証明書をもとに、ユーザ ー認証をする。

どちらの認証方式を利用するか、利用者へ連絡してください。

企注意

Microsoft Edge、Google Chrome 以外のブラウザをご使用の場合は、電子証明書を使用できません。

3.1.1 ID 認証方式でログオンする

ゆうちょ銀行の Web サイトで、
 契約法人ログオンボタンを押します。

契約法人ログオン			CIBMU101
契約法人IDと契約法人暗証番号な	と入力し、「ログオン」ボタンを挑	してください。	
契約法人ID 必須	9876543210	半角英数字30 衍以内	
	•••••	半角英数字4~12桁	
契約法人暗証番号 必须	ソフトウェアキーボード		 関<
クリア 閉じる	ログオン	· >	

本システムの[契約法人ログオン]画面
 で、契約法人 ID および契約法人暗証
 番号を入力して、
 ログオン
 ボタンを
 押します。

ログオンしたときの状況によって、[ログオン]ボタンを押したあとで表示される画面が異なります。 表示される画面および画面ごとの操作手順の参照先を次表に示します。

状況	表示される画面	参照先
ログオンに成功した場合	[契約法人ステータス]画面	3.2.1
セキュリティ上のお知らせがある場合	[セキュリティ上のお知らせ]画面	3.1.3
E メール不達通知がある場合	[契約法人 E メールアドレス確認]画面	3.1.4
二重ログオンになった場合	[契約法人再ログオン]画面	3.4.1

3.1.2 電子証明書認証方式でログオンする

- 契約法人ログオン CIBMU109 契約法人暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。 半角英数字4~12桁 契約法人暗証番号 必須 + ソフトウェアキーボード ログオン > クリア 閉じる ▲ ページ上部へ [複数の電子証明書が取得されている場合] Windows セキュリティ 証明書の選択 01000014774004 発行者: JAPAN POST BANK BUSINESS DIRECT TEST CA 2≣ 有効期間: 2022/04/12 から 2022/05/19 証明書のプロパティを表示します 1 発行者: JAPAN POST BANK 2≡ BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/12 から 2022/05/19 1.77 .80 発行者: JAPAN POST BANK 8≣ BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/12 から 2022/05/19 4.77 400 発行者: JAPAN POST BANK ₽ BUSINESS DIRECT TEST CA 有効期間: 2022/04/11 から OK キャンセル
- 1. ゆうちょ銀行の Web サイトで、



2. 本システムの[契約法人ログオン]画面

で、契約法人暗証番号を入力して、

🖉 XE

1台のパソコンで複数の電子証明書を取得して いる場合、[証明書の選択]画面が表示されま す。契約法人 ID だけが表示されている電子証明 書を選択して、[OK]ボタンを押してください。

ログオンしたときの状況によって、**[ログオン]**ボタンを押したあとで表示される画面が異なります。 表示される画面および画面ごとの操作手順の参照先を次表に示します。

状況	表示される画面	参照先
ログオンに成功した場合	[契約法人ステータス]画面	3.2.1
電子証明書の有効期限まで30日以内の場合	[電子証明書更新のお知らせ]画面	2.4
セキュリティ上のお知らせがある場合	[セキュリティ上のお知らせ]画面	3.1.3
E メール不達通知がある場合	[契約法人 E メールアドレス確認]画面	3.1.4
二重ログオンになった場合	[契約法人再ログオン]画面	3.4.2

3.1.3 セキュリティ上のお知らせが表示される場合

契約法人暗証番号または契約法人確認暗証番号が、有効期限まで30日以内または有効期 限が切れている場合は、ログオン時に[セキュリティ上のお知らせ]画面が表示されます。

[セキュリティ上のお知らせ]画面から契約法人暗証番号および契約法人確認暗証番号を変 更する手順について、説明します。

マキュリティ上のお知	らせ	CIBMU110
の法人暗証番号・契約法人確認暗証番 り法人暗証番号等を変更する場合は、 の法人暗証番号等を変更せず、このまま セキュリティ保護のため、暗証番号は定用	5が長期間変更されていません。 「変更」ボタンを押してください。 F取引を続ける場合は、「確認」ボタンを押し 」的に変更してください。	てください。
契約法人暗証番号の最終変更日	2018年10月25日	変更 >
契約法人確認暗証番号の最終変更日	2018年10月31日	
	□ 今後30日間、この画面を表示しない。	
	確認 >	

L. [セキュリティ上のお知らせ]画面で、

変更ボタンを押します。

🖉 XŦ

- 有効期限前で、契約法人暗証番号および
 契約法人確認暗証番号をまだ変更しない
 場合、[確認]ボタンを押してください。
 有効期限切れの場合、[確認]ボタンは表示
 されません。
- 有効期限前に[セキュリティ上のお知らせ]画 面を表示したくない場合は、「今後30日間、 この画面を表示しない」のチェックボックスにチェ ックを入れて、[確認]ボタンを押してください。 次に[セキュリティ上のお知らせ]画面が表示 されるのは、有効期限が切れたあとになりま す。

約法人暗証番号等の変更を 下を入力し、「OK」ボク	行います。 ンを押してください。		
約法人暗証番号			
約法人増証番号は、ログオンす 在の契約法人増証番号には、薬 しい契約法人増証番号には、薬 しい増証番号は確認のため同じ	る際に入力する増証番号です。 変更前の暗証番号を入力してください。 2更後の新しい暗証番号を入力してくださ 3暗証番号を再入力してください。	٥٠.	
		半角英数学4~12桁	
現在の契約法人暗証番号 🕡	※須 ソフトウェアキーボード		H NK
	•••••	半角英数字4~12桁	
新しい契約法人暗証番号 🕢	•••••	(再入力)半角英数字4~12桁	
	ソフトウェアキーボード		-
約法人確認暗証番号			
2約法人確認暗証番号 約法人確認暗証番号は、取引を 在の契約法人確認暗証番号には しい弊約法人確認暗証番号には しい暗証番号は確認のため同じ	2.実行する際に入力する確証番号です。 3. 変更前の確認確証番号を入力してくだ 5. 変更後の新しい確認確証番号を入力し 4. 確証番号を再入力してください。	さい。 てください。	
約法人確認結証毎号 約法人確認時証毎号は、取引 在の契約法人確認時証番号には しい契約法人確認時証番号には しい時証番号は確認のため同じ 現在の	2 東行する際に入力する哨証番号です。 K、変更前の確認硝証番号を入力してくだ K、変更後の新しい確認間証番号を入力し 確証番号を入力してください。	さい。 てください。 半角気数学4~12桁	
約法人確認啥証番号 約法人確認啥証番号は、取引 在の契約法人確認啥証番号には しい契約法人確認啥証番号に確認 しい啥証番号は確認のため同じ 現在の 契約法人確認啥証番号	(実行する際に入力する哨証番号です。 は、変更約の増速器種量やえ力してくだ ・環距40mに小幅器間性番号を入力し ・開証番号を再入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	さい。 てください。 半角気数学4~12府	+
約法人確認確証番号 約法人確認確証番号には、取引施 在の契約法人確認確証番号には しい、明証番号は確認のため同じ し、確認番号は確認のため同じ 現在の 契約法人確認確證番号 (金	 (実行する際に入力する明証留号です)、 (ま 空変物の確認問証留号を入力してくだ は、 (素 変変物の新しい場認問証留号を入力し 相証留考を入力してください、 (の) (の)	さい。 てください。 単角関数学4~12桁 単角関数学4~12桁	+
(初法人確認確証番号 物法人確認確証番号は、取りた なのぶ約法人確認確証番号には しい支約法人確認確証番号には しい。回該番号は確認のため同じ 現在の 契約法人確認確証番号 単一 新しい 契約人確認確証番号	 (実行する際に入力する端証番号です、 ・変更物の)検認証番号を入力してくだ ・変更執の所しい構想証番号を入力し ・増加番号を再入力してください、 ・ ・ ・・・・・	さい、 てください、	+
約法人確認時証番号 約法人確認時証番号は、取引施 在の契約法人確認時証番号には いい、明証番号は確認のため同じ 現在の 契約法人確認情証番号 低しい 契約法人確認情証番号 低 新しいい 契約法人確認情証番号 低	 (実行する際に入力する哨証番号です)、 (支売約の確認問証番号を入力してズビ、 (支売約の小は認問証番号を入力して、ださい) (通証番号を再入力してください) (メリントウェアキーボード) (シーシーシー) (シーシー・シー) (シーシー・シー) (シーシー・シー) (シーシー・アキーボード) 	さい。 てください。 半角英数学4~12府 半角英数学4~12府 (
 物法人確認確証番号 物法人確認確証番号に、取得 なの多約法人規範的証券目にして、必須認え人類認知証券目には し、少期法人確認物証番号にな 規約法人確認物証番号 単約法人確認物証番号 新しい、 契約法人確認物証番号 グリア く長ち 	 (実行する際に入力する哨証番号です、 は、変更物の)準認証番号を入力して次だ、 ・変更なのかし、「感認証番号を入力して、 「認識」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	さい、 てください、 単角関数学4~12府 単角関数学4~12府 (用入力)単角英数学4~12府	
 物法人確認結証番号 物法人確認結証番号には、取引後 右の次約法人確認的証価等にには、以考認法人確認的証価等には いい増証番号は確認のため同じ 現在の 異約法人確認確証番号 範 新しい 範 契約法人確認確証番号 2 約 4 4 5 5 6 6 7 7 8 7 8 7 8 7 7 7 8 8 7 8 7 7 7 8 8 7 8 8 8 9 8 9 9	(実行する際に入力する哨証番号です)、 (、変更約の市場の福祉番号を入力してズだ、 (小型部町証番号を入力してズださい)、 (小型部町証番号を入力して、 (小型部町証番号を入力して、 (小型)	さい。 てください。 半角気数学4~12佰	

契約法人暗証番号変更完了	CIBMU112
かきくけこ商事 様 契約法人確証番号・契約法人確認啥証番号の変更を完了しました。	
×~ →	
	▲ ページ上部へ

 [契約法人暗証番号変更]画面で、現 在の契約法人暗証番号、新しい契約法 人暗証番号、現在の契約法人確認暗 証番号および新しい契約法人確認暗証 番号を入力して、OK ボタンを 押します。

🖉 XŦ

- 契約法人暗証番号か契約法人確認暗証 番号のどちらかだけが有効期限切れの場合、 もう一方の入力は任意です。
- 契約法人暗証番号および契約法人確認暗
 証番号に使用できる文字には、制限があります。
- →「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」 または「操作説明書(オンライン取引編)」 の「1.3 ID および暗証番号」参照
- 3. [契約法人暗証番号変更完了]画面 で、契約法人暗証番号および契約法人 確認暗証番号の変更が完了したことを 確認して、 次へ ボタンを押しま す。

ログオンしたときの状況によって、**[次へ]**ボタンを押したあとで表示される画面が異なります。 表示される画面および画面ごとの操作手順の参照先を次表に示します。

状況	表示される画面	参照先
ログオンに成功した場合	[契約法人ステータス]画面	3.2.1
E メール不達通知がある場合	[契約法人 E メールアドレス確認]画面	3.1.4

3.1.4 Eメール不達通知がある場合

登録されている E メールアドレスあてに届かなかった E メール通知がある場合、ログオン時に[契約 法人 E メールアドレス確認]画面が表示されます。

[契約法人 Eメールアドレス確認]画面から Eメールアドレスを確認または変更する手順について、 説明します。

メールが送信できませんでした。 ドレスをご確認ください。 更されない場合は、チェックボックスにチェックを入れてい。	ς,
合は、新しいEメールアドレスを入力し、「OK」ボタン kakikukekoshouji@.co.jp	ンを押してください。
kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp	× 半角英数字64桁以内
kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp	(再入力) 半角英数字64桁以内
Eメールアドレスを変更しません。	
ок >	
	メールが強信できませんでした。 ドレスをご確認ください。 超されない場合は、チェックボックスにチェックを入れて、 合は、新しいモメールアドレスを入力し、「OK」ボタン kakikukekoshouji@.co.jp kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp Ex=/ルアドレスを変更しません。

- [契約法人 E メールアドレス確認]画面 で、現在の契約法人 E メールアドレスに 表示されている E メールアドレスが正しい か確認します。
- Eメールアドレスが誤っている場合
 新しい契約法人Eメールアドレスに正しい
 Eメールアドレスを入力して、

OK ボタンを押します。 → [手順A]へ

● Eメールアドレスが正しい場合

「E メールアドレスを変更しません」のチェッ クボックスにチェックを入れて、

OK ボタンを押すと、[契約法

人ステータス]画面が表示されます。

🖉 XE

E メールアドレスが正しい場合は、受信環境などに 問題がないか確認してください。

[手順 A] E メールアドレスを変更する

かきくけこ商事 様 契約法人Eメールアドレスの変更を完	了しました。	
変更後の契約法人 E メールアドレス	kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp	
	☆^ →	▲ パー約上部人

ステータス		ī	ご利用	覆歷			
契約法人名	かきくけこ商事 様	1	前回	2019	₩04月10日	管理者	
前回ログオン日時	2019年04月10日 13時01分23種	9	2回前	20194	¥04月09日	山田太郎	
Eメールアドレス	kakikukekoshouji@.co.jp			14時1	2分34秒		
電子証明書の有効期限	2019年04月30日 08時59分59秒		3回前	2019年 15時2	≢04月08日 3分45秒	鈴木 花子	
利用者名	ステータス	ログオン	日時		前回ログ	オン日時	
利用者名	ステータス	ログオン 2019年04月15日	日時 14時124	A3480	前回ログ 2019年04月09日	「オン日時 1 14時12分34程	
利用背名 山田 太郎 除木 花子	ステータス ログオン中 未使用	ログオン 2019年04月15日 年月日-	日時 14時125 -時分-	3 34秒 -秒	前回ログ 2019年04月09日 2019年04月08日	「オン日時 14時12分34秒 15時23分45秒	
利用者名 山田 太郎 小田 木郎 小田 太郎 小田 太郎 小田 太郎	ステータス ログオン中 未使用	ログオン 2019年04月15日 年月日 - 年月日 -	日時 14時125 -時-分- -時-分-	+34秒 -秒 -秒	前回口久 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	「オン日時 14時12分34税 15時23分45税 16時34分56税	
利用者名 山田 太郎 総本 花子 田中 次郎 フード型パードトークン 利用者名	ステータス ログオン中 未使用 未使用 利用登録情報 シリアル番号	ログオン 2019年04月15日 年一月一日 - 年一月一日 -	日時 14時125 詩分	93419 -19 -19	前回ログ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	 オン日時 14時12分34兆 15時23分45兆 16時34分56兆 	
利用者名 山田 大都 総木 花子 田中 次部 ワード型ハードトークン 利用者名 山田 大部		ログオン 2019年04月15日 年ー月ー日 - 年一月一日 -	日時 14時125 時分- 時分	73419 19 19	前回ログ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	オン日時 14時12分34兆 15時23分45兆 16時34分56兆	
利用者名 山田 太郎 時中 次郎 ウード型パードトークン 利用者名 山田 太郎 歳休 花子	ステータス ログオン中 未使用 未使用 利用登録情報 00-000000-1 00-000000-2	ログオン 2019年04月15日 年-月-日 - 年-月-日 -	日時 14時129 -時-分- -時-分-	93419 -19 -19	納回口グ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	 オン日時 14時12分34% 15時23分45約 16時34分56% 	

- [契約法人 E メールアドレス確認完了]
 画面で、変更後の E メールアドレスが表示されていることを確認して、
 次へ
 ボタンを押します。
- [契約法人ステータス]画面が表示されると、Eメールアドレスの変更は完了です。
 Eメールアドレスに変更内容が反映されていることを確認してください。

3.2 [契約法人ステータス]画面およびメニューを確認する

ログオン後に表示される[契約法人ステータス]画面の内容およびメニューについて、説明します。

3.2.1 [契約法人ステータス]画面に表示される内容

[契約法人ステータス]画面には、次の内容が表示されます。

	初約は「確認暗証美具が真能態态重され、	71) =++ 6.				
セキュリティ保護の	ため、暗証番号は定期的に変更してくだ	さい。				
ステータス		6	ご利用窓	讈		
契約法人名	かきくけご商事 様		前回	2019年(04月10日	管理者
前回ログオン日時	2019年04月10日 13時01分23秒		2回前	2019年	04月09日	山田太郎
Eメールアドレス	kakikukekoshouji@.co.jp			14時12:	分34秒	
電子証明書の有効期限	2019年04月30日 08時59分59秒		3回前	2019年 15時23	04月08日 分45秒	鈴木花子
利用者のご利用状況		1				
利用者のご利用状況	77-97	0071	ン日時		前回口グ	オン日時
利用者のご利用状況 利用者名 山田 太郎	ステータス ログオン中	ログオ1 2019年04月15日	>日時 14時12分	3419	前回口 グ : 2019年04月09日	オン日時 14時12分3・
利用者のご利用状況 利用者名 山田 太郎 施木 花子	ステータス ログオン中 未使用	ログオ) 2019年04月15日 年月日	> 日時 14時12分 時分₹	3419 D	前回口夕 2019年04月09日 2019年04月08日	オン日時 14時12分34 15時23分45
利用者のご利用状況 利用者名 山田 太郎 総木 花子 田中 次郎	ステータス ログオン中 未使用 未使用	ログオ: 2019年04月15日 年-月日 年-月日	▶日時 14時12分 時分1	3419 D	前回口グ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	オン日時 14時12分34 15時23分45 16時34分56
利用者のご利用状況 利用者名 山田 太郎 鈴木 花子 田中 次郎	ステータス ログオン中 末使用 末使用	ログオ: 2019年04月15日 年月日 年月日	2日時 14時12分 一時一分一 一時一分一	3419 19	前回口グ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	オン日時 14時12分3* 15時23分45 16時34分56
利用者のご利用状況 利用者る 山田 太郎 総木 花子 田中 次郎 カード型ハードトークン	ステータス ログオン中 未使用 未使用 利用登録情報	ログオ: 2019年04月15日 年月日 年月日	ノ日時 14時12分 一時一分一 - 時一分一	3419 10	前回口グ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	オン日時 14時12分34 15時23分45 16時34分56
利用者のご利用状況 利用者る 山田 太郎 鈴木 花子 田中 次郎 カード型ハードトークン 利用者名	ステータス ログオン中 未使用 未使用 利用登録情報 シリアル振号	ログオ: 2019年04月15日 年-月日 年-月日	7日時 14時12分 一時一分一手 一時一分一手	3419 19	前回口グ 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	木ン日時 14時12分34 15時23分45 16時34分56
利用者のご利用状況 利用者る 山田 太郎 鈴木 花子 田中 次郎 カード型ハードトークン 利用者名 山田 太郎	ステータス ログオン中 未使用 未使用 利用登録情報 シリアル番号 00-000000-1	ログオ: 2019年04月15日 年-月-日 年-月-日	2日時 14時12分 一時一分一 一時一分一	3419 D	<u>齢回ログ</u> 2019年04月09日 2019年04月08日 2019年04月07日	大ン日時 14時12分3+ 15時23分4(16時34分56
利用者のご利用状況 利用者る 山田 太郎 鈴木 花子 田中 次郎 カード型ハードトークン 利用者名 山田 太郎 鈴木 花子	ステータス ログオン⊕ 末使用 末使用 利用登録情報 ろリアル番号 00-000000-1 00-000000-1	ログオ: 2019年04月15日 年-月-日 年-月-日	2日時 14時12分 一時一分一 - - 時一分一 4	3419 19	MBIC 2019年04月09日 2019年04月09日 2019年04月07日	大ン日時 14時12分34 15時23分45 16時34分56

- セキュリティ上のお知らせメッセージ
 契約法人暗証番号および契約法人確
 認暗証番号の有効期限が30日以内の
 場合に、メッセージが表示されます。
- ② 契約法人名

ゆうちょ Biz ダイレクト利用申込書に記載 したおなまえ(代表口座名義)が表示 されます。

③ 前回ログオン日時

前回ログオンした日時が表示されます。

④ E メールアドレス

登録されている契約法人 Eメールアドレス が表示されます。

⑤ 電子証明書の有効期限

電子証明書を使用している場合に、電 子証明書の有効期限が表示されます。

⑥ご利用履歴

本システムにログオンした管理者または利 用者の名前とログオン日時が、過去3回 分まで表示されます。

⑦利用者のご利用状況

登録されている利用者の、本システムの 使用状況が表示されます。

[利用形態が「全ての利用者が異なるトークンを利用する」の場合]

8 <u>カード型ハードトークン利用登録情報</u>

利用者名	シリアル番号	
山田 太郎	00-000000-1	
會木 花子	00-0000000-2	
田中次郎	00-0000000-3	

[利用形態が「全ての利用者が同じトークンを利用する」の 場合]

8 カード型ハードトークン利用登録情報

シリアル番号

[利用登録がされていない場合]

00-0000000-1

(8) カード型ハードトークン利用登録情報
 登録なし

⑧ カード型ハードトークン利用登録情報

利用登録されているカード型ハードトーク ンの情報が表示されます。

→「5.1 カード型ハードトークンの利用形態を 設定する」参照

3.2.2 管理者用メニューの内容

管理者用メニューおよびメニューを使用した操作手順の参照先について、説明します。

いい ゆうち	よ銀行				>ゆうちょ銀行Wel	bサイトへ Ůログオフ
命 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歷照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
	•					
	AR/-					
』 ゆうちょ	銀行				>ゆうちょ銀行V	Webサイトへ 也ログオフ
チ ゆうちょ ふ トップ 認	銀行 契約法人 誕情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作隱歴照会	>ゆうちょ銀行V Eメール 通知情報照会	Vebサイトへ しログオフ オブションサービス 利用申込・廃止申込

₽ ゆうち	5よ銀行		_		>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ じログオフ
命 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	E メール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
利用者情報登録/ 更	资 , 契約[D座情報変更 >	振込・振替先方負 料全登録/変更/ 明	祖 〈参 〉		

- トップ
 [契約法人ステータス]画面のページ先 頭を表示します。
- ② 契約法人認証情報変更 契約法人暗証番号、契約法人確認暗 証番号および契約法人 Eメールアドレス を変更します。→ 7章
- ③ 契約法人管理情報変更

次の操作をします。

- 利用者情報の登録または変更
- 契約口座情報の変更
- 振込・振替先方負担料金の登録、
 変更または参照
- → 4章
- ④ 契約一覧照会
 お客さまの契約情報とサービス別の料
 金を照会します。→ 9章

!! ゆうま	5ょ銀行				>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ じログオフ
合 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧願会	操作履歷照会	E メール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込

いた ゆうちょ銀行 >ゆうちょ銀行				>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ し) ログオフ	
ふ トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプション5 利用申込・原	ナービス 記止申込

♪ ゆうちょ銀行				>ゆうちょ銀行We	bサイトへ 心ログオフ
ふ トップ 契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込

🔑 ゆうちょ銀行					>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ ログオフ
ふ トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	E メール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
ファイル伝送 データ提出期限録	i長 >					个限にる

- ⑤ 操作履歴照会
 管理者および利用者の操作履歴を照
 会します。→ 6章
- ⑥ E メール通知情報照会
 管理者および利用者に送信される E メ
 ール通知の情報を照会します。→ 8 章
- ⑦ オプションサービス利用申込・廃止申込 オプションサービスの利用申込・廃止申込を行います。→11章

3.3 ログオフする

管理者がログオフする手順について、説明します。

₽ ゆうち	あよ銀行				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ ひログオフ	1.	Ī
ふ トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歷版会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込		,
							-	
契約法人C	コグオフ					CIBMU107	2.	Г
ログオフします。 よろしければ「OF	(」ボタンを押し	ってください。						
キャンセル		ſ	ок	>				
		Ľ						
						▲ ページ上部へ		

- 1. 画面右上にある[ログオフ]リンクをクリッ クします。
- . [契約法人ログオフ]画面で、 OK ボタンを押します。
- 3. [契約法人ログオフ完了]画面が表示されると、ログオフは完了です。

契約法人ログ	CIBMU108	
かきくけこ商事 様 ご利用いただきありがと	うございました。	
今回のログオン日時	2019年04月15日 13時01分23秒	
今回のログオフ日時	2019年04月15日 13時23分45秒	
今回のロクオフ日時間じる	2019年04月15日 13時23分45秒	
		▲ ページ上部

3.4 再ログオンする

ログオン時に入力した契約法人 ID がすでに使用中か、または前回使用時に正しくログオフされて いなかった場合、二重ログオンの状態となり、ログオン時に**[契約法人再ログオン]**画面が表示さ れます。

[契約法人再ログオン]画面から再ログオンする手順について、説明します。

3.4.1 ID 認証方式で再ログオンする



[契約法人再ログオン]画面で、契約法
 人 ID および契約法人暗証番号を入力
 して、
 ログオン
 ボタンを押します。

再ログオンしたときの状況によって、**[ログオン]**ボタンを押したあとで表示される画面が異なります。 表示される画面および画面ごとの操作手順の参照先を次表に示します。

状況	表示される画面	参照先
ログオンに成功した場合	[契約法人ステータス]画面	3.2.1
セキュリティ上のお知らせがある場合	[セキュリティ上のお知らせ]画面	3.1.3
E メール不達通知がある場合	[契約法人 E メールアドレス確認]画面	3.1.4

企注意

ID 認証方式の場合、どのパソコンからでも本システムにログオンできますが、複数台のパソコンから同じ契約法人 ID を使用して同時にログオンすることはできません。

ある管理者がログオンしているときに、別のパソコンから同じ契約法人 ID で再ログオンした場合、再ログオンしたパソコンでの操作が有効になります。先にログオンしていたパソコンでの操作はできなくなります。

3.4.2 電子証明書認証方式で再ログオンする



[契約法人再ログオン]画面で、
 契約法人暗証番号を入力して、
 ログオン
 ボタンを押します。

再ログオンしたときの状況によって、[ログオン]ボタンを押したあとで表示される画面が異なります。 表示される画面および画面ごとの操作手順の参照先を次表に示します。

状況	表示される画面	参照先
ログオンに成功した場合	[契約法人ステータス]画面	3.2.1
電子証明書の有効期限まで30日以内の場合	[電子証明書更新のお知らせ]画面	2.4
セキュリティ上のお知らせがある場合	[セキュリティ上のお知らせ]画面	3.1.3
E メール不達通知がある場合	[契約法人 E メールアドレス確認]画面	3.1.4



この章では、契約法人の管理情報を登録または変更する操作について説 明します。

- 4.1 利用者情報を登録する
- 4.2 利用者情報を編集する
- 4.3 契約口座情報を変更する
- 4.4 先方負担料金を変更または参照する[オンライン取引対象]

4.1 利用者情報を登録する

利用者情報を登録する手順について、説明します。

]法人 契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
振込・振替先方負 更 ≱ 料金登録/変更/ 照	9担 ∕参 ▶		
	3法人 情報変更 更 → 振込・振替先方館 料金登録/変更/ 回	法人 報報変更 契約一覧就会 操作問題紙会 E > # E > # M # *	19法人 単物変更 単の一転版金 現作総置版金 Eメール 通知情報版金 振込・振答売力負担 展 単合注移/変更/参 → 同

 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。

カードレートレーンの認在を思する場合は、認識の場合のと思いてくれない。 調整期間を思えまする場合は、認識の場合のと思いてくれない。 調整期間を思えまする場合は、認識の場合のと思いてくれない。 から一切しードレーンの必問題を思想である。(認識の時のかっと思いてくれない) から一切しードレーンの必問題を思想では思慮は、(認識のかのたかっと思いてくれない) から一切しードレーンの必問題を思想では思慮は、(認識のかのたかっと思いてくれない) からかい (加速の) パーパリートリーンの必問題を思想では思慮は、(認識のかいたりいてにない) からい (加速の) パーパリートリーンの必問題を思想では思慮は、(認識の) のシモガレーマンの問題を思想では思慮は、(認識の) のシモガレーマンの問題を思想では思慮は、(認識の) のシモガレーマンの問題を思想では思慮は、(認識の) のシモガレーマンの問題を思想では思慮は、(認識の) のシモガレーマンの問題を思想では思想を思いてに思い。 のよう (加速の) のいたいのの問題を思想では思想を思いて思想の) のシモガレーマンの問題を思想では思想を思いて思い。 のいたいのの問題を思想のでは思想を思いて思い。 のいたいのの問題を思想のでは思想では思想を思いて思想の。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思の意思のでは思いた。 のいたいのの意思の意思ので思想のでは思いた。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのの意思の意思ので思い。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいのので思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いた。 のいたいののでで思いたののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののでででない。 のいたいののででででない。 のいたいののででででない。 のいたののでででない。 のいたいののでででない。 のいたののでででない。 のいたののでででない。 のいたののでででない。 のいたののでででないたいででない。 のいたののででででない。 のいたののでででない。 のいたののでででないたいでででない。 のいたののででででない。 のいたののででででない。 のいたののでででないたいででない。 のいたののでででででないた。 のいたののででででない。 のいたののでででないたいでででない。 のいたののででででないたでででででででででででででででででででででででででででで	
hr Jun	,ます,
A 1-24x-112-4488 I COURDER/WIG10-2-2458775 Ab - PUI Ph2-0-04HRBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIID20 A 1-24x-112-2-04HRBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIID20 D + PUIPh2-04HRBBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIID20 D + PUIPh2-004HRBBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIID20 D + PUIPh2-004HRBBBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIID20 D + PUIPh2-004HRBBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIID20 D + PUIPh2-004HRBBBBBEETS-Redux, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIIID20 D + PUIPh2-004HBBBBBBEETS-REDUX, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIIIID20 D + PUIPh2-004HBBBBBBEETS-REDUX, TRRBBBJ, KPD-24FU-CCECHAUX, IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Image: Section of the section of t	
FU F	
RPR 医 和 R R R R R R R R R R R R R R R R R	
ARXERS PARAMENA PARAMENA <	
PJR名特HSW JAKA PJRANA	
get + 088### 3 exempted exemuter certainst www.sempted exemuter certainst www.sempted exempted examples example	
NOTION NOTION NUMBER NUMER NUMBER NUMBER	
取用 取用目D 取用 P </td <td></td>	
利用者依納委更・登録抹消 室影、登録抹消する場合は、利用者を選択條に目的の 家の登録 事故登録 事政登録を行う場合は、利用者を選択後、事故登録理由、契約法人秘認知証毎号を入力し、「事故登録」ボタンを押してください。 事故登録を行う場合は、利用者不正使用のため 金融 利用者不正使用のため 金融 利用者不正使用のため 金融 利用者不正使用のため 金融 シーボード 実約法人等設備経費 金融 予約登録解除 ●	
変更、登録決測する場合は、利用者を選択後に目的の 水タンを押してください。 事故登録 事故登録に、不正な取り扱いなどを行った利用者に対して、管理者が任意で使用を執止することを指します。 事故登録を行う場合は、利用者を選択後、単故登録理曲・契約法人構認確証音号を入力し、「単次登録」ボタンを押してください。 事故登録理査	
事故登録 事政登録後は、不正な取り扱いなどを行った利用者に対して、管理者が任意で使用を積止することを相します。 事故登録を行う場合は、利用者を選択後、「夢放登録理書・契約法人権認知証書号を入力し、「事故登録」ボタンを押してください。 事故登録理書 ④ 相用者不正使用のため 全角202年(半角402年) 以内 実約法人確認確証書 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
事故登録後、不正な取り扱いなどを行った利用者に対して、管理者が任意で使用を禁止することを指します。 事故登録を行う場合は、利用者を選択後、事故登録理由、契約法人確認確証最号を入力し、「事故登録」ボタンを押してください。 事故登録運曲 必須 利用者不正使用のため 全自203年(半自403年)以内 単約法人確認確証問 ※ 契約法人確認確証問 ※ ア以登録 >	
事故登録理由 ④ 利用者不正使用のため 金向203次年 (半向402年) 以内 契約法人幕途暗話曲号 ● 平向県数字4~12桁 ソフトウェアキーボード 十 事故登録殊除	
契約法人礎認確認問 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
契約法人簿認婚証冊号 ④(病) 単月東京子4-12/6 ソフトウェアキーボード 十 事故登録解除 ●	
ソフトウェアキーボード まは 事故登録解除	
事故登録 > 事故登録解除	
事故登録解除	
事故醫學解除	
事政室録解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人権認知論事を入力し、「事政室録解除」ホタンを押してくたさい。	
ソフトウェアキーボード 十 型く	
玉炉骨结馏船、	
3 MALLESONFIGE	
利用中止歸除	
利用中には、利用者が利用者伸起量号または利用者構築理証量号を規定の回数以上間濃えて入力したため、システム上使用が築止された 状態のことを招します。 利田のLivflavを行う通合は、利田美を選択後、「熱約はよ減的時料率目をえれ」。「利田のLivflave」ボタンを押してください	
単角東旗学4~12桁 契約法人確認確認描写 必須	
ソフトウェアキーボード 二	
利用中止解除 >	
▲ ページ上部へ	

11177日1月11日第1055	信報を入力して	ください。				
利用者情報	IN THE CASE (10010				
刘用者ID、利用者名(力	ナ)、利用者名	(漢字) を入力してく	ださい。			
利用者ID	必須	TanakaJirou00	1		半角英数字30桥	桁以内
利用者名(カナ)	康佑	ዓታክ ୬" በኃ			半角48文字以图	内
利用者名 (漢字)		田中 次郎			全角48文字以P	内
利用者暗証番号						
利用者暗証番号は、利用	者がログオンする	際に入力する暗証番	号です。 1 カレナイドさい	_		
	· 9888007C00169C	•••••	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	半角英数字4~12桁	đ	
利用者時証券合	(A) (A)	•••••		(再入力)半角英都	数字4~12桁	
1770 1171 1171	and a	ソフトウェアキ	ーボード			+
						M<
利用者Eメールアドレ	ス	お知らせするために	利用します。			
利用者Eメールアドレスを	を入力し、確認の	ため同じEメールアド	レスを再入力して	ください。		
利用者Eメールアドレ	~ス	tanaka.Jirouu-l	kakikukekosho	iji@a.co.jp 半角英	电数字64桁以内	
		tanaka.Jirouu-	kakikukekosho	nji@a.co.jp (再入	入力)半角英数字64	4桁以内
利用者電子証明書発行	(a) ===					
************************************	する					
管理者リセット権限		とで、以下の手は声	がオンライントプ	可能になります。		
印田本に藤田本日セット4	Manufactory of the second second	CC. Stroffee	パインノインエビ	-1861C-76-7 (dx 9 e		
利用者に管理者リセット 権限を付与する場合は、 ・契約法人利用中止解除	唯限を何与9 るこ チェックしてくだ : 管理者)	さい。 用の暗証番号等を規定	自回数間違えると、	IDの乗っ取り対策として一	時的に	
利用者に管理者リセット1 権限を付与する場合は、 ・契約法人利用中止解除	催眠を行与9 るこ チェックしてくだ : 管理者) 管理者; この状!	さい。 用の暗証番号等を規定 6よび全利用者のログ 態をオンライン上で常	E回数間違えると、 ブオン・操作ができ 発除できます。	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。	時的に となりますが、	
利用者に管理者リセット 種限を付与する場合は、: ・契約法人利用中止解除 ・契約法人暗証番号設定 ・契約法人電子証明書再 (注意要10)	^{催吸を10与} 9 ac チェックしてくだ : 管理者 : 管理者 この状 : 管理者 発行 : 管理者	さい。 用の暗証番号等を規定 らよび全利用者のログ 態をオンライン上で開 の契約法人暗証番号 の電子証明書の再発行	E回数間違えると、 ブオン・操作ができ 解除できます。 らよび契約法人確認 うができます。(第	IDの乗っ取り対策として一 はない契約法人利用中止状態。 開館証番号の再設定ができます 決証明書を利用している事績	時的に となりますが、 す。 業主さまのみ)	
利用者に管理者リセット 権限を付与する場合は、: ・契約法人利用中止解除 ・契約法人電子証明書再 (注意事項) ・管理者リセット権限を ・管理者リセット権限を	^{催岐を10与9} 90 チェックしてくだ :管理者: ご管理者: ご管理者: :管理者: 発行 :管理者: 付与する利用者11 保有する利用者11	さい。 用の暗証番号等を規定 および全利用者のログ 態をオンライン上で見 の契約法人暗証番号 の電子証明書の再発 ()(は、必ず管理者がご ()(は、管理者の暗話者	を回数間違えると、 プオン・操作ができ 容除できます。 らよび契約法人確認 一方ができます。(第 一般用ください。 等号が変更可能とな	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 暗証番号の再設定ができま 子証明書を利用している事項 りますので、必ず管理者自身	時的に となりますが、 す。 業主さまのみ) 身でご使用くださ	₹6 <i>1</i> .
利用者に管理者リセット1 構築を付与する場合は、: ・契約法人暗証番号設定 ・契約法人電子証明書再 (注意事項) ・管理者リセット権限を ・ 管理者リセット権限を はてきる利用 こ日の場合は、:	個版を切らうのご チェックしてくだ 管理者(管理者) 管理者(管理者) 管理者(管理者) 管理者(管理者) 管理者(管理者) 常う(管理者) 常う(で) (常う(で) (常う(で) (常う(で) (常) (常) (で) (で) (で) (で) (で)	さい。 用の靖証番号等を規定 ちよび全利用者のログ 歳をオンライン上でき の契約法人靖証番号す の電子証明書の再発行 Old、必ず管理者がこ Old、管理者の暗話書 にでです。 ん。	E回数間違えると、 ブオン・操作ができ 解除できます。 含よび契約法人確認 示ができます。(第 使用ください。 等号が変更可能とな	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 増証番号の再設定ができまま 学証明書を利用している事が りますので、必ず管理者自身	時的に となりますが、 す。 業主さまのみ) 身でご使用くださ	2014
利用者に管理者リセット1 構築を付与する場合は、: ・契約法人和用中止解除 ・契約法人電子証明書再 (注意事項) ・管理者リセット権限を ・権限を付与できる利用 210付与済の場合は、: 管理者リセット権限を 他の利用者10の管理者 ・管理者リセット権限の ・ の第二者の主要の ・ に、 ・ 1000 100	個版を付与990ご チェックしてくだ : 管理者(管理者) : 管理者(管理者) : 管理者(常行: 管理者) : 管理者(保有する利用者) : (: 管理者) : (: (: 管理者) : (: (: (: (: (: (: (: (: (: (さい。 おの諸証券号等を規定 あの諸証券号等を規定 あたが全利用者のログ 感をオンライン上で見 の契約法人韓証券号引 の電子証明書の再発作 つは、必ず管理者がご でです。 ん。 にてから操作してく 型()ードトークンを 第一マードークンを	E回数間違えると、 プオン・操作ができ 導除できます。 うよび契約法人確認 方ができます。(第 、 使用ください。 得可な変更可能とな 、 ださい。 使用します。 こと、く、400000000000000000000000000000000000	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 端証毎号の再設定ができま に予証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自動	時的に となりますが、 す。 業主さまのみ)	2014 -
利用者に管理者リビット 構築を行うする場合は、: ・契約法人利用中止解除 ・契約法人相互相同能で ・契約法人相互相同能で 管理者リビット権限を ・管理者リビット権限を ・管理者リビット権限を に対してきる利用 のの利用剤しの管理者 ・管理者リビット権限を 管理者リビット権限を 管理者リビット権限を	個限を付与990に デェックしてくだ : 管理の状 : 管理の状 : 管理の状 : 管理の状 : 管理の : で 着 : で 引 着 : で 引 者 : で 引 者 : で 、 : 管理 の 、 、 : 管理 の 、 、 : 管理 の 、 、 : 管理の 、 、 : 管理の、 、 : で の 、 : で の 、 : つ の 、 : つ の : つ の : つ の : つ の : つ 、 つ の : つ の : つ つ つ の : つ 、つ つ 、 つ つ : つ : つ つ 、 つ つ つ つ つ 、 : つ つ つ つ	さい。 用の暗証番号等を規定 感をオンライン上です 感をオンライン上です の間が広く暗証番号の の電子証明書の再発行 りは、警理者の暗証書 でです。 んしたいら操作してく 型八ードトークンを 「全ての利用者が異な てて利用可能なトーン	E回款間違えると、 ジオン・操作ができ 線できます。(3 ができます。(3 ができます。(4 ができます。(4 ができます。(4 ができます。(4 ができます。(5 たさい。 毎が変更可能とな ださい。 後用します。 いるトークンを使用 ンンが設定されてい	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 消益証券号の再設定ができま : 行証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注意	 · ひかいで、 · ひかいのから、 	₹U).
 利利者に管理者リビット 利利3人類証券 利利3人類証券 利利3人類証券 人類均法人利用中止解除 人類均法人類証券 人類均法人類正参考 人類法人類正参考 人類注意 人類注意 人類注意 (注意単角) 管理者目びご>ト優先を 管理者目びご>ト優先を 三日が与ぶるの名信は、 二日本の名の名信は、 二日本の名の名信は、 二日本の名の名信は、 二日本の名の名信は、 二日本の名の名信は、 二日本の名の名信は、 二日本の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名の名	推成やけら900ご デェックしてくた 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 管理では、 で、 管理では、 等では、 で、 管理では、 等では、 等では、 等では、 等では、 で、 管理では、 等では、 等では、 等では、 等では、 等では、 等では、 等ででは、 等ででは、 等ででは、 等でで、 で、 等でで、 等で	さい。 用の確証毎号を成じ ちよび全利用者のログ 基本オンライン上で貸 取得法人場証毎号の の電子証明書の再発行 Dは、営賃者の確証 管理者の確証 管理者の確証 管理者の確正 をでです。 ん。 ししてから提作してく シントドトークンを 全ての利用都次異な りで利用可能なトーク	E回数間違えると、 ブオン・操作ができ 環像できます。 さいな契約法人種当 ったできます。(編 できます。(編 できます。(編 できます。) 、 できい。 使用ください。 に たい。 使用します。 、 るトークンを使用 ンンが換定されてい	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 靖証番号の再設定ができま。 「空証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注意	特的に となりますが、 す。 業主さまのみ) 身でご使用くださ ま、 意ください。	201.
 利利者に管理者リビット 教学法人利用中止新総 教学法人利用中止新総 教学法人利用中止新総 教学法人和正世報報 教学法人電話書号設定 教学法人電話書号設定 教学法人電話書号設定 教学法人型法学法学書の 管理者リビット機要を 	個金代約95000000000000000000000000000000000000	さい。 和の韓廷番号を規し および全利用者のログ 感をオンラインとで教 の電子証明書の再発 にのなり ないです。 ん。 いてから操作してく 部プにしたトークンを 全ての利用者が見な って利用可能なトーク	E回数部通えると、 プオン・解析ができ 線できます。 よくび気防法人類できます。 なくび気防法人類できます。(個一ください、 得が変更可能とな 、ださい。 使用します。 ならしークンを使用し アングロタをされてい	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 増証価等の再設定ができま に子証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自動 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注意	弱的に となりますが、 ず、 薬主さまのみ) 時でご使用くださ あ、 感ください。	۲ ۵.۷.
利用者に管理者リビット 構築を行うする場合は、: ・契約法人規範律の場合、 ・契約法人規範律の場合、 ・契約法人構築の場合、 ・契約法人構築の場合、 ・管理者リビット権限を ・管理者 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(単位なり9 s c.C. (単位なり9 s c.C.) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	さい。 和の韓証書等を規定 および全利用者のロントで なきオンライントで のなうがした のないた なまです。 して、必ず管理者がご つは、参ず管理者がご つは、警管理者がご つは、警管理者がご つは、警管理者がご つは、警告 でです。 ん。 トレてから操作してく 型ハードトークンを 全ての利用すどのなかーク 、 て利用者1Dで使用	E回数間違えると、 プオン・線外がで2 物できます。 なび契約法人職は ができます。(2) (使用ください、 得好が変更可能とな 、 ださい、 使用ください、 ならとつシンを の) ならとつシンを の) なっとます。 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止状態。 弾証器等の両段定ができま。 学証明書を利用している事 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注意 電証してください。	時的に となりますが、 す。 求 、 第主さまのみ) ゆでご使用くださ あ、 な、 低ください。	5014
利用者に管理者リビット 制用者に管理者リビット を契約法人利用中止解除 ・契約法人利用中止解除 ・契約法人類証書号品店 ・契約法人類正書号品店 ・契約法人類正書号品店 ・契約法人類正書号品店 ・要記者りビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を にま事例 ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・管理者とリビット場果を ・ 管理者とリビット場果を ・ 管理者とリビット場果を ・ 管理者とリビット場果を ・ 管理者とリビット場果を ・ 管理者とリビット場果を ・ 管理者とリビット場果を ・ に のの利用者はの数で書品 ・ のの利用者はの数である。 ・ のの利用者はのの目前者の のの一 ・ のの利用者は のの目前者の のの一 ・ のの利用者に のの一 ・ に のの一 ・ に のの一 ・ に のの一 ・ に のの一 ・ に のの一 ・ に のの一 ・ に のの一 ・ に のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの ・ のの のの	個本化均匀 < c.ズ ・: 「豆(え) ・: 「豆(え) 「豆(丸) 「豆(豆(丸) 「」(豆(丸) 「」(豆(丸) 「」(豆(丸) 「」(豆(丸) 「」(豆(丸) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」(豆(丸) 「) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(丸) 「」) 「」(豆(五) 「」) 「」(豆(五) 「」) 「」(豆(五) 「」) 「」) 「」() 「」) 「」) 「」() 「」) 「」) 「」) 「」) 「」) 「」) 「」) 「」	さい。 和の韓証毎号を成じ および全利用者のログ 基まオンライン上で数 などで全利用者のログ 基まオンライン上で数 の電子証明書の再発行 つは、営営者の電話書 ででです。 ん。 してから現作してく ・ 型リードトークンをな うで和用可能なトークン で で で で で で で で で で で で で	E回数簡違えると、 プスン・線外ができ 物できます。 ななび気防法入鎚 方ができます。(9 "使用ください、 何かの変更可能とな ださい、 使用します。 なるトークンを使用 ンカが放注されてい できるサービスを使用 し、 パン・ パン・ パン・ パン・ の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 靖証番号の再設定ができま、 「好証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注重 範定してください。 いてください。 なてください。 ださい。 ださい。	時的に となりますが、 す。 業主さまのみ) 貸でご使用くださ 載。 載。 意ください。	5014
明相高に管理者リビット 朝鮮をはする場合は、: ・契約法人利田中止新除 ・契約法人利田中止新除 ・契約法人和二世一時間 「注重事項」 「管理者リビット場見を 管理者リビット場見を 管理者リビット場見を 管理者リビット場見を の利用者10の管理者 の一世の人情の の の一世の の一世の の の の の の の の の の の の の の	個本代わりまで、だ にてする にでする にでする にでする にでする にでする にでする にでする にで	さい。 和の韓証書等を放い および会知用者のログ想 たなな知用者のログ想 のながした、 のながした、 のながした。 などなうラインとでも、 して、のです。 してです。 してです。 して、の利用者「Doで様用と、 でです。 しての利用可能なトーク 、 ての利用者「Doで様用と、 での、 して、 のでは、「オンラインと、 での、 して、 のでは、「オンラインと、 での、 して、 のでは、「オンラインと、 での、 して、 のでは、「オンラインと、 での、 して、 のでは、「オンラインと、 での、 して、 して、 のでは、 して、 して、 のでは、 して、 のでは、 して、 のでは、 して、 のでは、 して、 のでは、 して、 のでは、 して、 のでは、 して、 して、 のでは、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して	E回数簡違えると、 プオン・線外がでに 酸できます。 なび契約法人職 ができます。(1) (使用ください、 使用すざます。) (使用ください、 使用すず、 (ない、 使用すず、 (ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態 端証着号の再設定ができま : 行証明書を利用している事 するJ を選択している場合は る必要がありますのでご注意 転生してください。 してくたさい。 してください。 している場合は ないの学	特的に となりますが、 す。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	50 Ve
明得者に管理者リビット 構築を行うする場合は、: ・契約法人規範目等局路と ・契約法人規範目等局路 ・契約法人構築目標的。 管理者リビット増発を ・管理者リビット増発を ・管理者リビット増発を ・開発を付支できる利用 ・開発化りない情報を のカード型ハードトーク 管理者リビット増発を ・問題者リビット増発 のカード型ハードトーク 管理者リビット増発 のカード型ハードトーク 管理者リビット増 ののカード型ハードトーク 管理者リビット増 ののから、 のののから、 のののから、 のののから、 ののののから、 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	個徴化的9 s c だ	さい。 和の韓証書等を現じた。 および全利用者のロントで認らな なきオンライントで認らな の電子証明書の周発! りは、参理書の韓証書 でです。 ん。 ドレてから操作してく 型ハードトークンを 全ての利用者の気な つで利用者1Dで使用ン なくて利用者1Dで使用ン に、「オンライン」 、 で利用者1Dで使用ン は、「オンライン」 の権限を投資する提供 の者に思る」の希望の の者取らができます 、	E回数簡違えると、 オスン 線外ができ 物できます。 なび契約法人職は ができます。(1) (使用くだす) にだい、 使用くだすの能とな 、 ださい、 使用できます。(1) (であるい、 のできます。(1) (であるい、 のできます。) できます。(1) (であるい、 のできます。) できます。(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止状態。 弾証番句の再設定ができま。 学証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自動 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注意 管定してください。 たださい。 たください。 たください。 続わよび1日の合計顔につい ます。	弱的に となりますが、 す、 東主さまのみ) 身でご使用くださ 歳、 歳ください。 いて 招定できます、	20 V.
利用者に管理者リビット 制料法に管理者リビット ・契約法人規証量号品法 ・契約法人規証量号品法 ・契約法人規証量号品法 ・契約法人規訂量号品法 ・契約法人還ご登場用為 ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を のの利用者目の管理者の カード型レードトーク 管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目じつト機単を ・管理者目していため のの利用者権限および確認 気のパクラン率的の後は、3 ・ のの利用者権限および確認 気のパクランを明確的、4 のの利用者権限および確認 気のパクランを引用者権限がよのの優勝 カライン取得を のの一人の優勝を ファイルに私の原理機はは オンライン取引	個本代約9 s ⊂ X が (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	さい。 和の韓証毎号を規し および全利用者のしたでき の韓記人韓証毎月 の二、学習を理想 なそれシラインとでき の二、学習を理想 がについて、 してから現作してく 型ハードトークンを なん。 にしてから現作してく 型ハードトークンを なん。 しての利用者1Dで使用ン は、「オンライルに支 の」の「ガーズのです。 それの「オンライルに支 の」の「ガーズのです。 それの「オンライルに支 の」の「ガーズのです。 それの「オンライルに支 の」の「ガーズのです。 それの「オンライル」です。 それの「オンライル」です。 それの「オンライル」です。 それて、「オンライル」です。 それて、「オンライル」です。 それの「アン」です。 それて、「オンライル」です。 それの「アン」です。 それて、「オンライン」では、 「日本の」の「オンライン」です。 それて、「オンライン」では、 「日本の」では、 「オンライン」では、 「日本の」 「日本の」では、 「日本のでは、 「日本の」では、 「日本の」	E回数簡違えると、 プオン・線外ができ 物できます。(1) "使用ください、 得すが変更可能とな ださい、 使用します。(1) できるサービスを使用しまし、 つかり変更可能とな し、つかり変きされてい できるサービスを得て し、「ならい、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 できるサービスを得て し、「ならい」、 「ねる」、 「ならい」、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止状態。 靖証番号の再設定ができま、 「空証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注意 転生してください。 してください。 してください。 くさだい。 くてださい。 ください。 くたさい。 してください。 なられらび1日の合計碼(につい ます。	時的に となりますが、 す。 東主さまのみ) すで (使用くださ なのの) ないて 指定できます。	2012
前書に管理書リビット 「「「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」	■個本付わりまでした。 :: 管理者 :: 管理者 管理者 :: 管理者 :: 管理者 :: ': 管理者 :: ': ': ': ': ': ': ': ': ':	さい。 和の韓証書等を現した。 ちよび全利用者のログ。 ななど全利用者のログ。 ななど全利用者のログ。 ななど全利用者のログ。 ななど全利用者のログ。 ななど全利用者のログ。 ないな全利用者が見た。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 でです。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないないないない。 ないないないないないない。 ないないないないないないない。 ないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない	E回数簡違えると、 オス・線外がで、 酸できます。 なび契約法人職 ができます。(1) 「使用ください、 使用ください。 使用ください。 使用ください。 体用ください。 ならし、つンを抑いて、 いないでして ない、 ないし、 できるサービスを押して、 ない、 できるサービスを押して、 ない、 ない、 できるサービスを押して、 ない、 できるサービスを押して、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止伏聴、 端証番号の再設定ができま。 「空証明書を利用している事功 りますので、必ず管理者自然 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注重 電定してください。 いてください。 してください。 してください。 などうと、 作してください。 などうと、 れしてください。 などうと、 れしてください。 などうと、 れしてください。 などうと、 れしてください。 などうと、 れしてください。 などうと、 れしてください。 などうと、 れしてください。 などを、 など、 など、 など、 など、 など、 など、 など、 など	時的に となりますが、 す、 業主さまのみ) 像でご使用くださ のみ) いて指定できます。	50 V.
利用者に管理者リビット 制用者に管理者リビット 素契やけろえ利用中止新除 シ契約法人着工芸研究書 「空間者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を 管理者リビット機動を の利用者性例および確認 和助者性例および確認 和助者性例および確認 和助者性例および確認 和助者性例および確認 和助者性例および確認 和助者性例および確認 和助者性例が 和助者性例 和助者 和助者 和助者 和助者 和助者 和助者 和助者 和助者	個本化均匀 5 c.C. 第二次 3 c.C. 第二次 5 c.C. 第二次 5 c.C. 第二次 5 c.C. 第二次 5 c.C. 第二次 5 c.C. 第二次	さい。 和の韓証書等を放い および全利用者のログ あたオンライン上です。 ななオンライン上の一次 ななオンライン上の一次 ななオンライン上の一次 ななオンライン上の一次 なっな利用者ののログ また、 でです。 ん、 してから現作してく 型()ードトークンを 型()ードトークンを ないの相用者が知られたのか でです。 ない、「フォイン(伝送 の)で利用可能なトーク ないの個限を見なぜする違い ないの個限を見なぜする違い をまます を指定 クリア ■ ののないので のので のので のので のので のので のので していたい のので していたい のので していたい してい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい してい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい していたい してい してい してい してい したい してい してい してい してい してい してい してい して	E回数時通えると、 プオン・線外がでご 物できます。 なび契約法人職員 ができます。(1) (使用ください、 得みが変更可能とな ださい、 使用ください、 使用ください、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止状態、 弾証器等の再設定ができま。 学証明書を利用している事 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注意 電定してください。 たでさい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 ださい。 たてださい。 ださい。 たてださい。 たてださい。 たてたさい。 たてたたい。 たてたい。 たてたい。 たてたい。 たてたい。 してください。 たている。 単面 単面 単面 単面 単面 単面 単面 単面 単面 単面	時的に となりますが、 す、 東、主ままのみ) 身でご使用くださ ま、 意ください、 いて指定できます、 」」 」」 」」 」」 」」 」」 」」 」」 」」 」	2014。 - - - -
	 細水と付きった。 管理者、 管理者、 管理者、 管理者、 管理者、 管理者、 管理者、 管理者、 行ちする利用者 目標案する利用者 日本のなった。 日本のなった。 ロング・ 福沢となった。 なりたいたち、 なりたいたち、 レング・ ロング・ ロング・<td>さい。 和の韓証書等を取じ および全利用者のロントでは の韓証書等を取じ および全利用者のロントでは のながしたです。 して、必ず管理者がたつ には、管理者の韓証書 でです。 ん。 ドレインから提作してく 型パードトークンを 全ての利用者の数な かして なくての利用者の数な いて でです。 、 て利用者 I D で使用 シェムの権限を投発する単 のな数のがたさきます 全加定 クリア</td><td>E回数簡違えると、 プオン・線外ができ 物できます。 なび契約法人職 方ができます。(1 (使用く定さい、 得好が変更可能とな ださい、 使用が変更可能とな できるサービスをす。 さっとつかく なったのできます。 できるサービスをす。 できるサービスをす。 できるサービスをす。 できるサービスをでき。 、 「ない」できるサービスを ないで、 ない、 できるサービスをでき。 、 のののののののののののののののののののののののののののののののののの</td><td>IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態、 端証書の再設定ができま。 学証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自動 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注重 幅定してください。 たてださい。 たてださい。 たてださい。 たてださい。 たてたさい。 たてたさい。 たてたさい。 ほおよび1日の合計画につい ます。</td><td>補助に となりますが、 す。 東主さまのみ) 尊でご使用くださ ま、 意ください。</td><td>でい。</td>	さい。 和の韓証書等を取じ および全利用者のロントでは の韓証書等を取じ および全利用者のロントでは のながしたです。 して、必ず管理者がたつ には、管理者の韓証書 でです。 ん。 ドレインから提作してく 型パードトークンを 全ての利用者の数な かして なくての利用者の数な いて でです。 、 て利用者 I D で使用 シェムの権限を投発する単 のな数のがたさきます 全加定 クリア	E回数簡違えると、 プオン・線外ができ 物できます。 なび契約法人職 方ができます。(1 (使用く定さい、 得好が変更可能とな ださい、 使用が変更可能とな できるサービスをす。 さっとつかく なったのできます。 できるサービスをす。 できるサービスをす。 できるサービスをす。 できるサービスをでき。 、 「ない」できるサービスを ないで、 ない、 できるサービスをでき。 、 のののののののののののののののののののののののののののののののののの	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態、 端証書の再設定ができま。 学証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自動 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注重 幅定してください。 たてださい。 たてださい。 たてださい。 たてださい。 たてたさい。 たてたさい。 たてたさい。 ほおよび1日の合計画につい ます。	補助に となりますが、 す。 東主さまのみ) 尊でご使用くださ ま、 意ください。	でい。
	■個本付わりまで、だ ■個本付わりまで、だ 第三章の第三章の第三章の第三章の第三章の第三章の第三章の第三章の第三章の第三章の	さい。 和の韓証書与等を現し および全利用者のロントで読 かながられた。 なまれンライントであ なたれンライントであ なたれンライントであ しは、後望者の新た いしてから操作してく 型ハードトークンを なん。 にしてから操作してく 型ハードトークンを なん。 にしてから操作してく 型ハードトークンを なん。 にての利用者「Dで使用ン」 なん。 にての利用者「Dで使用ン」 なん。 になどまする。 でです。 なん。 にしてから操作してく 型ハードークンを なん。 にないたいの権限などを見た。 なん。 になどまする。 の権限などを見たまる。 なん。 にないため、 なん。 になどまする。 でです。 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 なん。 なん。 にないため、 なん。 にないため、 なん。 なん。 なん。 なん。 なん。 なん。 なん。 なん。	E回数簡違えると、 プオン・線外ができ 物できます。(1) "使用ください、 得すが変更可能とな ださい、 使用します。(3) ださい、 使用します。(3) ださい、 使用します。(3) たさい、 の) できるサービスを使い し、 の) の) の) の) の) の) の) の) の) の)	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止伏観、 靖証番号の再設定ができま、 「を証明書を利用している事功 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注意 若正してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 している してくたさい。 してくたさい。 してくたさい。 してくたさい。 している してくたさい。 している してい している している している している してい している している している している し		2014 - - - - -
	 細水付きエックしてくだ。 管理者、 行手でる利用者 留加数に、このできたビリレント 確認力 ないのは、 ないのは、 ないのは、 ないのは、 ないのは、 たい、 アイル保送 	さい。 、の時証書等を取り および会知用者のログ および会知用者のログ かなうなういた。 等です。 ん。 トしてから決作してく 型/してドトークンを 型/してドトークンを 型/してドトークンを 型/してドトークンを ないの相相者1D0で使用 ないの相相者1D0で使用 ないの相相者1D0で使用 ないの相相なに思る。 ないの相相なに思る。 ないの 本組定 クリア 御服設定 2 期会 2 開会 2 開会	E回数簡通えると、 プオン・線外がで2 物できます。 ちょび契約法人職は ができます。(1) (使用ください、 使用ください、 使用ください、 使用ください、 のできるけービスをする。 できるけービスをする。 できるけービスを指定しての ならとののを たてください、 けると回答とののを でを指定してのを していて指定できる。 「「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止伏聴。 増益番号の再設定ができま。 「空証明書を利用している事功 りますので、必ず管理者自身 するJを選択している場合は る必要がありますのでご注題 電定してください。 などさださい。 などうとなりしてください。 してください。 などうとなりしてください。 読みとなり目の合計値(こつい ます。)		20% - - - - - - - - - - - - -
	福祉会内シミンズ (福祉会内シミンズ): 管理者 管理者 管理者 管理者 (三世現象) 常理者 常理者 (日本): 管理象 (日本): 常理象 (日本): 常理象 (日本): 常理象 (日本): 常理象 (日本): 常理象 (日本): 常田): 常田): 常田): 常田): 常田): 常田): 常田): 常田	さい。 その時証書与を成じた および全利用者のしてが なの時証書与を成じた なの時間ででです。 ん。 してから現作してく 型パードトークンを 型パードトークンを 型パードトークンを なくての利用者1Dで使用ン なくての利用可能なトーク 、 て利用者1Dで使用との ない、「アイソードトークンを での です。 、 て利用者1Dで使用ン ない、「アイソージンを のの権限を以及する単の のお取りができます 全額会 2 額会 2 額会 2 額会	E回数簡違えると、 オフン 線外がで2 物できます。 なび契約出入職 ができます。(1 (使用くたさい、 得好が変更可能とな ださい。 使用の変更可能とな にない。 ならとつかと できるサービスを の できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できるサービスを にない。 できる の していた にない。 にない。 の の の の の の の の の の の の の	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止状態。 弾証番号の再設定ができま。 学証明費を利用している事 りますので、必ず管理者自身 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注意 響定してください。 たください。 たください。 だください。 だください。 だください。 だください。 だください。 たください。 たください。 たください。 たください。 たください。 たください。 たください。 たくたさい。 た たい。 た た い た た た た た い た た た た た た た た た た た た た		۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲
利用者に管理者リビット 1 ● 契約法人規証量号協定 4 ● 契約法人規証量号協定 4 ● 契約法人規証量号協定 4 ● 契約法人規証量号協定 4 ● 望着者日ビット場果を 1 ● 響調者日ビット場果を 1 ● 響調者日ビット場果を 1 ● 雪響者日ビット場果を 1 ● 雪響者日ビット場果 1 ● 雪響者日レット 1 ● 雪響を(小の小のののののののののののののののののののののののののののののののののの	★個本で利うすることでは、 「「「「」」、 「「」」、 「「」」、 「」、 「」、 「」、	 さい。 利の韓証書与等を成した。 人の韓証書与等を成した。 人の韓証書与考を成した。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の韓国教会になった。 大の朝田教会になった。 大の明教会になった。 大の明教会になった。 大の朝田教会になった。 大の朝田教会になった。 大の朝田教会になった。 大の朝田教会になった。 大の朝田教会になった。 大の明教会になった。 大の朝田教会になった。 大の和会になった。 大の和会になった。 大の和会になった。 大の和会になった。 大の和会になった。 大の和会になった。 大の和会になっかられるかった。 大の和会になった。 大の和会になっかられるかった。 大の和会になった。 大の和会になった。 大の和会会になっかられるかられるかった。 	E回数簡通えると、 オス・線外がで2 物できます。 なび交換がよん なな交換が良大能 なな交換が良大能 ない、 得時が変更可能とな ださい、 得時が変更可能とな にない、 のできるサービスを使 見、たっしつンを使用、 ないのが多たを用い、 なり、クランを押に、 できるサービスを なれていて、 ないできる できるサービスを できるサービスを 使用します。 てきる、 できるサービスを 使用します。 できるサービスを 使用します。 できるサービスを 使用します。 できるサービスを 使用します。 のできまれてい できるサービスを 使用します。 できるサービスを 使用します。 できるサービスを 使用します。 できるサービスを 使用します。 できる できる できる できる できる できる できる できる	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止状態、 消証簡号の再設たができま、 「を訪り、 できますので、必ず管理者自身 であり、を通知している場か でますので、必ず管理者自身 であり、 でする」を選択している場合に る必要がありますのでご注重 能はしてください。 してください。 してください。 してください。 なんなり日の合計碼につい ます。 にない。 にのつい にない。 にのつい にない。 にのつい にない。 にのつい にない。 にのつい にない。 にのつい につい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい につい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい にのつい につい にのつい につい につい につい につい にのつい につい につい につい につい にのつい につい につい につい につい にのつい につい につい につい につい につい につい につい に		20.
 明約高に管理者リビット 契約法人類証書与認定 契約法人類証書与認定 契約法人類証書与認定 契約法人類証書与認定 契約法人類証書与認定 契約法人類証書与認定 支約法人類正書与認定 管理者リビット 第二、 <li< td=""><td>田田公内シミング 田田公内シミング : 管理者 管理者 管理者 管理者 管理者 和 行手 さ 34月者は 常理者 約5 - 2 - 34月者は 保有する 34月者は 常理者 410支点、19 102ット相限度 第2 - 2 - 34月者は 第2 - 2 - 34月 102ット目前 第2 - 2 - 34月 102ット目前 第2 - 2 - 34月 102ット目前 102 102ット目前 102 102 102 102 102 102 102 102</td><td>さい。 その時証書与考を規一部の あよび全利用者のしてき たまなオンラインにで かり開始入場証書同新 りは、必ず管理者がに ないたから現作してく 型ハードトークンを していていら現作してく 型ハードトークンを ないたから現作してく 型ハードトークンを でです。 、 て利用者 I D で使用 りは、管理者の描述 でです。 、 での用の能なトーク でです。 、 での用の能なトーク のが取りができます 全期定 2 照会 2 照会 2 照会 2 照会 2 原始 2 送信 2 余疑 2 送信</td><td>E回数簡通えると、 プオン・線外ができまか。 なび契約法人組 第なできます。(9 (使用ください、 得力が変更可能とない。 ださい、 使用します、「ない。 たさい、 使用します、「ない。 たさい。 使用します、「ない。 できるサービスを使用して うくのできない。 してのできない。 のできない。 「ない。」 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない</td><td>IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止伏観。 消証番号の再設定ができま。 「デ証明書を利用している事功 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注重 電症してください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 している 事等、 「 日の合計様につい 事で、 「 日の合計様につい 事で、 「 日の 一 日の合計様につい 「 「 日の 一 「 日の 一 「 日の 一 「 「 一 「 一 「 一 「 一 一 「 「 一 「 「 一 「 「 」 「 「 一 「 一 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「</td><td></td><td>2014 7878/0288 - - - - - - - - - - - - -</td></li<>	田田公内シミング 田田公内シミング : 管理者 管理者 管理者 管理者 管理者 和 行手 さ 34月者は 常理者 約5 - 2 - 34月者は 保有する 34月者は 常理者 410支点、19 102ット相限度 第2 - 2 - 34月者は 第2 - 2 - 34月 102ット目前 第2 - 2 - 34月 102ット目前 第2 - 2 - 34月 102ット目前 102 102ット目前 102 102 102 102 102 102 102 102	さい。 その時証書与考を規一部の あよび全利用者のしてき たまなオンラインにで かり開始入場証書同新 りは、必ず管理者がに ないたから現作してく 型ハードトークンを していていら現作してく 型ハードトークンを ないたから現作してく 型ハードトークンを でです。 、 て利用者 I D で使用 りは、管理者の描述 でです。 、 での用の能なトーク でです。 、 での用の能なトーク のが取りができます 全期定 2 照会 2 照会 2 照会 2 照会 2 原始 2 送信 2 余疑 2 送信	E回数簡通えると、 プオン・線外ができまか。 なび契約法人組 第なできます。(9 (使用ください、 得力が変更可能とない。 ださい、 使用します、「ない。 たさい、 使用します、「ない。 たさい。 使用します、「ない。 できるサービスを使用して うくのできない。 してのできない。 のできない。 「ない。」 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用して ない。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 できるサービスを使用します。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止伏観。 消証番号の再設定ができま。 「デ証明書を利用している事功 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注重 電症してください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 している 事等、 「 日の合計様につい 事で、 「 日の合計様につい 事で、 「 日の 一 日の合計様につい 「 「 日の 一 「 日の 一 「 日の 一 「 「 一 「 一 「 一 「 一 一 「 「 一 「 「 一 「 「 」 「 「 一 「 一 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		2014 7878/0288 - - - - - - - - - - - - -
	■個本代わられ、 「個本代わられ、 「ご理想】 ご理理都 ご理理都 ご理理都 ご理理都 名行: ご理理都 名行: ご理理都 名行: ご理理都 相口という情報 第日本 和日本 の の 日本 の 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	 さい。 Rodatamente Service Situ Constanting Service Situ Service Service	E回数防温をると、 オン・線外がで2 物できます。 ちょび契約法人職社 ができます。(1) (使用ください、 使用す(意要可能とな ださい、 使用できます。に (できるけージンを切除) できるけージンを加除して、 ないの頃泣されてい できるけージンを加除して、 ないの頃泣されてい できるけージンを加除して、 のした。 ののした。 ののした。 ののした。 ののした。 ののした。 のののした。 ののした。 ののした。 ののした。 ののした。 ののした。 のののした。 ののした。 のののした。 のののした。 のののした。 のののした。 のののした。 のののした。 のののした。 ののののした。 のののした。 のののした。 のののした。 ののののした。 のののした。 ののののののした。 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止伏聴、 増益番句の再設定ができま。 「空話明書を利用している事み りますので、必ず管理者自身 するJ を選択している場合は る必要がありますのでご注題 電定してください。 してください。 なください。 たください。 などうとない してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 などうとない。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 してください。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 してい。 日の合計順につい 事すの してい してい してい してい してい してい してい してい	時的に となりますが、 す。 業ままあのみ) 像でご使用くださ な。 な。 のでで使用くださ な。 な。 のののののので、 ののののののののののののののののののののののののののののの	2014 2014
 利利者に管理者リビット シジジス人利田中止新潟 シジジス人利田中止新潟 シジジス人和江田寺川市 シジジス人和江田寺川市 ジジジス人和江田寺川市 ジジジス人和江田寺川市 ジジンス人和江田寺川市 ジジンス人和江田寺川市 ジジンストレート ジジスレート ジント ジンテ ジント ジント ジント ジント ジント ジンテ ジント ジント ジンテ ジント ジント	田田水均9 s ⊂ K 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	さい。 その確証毎等を取じ および全利用者のロンドで なの確証毎等を取じ および全利用者のロンドで なのながしたです。 ん。 ドレマから長作してく 型ハードトークンをな ごでです。 、 、 で利用者 I D で使用ン なくての利用可能なトーク 、 で利用者 I D で使用ン なくての利用可能なトーク ないの権限をなぼする。 で のないため、 で クリア 単編版 2 額合 2 額合 2 線合 2 線合 2 単編 2 単属 2 単 2 単 2 単 2 単 2 単 2 単 2 単 2 単	E回数前通えると、 オス・線外ができ 物できます。 ちなび契約法人範 方ができます。(1 (使用くたき)、 (使用なす。 さんークンを使用。) つく、 ない、 使用する。 できるサービスを ない、 使用する。 できるサービスを できるサービスを ない、 できるサービスを できるサービスを ない、 できるサービスを ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (使用なす。) (ない、 (((((((((((((IDの乗っ取り対策として一 ない契約法人利用中止代紙 端証書句の再設定ができます。 学証明書を利用している事 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合は る必要がありますのでご注意 部語では、なび1日の合計額につい たてください、 たてください、 たてください、 たてください、 たてください、 たていください、 なてください、 たていください、 たていくたさい、 たている 事でのでご注意 部ので、 のののののの 時に確認 10,000,000 時に確認 10,000,000		۲۰۰۰ RRRIES
利用者に管理者リビット 利用者に管理者リビット シ契約法人類証書与該書 ジ契約法人類証書与該書 ジ契約法人類証書与該書 ジ契約法人類証書与該書 ジ契約法人類証書与該書 ジェンク・ 管理者リビット 電理者リビット モンク・ マンクション ビー 管理者リビット モンクシーン ビー </td <td>■個本化均多、 「一個本化均多、 「「「「」」」、「「」」、 「「」」、」、「」、」、 「「」」、」、「」、」、 「「」」、」、 「「」」、」、 「「」」、」、 「」、 「</td> <td>さい。 その時証書与そを取じ および全利用者のロントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでも にでです。 んしてから提作してく 型ハードトークンを なですれ用す他なトーク でです。 、 でです。 、 んしてから提作してく などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの でです。 、 でです。 、 にできます の ないの 個限をなどまです。 、 での の の ないの でです。 、 しての でです。 、 しての でです。 、 していてき、 、 してのです。 、 していてき、 の の でです。 、 していてす。 、 していてから、 に かいていていた。 の ないの でです。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 ないの れのです。 でです。 、 していてす。 、 していてす。 、 ないの れのです。 でです。 、 ないの でです。 、 ないの での での での での での での での での での で</td> <td>E回数問題えると、 オス・線外がで2 物できます。 なび交換がより なび交換がより ないならかま。(1) (使用ください、 得得が変更可能とな ださい、 得得が変更可能とな たっしつンを使用、 たっしつンを使用、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 できるサービスをを できるサービスをを できるサービスをを できるサービスをを にない、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 ないないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないないないない。 ないないないないないないないない。 ないないないないないないないない。 ないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない</td> <td>IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止伏観、 端証葡萄の再設たができま、 学証明量を利用している事 りますので、必ず管理者自身 りますので、必ず管理者自身 であ」を選択している場合は る必要がありますのでご注重 などしてください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 してい してい。 してい してい してい。 してい。 してい。 してい。 してい してい。 してい。 してい してい してい してい してい してい してい してい</td> <td>特的に となりますが、 す。 東主さまのみ) 登でご使用くださ ま、 電ください、 「 「 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日</td> <td>20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20.</td>	■個本化均多、 「一個本化均多、 「「「「」」」、「「」」、 「「」」、」、「」、」、 「「」」、」、「」、」、 「「」」、」、 「「」」、」、 「「」」、」、 「」、 「	さい。 その時証書与そを取じ および全利用者のロントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでは などれシライントでも にでです。 んしてから提作してく 型ハードトークンを なですれ用す他なトーク でです。 、 でです。 、 んしてから提作してく などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの利用可能なトークの などの でです。 、 でです。 、 にできます の ないの 個限をなどまです。 、 での の の ないの でです。 、 しての でです。 、 しての でです。 、 していてき、 、 してのです。 、 していてき、 の の でです。 、 していてす。 、 していてから、 に かいていていた。 の ないの でです。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 していてす。 、 ないの れのです。 でです。 、 していてす。 、 していてす。 、 ないの れのです。 でです。 、 ないの でです。 、 ないの での での での での での での での での での で	E回数問題えると、 オス・線外がで2 物できます。 なび交換がより なび交換がより ないならかま。(1) (使用ください、 得得が変更可能とな ださい、 得得が変更可能とな たっしつンを使用、 たっしつンを使用、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 できるサービスをを できるサービスをを できるサービスをを できるサービスをを にない、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 ないなどを加い、 ないないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないない。 ないないないないないないない。 ないないないないないないないない。 ないないないないないないないない。 ないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないないないないないないない。 ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない	IDの乗っ取り対策として一 ない取り法人利用中止伏観、 端証葡萄の再設たができま、 学証明量を利用している事 りますので、必ず管理者自身 りますので、必ず管理者自身 であ」を選択している場合は る必要がありますのでご注重 などしてください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 してください。 してください。 してください。 してくたさい。 してい してい。 してい してい してい。 してい。 してい。 してい。 してい してい。 してい。 してい してい してい してい してい してい してい してい	特的に となりますが、 す。 東主さまのみ) 登でご使用くださ ま、 電ください、 「 「 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20.
明海高(管理書)ビタン 開発、管理書)ビタン 構築 を 契約法人類証書与認定 ・契約法人類証書与認定 ・契約法人類証書与認定 ・契約法人類証書与認定 ・契約法人類証書与認定 ・契約法人類証書与認定 ・契約法人類証書与認 ・契約法人類証書与認 ・契約法人類証書与認 ・要認書」ビタン 権要を ・理書書」ビタン 権要を ののポタンを得すか、 留書書」ビタン 権要を 「管理書」ビタン 権要を ののポタンを得すか、 留書書」ビタン 権要を 「管理書」ビタン 権要を ののポタンを得すか、 留書書」ビタン 権要を 「一管理書」ビタン 権要を 「一管理書」ビタン 権要を ののポタンを得すか、 留書書」ビタン 権要を 和男者権限なよび確定 和男者権限なよび確定 和男子がありまえる 和男子が、 和子子がありまる 本子子がありまる 和子子がありまる 和子子がありまる 和子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありため 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子がありまる 本子子がある 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子子がありまる 本子がありまる 本子がありまる 本子がありまする 本子がありまする 本子がありまする 本子がありま 本子がありまる 本子がありまする 本	■個本付りまで、 「一個本付りまで、 「ご理想制 ごご理想制 ごご理想制 ごご理想制 ごご理想制 ごご理想制 ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごご理想制 「ごごごせた」 「ごごごいた」 「ごごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごごいた」 「ごごいた」 「ごごいいた」 「ごごいいた」 「」いいた」 「」いいた」 「」いた」」 「」いた」 「」いた」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」 「」いた」 「」」、 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」 「」いた」 「」」、 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」 「」」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」」 「」いた」 「」」 「」」、 「」いた」 「」」 「」」、 「」いた」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「	さい。 その時証書与考を規一部の および全利用者のしてです。 なたオンラインは2 のなどすうティントでは のなどでです。 にでです。 にていたいら現作してく 型ハードルークンをは していたいら見作してく 型ハードルークンをは でです。 にでです。 にてれ用可能なトーク での相用可能なトーク なな にてれ用可能なトーク なな にていたいら現作してく でです。 にででです。 にででです。 にでです。 にででです。 にでです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にででです。 にでででです。 にでです。 にででです。 でででです。 にででです。 でででです。 にででです。 ででです。 ででです。 ででです。 でででです。 ででです。 ででです。 ででです。 ででです。 ででです。 ででです。 でででです。 でででです。 でででです。 でででです。 ででです。 ででです。 でででです。 でででです。 ででです。 でででです。 でででです。 ででででです。 でででです。 でででです。 でででです。 でででです。 ででです。 ででです。 ででです。 でででです。 でででです。 でででです。 でででです。 でででです。 ででです。 でででです。 ででででです。 ででです。 でででです。 でででです。 でででです。 でででででででででで	E回数問題えると、 「オン・線外がでで 物できます。 なび契約法人類 方ができます。(9 「使用くえさい、 得が変更可能とない ださい、 使用します。「の できるサービスを使用 してのうと使用 してのうと使用 してのうと使用 してのうと使用 してのういて指定できる 「しての」 調題110 通過110 通過110 」 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道 調題111 道道	IDの供っ取り対策として一 ない契約法人利用中止伏観。 端証簡号の再設定ができま。 「デ証明書を利用している事功 りますので、必ず管理者自身 する」を選択している場合に る必要がありますのでご注重 電量してください。 してくたさい。 してください。 してくたさい。 している 日の合計様につい 事で、 日の 自体 目の 自体 目の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 自体 日の 日の 日の 日の 日の 日の 日の 日の 日の 日の	時かに となりますが、 す、 薬注さまのみ) 等でご使用くださ ないて指定できます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

(訪る ごちらう(話キ)

	伝送														
			権限設定				限度	翻設ス	E (#	1288	NCR	る)			上限限度额
合搬込		□ 登録	☑ 承認 ☑ 送信					1	.,00	0,0	100,	00	0	η	999,999,999,9
合振込結	果照会		☑ 照会						Ŀ.						-
与・賞与	攔込	□ 登録	☑ 承認 ☑ 送信					1	.,00	0,0	100,	00	0	д	999,999,999,9
与・賞与	搬込結果照会		☑ 照会												
動払込み		口登録	☑ 承認 ☑ 送信					1	.,00	0,0	100,	00	0 1	ч	999,999,999,9
的払込み	結果照会		☑ 照会												
部ファイ	ル送信	□ 登録	✔ 承認 ✔ 送信												-
ポファイ	ル受信		☑ 実行						2						3
興•町正		日 登録	☑ 承認 ☑ 送信												
戻 · 町正	照歷媒会		☑ 照会						-						
全指定	<i>クリア</i>							p	劲						
翻發定	記号番	9	依頼人コード	代表	я	振替受	n 3	18 15 18	通	受1			振音		
		•	委託者コード 加入者ID	な口座	ンライン	払通知票照会	動払込みす	・関与戦込	常現金払	へ明細通知	撇替 M T	財形貯金	データ通知		イイオロ
1利用	04020-0123456 h47933395*		委託者コード 加入者ID	産の	ンライン 0	払通知票照会 ○	動 払 込 み i × ・	· 問与服込 × ×	常現金払	へ明細通知 ×	撤替 M T ×	财形貯金 ×	データ 通知 ×	通常振込用	448
 利用 利用 	04020-0123456 549939399 04020-0123456		●氏着コード 加入者ID		ンライン O ×	払通知票照会 ○ ×	動払込み 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	·問与服込 × ×	常現金払 × ×	へ明細通知 ××××	撤替MT × ×		データ通知 ××××	通常振込用	448
 利用 利用 利用 	04020-0123456 849935393 04020-0123456 84993535 04020-0123456		●無死者コード 加入者ID 9922222221 9911111112	4 口座 〇〇〇〇〇〇〇	ンライン O × ×	払通知票照会 ○ × ×	動払込み ji × ○ × ()	·賀与服込 × × × ×	常現金払 × × ×	へ明細通知 ××××××××××××××××××××××××××××××××××××	掛替MT ××××××		データ通知 × × ×	通常振込用	コメント 込用
 利用 利用 利用 利用 利用 	04020-0123456 84933939 04020-0123456 84933939 04020-0123456 8493393 04020-0123456		∰562 — ^k MJ X @ID - 9922222221 991111112 991111113		ン 戸 イ ン 0 × × ・ ・ ・ × ×	払通知票照会 ○ × × ×	動131111 新加速の 111111 111111 111111 111111 111111	・ 院与編込 × × × × × × × × × × × × × × ×	常現金払 × × × ×	へ明細通知 × × × × × ×	撒替MT × × × × ×		データ通知 × × × × ×	通常振込用	- イベド 込用
 利用 利用 利用 利用 利用 利用 	04020-0123456 http://www.astro-	•	∰R#3→F MX.WID - 9922222221 991111112 9911111113 9911111113		ン 同 イン 0 × </td <td>払通知票照会 ○ × × × ×</td> <td>動払込み j j j i x x ((x x x x x x x x x x x x x x x</td> <td></td> <td>常現金払 × × × × ×</td> <td>八明細通知 ×<td>掛替MT × × × × × × ×</td><td>新 形 貯 金 × × × × × × × × × × × ×</td><td>データ通知 × × × × ×</td><td>通常振送用 通常給与振行</td><td>4~米E</td></td>	払通知票照会 ○ × × × ×	動払込み j j j i x x ((x x x x x x x x x x x x x x x		常現金払 × × × × ×	八明細通知 × <td>掛替MT × × × × × × ×</td> <td>新 形 貯 金 × × × × × × × × × × × ×</td> <td>データ通知 × × × × ×</td> <td>通常振送用 通常給与振行</td> <td>4~米E</td>	掛替MT × × × × × × ×	新 形 貯 金 × × × × × × × × × × × ×	データ通知 × × × × ×	通常振送用 通常給与振行	4~米E
 利用 利用 利用 利用 利用 利用 利用 利用 	04020-0123456 84933979° 04020-0123456 84933979° 04020-0123456 84933979° 04020-0123456 8493397° 04020-0123456 8493397°		B;fē] → F M2XēTD 9922222221 991111112 9911111113 9911111111 9922222277		ンライン O × <td>払通知票照会 ○ × × × × ×</td> <td>動払3.1 メ 〇 × () × × ()</td> <td></td> <td>常現金払 × × × × × ×</td> <td>へ明細通知 × × × × × × ×</td> <td>描替MT × × × × × × × × ×</td> <td></td> <td>データ通知 × × × × × ×</td> <td>道常振込用 通常給与振 通常加込用</td> <td>۲۰۲۲</td>	払通知票照会 ○ × × × × ×	動払3.1 メ 〇 × () × × ()		常現金払 × × × × × ×	へ明細通知 × × × × × × ×	描替MT × × × × × × × × ×		データ通知 × × × × × ×	道常振込用 通常給与振 通常加込用	۲۰۲۲
 利用 利用 利用 利用 利用 利用 利用 利用 	D4020-0123456 http://j.jp/ 04020-0123456 http://j.jp/ 04020-0123456 http://j.jp/ 04020-0123456 http://j.jp/ 04020-0123456 http://j.jp/ 04020-0123456		Breas		ンライン O × × × × × ×	払通知票照会 ○ × × × × × ×			常現金払 × × × × × ○ ∨	へ明相通知 × × × × × × × ×			データ通知 × × × × × × ×	通常振运用 通常給与振び 通常振込用	44ke
 利用 	04020-0123455 http://sim/ 04020-0123455 http:/		Breat		ンライン O × <td>払通知票照会 ○ × × × × × ×</td> <td>動払込み ji × · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td></td> <td>常現金払 × × × × × ○ ×</td> <td>へ明細通知 × × × × × × × O</td> <td>描替MT × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×</td> <td></td> <td>データ通知 × × × × × × ×</td> <td>道常振込用 通常給与振 通常振込用</td> <td>4~KE R4</td>	払通知票照会 ○ × × × × × ×	動払込み ji × · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		常現金払 × × × × × ○ ×	へ明細通知 × × × × × × × O	描替MT × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		データ通知 × × × × × × ×	道常振込用 通常給与振 通常振込用	4~KE R4
 利用 	04020-0123456 http://doi.org/10.123456 htt		Bread		ン 同 イン O × </td <td>払通知票照会 ○ × × × × × × ×</td> <td>動払込み 1 j i i i i i i i i i i i i i i i i i i</td> <td></td> <td>常現金払 × × × × × ○ × ×</td> <td>小明細通知 ×<td>描替MT × × × × × × × × O</td><td>朝 形 貯 金 × × × × × × × × × × × ×</td><td>データ通知 × × × × × × × × ×</td><td>通常部心用</td><td>۱۰۰۰</td></td>	払通知票照会 ○ × × × × × × ×	動払込み 1 j i i i i i i i i i i i i i i i i i i		常現金払 × × × × × ○ × ×	小明細通知 × <td>描替MT × × × × × × × × O</td> <td>朝 形 貯 金 × × × × × × × × × × × ×</td> <td>データ通知 × × × × × × × × ×</td> <td>通常部心用</td> <td>۱۰۰۰</td>	描替MT × × × × × × × × O	朝 形 貯 金 × × × × × × × × × × × ×	データ通知 × × × × × × × × ×	通常部心用	۱۰۰۰
 * 利用 * 利用 * 利用 ③ 利用 ③ 利用 * 利用 * 利用 * 利用 * 利用 * 利用 	04020-0123456 http://doi.org/10.0123456 http:/		#2782 → F *		ハライン O × <td>払通知票照会 ○ × × × × × × × × ×</td> <td>動払込み 1 J J J J J J J J J J J J J J J J J J J</td> <td></td> <td>常現金払 × × × × × ○ × × ×</td> <td>「明細通知 × × × × × × ○ × ×</td> <td>₩</td> <td>新 形 貯 金 × × × × × × × × × × × × ×</td> <td>データ通知 ×<!--</td--><td>通常能与振</td><td>44KE</td></td>	払通知票照会 ○ × × × × × × × × ×	動払込み 1 J J J J J J J J J J J J J J J J J J J		常現金払 × × × × × ○ × × ×	「明細通知 × × × × × × ○ × ×	₩	新 形 貯 金 × × × × × × × × × × × × ×	データ通知 × </td <td>通常能与振</td> <td>44KE</td>	通常能与振	44KE
 * 利用 	040200123456 http://www.analystance.org/20123456 http://wwww.analystance.org/20123456 http://wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww	1 Dopy	Breat		ハ IN そう O ×<	<u>払通知票照合</u> ○ × × × × × × × × × ×			常現金払 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	× ×	攤替MT × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	朝 形 貯 金 × × × × × × × × × × × × ×	データ通知 × </td <td>建常振动用 通常称与版 通常和与版</td> <td>4~xE</td>	建常振动用 通常称与版 通常和与版	4~xE

半角英数字4~12桁

+

▲ ページ上部

利用者情報を登録するには、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。 契約法人確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

クリア キャンセル

企注意

利用者を登録したあとに契約口座を追加した場 合、全利用者に追加した口座の利用権限が自 動で設定されます。

利用権限を解除する場合は、利用者情報を変 更してください。

→ 「4.2.1 利用者情報を変更する」へ

⊘⊁モ

[利用者別契約口座権限情報の設定]では、 登録する利用者が使用できる契約口座を設定 できます。1つの口座で複数のサービスをご契約 の場合、口座情報はサービスごとに表示されま す。

4.2 利用者情報を編集する

登録済みの利用者情報を編集する手順について、説明します。

4.2.1 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する手順について、説明します。

ぷ ゆうき	5よ銀行				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ じログオフ
合 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歷照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
利用者情報登録╱ 夏	^{"変} 》 契約口	座情報変更 >	振込,振替先方負 料金登録/変更/ 照	担 *参 〉		
						个間じる

 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。

ップ > 契約法人管理情報 利用者情報選	^{変更 » 利} 択	用者情報	服登约	/変更															CI	BMUS	501		2.		[7	利	月	B	者	情
ーード型ハードトークン 別用者を新規登録する場	の設定を変合は、「業	で更す 「規登	る場 録」	合は、 ボタン	目的	のボ・して	タン	を押し さい。	ιτ	くだ	さい	١٠												ı	冒	ΞŦ	ġ₽	译	₹ŧ	R٦
川用者情報を変更する場	合は、利用	目者を	選択	した後	後に目	的の	ボタ	ンを打	押し	7	ださ	きい。												_	т.		~ 	~ +	 	_` ج` -
カード型ハードトー	ークンの影	淀																						7	个!	JF	Ð	f	17	[]]
カード型ハードトークン利用	用形態	全ての	D利用	者が異	231-	ークン	を使用	する																	ン	を	Ŧ	甲(5ر	ŧ
カード型ハードトークンの	利用形態を	変更す	る場	合は、	「変更	町ボ	タン	を 押 し	<i>σ</i>	くださ	±61,		1				変	E		1	>				-					
カード型ハードトークンの)利用登録を	行う場	合は	、「彳	用登録	刘术	タン	を押し	570	くださ	さい。		1			利	用	譀録		2	>									
カード型ハードトークンの さい。	利用登録解	喩を行	う場	合は、	「利用	日登録	解除	」ボタ	マンを	を押し	ってく	くだ			5	削用	登 省	录解	鵌	2	>									
カード型ハードトークンの ド発行」ボタンを押してく	PINロッ ださい。	ク解除) -	ド発行	を行う	。場合	(tľ	PIN	10%	ック角	解除:]			ΡI	N	עב וּא	ク解 能行	除	⊐,	>									
利用者の新規登録																					_									
利用者を新規に登録する場	合は、「新	規登銷	刘术	タンを	押し7	こくだ	さい									新	規調	霴			>									
到田老侍都办结体																														
利用者信約										_		_				_														
利用 個 16 物 送げ 変更・登録抹消する利用者	を選択して	くださ	₹6 <i>\</i> ,																		-									
	- call to c						*	ンライ	つ取	હા																				
		電子計用	事故	管理者リレ	入出	取引	振込	· 振替	i 18	瞑・	IJE	組戻訂	振替受	15	合振込	anny se		時・御 振込	玙	給与・賞										
MR MHEID	MH BA	明書	· 登録	ビット権限	高照会	離歷顯会	型調	承送間	1 11 1 11	2 承認	送信	正履歷職会	汕通知票照会	型 課	承認	の新聞語で		承認	送信	与振込結果照会										
SuzukiHanako001 TanakaJirou001	鈴木 花子 田中 次郎	00	-	×	× ×	×	×	<mark>0 ×</mark>	×	0	×	×	×	×	0	× >	×	0	×	×										
YamadaTarou001	山田太郎	0 -	0	0	0	0	0	××	0	×	×	0	0	0	×	* 0		×	8	0										
利田者情報変更,登得的	主消			_	_	_		_							_			_												
変更、登録抹消する場合は	、利用者を	選択後	を(こ目	的の	ſ			変	更			>	1			쮶	録	末消			>									
*****									and a												-									
事故登録は、不正な取り扱	いなどを行	った利	川用者	(こ対し	T, 1	理者	が任	意で似	利用を	を禁止	上する	522	:を指	100	ŧŦ.						-									
事故登録を行う場合は、利	用者を選択	392. B	100金	緑埋田	· 梁称	可法人	確認	增計管	皆号る	8.A.J	JU.	18	西衣空	影録」	ホタ	ンを打	ΨU-	C < 75	さい	•	_									
事故登録理田	£	州	用者	1-1E19	2用の.	1280								全角	20文与	2 (半)	角40)	之字)]	以内											
契約法人確認暗証番号	必須	•••	••••					半角	英数	字4~	12桁									т.										
		У	ワト	ウェ	P+-	ボー	۲													20										
						事故	文登	録	>																					
事故登録解除																														
事故登録解除を行う場合は	は、利用者を	選択後	6、契	約法人	、確認明	能正量	号を,	入力し	2. ľ	事故	登録	解除	Jボク	727	を押し	τ<)	Éđ	ð,												
		•••	••••					半角	英数	字4~	1216										_									
契約法人確認暗証番号	必須	У	ッフト	ウェ	P+-	ボー	۲													+										
				ſ	-1	:10 F	923.	428 4		1																				
					.5	"UX Y	2.98K	n a ka																						
		-	131100		10:007.0	1 - m	18-2	001	PIN I			-1.4						± 00+1	22.1	+41	1.									
利用中止は、利用者が利用 状態のことを指します。 利用中止解除を行う場合は	1番唱証留与 t、利用者を	選択後	440H	有推动 約法人	、確認明	師写を	号を	入力し	л.	「利月	同中に	上解除) U // 乳 //	(夕)	o、ン ンを押	して	くだ;	<u>き</u> い。	·#11	er.	/C									
		•••	••••					半角	英数	字4~	12桁																			
契約法人確認暗証番号	必須	У	ッフト	ウェン	P+-	ボー	۲													+	1									
							hule	6780																						
					A !	WAELA	and)	of Pale	~																					
																		120		× .										
																		^	1	->±	面へ	1								

 [利用者情報選択]画面で、[利用者 情報選択]の一覧から情報を変更する 利用者を選択して、変更 、 ンを押します。

▶ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(利用者管理編)

ップ > 契約法人管理情報変更 : 利用者情報変更	> 利用者	情報登録/変更			CIRMUSOR	3.	「利月	用者情報	変更1 画	面で、利
変更する利用者の各種情報を2	入力して	ください。			640-10303		±	赤 王, -		
川用者情報							報を	変更して	、契約汪	人唯認
川用者名(カナ)、利用者名(漢 ⁴	字)を入け	カしてください。					号を	入力した	あと、画で	面の最後
利用者ID	200	TanakaJirou001								
利用者名(カナ)	必須	977 9*09		半)	角48文字以内		nt	13	ΟΚ	ホタンを
利用者名 (漢字)		田中次郎		±	角48文字以内		ਰ_			
间用者暗証番号							20			
利用者暗証番号は、利用者がログ: 利用者暗証番号を入力し、確認の:	オンする ため同じ え	際に入力する暗証量 利用者暗証番号を再	時です。 私力してくだ	さい。			利用	者情報	の変更が	完了して
		•••••		半角英数字4~12桁						
利用者暗証番号		•••••		(再入力)半角英数字4~	12桁		者情	神選 択	画面に周	えります。
		ソフトウェアキ	Fーボード		+ ×<					
间用者事故・利用中止情報							Ø,	ί ε		
#故登録は、不正な取り扱い等を 利用中止は、利用者が利用者暗証 	行った利用	用者に対して管理者 用者確認暗証番号ま	が任意で使用 たはカード型	を禁止することを指します。 ハードトークンのワンタイムパスワート	「を規定の回数以上間違		● 利	刘用者暗讀	正番号に使	用できる戈
事故状態	HH/J'MELE	事故登録なし	油しまり。				B	艮がありまっ	t,	
事故登録日							[1		1≢ /⊐-	
事故登録理由	必須			全角20文字(半角40文字) 以内		\rightarrow	J米作記明	音(ノアイ	ル広さる
利用中止状態		利用可能					ま	たは「操作	F説明書(オンライン
同用者電子証明書情報							L	ກ「1.3 II	D および暗	証番号」
電子証明書ステータス		有効				1	• F	利田老事	お・利田中	小上情報1-
電子証明書有効期間終了日時		2019年04月30日	08時59分59)秒			- L'		ᇔᆂᆂᆂ	
電子証明書を再発行する場合は、	チェックフ	ボックスにチェック	を入れてくだ	さい。			ŝ	ヹ球理田を	変更できる	59.
🔲 電子証明書を再発行する							• [利用者電	子証明書	青報]は、
管理者リセット権限							Ĩ	島を契約し	ている場合	にだけ表え
メリカイベロ医サラム 実約法へ管子証明書再発行: (注意事項) 管理者リセット権限を付与する 管理者リセット権限を保有する (権限を付与できる利用者10数位 210付与済の場合は、チェック 他の利用者10次管理者リセット 管理者リセット権限の実行時にし ちょちがしてたちっなの利用	 管理者の 利用者ID 利用者ID 2IDま できませ/ 権限を外 はカード (はカード) 	は、必ず管理者がに は、必ず管理者がに は、管理者の暗証者 でです。 ん。 してから操作してく 型ハードトークンを 参っての知思考が常ち	行ができます。 ご使用ください 番号が変更可能 ください。 を使用します。	(電子証明着を利用している事業主さ 、 多となりますので、必ず管理者自身でご ・ ・	まのみ) 使用ください。		• [' IJ	管理者リセ セット権限	zット権限] を付与しま 合、「管理者	は、利用者 す。既に 2 到セット権
ガード型ハードドークノの利用 管理者リセット権限を付与する	利用者ID	で利用可能なトーク	クンが設定され	「使用する」を通いしている場合は、 れている必要がありますのでご注意くだ	さい。		-	オス / ナチェ	いわできませ	
□ 管理者リセット権限を付与	する						9			
利用者権限および限度額の設定	Ê						• [:	利用有榷	別いよの知	浸預の設
いでも単いなよび視聴的のは定ち なのボタンを得か、個別に手: とうイン部門のをこの機関を起い アイル伝記などつ時間を見違い としても開きなほうでいたの 感じた権限をない時間をは、 とつかしたので、 などした権限をは該当めの ファイル伝記の優美は該当めの ファイル伝記の などの本権をした。 ファイル伝記 などの本権をした。 ファイル伝記 などの本権をした。 スペートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	17います。 ックをし 定する場合 ざする場合 は、「ク! お取引(お) 取引におい 度額までで 送	マ利用者 I D で使用 合は、「オンライン さ、「オンライン マガルになって 知識でする場 リア」ボタンを押し 送信時に限る)に若 いたる 1 回ごとの金磬 のお取引ができます クリア	できるサービ 取引」ボタンを 計 たるは、「全 たさい。 なる1回ごと 続について指定	スを指定してください。 を押してください。 してください。 定」 パタンを押してください。 の金額および1日の合計額について指2 できます。	它できます。		さ に ・ 〔	いる項目の こよって異な 利用者権 使用するサ	とボタンは、 ゆます。 限および限 ービス(オン	契約してい 度額の設 ンライン取ら
1 / / 1 / 4851	1	限設定		限度額設定(送信時に限る)	上限限度額		1	(ル伝送)	の業務ごと	に、利用者
残高贩会	V	1 照会					h	び取引時	の限度額を	変更でき
入出金明細胞会			-		•		方	百を入去し	かい担本	上限阳库
AC NUMBER OF A DESCRIPTION OF A	Y	1 H 22		- 送信時に確認	-		首	₫@へ <u>/</u>]し	′d∨™勿口、	上收收运
			振替1回	2,000,000 円	9,999,999,999円		2	川ができます	す。	
			振替1日	送信時に確認 13,000,000 円	99,999,999,999,999円					
版込・振替	登録 🗸	承認 🖌 送信		送信時に確認						
			振込1回	2,000,000 円	9,999,999,999円					
			振込1日	送信時に確認 13,000,000 円	99,999,999,999,999円					
組戻・町正	登録 🗸	1 承認 🔽 送信								
組戻・訂正鳳歴隠会	V	1 照会		•						
振替受払通知票照会	~	開会	191	ž	8					

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

		権限設定				限	度額	設定	(乐	認時	に開	(S)			上限限度额
8合振込	□ 登録	☑ 承認 ☑ 送信						1	,00	0,0	00,	00	0	8	999,999,999,999
8合摄込結果服会		☑ 照会							-						~
含与・賞与振込	0 28	✔ 承認 ✔ 送信						1	,00	0,0	00,	00	0	р	999,999,999,999
合与・賞与振込結果展	2	☑ 照会													-
自動払込み	□ 登録	☑ 承認 ☑ 送信						1	,00	0,0	00,	00	0	円	999,999,999,999
自動払込み結果開会		✔ 照会													-
*部ファイル送信	2 217	✓ 承認 ✓ 送信							-						8
*部ファイル受信		☑ 實行													
II戻・訂正	_ 947	☑ 承認 ☑ 送信													-
B戻・訂正問題操会		☑ 照会							~						ч.
用者別契約口座	種限情報の設定														
契約口座に対する 全指定1のボタン	用者権限の設定す ・押すか、個別に	と行います。 チェックをして利用者↑	DT	中田	でき	る怒	約日	168-	を指	定[,T .	c tr	さい		
定した契約口座の	観を全て解除する	5場合は、「クリア」ボ	タン	を押	υT	< 12	さし	J.	G. 184	12.0	2				
全指定 クリン															
								×	分						
		依頼人コード	代	7	服替受	自	給与	-	通	受			振苔		
捕用的客	北与留与 名義人	委託者コード		2	払	動		格合編	常現	人明細	照替州	形形的	デー		コメント
TERMINAL		加入者ID	座	5	通	124	-	2484					~		
TEPHERA.		加入者ID	座	ライン	通知票照	払込み	与振込	込	金払	通知	т	金	夕通知		
→ ¥U⊞ 04020-0	23456	加入者ID	E C	ライン	通知票照会	払込み ×	与 振込 ×	iک ×	金払	通知×	T	2金 ×	タ通知	通常振込用	
✓利用 04020-0 かりかううう?	23456	加入者ID -	E座 〇〇	ライン 0	通知票照会 〇	払込み ×	与 振込 ×	iک ×	金 払 ×	a 通知 ×	т ×	A 金 ×	タ 通 知 ×	通常振込用	
 ▼利用 04020-0 かりが3593 ▼利用 04020-0 かりが3593 ● 利用 04020-0 かりが35393 	23456	加入者ID - 9922222221	E座 〇〇	ライン O ×	通知票照会 O ×	☆込み × ○	与 _{振込} ×××	xx × ×	金払 × ×	a 通知 × ×	т × ×	2金 × ×	タ通知 × ×	通常振込用	1.09
 ★ 利用 04020-0 かだが3337 ★ 利用 04020-0 おたが3337 ▲ 利用 04020-0 おたが3337 □ 利用 04020-0 おたが3337 	23456 23456 23456			ライン O × ×	通知票照会 ○ × ×	▲込み × ○ ×	与 <u>振</u> 込 × × ○	× × ×	金払 × × ×	通知 × × × ×	T × × ×	A 金 × × × ×	タ通知 × × ×	通常振込用	乙用
 ▼利用 04020-0 カドグ3392: ▼利用 04020-0 ホドグ3397: ■ 利用 04020-0 ホドグ3397: ■ 利用 04020-0 カドグ3397: ■ 利用 04020-0 カドグ3397: 	23456 23456 23456 23456			ライン 0 × × ×	通知票照会 ○ × × ×	▲込み × ○ × ×	与振込 × × ○ ○	× × × ×	金払 × × × × × ×	通知 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	т × × ×	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	夕通知 × × × × ×	通常振送用 通常給与振	入用
 秋田 04020-0 11973-92; 秋田 04020-0 11973-92; 秋田 04020-0 19973-92; 秋田 04020-0 19973-92; 秋田 04020-0 19973-92; 秋田 04020-0 19973-92; 	23456 23456 23456 23456 23456	302 VELD - 9922222221 9911111112 9911111113 9911111111		ライン O × × × ×	通知票照会 〇 × × × ×	<u>払込み</u> × ○ × × ×	与振込 × × ○ ○ ×	× × × × × ×	金払 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	通知 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	T × × × ×	2 a × × × × × × × ×	夕通知 × × × × × × × ×	通常振込用 通常給与振い 通常振込用	2 明
 ★ 利田利 ○ 4020-0 http:33:97 ◆ 利田利 ○ 4020-0 http:33:97 → 100-0 → 10	23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456	MJ X HID - 9922222221 991111112 9911111113 9911111111 992222227		ライン 〇 × × × × × ×	通知票照会 ○ × × × × ×	11込み × ○ × × × ×	与握込 × × ○ ○ × ×	x x x x x 0 x	金払 × × × × × ○	通知 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	T × × × × × × × ×	* × × × × × × ×	夕通知 × × × × × × × ×	道常振込用 通常給与振; 通常振込用	入用
xym 04020-0 xym 04020-0 xym 04020-0 xym 1493392 xym 1493	23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456	MJ X HELD 		ライン O × × × × × × ×	通知票照会 〇 × × × × × ×	▲込み × ○ × × × × ×	与握込 × × ○ ○ × × ×	x x x x x x x x x x x x x x x	金払 × × × × × ○ ×	通知 × × × × × × ○	T × × × × × × × ×		夕通知 × × × × × × × × × ×	通常新达用 通常输导振; 通常输送用	239
 ✓ 利田 94020-0 ✓ 利田 94020-0 → 和田 94020-0 	23456 234566 23456 23456 234566 23456 23456 23456 234566 234566 234567666 2347	MJ X HELD 		ライン O × × × × × × × ×	通知票照会 〇 × × × × × × × ×	▲込み × ○ × × × × × × ×	与掘込 × × ○ ○ × × × ×		★	#通知 × × × × × × × × × × × ×	T × × × × × × × O		夕通知 × × × × × × × × × × × × ×	通常振送用 通常総合振 通常振送用	Ъля L
 ✓ RUD (2007) ✓ RUD (2007) ✓ RUD (2007) ✓ RUD (2007) ← RU	22456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456	MJ X HELD - 9922222221 991111112 9911111113 9912222227 992222228 1224567890		ライン O × × × × × × × × ×	通知票照会 〇 × × × × × × × × ×	A込み × ○ × × × × × × ×	与握込 × × ○ ○ × × × × ×	**************************************	±14 × × × × × ○ × ×	····································	IT ×		夕通知 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	通常能与用	лл
• Human Human Human	23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456	MJ XHID - 992222221 991111112 991111111 992222227 992222227 992222227 992222227 1234567890		ライン O × × × × × × × × × ×	通知票照会 O × × × × × × × × ×	▲込み × ○ × × × × × × ×	与握込 × × ○ ○ × × × × ×		★	#通知 × × × × × × ○ × ×	T × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		夕通知 × <td>通常振込用 通常総与振い 通常振込用</td> <td>5-8 -</td>	通常振込用 通常総与振い 通常振込用	5-8 -
• R00 \$4000-0 \$4000-0 • R00 \$4000-0	23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 23456 345671 191930//	MJ KEID - 9922222221 991111112 991111111 992222227 9922222228 1234567890 1234567890		ハイン 〇 ×	通知票照会 O × × × × × × × × × ×	▲込み × ○ × × × × × × × ×	与握込 × × ○ ○ × × × × × ×		金払 × × × × ○ × × × × × × × × × × × × × ×	2000 x x x x x x x x x x x x x x x x x x	IT × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		夕通知 × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	通常新达用 通常能合用。 通常新达用	Ъл 1

∕∕×₹

[利用者別契約口座権限情報の設定]では、 登録する利用者が使用できる契約口座を変更 できます。1つの口座で複数のサービスをご契約 の場合、口座情報はサービスごとに表示されま す。

▲ ページ上部/

4.2.2 利用者情報の登録を抹消する

利用者情報の登録を抹消する手順について、説明します。

Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
	Eメール 通知情報照会

 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。

| ード型ハードトークン
用者を新規登録する場 | /の設定を
恰は、「 | 変更する
新規登録

 | る場合
豪」オ | は、日 | 目的のを押し | のボタンを押
してください | してくださ
N。
 | い。 | |
 | | | |
 |
|---|---
--
--|--|--|--|---
--	---	--
---	---	
用 目 雨 戦 で 笑 更 9 る 場	同は、利	用質を)

 | ±1RL | /に彼(| | うりのハタンを | がしてくた
 | CUIO | |
 | | | |
 |
| カード型ハードトー | ークンの | 設定

 | | | | |
 | | |
 | | | |
 |
| カード型ハードトークン利 | 用形態 | 全ての

 | 利用者 | が異な | 3 H- | ・クンを使用する |
 | | |
 | | | |
 |
| ード型ハードトークンの | D利用形態 | を変更す

 | る場合 | 討ま、 | 「変更 | [] ボタンを押 | してください
 | | |
 | 꾋 | œ. | | >
 |
| ード型八ードトークンの | D利用登録 | を行う場

 | 合は、 | 「利用 | 日登録 | 1〕 ボタンを押 | してください
 | • | |
 | 利用 | 受翁 | k | >
 |
| - ド型ハードトークンの | D利用登録 | 解除を行

 | う場合 | 計ま、 | 「利用 | 登録解除」ボ | タンを押して
 | くだ | | 利
 | 用鹭 | 绿郁 | 滁 | >
 |
| ロード型ハードトークンの | | ソク解除

 | <u>_</u> _t | 『発行を | を行う | 場合は「PI | Nロック解除
 | | | PT
 | | ארי וא | 解除 | -
 |
| 発行] ボダンを押してく | いたさい。 |

 | | | | |
 | | | *. = :
 | 4- | 発行 | Ţ | -,
 |
| | |

 | | | | |
 | | |
 | | | |
 |
| 利用者の新規登録 | | 1518 25 (A

 | 1 #4 | 75.54 | 81.7 | イビュレ |
 | | _ |
 | | | |
 |
| UR CHINGERSKA SA | | 9177 <u>12</u> 99

 | 1 11/2 | 12.00 | FUC | VICC010 |
 | | |
 | 新規 | 燈銜 | k | >
 |
| | |

 | | | | |
 | | |
 | | | |
 |
| 利用者情報の編集 | |

 | | | | |
 | | |
 | | | |
 |
| 用者情報選択
更・登録抹消する利用者 | 皆を選択し | てくださ

 | ι١., | | | |
 | | |
 | | | |
 |
| | |

 | | 98 | | オンラ | イン取引
 | | |
 | | | | 30
 |
| 選択 利用者ID | 利用者名 | 電子証明

 | 事故費 | 理者リセル | 入出金 | 取振込・振行 | い 相戻・打正
 | E 組戻町正 | 振替受払 | 合振込
 | 総合振い | 給与 ·
振 | 賞与込 | 与・賞与
 |
| | | 書止 | 録 | こ照 | 0.9 | | | 展歴 | 知 | | 結果 | | | and the second sec |
| | |

 | | 権限 | 織服会 | 提
照
会 登 承 : | 送登承认
 | 1 版 | 照燈 | 承送
 | 服会 | 登月 | k 33 | 派込結果認
 |
| SuzukiHanako001 | 鈴木 花子 | 00

 | - | 権限
× × | 維照会 | 遊
会 登 承 :
録 認 ·
× × ○ | 送登承
(1)
(1)
(1)
(1)
(1)
(1)
(1)
(1)
(1)
(1)
 | | 照 登 錄 × × | 承送
認信 ○ ×
 | 照会
× | 豊
録 | * 送信
の
× | w込結果照会 ×
 |
| SuzukiHanako001 TanakaJirou001 YamadaTarou001 | 錦木 花子
田中 次郎
山田 太郎 | 00

 | 0 | | 44照会 × × ○ | 陸照会 登録 応 (1) |
 | | 登録 × ○ ○ |
 | 職会 × 0 0 | 登録
録
× C
× C | | S込結果照会 × ○ ○
 |
| SuzukiHanako001 TanakaJirou001 YamadaTarou001 | 鈴木 花子
田中 次郎
山田 太郎 | 0 0
0 -
0 - | - 0 | ▲
本
限
×
×
×
×
×
×
×
×
×
×
×
×
× | | 歴研会 登録 課記 本 2 (1) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) | 送 登 赤 1
(株 録 席 0)
× × ○ →
○ × ○ ○ ○
× ○ × ○ ○ | | 22 23 24 25 26 27 <li< th=""><th></th><th>照会 × ○</th><th>登録
課
× C
× C
× C</th><th></th><th>w込結果照会 × ○ ○ ,</th></li<> | | 照会 × ○ | 登録
課
× C
× C
× C | | w込結果照会 × ○ ○ , |
| SuzukiHanako001 TanakaJirou001 YamadaTarou001 J用者情報変更・登録 更、登録抹消する場合(| 節木 花子
田中 次郎
山田 太郎
味満
は、利用者 | 00
0-
0-
*

 | -
-
の | 権限
× × ×
○ ○ | | 歴 張会 望 承 訳 · |
 | | |
 | ※ | | | w込結果照会 × ○ ○
 |
| e SuzukiHanako001 ○ Tanaka)irou001 ○ YamadeTarou001 用者情報変更・登録 更、登録抹消する場合(
タンを押してください。 | <u>齢木</u> 花子
田中 次郎
山田 太郎
味消
す、利用者 | ○ ○
○ -
<

 | -
-
(こ目f) | 権 会
× × ×
○ ○ | | |
 | | | 承送価 ○ × ○ ○ ○ × × ×
 | ₩ > ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | 空 7
録 章
× C
× C
× C | | B込結果照会 × ○ ○ 、
 |
| SuzukHanakoo01 Tanaka3rou001 YamadaTarou001 Inafifet変更・登録 更 登録状消する場合(タンを押してください、
故登録 故登録 | <u>齢木 花子</u>
田中 次郎
山田 太郎
床消
す、利用者
のいなどをも | ○ ○
○ -
・
を選択後

 | -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- | ▲ R R R R R R R R R R R R R R R R R R R | | 歴
開
会
部
部
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・ | 送 登 泉 道
録 課 信
本 × ○ ○
× ○ ○
× ○ ○
× ○ ○
× ○ ○
× ○ ○
× ○
 | | 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田 |
 | ○ ○ | 登 | | ☆込結果照会 × ○ ○ ・
 |
 ● SuzukHanskov01 ● TanakaTrou001 ● TanakaTrou001 ● TanakaTrou001 ■ TanakaTrou001 <li< td=""><td> 施木 花子 田中 次部 山田 太郎 床満 は、利用者 な、利用者 のいなどを選 </td><td> ○ ○ - ・ ・</td></li<><td>- - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td><td>▲ 橋 微 × × × × × × × × × × × × ×</td><td>4組織会 × × ○</td><td>歴史会社 全社 また 本 本 本 本 本 本 本 本 本</td><td>送 登 系 道 第 1<!--</td--><td>X 服業 A X X 2 0 × 0 う ること</td><td>第4 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>承送価 ○ × ○ ○ × × × × × × × ×</td><td>K会 X C C</td><td>登録 課 × C ○ × ○ × 日 日 末 詳 末 詳</td><td> ・ ・</td><td>#込結果照会 × ○ ○ ・ > ></td></td>	 施木 花子 田中 次部 山田 太郎 床満 は、利用者 な、利用者 のいなどを選 	 ○ ○ - ・ ・	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	▲ 橋 微 × × × × × × × × × × × × ×	4組織会 × × ○	歴史会社 全社 また 本 本 本 本 本 本 本 本 本	送 登 系 道 第 1 </td <td>X 服業 A X X 2 0 × 0 う ること</td> <td>第4 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td> <td>承送価 ○ × ○ ○ × × × × × × × ×</td> <td>K会 X C C</td> <td>登録 課 × C ○ × ○ × 日 日 末 詳 末 詳</td> <td> ・ ・</td> <td>#込結果照会 × ○ ○ ・ > ></td>	X 服業 A X X 2 0 × 0 う ること	第4 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	承送価 ○ × ○ ○ × × × × × × × ×	K会 X C C	登録 課 × C ○ × ○ × 日 日 末 詳 末 詳	 ・ ・	#込結果照会 × ○ ○ ・ > > > > > > > > > > > > > > > > >
 ● SuzukHansko001 ● TanakaJirou001 ● YanadaTarou001 ● YanadaTarou001 ■ Washingto all and a state of the sta	<u>節木</u> 花子 田中 次郎 山田 太郎 床消 は、利用者? のいなごを 何 り用者を選 後 () の の など の の の の の の の の の の の の の の の の	 ○ ○ ○ - ○ - 	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	▲ 微 ☆ ☆ × × × × × × × × × × × × × × × × ×			送 豊 系 道 信 録 送 信 × × ○ ○ ○ × ○ ○ × ○ ○ × ○ × ○ ○ × ○ × ○	X 照 A X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	第4章 録 × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 株 送信 ○ × ○ × × × × <	Section 2015	登録課 副 × C × C ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ×	 ・ にさい ・ ・	
 SuzukHanakoool Tanaka2irou001 Tanaka2irou001 YamadaTarou001 Rafifengge, eggs Eggstantrastadio Statuto Statuto Statuto Statuto Statuto Statuto Statuto Statuto Statuto Tanaka2irou001 Rafifengge, eggs Statuto Statuto	 10本 花子 田中 次郎 山田 太郎 床満 は、利用者 は、利用者 必須 	 ○ ○ ○ - ○ - を選択後 事 利月 ●●●● 	- - に目的 用者に 部 の の	4 個 ☆ × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	## 開会 × × ○ て、 契約 月の方		送 登 条 道 (4) (XX	第二条 2 年 2 年 2 年 4 日 2	★ 送 価 ○ × × × × × × × × × ×	Section 2015	登 薄録 課 ※ で 〇 、 ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 〇 〇 ※ 〇 〇 ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ 〇 ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ 〇 ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ 〇 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	K 送信 低 て で さい て で さい に さい に さい に さい に ちょ し に ちょ し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し	
 ● SuzukHansko001 ● Tanaka3rou001 ● YamadaTarou001 ● YamadaTarou001 用者信報変更・登録 一次会評してください。 (故登録 (故登録を行う場合は、希 事故登録理由 契約法人確認希証借号 	静木 花子 田中 次郎 山田 太郎 味消	 ○ ○<td>- - の に目 が 日 者 不 ・・・・ フトワ</td><td>権 案 ☆ × × × × × × × × × × × × × × × × × ×</td><td>## # # # # # * * * * * * * * * * * * *</td><td>第4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</td><td>送 登 糸 並 信 録 送 6</td><td>XX 照 A X 2 0 0 X 0 0 X 0 0 X 0 0 X 1 0 X 1</td><td>第44 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td><td>★ 送 線 価 ○ × ○ × × × ×</td><td>Score (¥:94)</td><td>翌 弾 弾 ジャング (○) × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ×</td><td>ださい</td><td></td>	- - の に目 が 日 者 不 ・・・・ フトワ	権 案 ☆ × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	## # # # # # * * * * * * * * * * * * *	第4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	送 登 糸 並 信 録 送 6	XX 照 A X 2 0 0 X 0 0 X 0 0 X 0 0 X 1	第44 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	★ 送 線 価 ○ × ○ × × × ×	Score (¥:94)	翌 弾 弾 ジャング (○) × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ×	ださい	
 ・ SuzukHanakoool TanakaJirou001 マ TanakaJirou001 マ TanakaJirou001 マ TanakaJirou001 Unaffiferacce ・ 会話状示する場合は (クシと押してください、 * 数数録 * 数数 * 数 * 3 * 3 * 3 * 3 * 3 * 3 * 4 * 3 * 4 * 4 * 3 * 4 * 4<td> 第本 花子 田中 次郎 田田 太郎 林満 は、利用者 は、利用者 さ、利用者 さ、須 参須 </td><td> ○ ○ ○ ○ ○<!--</td--><td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td>4 個式 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>##照会 × × ○ × × ○ E ○</td><td>田田 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日</td><td>2 2 条 2 4 条 2 6 × × ○</td><td>XX 照 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A</td><td>第46 × × × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td><td>★ 送 ※ 送 ※<!--</td--><td>Second Second Sec</td><td>22 弾 器 深 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>K 送信() K 送信() K K K K K K K</td><td>XX結果服会 × ○ ○ *</td></td></td>	 第本 花子 田中 次郎 田田 太郎 林満 は、利用者 は、利用者 さ、利用者 さ、須 参須 	 ○ ○ ○ ○ ○<!--</td--><td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td>4 個式 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>##照会 × × ○ × × ○ E ○</td><td>田田 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日</td><td>2 2 条 2 4 条 2 6 × × ○</td><td>XX 照 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A</td><td>第46 × × × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td><td>★ 送 ※ 送 ※<!--</td--><td>Second Second Sec</td><td>22 弾 器 深 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>K 送信() K 送信() K K K K K K K</td><td>XX結果服会 × ○ ○ *</td></td>	- - - - - - - - - - - - - -	4 個式 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	##照会 × × ○ × × ○ E ○	田田 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日	2 2 条 2 4 条 2 6 × × ○	XX 照 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	第46 × × × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	★ 送 ※ 送 ※ </td <td>Second Second Sec</td> <td>22 弾 器 深 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>K 送信() K 送信() K K K K K K K</td> <td>XX結果服会 × ○ ○ *</td>	Second Sec	22 弾 器 深 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	K 送信() K 送信() K K K K K K K	XX結果服会 × ○ ○ *
 SuzukHanako001 TanakaJirou001 	<u>能</u> 木 花子 田中 次郎 山田 太郎 床浦 泉いなどを 記 泉いなどを 第 永 第 一 の 、 和 日 、 の 、 の	 ○ ○<td>- - の (に目) の 日 者 不 - - - - - - - - - - - - -</td><td>指数 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>##照会 × × × ○</td><td>田田 (1000) 田田 (1000) 田 (1000) 田 (1000) (1000) 田 (1000) 田 (1000) 田 (1000)</td><td></td><td>X 照 X X X 2 0 4 0 3 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7</td><td>\$\$\$\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$</td><td>★ 送 図 0 × × × × × × × × × × × × ×</td><td>Second Second Sec</td><td>22 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第</td><td>たさし、以内</td><td>XX結果服会 × ○ ○ , X₀</td>	- - の (に目) の 日 者 不 - - - - - - - - - - - - -	指数 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	##照会 × × × ○	田田 (1000) 田 (1000) 田 (1000) (1000) 田 (1000) 田 (1000) 田 (1000)		X 照 X X X 2 0 4 0 3 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	\$\$\$\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	★ 送 図 0 × × × × × × × × × × × × ×	Second Sec	22 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	たさし、以内	XX結果服会 × ○ ○ , X₀
	館木 花子 田中 次郎 山田 太郎 末 浦 しいなごを近 道 で 派	 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	- - - - - - - - - - - - - -	4 m R A A A A A A A A A A A A A A A A A A	細照会 × × ○ × × ○ C、 管約 F → F → F	田田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2 2 米 2 4 2 4 4 ※ × ○ > ○ > ○ > ○ ×	X (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	第44 年 2 録 本 2 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	★ 送 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Second Control Second Se	登録 環 課	K 製 通信	
	約本 花子 田中 次郎 山田 太郎 末 浦 浦 和用者 2 8 次 (次 (次 (次 (次 (次 (次 (二) (次) (次	 ○ ○<td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td>4.6. ☆ × × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td><td>細殿会 × × ○ <</td><td>田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995)</td><td>2 2 米 1 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td>XX (1997) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977)</td><td>第4名 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×</td><td>★ 第 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td><td>S ※ ○</td><td>登録 寿麗 × C ○ × C ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ×</td><td>K 送 通信 X X C C X X</td><td></td>	- - - - - - - - - - - - - -	4.6. ☆ × × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	細殿会 × × ○ <	田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995) 田田市 (1995)	2 2 米 1 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	XX (1997) X (1977)	第4名 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	★ 第 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	S ※ ○	登録 寿麗 × C ○ × C ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ×	K 送 通信 X X C C X X	
 SuzukHanakoool TanakaJiroudol Tanaka	静木 花子 田中 次郎 加田 太郎 本部 末 満 一 本 ネ 、 利用者 ・ 、 の 和 一 本 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 、 、 、 、 の 、 の 、 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 ○ ○ ○ ○ ○<!--</td--><td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td>4.6. ☆ × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td><td>## # # # * * * * * * * * * * * * *</td><td>田田 - 下 田田 - 丁 田田 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁</td><td></td><td>XX (1997) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977) X (1977)</td><td>第24 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</td><td>★ 第 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</td><td>SC 2010 - 10</td><td>22 戸 課 調 × C ○ × C ○</td><td>k 3 通信 (1) × 2 2 0 5 × 1 1 以内</td><td></td>	- - - - - - - - - - - - - -	4.6. ☆ × × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	## # # # * * * * * * * * * * * * *	田田 - 下 田田 - 丁 田田 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁 - 丁		XX (1997) X (1977)	第24 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	★ 第 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	SC 2010 - 10	22 戸 課 調 × C ○ × C ○	k 3 通信 (1) × 2 2 0 5 × 1 1 以内	
 SuzukHanako001 Tanakalnou001 Tanakalnou001 YamadaTarou001 YamadaTarou001 Tanakalnou001 Tanakalnou001	静木 花子 田中 次郎 田中 次郎 本部 本 本 本 本	 ○ ○ ○ ○ ○ ○	- - - - - - - - - - - - - -	4度 ☆ × × × ○ ○ 900 5 x P 5 x P 5 x P 5 x P	##照合 × × ○ C、 管約 F → C → C → C → C → C → C → C → C → C →	田田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	送電報 第二章 × × ○ × × > × × > × × > × × > <	XX	第44 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	★ 第 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Second Participation (単角4)	登録 課 ※ C () × ()	k g 通信 2 × 2 ○ 5 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×	
 SuzukHanakoool Tanaka3reu001 Tanaka3reu001 YamadaTarou001 YamadaTarou001 Tanaka3reu001 Tanaka3reu00	静木 花子 田中 次郎 山田 太郎 本部 本 本 、 和 用 者 を 通 、 、 和 用 者 を 遊 、 本 和 川 和 君 を 、 和 和 男 書 、 本 和 、 和 二 本 の 、 和 の 、 本 の 、 和 、 、 和 、 和 、 、 和 、 、 和 、 、 、 和 、 、 、 和 、 、 和 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 ○ ○	- - - - - - - - - - - - - -	48 × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	#服务 × × ○ C、 管約 キ ー; キ ー;	田田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 		3243 ★ × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	★ 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	※ ※ ○ ○ ○ を押 (半角4) (半角4)	登録	k 送送 (低) 2 〇 × 2 〇 × 5 × 1 以内	
 SuzukHanakoool TanakaJiroudol TanakaJiroudol TanakaJiroudol YamadaTaroudol YamadaTaroudol TanakaJiroudol TanakaJiroudol	静木 花子 田中 次郎 田中 次郎 木部 末端 本部 本部 本部 の 和明書 で 一 の の 、 の 和明書 で 、 の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	 ○ ○<td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td>4歳 ☆ × × × × ○</td><td>#服务 × × ○ C、 管内の方 F → 1 F → 1</td><td>田田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>2 2 5 5 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ (使用を続止す (使用を続止す (使用を続止す (使用を続止す ()</td><td></td><td>第44 ★ × ○ × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td><td>★ 選 (</td><td>Kg × ○</td><td>空 新 第 ※ × C () × () () () () () () () () () ()</td><td>k 送信</td><td></td>	- - - - - - - - - - - - - -	4歳 ☆ × × × × ○	#服务 × × ○ C、 管内の方 F → 1 F → 1	田田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2 2 5 5 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ (使用を続止す (使用を続止す (使用を続止す (使用を続止す ()		第44 ★ × ○ × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	★ 選 (Kg × ○	空 新 第 ※ × C () × () () () () () () () () () ()	k 送信	
	静木 花子 田中 次郎 山田 太郎 林 満 (本) 川南 名 を 強 (本) 利用者 (本) 利用者 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	- - - - - - - - - - - - - -		#服务 × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	2 2 3 米 1 × × ○ ○ × × × ○ ○ × 2 × × ○ ○ 123 ボビス ● ● ● 123 ボビス ● ● ● 123 ボビス ● ● ● 124 ボ ● ● ● 124 ボ ● ● ● 124 ボ ● ● ● 124 ● ● ● ● 124 ● ● ● ● 124 ● ● ● ● 124 ● ● ● ● 124 ● ● ● ● 124 ● ● ● ● 124 ● ● ● ●		3 ここと (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	第24 2 年 1000000000000000000000000000000000000	★選 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	KG (単角) G (単角) G (マイオ) G (マイオ) G (マイオ) G (マイ	22 新聞 22 新聞 22 A C 2 A C	K 送 (4) K	XA開始会 × ○ ○ → →
	静木 花子 田中 次郎 山田 太郎 床消 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○												

 | -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- | Rg × × × × ○ 90の 対理し 1 ・ ・ × × × ○ 90の 対法人科 フェア・ 5 確認 認明 法人科 | ###
× × ×
○
C、 管約
中
・
・
・
、
管約
・
・
・
、
・
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、 | 2 2 米 ※ | 2 2 5 5 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ (%) ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ (%) ※
 ※ ※ </td <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td>Set 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1</td> <td>★選 20 × × × × × × × × × × × × × × × × × ×</td> <td>KG # 100 - 10</td> <td>22 新聞
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C</td> <td>A () 2</td> <td></td> | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Set 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 | ★選 20 × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
 | KG # 100 - 10 | 22 新聞
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C
※ C | A () 2 |
 |
| | 静木 花子
田中 次郎
山田 太郎
本部
本
秋
第
一
本
ネ
、
利用者
・
、
和
二
本
ホ
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
の
、
、
の
、
の
、
、
の
、
の
、
、
の
、
、
の
、
、
、
の
、
、
、
の
、
、
、
、
の
、
、
の
、
、
の
、
、
の
、
、
の
、
、
、
の
、
、
、
、
の
、
、
の
、
、
、
の
、
、
、
の
、
、
、
の
、
、
、
、
の
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、
、 | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | - ○
(に目的)
(に目的)
(に目的)
(に目的)
(に目的)
(に目的)
(に目的)
(に目的)
(に目の)
(に目の)
(に目の)
(に目の)
(に目の)
(に目の)
(に目の)
(に目の)
(に同の)
(に同の)
(に同の)
(に同の)
(に同の)
(に同の)
(に同の)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(にの)
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
))
(
)) | 橋 本 × × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ □ | ###会 × × ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ | 田田 10 日本 10 日 | 2 2 条 1 × × × > × × > > × × > > × × > > * × > > * × × > * × × > * × × × * × × × | XX 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | X = 2 m m m m m m m m m m m m m m m m m m | ★選 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) | ※ ○ | 22 新
第
第
22 新
22 小
2
2 小
2
2
1
2
1
2
1
2
1
2
1
2
1
2
1
2
1
2
1 | A (1) | |

 [利用者情報選択]画面で、[利用者 情報選択]の一覧から登録を抹消する 利用者を選択して、

登録抹消 ボタ

11	
アキーボード	+
•	●● 平角英数字4~12桁 エアキーボード

【利用者情報登録抹消確認】画面で、
 利用者 ID および利用者名を確認して、
 契約法人確認暗証番号を入力したあ
 と、 OK ボタンを押します。
 利用者情報の登録抹消が完了して、
 【利用者情報選択】画面に戻ります。

4.2.3 利用者の事故登録または解除をする

利用者の事故登録または解除をする手順について、説明します。

事故登録とは、不正な取引などをした利用者に対して、管理者が本システムの使用を禁止する ことです。

🎤 ゆうき	5よ銀行				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ じログオフ
合 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
利用者情報登録/ 更	′変 , 契約口	1座情報変更 >	振込,振替先方負 料金登錄/変更/ 照	1년		
						↑閉じる

 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。

	利用者情報選	択	n and a second se	CIBMUSC
	ード型八ードトークン 用者を新規登録する場 用者情報を変更する場	の設定を変 合は、「新 合は、利用	更する場合は、目的のボタンを押してください。 現登録J ボタンを押してください。 書を選択した後に目的のボタンを押してください。	
カーマタハービアシック2000日 シーマタハービア・シッシンの利用用発きを取する場合は、「原用用用用」がタッシを用いてください、 シーマタハービア・シッシンの利用用発きを用する場合は、「原用用用用」がタッシを用いてください、 利用管理 利用管理 利用管理 アレービア・シッシンの利用用発きを用うる場合は、「原用用用用」がタッシを用いてください、 アレビア・シーシンの利用用発きを用うる場合は、「原用用用用」がタッシを用いてください、 アレビア・シーシンの利用用発きを用うる場合は、「原用用用用」がタッシを用いてください、 アレビア・シーシンの利用用発きを用うる場合は「P1 Nロックが用コーン アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーションの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの利用 アレビア・シーシンの アレビア・シーシンの アレビア・シーシンの アレビア・シーションの アレビア・シーシンの アレビア・シーションの アレビア・シーマ アレビア・シーマ アレビア・シーマ PUT コーン アレビア・シーマ PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン PUT コーン	カード型ハードトー	ークンの設	ĉ	
PP-PDU-PP-PD-004/用思想保行3年444.((我用用登録) ボタウと使してください、 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保行3年444.((和用型録) ボタウと使してください、 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保行3年444.((和用型録) ボタウと使してください、 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保行3年444.((和用型録) ボタウと使してください、 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保信7月10日の20月前日 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保信7月10日の20月前日 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保信7月10日の20月前日 PP-PDU-PP-PD-004/用思想保信7月10日の20月前日 PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PD-004/用型録/RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-PDU-PF-RECTOREDUCE PP-P	カード型ハードトークン利用	目形態	全ての利用者が異なるトークンを使用する	
	コード型ハードトークンの	利用形態を	変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。	変更 >
	ード型ハードトークンの	利用登録を	うう場合は、「利用登録」ボタンを押してください。	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- ド型ハードトークンの	利用警鐘館	*** *** </td <td></td>	
PING-97-20-07 INDO-97-08-01 - 1-学校信任的19-14-09-20-08-02 PING-97-08-0 PING-97-	υ.		利用	登録解除 >
)ード型ハードトークンの "発行」ボタンを押してく	ださい。	7期除コード発行を行う場合は「PINロック解除コー PINC ー	Iツク解除コ > ド発行
期間若板期に登録する場合は、前期登録】ポタンと使用くてださい。 3月間名前期の回転 第月間名前期の回転 第月間名前期の回転 第月間名前期の回転 第月間名前期の回転 第月間名前期の回転 第月間名前期の回転 第日前日 前日 第日前日 前日 前日 第日前日 前日	利用者の新規登録			
利用者情報の編集 日日信報出展 要請算講書文書和用書を選択してください。 単構 相構成D 日日信報出版 単構 相構成D 日日信報出版 単構 相構成D 日日信報出版 単構 相構成D 日日信報出版 単構 相構成D 日日信報 単構成成D 日日 ● 認知品目のにのしまれ、 1 ● 認知者ののしたこと目のにのしまれ、 1 ● 認知品目のにのしまれ、 1 ● 認知品目のにのしまれ、 1 ● 認知品目のにのしまれ、 1 ● 認知品目のにのした 1 ● 認知品目のにのした 1 ● 認知品目のにのした 1 ● 認知品目のにのた 1 ● 認知品目の 1	用者を新規に登録する場	合は、「新	R登録」ボタンを押してください。	現登録 >
Anadama and a state of a sta				
JARSTREE Ege Statkarp SA HIRE Solar UC C/C SCIV. X 2 S 2 S 2 S 2 S 2 S 2 S 2 S 2 S 2 S 2	利用者情報の編集			
フリーレード (1)	田者情報選択	_		
期時 期時 期時 第日日 第日	「更・登録抹消する利用者	を選択して	(ಸೆಕೆಗ್ಯ	
調整 利用者口 利用者 日			オンライン取引	30
Water State	選択 利用者ID	利用者名	理理 利本 日本 の し 、 取 振込・振替 細度・ 町 正 に 、 の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	給与·賞与 与 振込 賞
		1	リー上 算 ツ 開 明 歴 開 一 正 算 ツ 開 明 肥 歴 振 置 照 派 価 録 認 価 伝 録 認 価 録 認 価 録 認 価 録 認 価 録	振 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
● Tankskiroubli EP 改計 ×	SuzukiHanako001	翰木 花子 :	0 0 - * * * * × 0 * * 0 * * * * 0 * *	☆ × ○ × ×
J用名信報客更・登録抹満 要、言葉味満する場合は、利用者を選択後に目的の 変更 > 登録抹消 > (次登録) (次登録) 磁告請は、不正公期ウ扱い位之を行った利用者に対して、管理部が任意で使用を差止することを相します。 (※数登録 本) 事故登録理由 (利用名不正使用のため) 全身202字 (*月402字) 以内 事故登録理由 (利用名不正使用のため) 全身202字 (*月402字) 以内 事故登録書 (4) 利用名不正使用のため) 全身202字 (*月402字) 以内 事故登録書 (4) (*日本一下 (*日本一下) 事故登録書 (4) (*日本一下) (*日本一下) 事故登録解除 (4) (*日本一下) (*日本一下) 「事故登録解除法(下)つ場合は、利用者を選択後、契約法人種認知証目号を入力し、「事政登録解除).ボタンを押してください, (*日本一下) (*日本一下) 算数計算数 (4) (*日本一下) (*日本一下) (*日本一下) 算数書が留きての場合は、利用者を選択後、契約法人種認知証目号を表定の回該以上知道まて入力したため、システム上使用が有比され、 短のことを指します。 (*日本上新録 (*日本上新) (*日本上新) 四中止は、利用者を選択後、契約法人種認知証目号を表定の回該以上知道まて入力したため、システム上使用が有比され、 短のことを指します。 (*日本上新) (*日本上新) (*日本上新) 四中止は、利用者を選択後、契約法人種認知証目号を表定の回該以上知道まれ、 知道などのによれていてください。 (*日本上新) (*日本上新) (*日本上 」 (*日本上 」 四中止は、 (*日本主) (*日本主) <t< td=""><td>TanakaJirou001 YamadaTarou001</td><td>田中 次郎 :</td><td>- - X X X 0 0 X 0</td><td>× Q O Q</td></t<>	TanakaJirou001 YamadaTarou001	田中 次郎 :	- - X X X 0 0 X 0	× Q O Q
JR # 14 ## 2 # 2 # 2 # 2 # 2 # 2 # 2 # 2 # 2 #		3		*
TX2019 W20194 大田山和学校、学校会研研研究、学校会研研研究、管理者が任意で使用を放出することを指します。 大阪会研究学校会は、利用者を避け後、学校会研研研究、学校会研研研究、学校会研究学校会研究会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	川用者情報変更・登録 変更、登録抹消する場合は タンを押してください。	非消 、利用者を注	報/後に目的の 変更 > 登	禄抹消 >
	函数登録			
	故登録は、不正な取り扱 は 故登録を行う場合は、利	いなどを行 旧者を溜択	○た利用者に対して、管理者が任意で使用を禁止することを指します。 ▲ ■対登録理由・契約法人権認識証券号を入力し、「■対登録」ボタンを担	してください。
マロムは ** マロムは ** <td>主め奇俗理由</td> <td></td> <td></td> <td></td>	主め奇俗理由			
契約法人構造構造費 ● ************************************	中以立 称"主山	2018	1)#1311LIKH400200	HUX71 MM
リフトウェアキーボード サン 事故登録録 > 本は登録録除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人権認知証毎号を入力し、「事故登録解除」バタンを押してください。 契約法人確認確認書号を入力し、「事故登録解除」バタンを押してください。 要約法人確認確認書号 必須 事故登録解除 > 「日本山病器 周用中止は、利用者が利用者物証毎号をたは利用者物証毎号を発意の回路以上知識えて入力したため、システム上使用が楽止され、 「細中止病態を行う場合は、利用者を選択後、契約法人確認確証毎号を入力し、「利用中止病態」ボタンを押してください。 契約法人確認確証毎号を入力し、「利用中止病態」ボタンを押してください。 契約法人確認確証毎号を入力し、「利用中止病態」ボタンを押してください。 契約法人確認確証毎号を入力し、「利用中止病態」ボタンを押してください。 契約法人確認確証毎号を入力し、「利用者や正常になっため、システム上使用が楽止され、 資約法人確認確証毎号を入力し、「利用者や正示 単の法数年~12店 「リフトウェアキーボード ●の面 ●の面 ●の面 ●の点	契約法人確認暗証番号	必須	半角英数字4~12桁	1.
事故登録 > ************************************			ソフトウェアキーボード	**************************************
政策算解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人確認問証番号を入力し、「事故監算解除」ボタンを押してください。 契約法人確認確証番号 必須 単規英数字4-12년 サノトウェアキーボード 士 男故登録解除 > 少 サントウェアキーボード 士 明白が利用者暗証番号または利用者確認問証番号を規定の回該以上間違えて入力したため、システム上使用が発出され 「畑ー止」「解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人権認問証番号を規定の回該以上間違えて入力したため、システム上使用が新止され 「畑ー止」「解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人権認問証番号を見立の回該以上間違えて入力したため、システム上使用が新止され 「畑ー止」「解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人権認問証番号を見立の回該以上間違えて入力したため、システム上使用が新止され 「畑ー止」「解除 」 契約法人確認確証番号または利用者確認問題話番号を見立の回該以上間違えて入力したため、システム上使用が新止され 「畑ー止」「解除 」 単 型の法 単 単 契約法人確認確証番号を用してください。 単 契約法人確認確証番号を用してください。 単 契約法人確認確証番号を入力し、「利用中止解除 」ボタンを押してください。 単 契約法人確認確認番号を用いる 単の表数字4~12指 単の表数字4~12指 契約法人確認確認番号 必須 単の表数字4~12指 システム 単 単			事故登録 >	
	國大學			
契約法人確認確認曲句 ()<	『故登録解除を行う場合は	、利用者を	選択後、契約法人確認暗証番号を入力し、「事故登録解除」ボタンを押してくた	さい,
契約法人確認確證番号 必須 ソフトウェアキーボード 士 事故登録解除 > 1月中止解除 1月中止解除 1月中止解除 1月中止解除 1月中止解除さ付う場合は、利用者を選択後、契約法人権認知証毎号を規定の回説以上間違えて入力したため、システム上使用が禁止され (1800ことを指します。) 1月中止解除さ付う場合は、利用者を選択後、契約法人権認知証毎号を規定の回説以上間違えて入力したため、システム上使用が許止され (1900年) 1日中止解除さ付う場合は、利用者を選択後、契約法人権認知証毎号を入力し、「利用中止解除」ボタンを押してください。 2月時、日本の中止 2月時、日本の中止 2月中止 2月市 1日中止			****** 半角英数字4~12桁	
事故登録解除、> 明用中止候除 明用中止候除 (第一年上解除) 明中止止候下, (第一年上解除) (第二年)	契約法人確認暗証番号	必須	ソフトウェアキーボード	+
				N.N.
「用中上解除 「用中上は、利用者が利用者暗証番号または利用者確認暗証番号を規定の回際以上間違えて入力したため、システム上使用が築止され、 既のことを指します。 「用中止解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人確認暗証番号を入力し、「利用中止解除」ボタンを押してください。 業例法人確認確証番号 少点 ソフトウェアキーボード サート			事故登録解除 >	
川中止は、利用者が利用者補註番号または利用者補證補註番号を規定の回該以上簡連えて入力したため、システム上使用が禁止され 1個のことを指します。 川中止解除を行う場合は、利用者を選択後、契約法人補認確証番号を入力し、「利用中止解除」ボタンを押してください。 契約法人確認確証番号 	川用中止解除			
契約法人確認確認冊号	川用中止は、利用者が利用 1態のことを指します。 川用中止解除を行う場合は	者暗証番号: :、利用者を)	たたは利用者確認暗証番号を規定の回数以上間違えて入力したため、システ <i>上</i> 証代後、契約法人確認暗証番号を入力し、「利用中止解除」ボタンを押してく	上使用が禁止された ださい。
契約法人様認確認番号 ● <b< td=""><td></td><td></td><td>******</td><td></td></b<>			******	
84	契約法人確認暗証番号	\$A	ソフトウェアキーボード	+
				開 <
			利用中止解除 >	

- 2. [利用者情報選択]画面で、[利用者 情報選択]の一覧から対象となる利用 者を選択します。
 - 事故登録をする場合

[事故登録]に事故登録理由および契 約法人確認暗証番号を入力したあと、 事故登録 ボタンを押します。

事故登録が完了して、[利用者情報選 択]の一覧で選択した利用者の事故登 録の状態が「〇」になります。

● 事故登録を解除する場合

[事故登録解除]で契約法人確認暗証 番号を入力したあと、

事故登録解除 ボタンを押します。

事故登録の解除が完了して、[利用者 情報選択]の一覧で選択した利用者の 事故登録の状態が「-」になります。

4.2.4 利用者の利用中止解除をする

利用者の利用中止解除をする手順について、説明します。

利用中止とは、利用者が利用者暗証番号、利用者確認暗証番号またはカード型ハードトーク ンのワンタイムパスワードを一定回数以上連続して誤入力したために、本システムの使用が禁止 された状態のことです。利用中止を解除するには、管理者が解除の操作をする必要があります。

P. ゆうき	5よ銀行				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ どログオフ
命 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歷照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
利用者情報登録/ 更	'変 , 契約口	I座情報変更 >	振込・振替先方負 料金登録/変更/ 報	8 •		
						↑開じる

 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。

トップ > 契約法人管理情報	R変更 > 利/	用者情報	鼓鍊/ 多	更														_
利用者情報選	銀																CIBMU	J50
ワード型ハードトークン 利用者を新規登録する均 利用者情報を変更する均	ンの設定を変 場合は、「新 場合は、利用	で更する 「規登録 目者を選	場合にしまう	は、目 タンを こ後に	目的の記 を押して目的の	ボタン てくた のボタ	ンを押 ごさい。 タンを:	して。 。 押し [、]	くださ	い。 さい	•							
カード型ハードト	ークンの設	定																
カード型ハードトークン和	個形態	全ての利	利用者が	異なる	8トーク	ンを使	用する											
カード型ハードトークン	の利用形態を	変更する	る場合に	t, I	変更」	ボタン	ンを押し	ר<	ださい	۱.				-	変更			>
カード型ハードトークン	の利用登録を	行う場合	≧(よ、	「利用	登録」	ボタン	ンを押し	してく	ださい	N _o				利用	目登	録		>
カード型ハードトークン。	の利用登録解	除を行う	う場合に	te f	利用登	绿解陶	俞示	マンを	押して	くだ			承	I m 8	943	AZIG		\$
っい。 カード型ハードトークン・ ド発行」ボタンを押して	のPINロッ ください。	ク解除Ξ	コー ド勇	ě行を	行う場	合は	[P I I	עםע	ク解開	t		1	PI		ッ? ド発	7解 行	₽⊐	>
利用者の新規登録																		
利用者を新規に登録する	場合は、「新	規登録」	ボタン	ノを押	してく	ださい	λ.				1	_	_	***	a 996	EA		
													_	*17	я च	採		2
利用書情報の編集																		
利用目的報の補乗				-				-			-	_	_	_	-	-		
利用者情報選択 変更・登録抹消する利用	者を選択して	ください	١,,															
						7	オンライ	ン取引	si.								20	
演択 利用者ID	利用者名	電子庫	事故の	透	入出会	振动	と・振想	i #1	戻•町	E組戻订	振替受払	總台	振込	総合版	給与	・賞4 版込	日 一 賞与	
		明正	王録	尚照会	的細服会	22 SR	承辺	1 12 1 18	承認	山風歴照会	通知票照会	型 録	承 送 個	い結果照会	型 録	承認	振込結果照会	
SuzukiHanako001 Topoko2irou001	鈴木 花子	0 0	- ×	×	× ×	×	0 >	×	0	××	×	×	×	×	×	0	××	ļ
 YamadaTarou001 	山田太郎	0 -	0 0	0	0 0		××	0	×	× 0	0	0	××	0	0	×	× 0	
利用者情報変更・登録	抹消																	
変更、登録抹消する場合 ポタンを押してください。	は、利用者を 。	選択後(;	目的の	þ			巭	更		>				豐介	录抹	消		>
事故登録																		
■故登録は、不正な取り ■故登録を行う場合は、	扱いなどを行 利用者を選択	った利用 後、事故	月者に対 文登録現	すして 理由・	、管理 契約法	者が住 人確認	王意で他 忍暗証者	▶用を ■号を	禁止す 入力し	182. /, N	とを指 事故登	目しま 登録」	す。 ボタン	を押	して	くださ	561.0	
事故登録理由	必須	利用	者不正	使用	のたる	Ø						全角2	0文字	(半角	40文=	学)以	内	
		••••	••				半角	英数学	4~12	Ħī								
契約法人確認暗証番号	8 (A)	y5	<u>ットウ:</u>	ェア=	キーボ	-۴											+	
					100		10000											
					4	*故堂	2録	`										
事故登録解除																		_
事故登録解除を行う場合	は、利用者を	選択後、	契約法	5人確	12083	番号を	全入力し	지대	「故登	國用罕時	176	アンを	押して	くだ	さい。			
契約法人確認暗証番号	必須	••••	•••				半角	英数字	4~12	桁								
		לע	ハウコ	ェア=	キーボ	- 14												
					事故	(登貨	解除	• >										
利用中止解除																		
利用中止は、利用者が利」 伏懸のことを指します。 利用中止解除を行う場合	用者暗証番号 は、利用者を	または利 選択後、	山用者稱 契約法	自認暗 5人確	証番号 認暗証	を規定	主の回答 を入力し	改以上 ノ、「	間違え 利用中	て入け	カした 除」オ	ミタン	、シス を押し	テム	上使) ださ(用が募 い。	いたけ	れた
		••••	•••				半角	英数学	4~12	桁								
契約法人確認暗証番号	5 ØA	כע	トウ	ェア=	キ ーボ	-۴											+	
					THE		67080											
					利用	r941)	一种时	• >										
																~	ページ	上部

2. [利用者情報選択]画面で、[利用者 情報選択]の一覧から利用中止を解除 する利用者を選択して、[利用中止解 除]で契約法人確認暗証番号を入力し たあと、利用中止解除 ボタンを押し ます。

利用中止の解除が完了して、[利用者 情報選択]で選択した利用者の利用中 止の状態が「-」になります。

4.3 契約口座情報を変更する

契約口座の情報を変更する手順について、説明します。 変更できる情報は次の二つです。

• コメント

業務の決済時に、使用口座を選択する画面で表示される情報です。口座の使用目的の 区別などのために利用できます。

● 注意喚起情報

決済用データ送信漏れ防止の注意喚起メールの配信日です。ファイル伝送サービスを使用 している場合に、業務(総合振込、給与・賞与振込および自動払込み)ごとに設定できま す。

!! ゆうち	るよ銀行				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ きログオフ
命 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
利用者情報登録/ 更	^変 , 契約C]座情報変更 >	振込・振替先方負 料金登録/変更/ 照	/担 「参 →		个閉じる

										X	分					
邕尺	記号番号	名微人	依頼人コード	委託者コード 加入者ID	代表口座	オンライン	振苔受払通知票照会	自動払込み	給与、賞与振込	総合振込	通常現金払	受入明細通知	掘替MT	財形貯金	振替データ通知	ועאב
	04020-0123456	************			0	0	0	×	×	×	×	×	×	×	×	通常振込 用
0	04020-0123456	\$\$\$EC\$\$\$		9922222221	0	×	×	0	×	×	×	×	×	×	×	
2	04020-0123456	\$\$\$\$\$\$\$\$	9911111112	•	0	×	×	×	0	×	×	×	×	×	×	通常給与 振込用
2	04020-0123456	D#093939997	9911111113	-	0	×	×	×	0	×	×	×	×	×	×	
9	04020-0123456	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	9911111111	-	0	×	×	×	×	0	×	×	×	×	×	通常振込 用
Ð)	04020-0123456	Δ‡993333995°	1	9922222227	0	×	×	×	×	×	o	×	×	×	×	
9	04020-0123456	0409393999°	-	9922222228	0	×	×	×	×	×	×	0	×	×	×	
9.	04020-0123456	\$\$P\$(\$\$	-	1234567890	0	×	×	×	×	×	×	×	0	×	×	
)	04020-0123456	\$\$\$\$\$\$\$	~	1234567890	0	×	×	×	×	×	×	×	×	×	0	
0	11520-12345671	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	-			0	×	×	×	×	×	×	×	×	×	本社取引 用
	11520-12345671	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$		9922222225		×	×	0	×	×	×	×	×	×	×	

- [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[契約口座情報 変更]リンクをクリックします。
- 2. [契約口座情報選択]画面で、情報を 変更する契約口座を選択して、

変更 ボタンを押します。

🖉 XE

1つの口座で複数のサービスをご契約の場合、口 座情報はサービスごとに表示されます。

	テいます。							
融機関・口座情報								
約口座情報の内容を表示	します。必要は	こ応じ	てコメント欄を.	入力してください。				
金融機関コード	9900			金融機関力	名称	1973	\$*`>]9	
金融機関枝番コード				金融機関漢語	名称	ゆう	ちょ銀行	
記号番号	04020-0	12345	56					
依頼人コード	9911111	1111		委託者コー	ŧ,	-		
名義人	<u>ħ</u> ፇፇፇጏショウ:	ý"		口座区分		代表	口座となります。	
業務区分	総合振込							
コメント	通常振	込用					全角20文字(半角4	0文字)以内
タの送信予定日等を着 下、メール文面イメー さまが登録した注意様 夕の登録、承認、送信 夕の送信等状況は、「	力してください 録することで、 ・ジ) 迎メール配信日 簿がお済みでな 「通信結果報告書	い。 デー: 日に毎月 よいデ- 書印刷」	タの送信漏れを 月自動配信して ータがないかご 」からご確認い	防止するための注意喚 います。 確認ください。 ただけます。	起メールを	受けとるこ	ことができます。	
ータの送信予定日等を登 以下、メール文面イメー 客さまが登録した注意様 ータの登録、承認、送信	、力してください 録することで、 ・ジ) 組メール配信E 等がお済みでな	い。 デー: 日に毎月 よいデ-	タの送信漏れを 月自動配信して ータがないかご	防止するための注意喚 います。 確認ください。	起メールを	受けとるこ	ことができます。	
ータの送信予定日等を登 以下、メール文面イメー 客さまが登録した注意時 ータの登録、承認、送信 ータの送信等状況は、「 業務	力してください 録することで、 ・ジ) 起メール配信日 浮がお済みでな 「通信結果報告書 メール配	い。 デー: 日に毎月 日に毎月 日 日 日 日 日 日 二 第 一 1 日 に 毎月 1 日 二 第 一 1 日 二 第 一 1 日 二 1 日 二 1 日 二 1 日 二 1 日 二 1 日 二 1 日 二 1 日 二 日 二	タの送信漏れを 月自動配信して ータがないかご 」からご確認い:	防止するための注意喚 います。 海認ください。 ただけます。	² 2メ−ルを	受けとるこ	ことができます。	
- 夕の送信予定日等を登 以下、メール文面イメー 客さまが登録した注意時 - 夕の登録、承認、送信 - 夕の送信等状況は、 - 案務	カしてください 録することで、 ジ) 迎メール配信日 薄信結果報告書 メール配	い。 デー: 日に毎月 はいデ- 豊印刷」 3個日	タの送信濡れを 月自動配信してて ータがないかご 」からご確認い	防止するための注意咳 います。 電影ください。 ただけます。	起メールを	受けとるこ	ことができます。	
ータの送信予定日等を登 以下、メール文面イメー 宮さまが登録した注意で ータの登録、帯総、送信 ータの送信等状況は、 業務	カしてください 録することで、 ・ジ) 地域メール配信日 等がお済みでな 通信結果報告書 メール配	い。 デー: 日に毎月 はいデ- 曽印刷」 3個日 5	タの送信濡れを 月自動配信して(ータがないかご) 」からご確認い 日	防止するための注意噂 います。 宿怨ください。 ただけます。	星メールを	受けとるこ	ことができます。	
一夕の送信予定日等を登 以下、メール文面イメー 客さまが登録した注意使 ークの登録。承認、送信 ータの送信等状況は、1 案8	カレてください 録することで、 ・シジ 地区メール配信日 等がお済みでな 通信結果報告書 メール配	い。 デー: 目に毎月 はいデー 暫印刷」 3個日 5 10	タの送信漏れを 月自動配信して ータがないかご 」からご確認い: 日	防止するための注意噂 います。 痛怒ください。 ただけます。	起メールを	受けとるこ	ことができます。	
- 今の送信予定日等を登 以下、メール又面イン、 着さまが登録した注意様 令の登録、非然、送信 一夕の送信、専状兄は、 案務	カレマくださし 録することで、 ・ジ) 越メール配信日 等がお済みでな 通信結果報告書 メール配	い。 デー: 日に毎月 ないデー 書印刷」 3 10 15	タの送信濃れを 月自動配信して ータがないかご 」からご確認い 日 日	防止するための注意検 小ます。 痛怒ください。 ただけます。	星メールを	受けとるこ	ことができます。	
−今の送信予定日等を登 以下、メール又面イメ 含ま式が登録した注意様 −夕の設備、承認、送信 −夕の送信様(状況、)	カレてください 録することでで、 ジ) 地起メール記信で 等がお涼みでな 通信結果報告課 メール配	^{ハ。} デー・ 日に毎月 ないデー 書印刷」 5 10 15 20	タの送信淵れを 月自動配信して ークがないかで 」からご確認い 日 日 日 日	防止するための注重機 小ます。 確認ください。 とだけます。	超メールを	受けとるこ	ことができます。	
- 今の送信予定日等を登 以下、メールス面イン 客さまが登録した注意戦 ータの登録、承認、送任 ータの登録、承認、送任 ータの登録、承認、送任 ータの送信等状況は、1 東島 総合振込、	カレてください 録することでで、 ・ ジ) 起スメール配信 に 様子がお洗みでな 通信結果報告書 メール配 、 メール配 「	N。 デー: ヨに毎月 ヨに毎月 ヨンデー: 10 15 20 25	タの送信濃れを 月自動配信して ーケがないかご 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	防止するための注重等 います。 確なください。 ただけます。	は メールを	受けとるこ	ことができます。	
- 今の送信予定日等を登 以下、メール又面イン 含まが空後にた注意頃た - 夕の登録、承認、送任 - 夕の登録、承認、送任 - 夕の送信等状況は、 - 客 総合振込	カレてください。 類することで、 ・ ジ) 起メール起来のため 通信結果報告書 メール税	N。 デー: に毎月 記 いデ- 10 15 20 25	タの送信課れを 月自動配信して、 ータがないかご 1からご確認い 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	防止するための注意検 小ます。 和起ください。 ただけます。	ピメールを	受けとるこ	ことができます。	
−今の送信予定日等を登 以下、メール又面イメー うなう意味。承認、送信 −夕の登録、承認、送信 −夕の送信等状況は、1 業務 総合振込	カレてください。 類することで、、 ・ジ) 起メール起す。 通信結果報告書 メール起	N。 デーイ 目に毎月 記いデー 200 15 20 25 30		ち止するための注重嘆 小ます。 着越ください。 ただけます。	ピメールを	受けとるこ	ことができます。	
- 今の送信予定日等を登 以下、メール又面イス 含まが登録した注意様 - 夕の送信様(形は、) (東転) 総合振込.	カレてください。 第3) 起メール応でで、 通信結果報告書 メール応	N。 デー: まいデー: ないデー 200 15 20 25 30		防止するための注重噂 小ます。 着なください。 ただけます。	起メールを	受けとるこ	ことができます。	

. [契約口座情報変更]画面で、コメントお よびメール配信日を変更して、契約法人 確認暗証番号を入力したあと、

OK ボタンを押します。

契約口座情報の変更が完了して、[契約口座情報選択]画面に戻ります。

J× 🖉

注意喚起情報は、総合振込、給与・賞与振込 および自動払込みの場合だけ表示されます。 注意喚起メールを配信する日を1~31の数値で 指定します。

注意喚起メールは、指定した日に毎月配信され ます。メール配信日を月末に指定した場合、指定 した日が存在しない月には、指定した日の直前の 日にメールが配信されます。

メール配信日が非営業日の場合は前営業日にメ ールを配信します。振込日・払込日が非営業日 の場合や、振込日・払込日までに非営業日があ る場合には、設定した配信日にメールを配信しま すので、暦によってはデータ提出期限日を過ぎる 事例もございます。余裕を持ってデータを提出でき るよう、期日管理にご注意ください。

4.4 先方負担料金を変更または参照する[オンライン取引対象]

オンライン取引の振込・振替で、先方負担料金を変更または参照する手順について説明します。 振込・振替の適用料金には、次の2つがあります。

標準料金:ゆうちょ銀行が設定した料金(初期設定で適用) 個別料金:お客さまが個別に設定する料金

4.4.1 先方負担料金を変更または参照する

シウラちよ銀行 シウラちよ銀行	 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[振込・振替先 方負担料金登録/変更/参照]リンク をクリックします。
トップ > 製物法人管理情報要要 > 国ム・国告方角田特金製術変更/参照 振込・振替先方負担料金設定 超・振替の先方負担料金設定 (1940-515 (1940-515) (1940-515	2. [振込・振替先方負担料金設定]画面 で、実行 ボタンを押します。 期間選択が表示されている場合、 対象の期間を選択して、 実行 ボタンを押します。
 	シメモ 料金の改定が予定されている場合、期間選択が 表示されます。料金の改定日を経過している場 合、期間選択は表示されません。

♪ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(利用者管理編)

現在の設定内容を表示しま 標準料金に変更する場合は 先方負担料金を個別に変更	す。 、契約法人確認暗 する場合は、「個	証番号を入力し、「標準料金使用」 別料金設定」ボタンを押し、次面I	ボタンを押してください。 町にて登録してください。	
回用料金				
X会指定日が2019/05/31以前	前のお取引に適用され	13料金を表示しています。		
料金	標準料金使用	(
5万負担料金				
4会#1算方法 报信型	~			
从求金额		先方負担料	金(差引金額)	
		ゆうちょ語行めて	ST ALSO	6C
5	0,0001/1#38	100		220
SO,0001 Sect.		1001	2	4401
	変更するには、契約 は、契約法人確認明	法人確認時証番号の問証が必要です。 証番号の問証が必要です。		
先万兵担料会を標準料会に 料会計算方法を変更するに 契約法人確認暗証慣号	80 N-1		半角类数学4~12桁	+

3. [先方負担料金変更/参照]画面で、 現在の先方負担料金の設定内容を変 更または参照します。 変更または参照が完了したら、 参照終了 ボタンを押します。

適用料金を標準料金に変更する場合

契約法人確認暗証番号を入力して、

標準料金使用 ボタンを押します。 (1) 標準料金への変更が完了して、適用料 金に「標準料金使用」と表示されます。

XE

標準料金の場合も、料金計算方法を設定できま す。初期設定は、「据置型」になります。

先方負担料金の料金計算方法を変更 する場合

料金計算方法で、「据置型」、「未満料 金加算型」または「以上料金加算型」を 選択して、契約法人確認暗証番号を入 力したあと、

料金計算方法切替 ボタンを押し (\mathfrak{I})

ます。

→ 「4.4.2 先方負担料金の計算方法を確認す る」参照

料金計算方法の変更が完了して、先方 負担料金(差引金額)の料金の表示 が変更されます。

先方負担料金を個別に登録または変 更する場合

個別料金設定 (3)

→ [手順 A]へ

/ ご注意

料金改定日が予定されている場合、改定日まで に改定後の個別料金を設定する必要がありま す。

設定しない場合、送金時に標準料金が適用され ます。

[手順 A] 先方負担料金を個別に登録または変更する

方負担料金を 送金指定日が 方負担料金	圏別に登録 2019/05/	彖/変更しま 31以前のお取号	す。 IIに適用される	料金を登録/変更します					
準金額及び、基 (準料金を読み込	準金額毎の む場合は、)先方負担料金 「標準料金読」	(差引金額)を ∆」ボタンを押	入力してください。 してください。					
金計算方法 据	貴型	~					標準料金読込		
	11/1 4	**			先方負担料金(差引金	80			
				ゆうちょ銀行あて		他金融機関あて			
30,000 円未満				80		200			
30,000	円~	50,000	円未満	100		200			
50,000	P ~		円末満	100		350			
	∺~		円末満						
	⊟~		円未満						
	円以上								
基準金額と先升 個別に入力した 契約法人確認明	5負担料金。 5先方負担 卸証番号を、	の登録を行いま 料金をマスタ登 入力し、「マス	す。 録するには、考 夕登録」ボタン	契約法人確認暗証番号の₽ ₽を押してください。	認証が必要です。 半角英数字4~13	2417			
契約法人確	恩暗証番号	<u>کھ</u>	ソフトウェア	キーボード			+ 88<		
クリア キ	ャンセル		[マスタ登録 >					

 [個別先方負担料金登録/変更]画面 で、料金計算方法で「据置型」、「未満 料金加算型」または「以上料金加算型」 を選択して、基準金額、先方負担料金 (差引金額)および契約法人確認暗 証番号を入力したあと、

マスタ登録
 ボタンを押します。
 →「4.4.2 先方負担料金の計算方法を確認する」

個別料金の登録または変更が完了して、[先方負担料金変更/参照]画面に戻ります。

企注意

料金改定日以前の期間に対する個別先方負担 料金の金額は、改定日後は参照できません。改 定日前後で同じ金額を設定する場合は、改定 日の前に、改定日以降の期間に対する料金を設 定してください。

🖉 XŦ

標準料金をもとにして基準金額および先方負担 料金を指定する場合は、[標準料金読込]ボタン を押して、標準料金を読み込んでください。

4.4.2 先方負担料金の計算方法を確認する

振込・振替の際の料金の負担元は、当方または先方のどちらかを選択できます。それぞれの例は 次のとおりです。(2021年11月現在)

[当方負担の例]



当行所定の料金(例:他金融機関あて送金の場合)

料金	
165 円	



先方負担の場合、個別料金を利用し、かつ、支払金額によって先方負担料金を変更する場合 は次に示す3つの先方負担料金の計算方法があります。

- 据置型
- 未満料金加算型
- 以上料金加算型

※2021 年 11 月から、送金料金は支払金額にかかわらず一律の料金となりましたので、標 準料金を適用する場合はどの計算方法を選択しても先方負担料金は変わりません。

※以降のページでは、2021 年 10 月までの料金を使用して、それぞれの計算方法の違いを 説明します。
(1) 据置型 ※2021 年 10 月時点の料金を例に説明します。

「当行所定の料金の境目となる金額」を基準として、料金を計算します。

企注意

- 先方負担料金が、送金料金(当方負担料金)より高くなることがあります。
- 先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額は、先方が負担します。

例:支払金額 50,000 円を基準とする場合



(a) 当行所定の料金(例:他金融機関あて送金の場合)

金額	料金
50,000 円未満	220 円
50,000 円以上	440 円

<先方負担料金の適用方針>

支払金額が 50,000 円未満: 220 円 支払金額が 50,000 円以上: 440 円

<送金料金の適用方針>

送金金額が 50,000 円未満: 220 円 送金金額が 50,000 円以上: 440 円

(b) (a)に基づく据置型の料金

①支払金額 (当方の指定値)	 ② 先方 負担料金 	 ③ 送金金額 (料金差引後) [①-②] 	④ 送金料金 (当方負担)	⑤ 料金の 差額[2-④]	⑥ 合計 支払金額 [③+④]
49,999 円	220円	49,779 円	220 円	0円	49,999 円
50,000 円	440 円	49,560 円	220 円	220 円	49,780円
50,219 円	440 円	49,779 円	220 円	220 円	49,999 円
50,220 円	440 円	49,780 円	220 円	220 円	50,000円
50,439 円	440 円	49,999円	220 円	220 円	50,219円
50,440 円	440円	50,000円	440 円	0円	50,440円

(c)料金の差額の負担元

「据置型」の場合、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額は、先方が 負担します。

上記の例の場合、「①支払金額(当方の指定値)」が50,000円~50,439円のとき、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の間に差額が発生します。

(2) 未満料金加算型 ※2021 年 10 月時点の料金を例に説明します。

「当行所定の料金の境目となる金額+境目となる金額未満の場合の料金」を基準として、 料金を計算します。

企注意

- 先方負担料金が、送金料金(当方負担料金)より高くなることがあります。
- 先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額は、先方が負担します。
- 「据置型」より、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額が発生する、支払金額の範囲が小 さくなります。

例:支払金額 50,220円(当行所定の料金の境目となる金額 50,000円+境目となる金額未満の場合の料金 220円)を基準とする場合



(a) 当行所定の料金(例:他金融機関あて送金の場合)

金額	料金
50,000 円未満	220 円
50,000 円以上	440 円

<先方負担料金の適用方針>

支払金額が50,220円未満:220円 支払金額が50,220円以上:440円

<送金料金の適用方針>

送金金額が 50,000 円未満: 220 円 送金金額が 50,000 円以上: 440 円

(b) (a)に基づく未満料金加算型の料金

①支払金額 (当方の指定値)	② 先方 負担料金	 ③ 送金金額 (料金差引後) [①-②] 	④ 送金料金 (当方負担)	5 料金の 差額 [2-④]	⑥ 合計 支払金額 [③+④]
49,999 円	220円	49,779 円	220 円	0円	49,999 円
50,000 円	220 円	49,780 円	220 円	0円	50,000円
50,219 円	220 円	49,999 円	220 円	0円	50,219 円
50,220 円	440 円	49,780 円	220 円	220 円	50,000円
50,439 円	440 円	49,999円	220 円	220 円	50,219円
50,440 円	440円	50,000円	440 円	0円	50,440円

(c)料金の差額の負担元

「未満料金加算型」の場合、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額は、先方が負担します。

上記の例の場合、「① 支払金額(当方の指定値)」が 50,220 円~50,440 円の とき、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の間に差額が発生します。

🖉 XŦ

「据置型」の場合、「① 支払金額(当方の指定値)」が 50,000 円~50,439 円のときに差額が発 生するため、「未満料金加算型」の方が、差額が発生する範囲が小さいことがわかります。 (3) 以上料金加算型 ※2021 年 10 月時点の料金を例に説明します。

「当行所定の料金の境目となる金額+境目となる金額以上の場合の料金」を基準として、 料金を計算します。

▲ご注意

- 送金料金(当方負担料金)が、先方負担料金より高くなることがあります。
- 先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額は、当方が負担します。
- 「据置型」より、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額が発生する、支払金額の範囲が小 さくなります。

例:支払金額 50,440円(当行所定の料金の境目となる金額 50,000円+境目となる金額以上の場合の料金 440円)を基準とする場合



(a) 当行所定の料金(例:他金融機関あて送金の場合)

金額	料金
50,000 円未満	220 円
50,000 円以上	440 円

<先方負担料金の適用方針>

支払金額が50,440円未満:220円 支払金額が50,440円以上:440円

<送金料金の適用方針>

送金金額が50,000円未満:220円 送金金額が50,000円以上:440円

(b) (a)に基づく以上料金加算型の料金

①支払金額 (当方の指定値)	 ② 先方 負担料金 	 ③ 送金金額 (料金差引後) [1-2] 	④ 送金料金 (当方負担)	⑤ 料金の 差額[2-④]	⑥ 合計 支払金額 [③+④]
49,999 円	220円	49,779 円	220 円	0円	49,999 円
50,000 円	220 円	49,780 円	220 円	0円	50,000円
50,219 円	220 円	49,999 円	220 円	0円	50,219 円
50,220 円	220 円	50,000 円	440 円	-220 円	50,440円
50,439 円	220 円	50,219 円	440 円	-220 円	50,659円
50,440 円	440 円	50,000円	440 円	0円	50,440円

(c)料金の差額の負担元

「以上料金加算型」の場合、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の差額 は、当方が負担します。

上記の例の場合、「① 支払金額(当方の指定値)」が 50,220 円~50,439 円の とき、先方負担料金と送金料金(当方負担料金)の間に差額が発生します。

🖉 XE

「据置型」の場合、「① 支払金額(当方の指定値)」が 50,000 円~50,439 円のときに差額が発 生するため、「以上料金加算型」の方が、差額が発生する範囲が小さいことがわかります。

5. カード型ハードトークンを設定する

この章では、カード型ハードトークンの設定について説明します。

- 5.1 カード型ハードトークンの利用形態を設定する
- 5.2 カード型ハードトークンの利用登録をする
- 5.3 カード型ハードトークンの利用登録を解除する
- 5.4 カード型ハードトークンの PIN ロック解除コードを発行する

概要

カード型ハードトークンは、1度だけ使用できるパスワード(ワンタイムパスワード)を発行するツー ルです。同じパスワードは二度と使用できないため、第三者にパスワードが盗みとられることによる 不正取引を防ぐことができます。

 本システムでは、送金取引の送信時および管理者リセット権限の実行時に、ワンタイムパス ワードを使用します。

カード型ハードトークンの使用方法については、「操作説明書(オンライン取引編)」または 「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」の「5章 カード型ハードトークンを使用する」を 参照してください。

- 盗難、紛失等によって、カード型ハードトークンが第三者に使用されるおそれがある場合は、
 紛失したトークンの利用登録を解除してください。利用登録を解除する方法は、次のとおりです。
 - 利用形態が「全ての利用者が同じトークンを使用する」になっている場合
 カード型ハードトークンの利用形態を「全ての利用者が異なるトークンを使用する」に変更します。利用形態を変更することで、紛失したトークンは使用できなくなります。
 →「5.1 カード型ハードトークンの利用形態を設定する」へ
 - 利用形態が「全ての利用者が異なるトークンを使用する」になっている場合 紛失したカード型ハードトークンの利用登録を解除します。
 →「5.3 カード型ハードトークンの利用登録を解除する」へ

作業の流れ

カード型ハードトークンの設定をする場合の作業の流れ、本マニュアルでの参照先および作業者 は、次のとおりです。



- カード型ハードトークンの利用登録をする前に、カード型ハードトークンの PIN を設定してしまった場合、PIN ロック 状態を解除できなくなります。この場合、カード型ハードトークンを再発行する必要があるため、管理者がゆうちょ 銀行にカード型ハードトークン再発行のための請求書を提出してください。
- 一度、PINを設定してしまうと、PINなしで利用する設定には戻せません。

5.1 カード型ハードトークンの利用形態を設定する

カード型ハードトークンの利用形態を設定または変更する手順について、説明します。 利用形態は次のどちらかを選択します。

- 全ての利用者が同じトークンを利用する(利用者間で同一のトークンを共有する)
- 全ての利用者が異なるトークンを利用する(利用者が個々にトークンを所有する)

企注意

- 利用者を数名ずつのグループに分けて、グループ内で同じトークンを共有するという利用形態はありません。
- 利用形態を変更した場合、カード型ハードトークンの利用登録は解除されます。

・ゆうちょ銀行 ・ゆうちょ銀行Webサイトへ ① ログオフ ・ゆうちょ銀行Webサイトへ ① ログオフ ・ログオフ ・ログ ・ログ ・ログオフ ・ログ ・ ・ ・	 [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。
トップ > 契約法人環境構成要 > 利用省情報意味/変更 利田老信報選択 (TBMIS01	2. 「利用者情報選択]画面で、
113/11日1日中(以ビス)ハ しかうない しんしょう しんしょ しんしょ	変更ポタンを押します。
カード型ハードトークンの設定	
カード取ハードトークン利用形態 全ての利用者が異なるトークンを使用する	
カード型ハードトークンの利用形態を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。	
カード型ハードトークンの利用登録を行う場合は、「利用登録」ボタンを押してください。 利用登録	
カード型ハードトークンの利用登録解除を行う場合は、「利用登録解除」ボタンを押してください。 利用登録解除	
カード型ハードトークンのPINロック解除コード発行を行う場合は「PINロック解除コー ド発行」ボタンを押してください。 PINロック解除 コード発行	
Lost . Hiss (MDMARAN . SHAMADAK/200	1
P22 A REAL ADDRESS AND ADDRESS AND ADDRESS AND ADDRESS AD	3. 「カード型ハードトークン利用形態設定
カード型ハードトークン利用形態の変更を行います。 なお、利用形態を変更した場合、カード型ハードトークンの利用整導が解除されますのでご注意ください。	
カード型ハードトークン 利用形態 ● 全ての利用者が異なるトークンを使用する ① 全ての利用者が同じトークンを使用する	確認」画面で、カート型ハートトークンの
	利用形態を選択して、契約法人確認暗
利用形態を変更するには、契約法人確認時証番号の認証が必要です。 契約法人確認時証番号を入力し、「OK」ポタンを押してください。	証番号を入力したあと、
●●●●●● 単角英語学4~12倍	
メック加入1989年14月17 2011 シントウェアキーボード 十 以く	
≠т>±и ОК →	利用形態の設定が完了して、 [利用者
	情報選択]画面に戻ります。
• (\~2184)	

5.2 カード型ハードトークンの利用登録をする

カード型ハードトークンの利用登録をする手順について、説明します。

利用登録とは、カード型ハードトークンのシリアル番号と利用者を紐付けてシステムに登録することです。利用登録の手順は、カード型ハードトークンの利用形態によって異なります。

5.2.1 全ての利用者が同じトークンを利用する場合

全ての利用者が同じカード型ハードトークンを利用する場合の利用登録をする手順および登録 済みの情報を変更する手順について、説明します。







[カード型ハードトークン(表) :利用登録用ワンタイム パスワードを発行するボタンの位置]

JA	PAN POST BANI	<u>،</u>			
629266					
● ゆうちょ銀行					
(1)	2	3			
4	5	6			
7	8	9			
$\langle \times \rangle$	0				

ード型ハードトークンの	利用登録	情報の追加を行います。		
シリアル番号	0	0-0000001-1		
利用登録を行うには、契約 契約法人確認暗証番号を入	法人確認晴 力し、「C	証誉号の認証が必要です。 KJ ボタンを押してください。	半角英数字4~12桁	
契約法人確認暗証番号	政策	ソフトウェアキーボード		+ M<
		ソフトリェアキーホート		N<

 [カード型ハードトークン利用登録入 力]画面で、利用登録するカード型ハー ドトークンのシリアル番号およびワンタイム パスワードを入力したあと、

次へボタンを押します。

<u> ご</u>注意

- ワンタイムパスワードの表示は、一定の時間が
 経過すると自動的に消えます。この場合は、
 ワンタイムパスワードを再発行してください。
- シリアル番号またはワンタイムパスワードを一 定回数以上誤って入力すると、本システムは 利用中止状態になります。利用中止状態を 解除するには、本システムに関するお問い合 わせ先までご照会ください。

🖉 X E

カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパ スワードを発行するボタンを押してください。PIN を 設定している場合は、カード型ハードトークンの利 用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを 長押しして、カード型ハードトークンが起動した後 に、PIN を入力してください。PIN の入力について は、「操作説明書(オンライン取引編)」または 「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」の 「5.1.2 PIN を設定している場合」の手順 2 と 3 を参照してください。

4. [カード型ハードトークン利用登録確
 認]画面で、契約法人確認暗証番号を
 入力して、OK ボタンを押すと、
 カード型ハードトークンの利用登録は完
 了です。

利用登録の完了後、[利用者情報選 択]画面に戻ります。

5.2.2 全ての利用者が異なるトークンを利用する場合

全ての利用者が異なるカード型ハードトークンを利用する場合の利用登録をする手順および登 録済みの情報を変更する手順について、説明します。

アンプ 契約法人 数は前相変更 契約法人 管理請相変更 契約一覧服金 政府福田協会 A トップ 契約法 資源 契約 契約 契約 契約 契約 要約 # <th>>ゆうちょ銀行Webサイトへ ① ログオフ Eメール オブションサービス 通知信報版会 利用申込・廃止申込 ↑ 目じる</th> <th>1.</th> <th>[契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。</th>	>ゆうちょ銀行Webサイトへ ① ログオフ Eメール オブションサービス 通知信報版会 利用申込・廃止申込 ↑ 目じる	1.	[契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。
トップ > 契約法人選擇機構変更 > 利用者情報意識/変更 利用者情報設設択 カード型ハードトークンの設定を変更する場合は、目的のボタンを押してください。 利用者を新規運動する場合は、「新規重調」ボタンを押してください。 利用者情報を変更する場合は、利用者を選択した後に目的のボタンを押してください。		2.	[利用者情報選択]画面で、 利用登録 ボタンを押します。
カード型ハードトークン和用服置 全ての利用音が異なるトークンを使用する カード型ハードトークンの利用電録を行う場合は、「須用登録」ボタンを押してください。 カード型ハードトークンの利用登録を行う場合は、「利用登録」ボタンを押してください。 カード型ハードトークンの利用登録解除を行う場合は、「利用登録解除」ボタンを押してください。 カード型ハードトークンのPINロック解除コード発行を行う場合は「PINロック解除コード発行」ボタンを押してください。	変更 > 利用登録 > 利用登録解除 > PINロック解除 コード発行 >		

			用左利用	世界しているトークシ	新たに利用務務オストニクト
選択	R 利用者名				シリアル推告
0	鈴木 花子	沐 花子		0-0000000-2	00-0000001-2
0	田中 次郎			0-0000000-3	
0	山田 太郎		00-0000000-1		00-0000001-1
川用 シリ	登録入力 リアル番号	00000000	1	半角数字10桁	
ワンタイムバスワード			半角数字6桁		



[カード型ハードトークン(表) :利用登録用ワンタイム パスワードを発行するボタンの位置]

AL	JAPAN POST BANK						
629266							
R P	アア ゆうちょ銀行						
(1)	2	3					
4	5	6					
7	8	9					
$\overline{\mathbf{x}}$	0	~					

 [カード型ハードトークン利用登録入 力]画面で、カード型ハードトークンを使 用する利用者を選択します。
 利用登録の対象となるカード型ハードト ークンのシリアル番号およびワンタイムパス ワードを入力したあと、

次へボタンを押します。

企注意

- ワンタイムパスワードの表示は、一定の時間が 経過すると自動的に消えます。この場合は、
 ワンタイムパスワードを再発行してください。
- シリアル番号またはワンタイムパスワードを一 定回数以上誤って入力すると、本システムは 利用中止状態になります。利用中止状態を 解除するには、本システムに関するお問い合 わせ先までご照会ください。

🖉 XE

- カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを押してください。PINを設定している場合は、カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを長押しして、カード型ハードトークンが起動した後に、PINを入力してください。PINの入力については、「操作説明書(オンライン取引編)」または「操作説明書(ファイル伝送設定編)」の「5.1.2 PINを設定している場合」の手順2と3を参照してください。
- [入力完了]ボタンは、[次へ]ボタンを押した あとに表示される[カード型ハードトークン利 用登録確認]画面で[追加]ボタンを押して、
 [カード型ハードトークン利用登録入力]画 面に戻った場合に表示されます。[カード型ハ ードトークン利用登録入力]画面に戻ったあ とに、利用登録情報を追加または変更しない で次の画面へ進む場合は、[入力完了]ボタ ンを押します。

	家の追加			
売けて他の	利用者を利用登録する場合、	「追加」ボタンを押してくた	iet in.	D
利用登	録情報の一覧			
「「「「「」」」	豆球情報を削除9 心場合は、	対象の利用量評問報をナエッ	ジクし、「前原」小ダンを押してください。 利用登録するトークン	
避沢	41.	用看名	シリアル番号	
	鈴木 花子		00-0000001-2	
	田中 次郎		00-0000001-3	
	山田太郎		00-0000001-1	
nik				
利用登録	を行うには、契約法人確認暗	証番号の認証が必要です。		
契約法人	確認暗証备号を入力し、10	K」ボタンを押してください	Na	
			半角英数字4~12桁	
	人確認暗証番号 必須	ソフトウェアキーボー	۴	+
契約法		ソノトワェアキーボー	r	1

4.	[カード型	ハード	トークン	利用登録確	
	認] 画面で	、契約	的法人確	認暗証番号を	
	入力して、		ЭК	ボタンを押すと、	
	カード型ハ	ードト	-クンの利	利用登録は完	
	了です。				
	利用登録	情報の)一覧の'	情報が反映され	l
	て、 [利用	者情報	₿選択]□	画面に戻ります。	0
•	利用登録	情報を	追加・変	変更する場合	
	① 追加	II	ボタンを	押します。	
	[カード型	ハード	トークン	利用登録入	
	カ] 画面に	戻って	、利用國	登録情報を入力	J
	してください	۱۰			

● 利用登録情報を削除する場合

対象の情報を選択して、

2 削除 ボタンを押します。

∕/ x₹

利用登録情報の一覧の上下にある同じ名称の ボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移しま す。

5.3 カード型ハードトークンの利用登録を解除する

カード型ハードトークンの利用登録を解除する手順について、説明します。

この操作は、カード型ハードトークンの利用形態が「全ての利用者が異なるトークンを利用する」の 場合にだけ行います。

The Set Market Set Set Set Set Set Set Set Set Set S	シブ 契約法人 定益情報変更 契約法人 管理情報変更 契約一覧服金 投約面面 環境構変更 り用音情報登録/案 契約口应情報変更 助山・留音元万負担 料金錦/変更/参 助山・留音元万負担 料金錦/変更/参 トップ > 契約法人駆逐情解变更 利用音情報登録/変更 トップ > 契約法人駆逐情解变更 利用音情報登録/変更 トップ > 契約法人駆逐情解变更 利用音情報登録/変更	>ゆうちょ旅行Webサイトへ ①ロジオフ Eメール、オブションサービス 通知情報照会 利用申込・保止申込 个 和じる CIBMUS01	1.	[契約法人ステータス]画面で、[契約 法人管理情報変更]-[利用者情報登 録/変更]リンクをクリックします。 [利用者情報選択]画面で、
コードワノンドレーワンクの利用型が開始を打り場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロック解決コード発行を行う場合は「PINロックの解測目標を提択して、シンクル規定 ケードロノードトークンの利用登録解除 CDBUISF ケードロノードトークンの利用登録解除 CDBUISF ケードロノードトークン利用登録解除 CDBUISF ケードロノードトークン利用登録解除 CDBUISF ケードロークン利用登録を解除する利用 オードスペード ************************************	カード型ハードトークンの設定を変更する場合は、目的のボタンを押してください。 利用着を新規豊厚する場合は、「新規豊得」ボタンを押してください。 利用者情報を変更する場合は、利用者を選択した後に目的のボタンを押してください カード型ハードトークン和用料置 全ての利用者が異なるトークンを使用する カード型ハードトークン和利用制度を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。 カード型ハードトークンの利用用制を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。	、 入		利用登録解除 ボタンを押します。
カード型ハードトークシの利用整備頻時を行います。 対策の利用整備頻時を行います。 対策の利用整備頻時を行います。 単常 リロ メ増 シリフリークロ アトウ アト アト アト ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- PINロック解除 → - PINロック解除 → コード発行 →]3.	[カード型ハードトークン利用登録解
PHILANAL RELIEVED (VICTOR) PHILANAL RELIEVED (VICTOR)	カード型ハードトークンの利用量時候除を行います。 対象の利用者を選択してください。 <u>選択</u> 山田 太郎 利用管算時能を行うには、契約法人種認識証券の必能が必要です。 2015年14月90日1日第5日 カー、「OVL」ポタンを用してください。	>リアル離号 00-0000001-1		除]画面で、利用登録を解除する利用 者を選択して、契約法人確認暗証番号 を入力したあと、 のK ボタンを
▲ ページ上部へ		英数学4~12府 十 以<		押すと、利用登録の解除は完了です。 利用登録の解除の完了後、[利用者情 報選択]画面に戻ります。

5.4 カード型ハードトークンの PIN ロック解除コードを発行する

カード型ハードトークンの PIN ロック解除コードを発行する手順について、説明します。

利用者がカード型ハードトークンの PINを一定回数以上誤って入力すると、 PIN ロックの状態となり、 カード型ハードトークンが利用できなくなります。

PIN ロックを解除するために、PIN ロック解除コードを発行します。

PIN ロック解除コードを発行するには、対象となるカード型ハードトークンの Challenge コードが必要です。事前に Challenge コードを利用者に確認してください。

心ご注意

利用登録が完了する前にカード型ハードトークンが PIN ロックされた場合は、次に示す手順では解除できません。この場合、カード型ハードトークンを再発行する必要があるため、管理者がゆうちょ銀行にカード型ハードトークン再発行のための請求書を提出してください。

אל 🖉

トップ > 契約は人管理情報変更 > 利田奥情報登録/変更

利用者情報選択

利用者が Challenge コードを発行する手順については、「操作説明書(オンライン取引編)」または「操作説明 書(ファイル伝送 設定編)」の「5.4 カード型ハードトークンの PIN ロック状態を解除する」を参照してくださ い。

CIBMUS

ゆっき	あよ銀行				>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ じログオス
ふ トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
利用者情報登録/ 更	·变 , 契約口	座情報変更 >	振込・振替先方負 料金登録/変更/ 照	旧 参 >		

1.	[契約法人ステータス]画面で、 [契約
	法人管理情報変更]-[利用者情報登
	録/変更]リンクをクリックします。

1	2.	[利用者情報選択] 画面で、

PIN ロック解除

コード発行



ボタンを押します。

コード型ハード	トークンPINロック	7解除コード発行	CIB
Nロック解除コード発行を ード型ハードトークンのCI	行うには、契約法人確認暗証番号の調 nallengeコードと契約法人確認暗証者	証が必要です。 号を入力し、「次へ」ボタンを押してくださ	:U\.
シリアル番号	00-0000001-1		
Challengeコード 📑		半角数字7桁	
	ソフトウェアキーボード		H 14
契約法人確認時証番号	•••••	半角英数字4~12桁	

- 3. [カード型ハードトークン PIN ロック解 除コード発行]画面で情報を入力したあ
 - と、次へボタンを押します。

 ۶× 🖉

▲ ページ上部/

Challenge コードは、利用者に確認してください。

[全ての利用者が異なるトークンを使用する場合]

鼠沢		利用者名	現在のトークン	
			シリアル番号	
ė	鈴木 花子		00-0000001-2	
0	田中 次郎		00-0000001-3	
0	山田太郎		00-0000001-1	
		ソフトウェアキーボード		
E22 6/12-			半角英数字4~12桁	
契約法人確認暗証番号 必須		ソフトウェアキーボード	M<	

PINロック解除コードを発 コード型ハードトークンにP	行しました。 INロック解除コードを入力し、PINロックの解除を行ってください。	4 (1986)
シリアル番号	00-0000001-1	
PINロック解除コード	12345678	
	ок →	

 [カード型ハードトークン PIN ロック解
 除コード発行完了]画面で、PIN ロック 解除コードを確認して、

OK ボタンを押します。 PIN ロック解除コードは、利用者へ通知 してください。

[カード型ハードトークン PIN ロック解 除コード発行完了]画面の内容を印刷 する場合、画面上部の

印刷ボタンを押します。



この章では、操作履歴を照会する操作について説明します。

6.1 操作履歴を照会する

6.1 操作履歴を照会する

操作履歴を照会する手順について、説明します。

IJ	P kj	うち	5よ銀行					>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ	心 ログオフ
4	ን ሥ	ップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧脈	会操作	國庭照会	Eメール 通知情報照会	オプショ 利用申込	ンサービス ・廃止申込
1	~ 4	S-VEDB DE	調会							
桑伯	乍履	歴	昭会選択	į						CIBMU601
()=10	ann est	arr - ar. ar		/20100-05-07-19240-1	t.46 07A1	* ** ***	Г\/Т A	しまわたた何しつ	マポナロ	
rfki	にとう日	報で開	まり る官埋有	/ 利用有名を選択し	/に彼、照云季	回を設定	U. TRA	」小ダンを押して	< /2241o	
理者	t/利	用者進	択							
訳			管理	省/利用者名						
ō	管理	5								
0	鈴木	花子								
0	田中	次郎								
0	山田	太郎								
A #	1001100	+0								
ZX #1	3100.985	1 /(54	No. 5		2.18			
			開始日	時 2019年04月15	·E v 1	15時	~ (0分 🗸		
日時	指定		終了日	1時 2019年04月15		1584		2分 🗸	ĺ	
			00.01						J	
				[次	× ->				
									^	ページ上部へ

- 1. [契約法人ステータス]画面で、[操作 履歴照会]リンクをクリックします。
- 2. [操作履歴照会選択]画面で、操作履 歴照会の対象を選択して、照会する範 囲を指定したあと、 次へ ボタン を押します。

⊘ ⊀€

操作履歴の照会範囲は、照会する日を含めて2 ヶ月前まで指定できます。

[管理者を選択した場合]

照会結果は以下のとおりです。	
操作履歴照会結果	Į
トップ > 操作機器協会	

照会条件・件数

契約法人名

照会範囲

照会件数

照会

操作日	時	操作画面	処理結果
019年04月15日	15時23分45秒	操作履歴照会	処理中
019年04月15日	15時23分35秒	契約法人暗証番号変更完了	正常
019年04月15日	15時21分25秒	契約法人增証番号変更	正常
019年04月15日	15時21分15秒	サービスメニュー画画	正常
019年04月15日	15時21分05秒	契約法人ログオン	正常

2019年04月15日 15時00分00秒 ~ 2019年04月15日 15時24分59秒

かきくけこ商事 様

[利用者を選択した場合]

会条件,件数	19 (9.					
契約法人名		かきくけこ商事 様				
利用者名		田中次郎様				
順会範囲		2019年04月15日 14時10分00秒 ~ 2019年04月15日 15	時24分59秒			
派会件 数			51			
会結果			1			
操作日時		操作画面	処理結果			
2019年04月15日 15時	23分50秒 3	先 期照会口座選択	処理中			
2019年04月15日 15時	23分45秒 1	サービスメニュー画面	正常			
	23分35秒 3	利用者ログオン	正常			
2019年04月15日 15時		利用者ログオン	U*5260			
2019年04月15日 15時 2019年04月15日 15時	23分20秒 3					
2019年04月15日 15時 2019年04月15日 15時 2019年04月15日 14時	23分20秒 3	川用者ログオフ	正常			

3. [操作履歴照会結果]画面で、操作履 歴を確認します。

∕/ ⊀₹

CIBMU602

5件

▲ ページ上部へ

操作履歴は、指定した照会範囲内で100件ま で照会できます。操作履歴が100件を超えた場 合、照会件数の下にメッセージが表示されます。 この場合、[操作履歴照会選択]画面に戻ったあ と、照会範囲を短くして、数回に分けて照会してく ださい。



この章では、契約法人の認証情報を変更する操作について説明します。

- 7.1 契約法人暗証番号を変更する
- 7.2 契約法人確認暗証番号を変更する
- 7.3 契約法人 E メールアドレスを変更する

7.1 契約法人暗証番号を変更する

契約法人暗証番号を変更する手順について、説明します。

!! ゆうち	5よ銀行				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ じログオフ
合 トップ	契約法人 認証情報変	契約法人 更 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	E メール 過知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
契約法人暗証番号 更	变 》 新	2的法人確認暗証番 }変更	契約法人 E メール ドレス変更	₽ >		

	+		
「法人暗証番号の変更を行いま 「を入力し、「OK」ボタンを	9。 押してください。		
加法人暗証番号は、ログオンす Eの契約法人暗証番号には、変 小の契約法人暗証番号には、変 小暗証番号は確認のため、同	る際に入力する哈証番号です。 更前の哈証番号を入力してくだ 更後の新しい哈証番号を入力し じ哈証番号を再入力してくださ	さい。 てください。 い。	
		半角英数字4~12桁	
在の契約法人暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード	<u></u> ₩<	
	•••••	半角英数字4~12桁	
しい契約法人暗証番号 必須	•••••	(再入力)半角英数字4~12桁	
	ソフトウェアキーボード		<u>+</u> ™<
リア キャンセル	ОК	>	

Ny 7 > 展的這人與正确相定要 > 展的這人與正确有定要 契約法人暗証番号変更完了	CIBMU302
かさくけこ商事 様 契約法人頃証番号の変更を完了しました。 引き続きご利用される場合は、画面上部のメニューから、お取引を選択してください。	
	▲ ページ上卸入。

- [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人認証情報変更]-[契約法人暗証 番号変更]リンクをクリックします。
- 2. [契約法人暗証番号変更]画面で、現 在の契約法人暗証番号および新しい契 約法人暗証番号を入力して、

OK ボタンを押します。

∕/ x€

契約法人暗証番号に使用できる文字には、制 限があります。

- →「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」 または「操作説明書(オンライン取引編)」 の「1.3 ID および暗証番号」参照
- 3. [契約法人暗証番号変更完了]画面が 表示されると、契約法人暗証番号の変 更は完了です。

7.2 契約法人確認暗証番号を変更する

契約法人確認暗証番号を変更する手順について、説明します。

ぷ ゆうき	るよ銀行	ī				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ じログオフ
合 トップ	契約) 認証情報	去人 服変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
契約法人暗証番号 更	Ξ,	契約法 号変更	人確認暗証番	契約法人Eメール ドレス変更	₽ ,		

トップ > 案約法人際証明報変更 > 案約法 契約法人確認暗証番号	^{人確認確証番号変更} 弓変更		CIBMU303
契約法人確認暗証番号の変更を行いま 以下を入力し、「OK」ボタンを押し	す。 てください。		
契約法人確認暗証番号は、取引を実行 現在の契約法人確認暗証番号には、変 新しい契約法人確認暗証番号には、変 新しい暗証番号は確認のため、同じ暗	する際に入力する暗証番号です 更前の確認暗証番号を入力して 更後の新しい確認暗証番号を入 証番号を再入力してください。	。 ください。 カしてください。	
現在の		半角英数字4~12桁	
契約法人確認暗証番号	ソフトウェアキーボード	<u>+</u> ₩<	
		半角英数字4~12桁	
新しい 契約法人確認暗証番号 必須	•••••	(再入力)半角英数字4~12桁	
	ソフトウェアキーボード		+
クリア キャンセル	ОК	>	
			 ページ上部へ

契約法人確認暗証番号変更完了	CIBMU304
♪きくけこ商事 様 Z約法人確認暗証番号の変更を完了しました。 引き得きご利用される場合は、画面上部のメニューから、お取引を選択してください	
	▲ N=SEMA

- [契約法人ステータス]画面で、[契約 法人認証情報変更]-[契約法人確認 暗証番号変更]リンクをクリックします。
- 2. [契約法人確認暗証番号変更]画面
 で、現在の契約法人確認暗証番号および新しい契約法人確認暗証番号を入
 カして、OK ボタンを押します。

J×£

契約法人確認暗証番号に使用できる文字に は、制限があります。

- →「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」 または「操作説明書(オンライン取引編)」 の「1.3 ID および暗証番号」参照
- [契約法人確認暗証番号変更完了]画
 面が表示されると、契約法人確認暗証
 番号の変更は完了です。

7.3 契約法人 E メールアドレスを変更する

契約法人Eメールアドレスを変更する手順について、説明します。

	與約点入 契約一覧照金 操作履歴照金 管理情報変更	通知情朝	- ル スノ - 脱会 利用	申込・廃止申込
約法人增証番号変 契約法人 号変更	確認環証番 > 契約法人Eメールア > ドレス変更			↑閉じる
/> 契約法人認証情報変更 > 契約	法人Eメールアドレス変更			
約法人Eメールア	'ドレス変更			CIBMU305
を入力し、「OK」ボタンを押 されたメールアドレスは、ご連 ちよ銀行からのご連絡事項を受 の契約法人Eメールアドレスド	してください。 絡事項をお知らせするために利用します。 信できるEメールアドレスを入力してください は、現在整想中のEメールアドレスを表示して (・)の商後の感じい取的に」レスールアドレス	。 います。	ださい	
下を入力し、「OK」ボタンを押 録されたメールアドレスは、ご連 うちょ銀行からのご連絡事項を受 たの契約法人をメールアドレスに しい契約法人をメールアドレスに しい契約法人をメールアドレスは 現在の契約法人をメールアドレス	してください。 綿事項をお知らせするために利用します。 信できるEメールアドレスを入力してください は、現在整件のEメールアドレスを表えして は、変更純の新しい契約法人Eメールアドレス 、確認のため同じEメールアドレスを再入力し kakikukekoshouji@.co.jp	。 います。 を入力してく てください。	ださい。	
下を入力し、「OK」ボタンを押 働されたメールアドレスは、ご連 ちちょ銀行からのご適論専項を受 もの契約法人Eメールアドレスに しい契約法人Eメールアドレスは 現在の契約法人Eメールアドレス れてい	してください。 綿事項をお知らせするために利用します。 備できるEメールアドレスを入力してください は、現在整備ののEメールアドレスを表示して は、変要能の新しい契約法人Eメールアドレス 、確認のため同じEメールアドレスを再入力し kakikukekoshouj@.co.jp kakikukekoshouji@.co.jp	。 います。 を入力してく てください。 ×	ださい。 半角英数字64桁	un un
下を入力し、「OK」ボタンを押 得されたメールアドレスは、ご連 うちょ銀行からのご連絡専邦を受 佐の契約法人Eメールアドレスに い契約法人Eメールアドレスは 柱の契約法人Eメールアドレス にい 彩的法人Eメールアドレス 参選	してください。 縮寧項をお知らせするために利用します。 信できるEメールアドレスを入力してください は、現在登録中のEメールアドレスを表示して 、確認のため同じEメールアドレスを再入力し kakikukekoshouji@.co.jp kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp	。 います。 を入力してく てください。 ×	ださい。 半角英数字64桁 (再入力)半角	山内 英数才64标以内
ドを入力し、「OK」ボタンを押 様されたメールアドレスは、ご連 ちちょ銀行からのご連絡専邦を受 住の契約法人Eメールアドレスに しい契約法人Eメールアドレスは れたの契約法人Eメールアドレス しい 契約法人Eメールアドレス シネ の の の の の の の の の の の の の	してください。 綿事項をお知らせするために利用します。 備できるEメールアドレスを入力してください は、現在整件のをレメールアドレスを表示して な、環境の新しい契約法人Eメールアドレスを表示した 体認のため同じEメールアドレスを再入力し kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp () () () () () () () () () ()	。 います。 を入力してく てください。 X	ださい。 半角英数字64桁 (再入力)半角	以内 英数字64桁以内

▶ ゆうちょ銀行

- [契約法人ステータス]画面で、[契約法人認証情報変更]-[契約法人Eメ ールアドレス変更]リンクをクリックします。
- [契約法人 E メールアドレス変更]画面
 で、新しい契約法人 E メールアドレスを入
 カして、OK ボタンを押します。

3. [契約法人 E メールアドレス変更完了] 画面が表示されると、契約法人 E メール アドレスの変更は完了です。

▶きくけこ商事 様 窓約法人Eメールアドレスの変更を完 計き続きご利用される場合は、画面上	『了しました。 部のメニューから、お取引を選択してください。	
変更後の契約法人Eメールアドレス	kakikukekoshouji-tokyohonsha@.co.jp	
		▲ ページ上部へ

> 契約法人認証情報変更 > 契約法人Eメールアドレス変更

hw7



この章では、管理者および利用者に送信される E メール通知の情報を照 会する操作について説明します。

8.1 Eメール通知情報を照会する

8.1 Eメール通知情報を照会する

管理者および利用者に本システムから送信されるEメール通知の情報を照会する手順について、 説明します。

₽ ゆうき	5よ銀行				>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ じログオフ
命 トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歷照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込

EX-	ール通知情報器会 ル通知情報照音							CIBMUS01
各種Eメール	通知の設定内容を表示し	ます。						
通知内容/通	知対象者							
通知内容ごとに	通知する対象者を表示しま	す。						
	un knake the			ЕX	ール通知	対象		
	通知内容		管理者	送信者	承認者	登録者	権限者	32.09
	承認依頼メール		-	-	0	~	-	承認依頼時にメールを送信します
オンライン取引	送信依頼メール		141	0	-	-	100	送信依頼時にメールを送信します
ファイル伝送	送信完了メール		-	0	-	-	-	送信操作完了時にメールを送信します
	組戻・訂正結果通知メール		1	38	0	0	142	組戻・訂正結果の通知時にメールを送信します
	予約送金実行メール		-	0	÷	-	-	予約したゆうちょ銀行あて振替、他金融機関あて振込の送 金実行時にメールを送信します
オンライン取引	予約送金不能通知メール			0	•		*	予約したゆうちょ銀行あて振替、他金融機関あて振込の資 金決済不能時にメールを送信します
	他金融機関あて振込 入金不能通知メール		-	~	0	0	1.	他金融機関あて描込の入金不能時にメールを送信します
	振替受払通知票Web 照会サービス 通知メール		100	10	•	121	0	口座更新日の翌営業日に振替受払通知票Web照会サービ スの照会権限者へメールが送信されます
	データ提出期限注意喚起メール		-		0	0	-	総合振込、給与・貿与振込、自動払込みについて、事前に 登録した注意喚起メール発信日にメールを送信します
	ダウンロード開始お知らせメール		100	٠	a		0	ロ屋確認サービス、振替MTサービス、振替データ通知サ ービスおよび受入明細通知サービスのデータ受信が可能に なった際に外部ファイル受信権限者へメールを送信します
ファイル伝送	資金決済不能通知メール		0		0	0	-	総合振込、給与・買与振込の資金決済不能時にメールを送 個します
	口座確認料金微収不能通知メー	-11	0	828	0	0	347	口座確認サービスの料金徴収不能時にメールを送信します
	他金融機関あて振込 入金不能通知メール		- 1	-	0	0	-	総合振込、給与・貿与振込における他金融機関あて振込の 入金不能時にメールを送信します
	電子証明書の有効期限事前通知 ル	0×-	~	-	-	×	0	電子証明書の有効期限の30日前と10日前に電子証明書 の更新対象者へメールを送信します
	暗証番号等ロック時通知メーノ	L.	0	-	-		0	暗証番号、確認暗証番号およびカード型ハードトークンの ワンタイムパスワードロック時に管理者および哨証番号等 ロック対象者へメールを送信します
	Eメールアドレス設定通知メール		0	-	×	×	0	Eメールアドレスの登録、変更時にEメールアドレス設定 対象者へメールを送信します
その他	入金お知らせメール		÷	•		*	0	ご指定の口座に入金時に残高照会・入出金明細照会の照会 権限者へメールを送信します
	管理者リセット権限実行の通知 ル	0×-	0		-	÷		管理者リセット権限で、契約法人利用中止解除、契約法人 暗証番号再発行または契約法人電子証明書再発行を行った 際に管理者へリセット完了の通知メールを送信します
	データ提出期限延長オプション 変更通知メール	/契約	0		+			データ提出期限延長オプションの利用申込または廃止申込 を行った際に管理者へ契約変更の通知メールを送信します
	契約変更完了通知メール		0	100	Υ.	141)	-	ゆうちょBizダイレクトに関する契約変更手続きが完了 した際に管理者へ契約変更完了の通知メールを送信します
	契約廃止通知 メール		0	-	•	-	~	ゆうちょBizダイレクトに関する契約廃止手続きが完了 した際に管理者へ契約廃止完了の通知メールを送信します
Eメールアド	レス登録内容							
管理者/利用者	毎に登録されているEメー	ルアドレ	ノスを表	最示しま	す。			
12	理者/利用者名						ЕX	ールアドレス
管理者		kakikuk	ekoshou	uji@a.co	o.jp			
鈴木 花子		suzuki.h	anako-	kakikuk	ekoshou	ni@a.co	ip	

tanaka.jirou-kakikukekoshouji@a.co.jp yamada.tarou-kakikukekoshouji@a.co.jp

田中 次郎

山田 太郎

- [契約法人ステータス]画面で、[Eメー ル通知情報照会]リンクをクリックします。
- 2. [Eメール通知情報照会]画面で、Eメ ール通知の内容や通知対象者などの情 報を確認します。

∭⊁モ

使用しているサービスやユーザー認証方式などに よって、Eメール通知の種類は異なります。 →「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」 の「1.7 Eメール通知」参照 →「操作説明書(オンライン取引編)」の 「1.7 Eメール通知」参照



この章では、お客さまの契約情報とサービス別の料金を照会する操作について説明します。

9.1 契約情報一覧を照会する

9.1 契約情報一覧を照会する

お客さまの契約情報とサービス別の料金を照会する手順について、説明します。

ゆう	ちょ銀行					>ゆうちょ銀行We	ebサイトへ 心ログオフ
合 トップ	契約法. 認証情報	人 変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
トップ > 契約一	調搬会						
契約情報	・料金	-5	^笔 照会				CIBMUC01
お客さまの契約	情報と発生す	る料	金の一覧を表示	示します。			
2025年06月02日(本画面では、申し) をご確認ください、 また、口座情報や(が更新されます。	08時00分時点 込みや契約変 。 伝送サービスの	この契修 更の登 の契約	別情報です。 録処理が完了次 内容変更のお手	第、プランやサービス 統きについては、変更	を表示するため 適用日の前営業	5、実際のサービス開 第日19時以降から適用	始日については申込書控え 明日当日までの間に表示内容
ゆうちょB	i zダイレ	クト	料金一覧表	(総合口座用適格	請求書)		
ゆうちょBiz5 総合口座を払出口 金明細)を組みる ・2025/06/02週 - 2025/06/02週	ダイレクトでこ コ座としてご乗 わせてご確認 在 	ご利用す 可用の4 8くださ	可能なサービスの 最合の、電信振動 さい。	0料金一覧表をダウン 書・振込を除く各種料:	ロードできます 金の通格請求書	。 は、本料金表と通帳	(無通帳口座の場合は入出
ゆうちょB	i zダイレ	クト	契約情報				
契約法人情報							
契約法人ID			987	5543210			
法人名(カナ)			D+07	35395"			
法人名(漢字)			かき	くけこ商事			
郵便描号			100-	8793			
住所			東京	都千代田区大手町2-3	- 1		
電話攝号			03-1	234-5678			
トークン契約個数			343				
ゆうちょ Biz	ダイレクト	月額	爾料金				
現在の				#-17			日類料金
ご契約							1.100
0				タンタートブラン			1,100円
0			<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	金お知らせメール			550円
0			データ損	出期限延長オプション			2,200円
	20		Aug. 20130				
ゆうちょBiz	タイレクト	利月	月開始年月日/3	利用廃止年月日			
プラン				利用開	始年月日/利用廃	止年月日	
スタンダー	- 15 21	023年0	8月07日				
エキスパー	-1- 20	024年0	1月05日				
データ提出期限	駆長オプシ	ヨン	利用申込受付	日/廃止申込受付日			
オプション契約	利用中込受付日	/廃止中	这受付日 2020	5年06月01日			
口座利用状	況						
契約口座一覧							
入金お知らせ メール	入金お メール)	3知らせ 通知回り	x	記号番号		名義人	
0	*	FIE	040	20-0123456	\$\$\$\$JJJJJJ		
×	-	-	115	20-12345671	\$\$\$\$\$3939399° +0	F30#25P	
オンラインサー	-ピス利用料	金					
			Ndasiji				
ゆうちょ銀行あて	医督 (象供根型	40G	Wi JD			作正	100円
信金融機関あて振	2	2/					165円
組戻・訂正							660円
							ALL

(次ページに続く)

- [契約法人ステータス]画面で、[契約 一覧照会]リンクをクリックします。
- 2. [契約情報・料金一覧照会]画面で、 お客さまの契約情報とサービス別の料金 を確認します。

料金一覧表のリンクをクリックすることで、 適格請求書用の料金一覧表をダウンロ ードできます。

総合口座で各種サービス(振込・振替 を除く)をご利用の場合は、この料金一 覧表と総合口座通帳(無通帳口座を ご利用の場合は入出金明細)を組み 合わせて適格請求書として保存してくだ さい。

🖉 XE

- 払出口座が振替口座の場合は、振替受払
 通知票を適格請求書として保存してください。総合口座を払出口座とする振込・振替の適格請求書は取引履歴照会結果画面を保存してください。
- 契約しているサービスによって、表示される内容は異なります。

(前ページからの続き)

オンラインサ	ービス利用料金							
		取扱内容					料金	
ゆうちょ銀行あて振替(電信振替)				100円				
他金融機関あて振込				165円				
組戻・訂正					Pilot Pilot			
伝送サート	こス利用料金							
伝送サービス	利田約会							
取扱内容	記号番号	名義人	依頼人コード 委託者コード 加入者ID	1	記込依頼人名	/補助文言	料金	ż
総合振込	04020-0123456	<i>ከ</i>) <i>ከ</i> ‡ሳታጋኔቋዕኔ*	991111111 基本制		ブラウザ 受付	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	ゆうちょ銀行あて	66円
					ファイル 受付	登録データの依頼 人力ナ名	他金融機関あて	165円
給与·貸与振込	04020-0123456	カ)カキクナコショウジ	9911111112	力ナ設定	579735395*		ゆうちょ銀行あて	10 84
							他金融機関あて	110円
給与·貸与振込	04020-0123456	カ)カキクケコショウシ"	9911111113	カナ・漢	カキクケコ商事		ゆうちょ銀行あて	無料
				7 84.2	カキウウコシヨウジ		他金融機関あて	110円
自動払込み	04020-0123456	h)ht9535395°	9922222221	補助文言 (力ナ)	<u>カ</u> キウケコショウジ	r.	料金加入者負担	22円
自動払込み	04020-0123456	\$\\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	9922222223	補助文営 (濁字)	補助文書 (漢字) カキクケコ商事		料金加入者負担	22円
				sector m	01	1月		(55円)
自動払込み	11520-12345671	30#222 P24	9922222225	表示	02	2月	料金払込人負担	
					03	3月		
通常現金払	04020-0123456	b)bt9535395°	9922222227		10			990円
受入明細通知	04020-0123456	n)n+9535a95°	992222228	-			道知する件数が 月間5万件以下	(月韻) 取扱件数×5円 +20,951円
							通知する件数が 月間5万件超	(月額) 取扱件数×5円 +41,903円
振替M T	04020-0123456	n)n#9535395°	9999	-			月間S万件以下	(月額) 20,951円
							月間5万件超	(月間) 41,903円
振替データ通知	04020-0123456	b)b#9535395°	1234567890				月間5万件以下	(月額) 20,951円
							月間5万件超	41,903円
※通常現金払て 10万円超の 10万円超の	*払出証書をゆうち 場合は534円)をい	ょ銀行から受取人 いただきます。	様へ送付する	場合は、另	しに郵送料	(10万円以下の場	合は184円、	
ての地域タリ	一亡人利用料並				7			
		取扱内容				(a.)	利田	
口座確認					ゆつちよ銀	1705 C	無料	
SOM PTOT					但正规的	<i>b</i> C		55円
ARIX . BUTE					(A 2 + - 48	(***		00013
給与・買与扱込を 総合扱込料金で取扱う場合						1760 C	00P3	
					11212783.69696	ø.		1021-3
その他料金	à							
その他料金								
		取扱内容					料金	
トークン追加・再発行					2,750円			
防間サポート								11,000円
								▲ ページ上部へ



この章では、利用中止・暗証番号ロック状態および、電子証明書が利用できない状態となった管理者を利用者が解除する操作について説明します。

- 10.1 管理者の利用中止状態を解除する
- 10.2 管理者の暗証番号を再発行する
- 10.3 管理者の電子証明書を再発行する

概要

管理者リセット権限は契約法人利用中止解除、契約法人暗証番号設定、契約法人電子証明書再発行を実施することができる権限です。 管理者リセット権限は、2 つの利用者 ID を上限に付与することができます。

● 契約法人利用中止解除

管理者用の暗証番号等を規定回数間違えると、IDの乗っ取り対策として一時的に管理者 および全利用者のログオン・操作ができない契約法人利用中止状態となりますが、この状態 をオンライン上で解除できます。

● 契約法人暗証番号設定

管理者の契約法人暗証番号および契約法人確認暗証番号の再設定ができます。

● 契約法人電子証明書再発行(電子証明書を利用している事業主さまのみ)

管理者の電子証明書の再発行ができます。

心ご注意

- 管理者リセット権限を付与する利用者 ID は、必ず管理者がご使用ください。
- 管理者リセット権限を保有する利用者 ID は、管理者の暗証番号が変更可能となりますので、必ず管理者自身 でご使用ください。

אל 🖉

- 管理者リセット権限を付与する方法は「4.1 利用者情報を登録する」または「4.2 利用者情報を編集する」を 参照してください。
- 管理者リセット権限の実行時にはカード型ハードトークンを使用します。カード型ハードトークンの利用形態に「全ての利用者が異なるトークンを使用する」を選択している場合は、管理者リセット権限を付与する利用者 ID で利用可能なトークンが設定されている必要がありますのでご注意ください。
 - → 「操作説明書(利用者管理編)」の「5.2 カード型ハードトークンの利用登録をする」参照

10.1 管理者の利用中止状態を解除する

管理者の利用中止状態を解除する手順について、説明します。

契約法人ID、利用者	ID、利用者暗	証番号を入力し、「ログオン」フ	ボタンを押してください。		
契約法人ID		9876543210	半角英数字30桁以内	30桁以内	
利用者ID	必須	TanakaJirou001	半角英数字30桁以内		
		•••••	半角英数字4~12桁		
利用者暗証番号 必須		ソフトウェアキーボード	<u></u> ₩<		
クリア 閉じる		ログオン	>		
				* N-85 L#T	

👥 ゆうちょ銀	行			>ゆうちょ剣	製行Webサイトへ 心 ログオフ
合 トップ	オンライン取引		ファイル伝送	利用者情報変更	管理者リセット
契約法人利用中止解 除,暗証番号再段定 >	契約法人電子証明書 再発行	>			个団じる

トップ > 管理者リセット > 契約法人利用中止角	^{利用中止解除・確証番号再設定} 解除・暗証番号再設定	Е СІВМИВОІ			
管理者用の暗証番号等を規定回数 できない契約法人利用中止状態と 契約法人利用中止解除・暗証番号 クンのワンタイムパスワードを入:	副違えると、IDの乗っ取り対策とし なります。 再設定を行うには、ラジオボタンを りし、「OK」ボタンを押してくださ	て一時的に管理者および全利用者のログオン・操作が 選択して、利用者確認暗証番号とカード型八ードトー 5い。			
利用状態ステータス	利用中止				
 利用中止状態を解除する 					
 ・暗証番号再設定を行う(利用状) 	態ステータスが「利用中止」の場合は、	利用中止状態も解除されます)			
昭約法人暗証番号(再設定する場合	含のみ入力)				
契約法人暗証番号は、ログオンする際 身設定する暗証番号を入力してくださ 音証番号は、確認のため同じ暗証番号	こ入力する暗証番号です。 ハ。 を再入力してください。				
		半角英数字4~12桁			
契約法人暗証番号		(再入力)半角英数字4~12桁			
	ソフトウェアキーボード 十				
約法人確認暗証番号(再設定す: 約法人確認暗証番号は、取引を実行 設定する咱証番号を入力してくださ 証番号は、確認のため同じ暗証番号	る場合のみ入力) する際に入力する暗証番号です。 パ。 を再入力してください。				
却约注丨席词陈闻兼只		半角页数字4~12桁 (再入力)半角页数字4~12桁			
关于24人前的出版 了	ソフトウェアキーボード				
		半角英数学4~12桁			
村用日韓66時6星館75 10月	ソフトウェアキーボード	+ N<			
ワンタイムバスワード 谢		半角数字6桁			
クリア キャンセル	ок	>			
		▲ ページ上部へ			

- [利用者ログオン]画面で、契約法人
 ID、管理者リセット権限を付与した利用
 者 ID および利用者暗証番号を入力し
 て、ログオンボタンを押します。
- 2. [利用者ステータス]画面で、[管理者リ セット]-[契約法人利用中止解除・暗 証番号再設定]リンクをクリックします。
- 3. [契約法人利用中止解除・暗証番号再 設定]画面で、[利用中止状態を解除す る]ラジオボタンをチェックし、利用者確認 暗証番号およびカード型ハードトークンの ワンタイムパスワードを入力して、

OK ボタンを押します。

🖉 XE

利用状態ステータスが「利用可能」の場合、管理 者は利用可能状態のため、[利用中止状態を解 除する]ラジオボタンはグレーアウトされます。
トップ > 管理部リセット > 契約法人和明中止解除・暗証番号再設定 契約法人利用中止解除・暗証番号再設定完了 管理者の利用中止解除・確証番号再設定を完了しました。 利用中止解除を行った場合は、一度ログオフし、再度ログオン後に各種お取引がご利用いただけます。 ヘベージ上部へ

 [契約法人利用中止解除・暗証番号再 設定完了]画面が表示されると、管理者の利用中止解除は完了です。

10.2 管理者の暗証番号を再発行する

管理者の暗証番号および確認暗証番号を変更する手順について、説明します。

逐須	9876543210	半角英数字30桁以内	
必須	TanakaJirou001	半角英数字30桁以内	
		半角英数字4~12桁	
必須	ソフトウェアキーボード	<u></u> ₩<	
	ログオン	· >	
	R4 R4	 8876543210 3876543210 TanakaJirou001 ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	画面 9876543210 単角英語す30時以内 画面 TanakaJirou001 単角英語す30時以内 画面 単角英語す30時以内 少のトウェアキーボード

🛃 ゆうちょ銀	いま ゆうちょ銀行				テWebサ <mark>イトへ 也</mark> ログオフ
合 トップ	オンライン取引		ファイル伝送	利用者情報変更	管理者リセット
契約法人利用中止解 除,暗証番号再設定	契約法人電子証明書 再発行	>			

契約法人利用中止解	^{用中正解除・明証番号再設定} 除・暗証番号再設定	CIBMUB01
管理者用の暗証番号等を規定回数間 できない契約法人利用中止状態とな 契約法人利用中止解除・暗証番号再 フンのワンタイムパスワードを入力	違えると、IDの乗っ取り対策として一時 ります。 設定を行うには、ラジオボタンを選択して し、「OK」ボタンを押してください。	りに管理者および全利用者のログオン・操作が て、利用者確認暗証番号とカード型パードトー
利用状態ステータス	利用中止	
 利用中止状態を解除する 		
 ・ ・ ・	ステータスが「利用中止」の場合は、利用中止	状態も解除されます)
契約法人暗証番号(再設定する場合)	ወみ入力)	
契約法人暗証番号は、ログオンする際に、 駒設定する暗証番号を入力してください 証番号は、確認のため同じ暗証番号を	入力する暗証番号です。 再入力してください。	
	•••••	半角英数字4~12桁
契約法人暗証番号	•••••	(再入力)半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	₩<
2約法人確認瞭証番号(東設定する)	2合のみ入力)	
約法人確認暗証番号は、取引を実行す 設定する暗証番号を入力してください 証番号は、確認のため同じ暗証番号を	る際に入力する暗証番号です。 再入力してください。	
		半角英数字4~12桁
契約法人確認暗証番号	•••••	(再入力)半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	
	•••••	半角英数字4~12桁
利用者確認暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード	+
ワンタイムバスワード 必須		半角数字6桁
クリア キャンセル	ок >	
		▲ ページ上部

- [利用者ログオン]画面で、契約法人
 ID、管理者リセット権限を付与した利用
 者 ID および利用者暗証番号を入力し
 て、ログオンボタンを押します。
- 2. [利用者ステータス]画面で、[管理者リ セット]-[契約法人利用中止解除・暗 証番号再設定]リンクをクリックします。
- 3. [契約法人利用中止解除・暗証番号再 設定]画面で、[暗証番号再設定を行 う]ラジオボタンをチェックし、再設定したい 「契約法人暗証番号」と、「契約法人確 認暗証番号」の両方または、いずれかを 入力した後に、利用者確認暗証番号お よびカード型ハードトークンのワンタイムパ スワードを入力して、 OK ボタン を押します。

Ø∕×ŧ

利用状態ステータスが「利用中止」の場合は、あ わせて利用中止状態も解除されます。

契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号 に使用できる文字には、制限があります。

→ 「操作説明書(ファイル伝送 設定編)」 および「操作説明書(オンライン取引編)」の 「1.3 ID および暗証番号」参照

▲ ページ上部へ

>>ブ > 智徳的セット > 契約法人利用中止解除・電話町再設定 契約法人利用中止解除・暗証番号再設定完了 管理者の利用中止解除・韓証番号再設定を売了しました。 利用中止解除を行った場合は、一度ログオフし、再度ログオン後に各種お取引がご利用いただけます。 [契約法人利用中止解除・暗証番号再 設定完了]画面が表示されると、管理者の暗証番号再設定は完了です。

10.3 管理者の電子証明書を再発行する

管理者の電子証明書を再発行する手順について、説明します。

奥約法人ID、利用者	首ID、利用者暗	証番号を入力し、「ログオン」:	ボタンを押してください。	
契約法人ID	影演	9876543210	半角页数字30桁以内	
利用者ID		TanakaJirou001	半角英数字30桁以内	
		•••••	半角英数字4~12桁	
利用者暗証番号 必須		ソフトウェアキーボード		<u></u> ₩<
クリア 閉じる		ロクオン	/ >	

₽₽ ゆうちょ銀	行		>ゆうちょ銀行	FWebサイトへ 心ログオフ
命 トップ	オンライン取引	ファイル伝送	利用者情報変更	管理者リセット
契約法人利用中止解 除・晤証番号再段定 →	契約法人電子証明書 再発行			个団じる

契約法人電子証明書	再発行	CIBMUB03
契約法人電子証明書の再発行をする し、「再発行」ボタンを押してくだ 契約法人電子証明書情報	には、利用者確認暗証番号とカード型ハードトークンのワンタイムハ さい。	スワードを入力
電子証明書ステータス	有効	
電子証明書有効期間終了日時	2020年04月30日 08時59分59秒	
利用者確認暗証器号 必須	・・・・・・・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	+ 8<
ワンタイムバスワード 必須	******	
キャンセル	再発行 >	
		▲ ページ上部

トップ > 管理者リセット > 契約法人電子証明書再発行完了	CIBMUB04
管理者の電子証明書再発行処理を完了しました。 新しい電子証明書を取得してください。	
	▲ x ² →21±850

1. [利用者ログオン]画面で、契約法人 ID、管理者リセット権限を付与した利用 者 ID および利用者暗証番号を入力し ログオンボタンを押します。

τ、

- 2. [利用者ステータス]画面で、[管理者リ セット]-「契約法人電子証明書再発 行]リンクをクリックします。
- 3. [契約法人電子証明書再発行]画面 で、利用者確認暗証番号およびカード 型ハードトークンのワンタイムパスワードを 入力して、 再発行 ボタンを押しま す。

1. [契約法人電子証明書再発行完了]画 面が表示されると、管理者の電子証明 書再発行は完了です。

11. オプションサービス利用申込・廃止申 込

この章では、オプションサービスの利用申込・廃止申込について説明します。

- 11.1 ファイル伝送 データ提出期限延長オプション利用申込をする
- 11.2 ファイル伝送 データ提出期限延長オプション廃止申込をする

概要

オプションサービスの利用申込・廃止申込を実施することができます。

● ファイル伝送 データ提出期限延長オプション利用申込

給与・賞与振込または自動払込みの契約がある法人については、データ提出期限延長オプ ションの利用申込ができます。利用申込後のデータ提出期限は以下のとおりです。

・ゆうちょ銀行あて給与・賞与振込

振込指定日の1営業日前19時⇒振込指定日の当日10時

・自動払込み

払込指定日の2営業日前17時⇒払込指定日の1営業日前17時

● ファイル伝送 データ提出期限延長オプション廃止申込

給与・賞与振込または自動払込みの契約がある法人については、データ提出期限延長オプ ションの廃止申込ができます。廃止申込後は元のデータ提出期限が適用されます。

▲ご注意

利用申込・廃止申込の受付日は、平日および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きます)の18時までを 営業日として取り扱います。

お手続きの時刻が18時を過ぎると、「受付日」を翌営業日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、 データ提出期限は、お手続き後すぐに「変更後」の日時を適用いたします。

【利用申込の場合】

- データ提出期限延長オプションの利用中は、当行所定の月額料金が発生します。
 月額料金は契約法人 ID 単位で発生し、代表口座から利用月の第1営業日に引き落とします。
 ただし、利用開始初月分については、翌月の第1営業日に引き落とします。
- データ提出期限の延長中は、「給与振込(ゆうちょ銀行あて)」のデータ取消期限は以下のとおりです。

データ提出日時	取消期限
~1 営業日前 20 時	1 営業日前 20 時
1 営業日前 20 時~当日 9 時	当日9時
当日 9 時~当日 10 時	当日 10 時

• 同じ受付日に利用申込と廃止申込(廃止申込と利用申込)を行うことはできません。

【廃止申込の場合】

- 月末最終営業日の18時以降に利用廃止のお手続きを行った場合は、翌月分の料金が発生いたします。
- 給与振込または自動払込みの契約の廃止(伝送サービスの契約全てを廃止する場合も含む)に伴い、
 本サービスが不要になった場合は、本サービスの廃止申込みを各契約廃止日の前営業日の18時までに
 実施してください。
 本サービスを廃止しないまま、給与振込および自動払込みの契約をすべて廃止した場合、

お客様ご自身での本サービスの廃止申込ができなくなり、本サービスの月額料金が発生し続けます。

• 同じ受付日に利用申込と廃止申込(廃止申込と利用申込)を行うことはできません。

11.1 ファイル伝送 データ提出期限延長オプション利用申込を する

ファイル伝送業務のデータ提出期限を延長するオプション契約の利用申込手順について、説明します。

P 055	▶ ゆうちょ銀行				>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ	
ふ トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歷照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
ファイル伝送 データ提出期間部	1 >					
						↑関じる

オプション契約利用申込・廃止申	<u> </u>
王の契約状況	
契約状態	オプション契約 利用申込受付日/廃止申込受付日
-	-
- 夕提出期限	
区分	データ提出期限
給与・買与摂込	ゆうちょ銀行あて給与・翼与振込データ:1営業日前19時 他金融機関あてを含む給与・翼与振込データ:2営業日前11時
自動込み プション契約利用申込・廃止申込 今提出期限延長オプションを利用申込 、 利用申込・廃止申込の受付日は、平日: す。 お手続きの時刻が18時を過ぎると、 後すぐに「変更後」の日時を適用いた!	2営業目前17時 ・廃止申込する場合は、注意事項をご確認の上、「利用申込・廃止申込」ボタンを押してく1 および土壌目(視日、1/2および1/3を除きまず)の18時までを営業日として取り扱い (受付日)を望営業日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出期限は、お手続 します。
目転込み プション契約利用申込・廃止申込の受付日は、平日: デ・コンジョンを利用申込・ 利用申込・廃止申込の受付日は、平日: デ・ お手徒車の時刻が18時を過ぎると、 後すぐに「変更後」の日時を通用いた: 用申込得した意中初) 	2環由約17時 ・廃止申込する場合は、注意事項をご確認の上、「利用申込・廃止申込」ボタンを押してくだ あよび土曜日(祝日、1/2および1/3を除きまず)の18時までを営業日として取り扱いさ 「受付日」を翌営庸日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出期限は、お手続に します。 当場行所塗の月鉄料金が発生します。 円の第1営幣日に引き落とします。 円の第1営幣日に引き落とします。
自動込み プション契約利用申込・廃止申込の受付日は、平日 、 利用申込、廃止申込の受付日は、平日 、 お手続きの時刻が18時を過ぎると、 後すぐに「変更後」の日時を過ぎれいに (用申込ゆび注意即和) ・の定説期間処理長イブションの利用中 ・の定説期間処理長イブションの利用中 、だし、利用時か初分分については、翌・ ・の定説期間の経長中は、「給争騒込 、	2課金目前17時 ・廃止申込する場合は、注意事項をご確認の上、「利用申込・廃止申込」ボタンを押してくだ および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きまず)の18時までを営業日として取り扱いな (愛付日」を翌営業日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出期限は、お手続い よます。 は進行所定の月額料会が発生します。 (夜口屋から利用月の前12業日に引き落とします。 月の前12業日に引き落とします。 (ゆうちよ進行あて)」のデータ取消期限がご提出日時により異なりますのでご注意くださ
日勤払込み プション契約利用申込・廃止申込の受付日は、平日・ デ・ 利用申込・廃止申込の受付日は、平日・ デ・ お手徒の時刻が18時を過ぎると、 後すぐに「変更後」の日時を通用いた。 用申込何と意参率の) ーク提出開醸の経典中は、「純与無込 市が見たいでは、型・ ーク提出開醸の経典中は、「純与無込 ・」 たましたものでまか事の) に 非最終交気の日の きゆい降に利用廃止い 与振説を支に自動払込みの契約の廃止 トローンスの選小しないを表が知用	2営業目前17時 ・廃止申込する場合は、注意事項をご確認の上、「利用申込・廃止申込」ボタンを押してく1 および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きます)の18時までを営業目として取り扱い。 「受付日」を翌営業日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出期限は、お手続け とます。 になっていたのの実験合が発生します。 代表ロロシック利用日の所11業業日にには客をします。 日の第1営幣日に付き落とします。 (ゆうちよ盛行あて)」のデータ取消開脱かご提出日時により異なりますのでご注意ください。 (信述サービスの限約を含べて廃止する場合合意))に伴い、キサービスが不要になった場合 は日の商業又自つ、81時零でに実現してくぞさい。 および目時払込みの契約をすべて廃止した場合、お客さまご自身での本サービスの廃止申込
日転込み アション契約利用申込・廃止申込 の提出期限延長オブションを利用申込・ 、利用申込・廃止申込の受付日は、平日 す。 お手読での時刻が18時を過ぎると、 使すぐに「変更後」の日時を通用いた。 用申込梅の注意単和) - 夕渡出期限は属オブションの利用中 - 夕渡出期限は属オブションの利用中 - 夕渡出期限の編集4ブションの利用中 - 夕渡出期限の編集4式、10単位で発生し、 ただし、利用期始初分けていては、型 - 夕渡出期限の編集4は、「給毎抵込 - 夕渡出期限の編集4は、「給毎抵込 、 は申込時の注意単和) によったの成本しかそを長約現 たサービスの利用中は、デーク提出期限がが - たビスを利用中は、デーク提出期限がが	2度集日約17時 ・廃止申込する場合は、注意事項をご確認の上、「利用申込・廃止申込」ボタンを押してくれ あよび土曜日(祝日、1/2および1/3を除きまず)の18時までを営業日として取り扱い。 (愛州日)、を営営業日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出期限は、お手続け します。 は場行所たの月臨時会が発生します。 代表口座から利用目の所12歳日に引き落とします。 月の第12番目に引き落とします。 (ゆうちよ銀行あて)1のデーク取消期間がご提出日時により異なりますのでご注意ください。 (価語サービスの規則を全て現止する場合を告合)に伴い、オリービスが予算になった場合 は日前部実用のは 18歳でに実現してください。 に話サービスの廃止申込 および目的に入りを使って、廃止した場合、お客さまご目身での本サービスの廃止申込 発しい形すず。

- [契約法人ステータス]画面で、[オプシ ョンサービス利用申込・廃止申込]-[フ アイル伝送 データ提出期限延長]リン クをクリックします。
- [ファイル伝送 データ提出期限延長オ プション契約状況]画面で、お客さまの 現在のオプション契約状況と、現在の契 約状況に基づいたデータ提出期限を確 認し、利用申込・廃止申込 ボタンを 押します。

ろしければ画面下部の「注意事」。	」をチェックし、契約法人確認暗証番号を入力して、「OK」ボタンを押してくださ
付内容	
付内容	オプション契約利用申込
付日	2026年8月21日
更前	総与振込(ゆうちょ旅行あて):1営業日前19時 自動払込み:2営業日前17時
更後	給与振込(ゆうちょ銀行あて): <u>当日10時</u> 自動払込み: 1営業日前17時
プション料金(月額)	
プション料金(月額)	2,200円
注意事項 ・利用申込・属止申込の受付日は、 ・データ提出開闢基件プションの 月期料金は投防法人10単位の 方半球点の考別が18時を送着る 期間点、お半球き後すぐに「変更 ・給与知込までは自動払込みの認知 会は、オサービスの原止申込みを ホワービスを廃止しないまま、給 しみができなくなり、ホサービス	日および土曜日(税民,1/2および1/3を除きます)を営業日として取り扱います。 編中に進行所定の月期料金が発生します。 に、代表口面から利用月の第12番目に引き落とします。 、 見か利日 (連邦日の)きなどします。 、 「愛村日)(利用助始日)を設置第日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出 助 (日晴を通い)やします。 通社 (低速サービスの契約をまてしまう)に伴い、本サービスか不要になった場 発明施 したの意思見の13時までに実用してください。 現記込まび自動払込みの契約をすべて廃止した場合、お客さまご自身での本サービスの廃止中 り調料会が発生しますす。
注意事項 ・利用申込・商止申込の受付日は、 デーク理出開調査人プションの 月点間会は契約法人10単位で発 ただし、利用物感初分についた ただし、利用物感が引き、10単位で発 ただし、利用物感が引き、10単位である ただし、利用物素に参加でして がもいたい、ため、キャーとスの構成 自然、キャーとスの構成を含まって(「空か なりービスを廃止しないまま、他 しかができなくなり、キャービス デーク提出問題の最中体、「触 さい、 国ムデーク提出目時ごとの取消期	日および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きます)を営業日として取り扱います。 頃期中は単行能の月期時金が留金します。 と、代表日節から利用りあす1宮盤に引き度とします。 よ、認みの通いを見て引き度とします。 こ、信が日日(1個期始日)を営業目取りいが申し込みとして取り扱いますが、データ提出 は)の目時を活用いたします。 読金して優勢な同じ、たした考し、 に取られての時刻なごの能力をで低上する場合も含む)に伴い、本サービスが不易になった場 項込みよび登録しいかの対約でなって廃止した場合。お答さまご自身でのホサービスの原止中 月額地位が発生し扱うます。 毎日2(ゆうちよ銀行あて)」のデータ取消開設がご認出目時により異なりますのでご注意くだ ほ)
注意事項 ・利用申込、商止申込の受付日は、 デーク選出開始基点プションの 月回時点は契約法人10世位で発 ただし、利用物感初分について なだし、利用物感初分について などし、利用物素が多くでは の部のが18時を過ぎる 期間は、若味注意までに「空か になったい」の読ます。 とのでは、なり、本ワービス テーク提出日時ごとの取消期 デーク提出日時	日わたび土地日(祝日、1/2 および1/3 ち焼きます)を営業日として取り扱います。 (明和工業191歳の7月期1金か増加します。) に、代表日面から利用りの高」1度度に引き渡そします。 と、認わり、利用りの高」1度度に引き渡そします。 (1941日(1911期の出)を営業目的にいわ申し込みとして取り扱いますが、データ提出 は)の目的を活用いたします。 高度は(低速サービスの同時を全て施士する場合も含む)に伴い、オサービスが不要になった場 「読むみたび号熱はいあっ刻的やすって廃止した場合。お客さまご自身でのホサービスの原止中 り得知をかり生し思っます。 時また(ゆうちよ銀行あて)」のデータ取消開設がご認出日時により異なりますのでご注意くた な)
注意事項 ・利用申込・高止申込の受付日は、 データ選出開設長オブションの 月底間をは気約法人日 日曜で発 ただし、利用勉強引分について が支援さの時刻が18時を送きる 門間によ ざず法を決すてに「空か きない」のようにないの、本サービス き、オッビンズの加生申込みを 者たす。ビンズの加生申込みを 者たす、ビンズの加生申込みを 者たす、ビンズの加生申込みを 者たす、ビンズの加生申込みを 者たす、ビスの加生申込の うようなの、本サービス そーク選出目時ごとの取消期 パーゴ蛋白用ない時 ・「酒を日かった」の時の	日および土曜日(祝日、1/2および1/3 を除きます)を営業日として取り扱います。 頃期中は場行能の月期時金が増加します。 と、代表日面から利用りか高 12度目に引き渡とします。 よ、四方の為 12度目に引き渡とします。 と、「さけ日」(明期始回)を営業日取いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出 酸」の目数を週刊いたします。 読むまたび音動払いかの契約をすって廃止した場合になど)に伴い、オサービスが不断になった場 現むまたび音動払いのの契約をすって廃止した場合。お答さまご自身でのホサービスの原止中 り得新金が発生し以及ります。 時ませいなり生ます。 ほし、(ゆうちよ銀行あて) 」のデータ取消開酸がご認出目時により異なりますのでご注意くた 引 取り合
注意事項 ・利用用込、高止申込の受付日に、 ・利用用込、高止申込の受付日に、 データ度出開製造長オブションの 月前後右は契約法人10世位で発 ただし、利用時期時初分について お手調達の結果が13時を追ぶる 開加は、若半は差塗なでに「空空 はかすと述えるでは はかして となり、ことして シークを見出しないます。 はしかけでさなくなり、まりして こして シーグを提出開墾の過量中は、「給 さい。 「振込デーク提出目時でどの取消時 デーク度出目時 「当覧日和20時 「当覧日和20時 「当覧日和20時 当時時~半目10時	日および土曜日 (祝日、1/2 および1/3 を除きます) を営業日として取り扱います。 頃期中は単行能の月期時金 12度に引き度とします。 と、代表日面から利用り添す 12度に引き度とします。 と、7月の通う、12度目に引き度とします。 と、12月の通う、11度期後回 と登置を目取いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出 はの目時を注册いたします。 環境して低速サービスの時時をでに実施してください。 項込みよび登録しかの効約ですべて廃止した場合。お着さまご自身でのホサービスの原止中 月類地金が死生し扱います。 再込みは(ゆうちょば行るて)」 のテータ取消開酸かに認出目時により異なりますのでご注意くだ る」 取引用したします。 取引用したします。 取引用したします。 日日の時 には、12度になります。 取引用したします。 取引用したします。 取引用したします。 取引用したします。 取引用したしたで、 取引用したします。 取引用したしたの原生したの原止では、 取引用したしたの原生したの原止では、 取引用したしたの原生したの原生したの原止では、 のための日本の見から、15度であり、15gであり、15gであり、15gであり、15gであり、15gであり、15gであり、15gであり、15gのであり
	日わたよび土曜日(祝日、1/2 および51/3 ち始きます)を営業日として取り扱います。 明中は45/15%の7月時日の第128年21月15月21日第とします。 3. 2000年11月日の第128年21日第28日に、19日本21日またします。 5. 2000年11月日の第128年21日第18日ののお申し込みとして取り扱いますが、データ提出 9. 0月時を5時いたします。 1. 2010年25時にからなりして休い、本サービスが不要になった場 1. 2010年25日の第28月201日時までに実施してください。 1. 2010年25日の第28月201日時までに実施してください。 1. 2010年25日の第28月20日日の第28日のにのおりして休い、本サービスの不要になった場 1. 2010年25日の第28日の日の第28日の日の第28日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の日の
	日またよび土曜日(祝日、1/2 たよび51/3 ち始きます)を営業日として取り扱います。 明中は通行所たの月期に合うが完全します。 2. 第20月の第11章第日に引き席とします。 2. 第20月の第11章第日に引き席とします。 2. 第20月の第11章第日に引き席とします。 3. 第20月の第11章第日に引き席とします。 3. 第20月の第11章第日に引き席とします。 3. 第20月の第11章第日に引き席とします。 2. 第20月の第11章第日に引き席としまうとして取り扱いますが、データ提出 1. 第20月が5日にからの知らをすって無止した場合。お客さまご自身でのホリービスの承止中 月期時にかび発生し場かっ切り使ってて無止した場合。お客さまご自身でのホリービスの承止中 月期時にかび発生し場かっ切り使ってて無止した場合。お客さまご自身でのホリービスの承止中 3. 第20月からの第11章第11章 1. 第21日の第11章 1. 第11日の第11章 3. 第11日の第11章 3. 第11日の第11章 3. 第11日の第11日の第11日の第11日の第11日の第11日の第11日の第11日

3. [ファイル伝送 データ提出期限延長オ プション契約利用申込・廃止申込]画 面の注意事項を確認した上で、[上記 の内容に同意します。]をチェックし、契 約法人確認暗証番号を入力したあと、

> OK ボタンを押すと、オプション 契約利用申込は完了です。

オプション契約利用申込の完了後、[フ アイル伝送 データ提出期限延長オプ ション契約状況]画面に戻ります。

11.2 ファイル伝送 データ提出期限延長オプション廃止申込を する

ファイル伝送業務のデータ提出期限を延長するオプション契約の廃止申込手順について、説明します。

P. ゆうち	♪ ゆうちょ銀行				>ゆうちょ銀行Webサイトへ ログオフ	
ふ トップ	契約法人 認証情報変更	契約法人 管理情報変更	契約一覧照会	操作履歴照会	Eメール 通知情報照会	オプションサービス 利用申込・廃止申込
ファイル伝送						
7 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						个間じる

オプション契約利用申込・廃止	申込	
目在の契約状況		
契約状態	オプション契約 利用申込受付日/廃止申込受付日	
2	•	
ータ提出期限		
区分	データ環出期限	
総与・莫与振込	ゆうちょ旅行あて絶与・賀与伝込データ:1営業日前19時 他金融機関あてを含む絶与・貿与伝込データ:2営業日前11時	
自動私込み		
- ク提出期限選長オブションを利用申込・ の提出期限選長オブションを利用申込 ・ 利用申込・廃止申込の受付日は、平 す。 お手続きの時刻が18時を過ぎると、 後すぐに「変更後」の日時を通用い	28第日約17時 26、廃止申込する場合は、注意事項をご確認の上、「利用申込・廃止申込」ボタンを押してく7 日および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きます)の16時までを営業日として取り扱いほ 「受付日」を望呂第日扱いのお申し込みとして取り扱いますが、データ提出時限は、お手続き とします。	
「フラコン契約利用申込・廃止申込 「フラコン契約利用申込・廃止申込 「ク理出開局送系プジョンを利用申込 、利用申込、廃止申込の受付日は、平 す。 お手読さの時刻が16時を通用のし、 端少すでに「空気地関の定意事の」 ドーク理出開めに展れています。 「クローク理出開めご展れ年い、「日参加」	2業業日約17時 2業業日約17時 2.2 第二日 2.2 第 2.2 第二 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2 第 2.2	
プラミン契約利用申込・廣止申込 プラミン契約利用申込・原止申込の定 小 、 利用申し、廃止申込の受付日は、平 「 、 お予読での時折/15時を追ぶさん。 後すぐに「安美娘」の日時を適用い 利申し、の益を取 の 「一の短は期間の違意すンションの利用 「朝申込物の注意非知 」 の一切し、こだし、利用期除が月分については、1 「一の短い期間の違意申は、「総争転 へ 私申込物の注意非知 」 利用時は、10単で学生し、 ため、10単で学生し、 10単の注意非知 たまたは自動払込みの契約のの流、 本 サージこの実用地 からしてる売止したい にありまた。 日本のこれ のしたの のしたの のしたの したの のしたの したの のしたの したの のしたの したの	22第世的17時 22第世的17時 24第世的17時 24第世的17時 25次の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	
「フラコン契約利用申込・廃止申込 一ク提出期間延長オブションを利用申込、 利用申込、廃止申込の受付日は、平「 す。 お手読をの終却が18時を追逐さと、 後すてにて変更しの目時を適用い 場中込場の注意事助) テージ提試期間の延長オブションの利用・ 環知体に支援対応していては、1 デージ提試期間の延長中は、「他参飯」 へ 私止中込時の注意事助) 特益状を実たは自然が込みの契約の現 も、本サービスの利用規定 もなくなり、スサービスの利用規定 となくなり、スサービスの利用規定 トレージス参照トレない支援、総与紙 さなくなり、スサービスの利用規定 トレスクションの	2業業日約17時 2業業日約17時 2.2業業日約17時 2.2業業日約17時 2.2業業日約17時 2.2業業日本17年 2.2 第二年 2.2 第 2.2	

- [契約法人ステータス]画面で、[オプシ ョンサービス利用申込・廃止申込]-[フ アイル伝送 データ提出期限延長]リン クをクリックします。
- [ファイル伝送 データ提出期限延長オ プション契約状況]画面で、お客さまの 現在のオプション契約状況と、現在の契 約状況に基づいたデータ提出期限を確 認し、利用申込・廃止申込 ボタンを 押します。

「 V-1 「 O K 」 ボタンを押すとり ころしければ画面下部の	NFの内容でデータ撮出期限を変更します。 「注意事項」をチェックし、契約法人確認情証番号を入力して、「OK」ボタン	CIBMUD0 を押してくださ
行内容		
村内容	オプション契約廃止申込	
树日	2026年8月21日	
5更前	給与振込(ゆうちょ銀行あて):当日10時 自動払込み:1営業日前17時	
夏 更後	給与振込(ゆうちょ銀行あて):1営業日前19時 自動払込み:2営業日前17時	
プション料金(月額)		
プション料金(月額) 注意事項 お手統きの時刻が平日また また、日曜・祝日の廃止手	は土曜日の18時以降を過ぎると、「受付日」を翌営業日扱いの廃止として取り扱います 5話さは、「受付日」を翌営業日扱いの廃止として取り扱います。	2,200円 す。
プション料金(月線) 注意事項 お手続きの時刻が平日また また、日曜・祝日の廃止手 月末最終営業日の18時以 デーク増出期間にお手続き ※ 廃止申込の受付日は、 マー上記の内容に問意しま	には土曜日の18時以降を過ぎると、「受付日」を翌営業日扱いの廃止として取り扱います 味きは、「気付日」を翌営業相扱いの廃止として取り扱います。 「個代 期限化のお料理を行うた場合は、翌月分の住みが実生いたしますのでご注意 くた 後後すぐに「変更後」の日時を透用いたします。 平日および土壌日(役日、1/2および1/3を除きます)を営業日として取り扱います。 す。	2,200円 す。 ささい。
て 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は土曜日の18時以降を過ぎると、「受付日」を設置第日扱いの高止として取り扱います。 経過され、「受付日」を設置第日扱いの高止として取り扱います。 備に同時廃止のお手続きを行った場合は、原月分の料金が発生いたしますのでご注意くれ 後ます(に「変更後」の日時を通用いたします。 早日からび土明日(役日、1/2および1/3を除きます)を営業日として取り扱います。 す。	2,200円 5. ≤≧tN₀
	は土曜日の1.8時以降を過ぎると、「受付日」を翌監第日形いの憲止として取り扱います。 経費は、「受付日」を翌営第日取いの憲止として取り扱います。 頃に可順度たの方手持きそうった場合は、更月分のは会が発生いたしますのでご注意くれ 準マイに「変更通」の日時を運動いたします。 平日および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きます)を営業日として取り扱います。 す。 SICは、契約法人種認知証価号の認証が必要です。 したし、「のK」ボタンを押してください。	2,200円 す. £≧い。
てション料金(引紙) 注意事項 お手続きの特別が甲日本市 お手続きの特別が甲日本市 アークは一日の海上は 「早本副様式家日の18時 「一ク塩は間間はお手続 「」と記の内容に開催しま デーク境は期間後を変更する 契約法人権認知証借号を Л	は土曜日の18時以降を過ぎると、「受付日」を翌監第日扱いの準止として取り扱います。 経済は、「受付日」を翌営第日扱いの準止として取り扱います。 構成可構成上のあ予続きを行った場合は、更月分の付金が発生いたしますのでご注意くた 準分でに「変要処」の目前を通用いたします。 平日および土曜日(祝日、1/2および1/3を除きます)を営業日として取り扱います。 す。 Stcは、契約法人種認確証毎号の認証が必要です。 いりし、「のK」ボタンを伴してください。 単角異批学〜12日	2,200A
オンション料金(月級) 注意事項 お手紙さの時刻が平日式、 また、日留・化日の海上当 月末間線営業日位の各地当 「一夕思山間にお手紙」 、 通上中込の受付日は、 マ 上述の内容に回覧しま デーク提出期限を変更する 契約法人確認輸証価号をご 契約法人確認輸証価号	は注題目の1.8時以降を過ぎると、「受付日」を習営業日前いの商止として取り扱います。 (現在1月環営営業日辺いの廃止として取り扱います。 (現在1月環営営業日辺いの廃止として取り扱います。 (現在1月環境とのお手続きを行うと場合は、更月分の付金が増まいたしますのでご注意くれ 取りたいて、変更)の日待を引動いたします。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2,200A

 [ファイル伝送 データ提出期限延長オ プション契約利用申込・廃止申込]画 面の注意事項を確認した上で、[上記 の内容に同意します。]をチェックし、契 約法人確認暗証番号を入力したあと、

> OK ボタンを押すと、オプション 契約廃止申込は完了です。

オプション契約廃止申込の完了後、[フ アイル伝送 データ提出期限延長オプ ション契約状況]画面に戻ります。

連絡先

お問い合わせの内容によって、次の2つの窓口のどちらかにご連絡ください。

(1) ゆうちょ Biz ダイレクトの操作方法・サービス等に関するお問い合わせ

■ ゆうちょ Biz ダイレクトサポートデスク

電話番号	0120-230930(通話料無料)
受付時間	平日 9:00~17:00 ※ 土曜日、日曜日および休日、12月31日~1月3日を除く

※携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。

※IP 電話等一部ご利用いただけない場合があります。

※お客さまからのご質問やご要望を正確に把握するため、通話内容・電話番号を記録 (録音)させていただいておりますので、あらかじめご了承ください。

なお、記録(録音)した内容は漏えい等のないよう適切に保管の上、正確にご質問やご 要望等を把握でき次第、消去させていただきます。

(2) 法人・事業者向けの商品・サービスについてのお問い合わせ・ご相談

ゆうちょ銀行の法人・事業者向けの商品・サービスの内容・利用方法についてのお問い合わ せ・ご相談は、お客さまの事業所と同じ都道府県にあるゆうちょ銀行の法人サービス部で承 っております。

各店舗の法人サービス部の電話番号は、ゆうちょ銀行の Web サイトでご確認下さい。

■ ゆうちょ銀行の法人サービス部

ゆうちょ銀行 Web サイト	「ゆうちょ銀行 Web サイト」⇒「法人サービス部一覧」
	「https://www.jp-bank.japanpost.jp/」⇒
	<pre>「https://www.jp-bank.japanpost.jp/contact/ctt _hojinservice.html」</pre>
受付時間	平日 9:00~17:00
	※ 土曜日、日曜日および休日、12月31日~1月3日を除く