【補足資料】 振込前の口座確認をまとめて行う方法

(ブラウザ受付方式で総合振込・給与振込をご利用のお客さま向け)

ブラウザ受付方式で登録した振込先の口座確認を、外部ファイル出力機 能を使用してまとめて実施する手順について、説明します。

2024年2月版

作業の流れ

本資料では、作成した振込データを外部ファイル出力し、口座確認用のデータとして登録する方 法を説明します。総合振込を例に説明していますが、給与・賞与振込をご利用の場合は、「1.1 振込データを登録する」以降の記述を次のとおり読み替えてください。

- 受取人マスタ → 従業員マスタ
- 総合振込 → 給与・賞与振込

参照先	業務の流れ	必要権限
1.1	振込データを登録する	登録権限
	受取人マスタを使用して、振込データを登録する。	
1.2	振込データを外部ファイル出力する	登録権限
1.3	口座確認送信テーブルを作成する	登録権限
1.4	口座確認データを登録する	登録権限
	1.2 で外部ファイル出力したデータを使用して、外部ファイル	
	送受信で口座確認データを登録する。	
1.5	口座確認データを承認する	承認権限
1.6	口座確認データを送信する	送信権限
1.7	口座確認結果受信テーブルを作成する	実行権限
1.8	口座確認結果を照会する	実行権限

※ 1.1 および 1.2 は総合振込の登録権限、1.3 以降は外部ファイル送受信の登録・承認・送 信・実行権限を指します。

必要権限の設定方法は、「操作説明書(利用者管理編)」の「4.2 利用者情報を編集 する」を参照してください。

JX£

- ・口座確認は、総合振込および給与・賞与振込の前に、振込先口座の存在有無および受取 人名一致の確認を目的として実施します。
- ゆうちょ銀行あての給与・賞与振込の場合、口座確認で従業員名が不一致となっても、現在ご利用の契約から給与の送金実績があるときは送金できます。
- 振込データの登録時に、口座確認データとして登録する方法もございます。操作方法は、 「操作説明書(ファイル伝送 ブラウザ受付編)」の1.総合振込「1.9 振込データを登録 する」を参照してください。

1.1 振込データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
\bigcirc		Ι	-

受取人マスタを使用して、振込データを登録する手順について、説明します。

1.1.1 振込指定日を入力する

いっぽう ゆうちょ銀行	Ŧ		>ゆうちょ銀行	Webサイトへ じログオフ	1.	「利用
合 トップ	オンライン取引	ファイル伝送	利用者情報変更	管理者リセット		L
総合振込 >	給与·貿与振込	> 自動払込み :	外部ファイル送受信 >	組展・訂正 >		[フ ア1
相戻・訂正履歴照会 >				个間じる		ックしま

- [利用者ステータス]画面のメニューで、
 [ファイル伝送] [総合振込]リンクをクリ ックします。
- [総合振込メニュー]画面で、
 データ登録
 ボタンを押します。

総合振込メ	_		CIBMZ100
実行する業務を選択	してください。		
総合振込の取引			
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済 データを利用した振込データの新規登 録などを行います。	データ承認・送信	登録した振込データの承認や送信を行 います。
データー括取消	送信した振込データの取消を行いま す。振込データの全明細について、一 括で取消を行います。	データ個別取消	送信した振込データの取消を行いま す。振込データの各明細について、6 別に取消を行います。
取引状況の照会			
振込処理結果服会	振込処理結果データの照会・印刷を行 います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にお ける資金決済結果の照会を行います。
他金融機関あて 振込結果照会	入金不能となった他金融機関あて振込 の照会を行います。	邊信結果報告書 印刷	振込データ送信の通信結果について、 印刷を行います。
マスタの管理			
依頼人マスタ参照	依頼人の口座情報や依頼人コードな ど、詳細情報の参照を行います。	受取人マスタ作成	振込先口座の新規登録、修正、削除な どを行います。
検索グループ名称 登録	受取人 (振込先) の選択時に使用する 検索グループ名称の登録を行います。		
口座確認の取引			
ロ座確認データ 登録	口座確認データの新規登録や修正を行 います。	ロ座確認データ 承認・送信	登録した口座確認データの承認や送信 を行います。
口座確認料金欲収 結果服会	送信した口座確認データの依頼人口座 における料会徴収結果の照会を行いま す。	口座確認結果願会	口座確認結果の照会や受取人マスタへ の反映を行います。
移行支援ツールダウ	>ロード		
移行支援ツール ダウンロード	移行支援ツールのダウンロードを行い ます。		





[振込データ選択]	画面で、
新規	ボタンを押します。
ご注意	
すでに最大件数(50-	件)を登録済みの場合、
不要な振込データを削	除してから、 [新規] ボタン
を押してください。	

辰込デ・	振込データ選択 一夕の情報を入力し	依頼人情報・転 ってください。	从指定日入力	受职人	情報·振込金額入力		登録完了確認	3
依頼人(の選択							_
登録する 利用権限	5振込データの依頼人 目のない依頼人は表示	を選択してください。 されません。						
表示順	指定なし ・				・前へ	33件中	31~33 🗸	件目を表示
MIR	依頼人コード	依赖人力ナ名 依赖人漢字名	記号	番号		כאב	٢	
0	9911111111	849935395"	04020	0123456	通常振込用			
0	9933333333	5499353935" ##95559	05010	0234567	大阪支社取引用			
0	9922222222	84993539395°194398559	06030	0345678	本社取引用			
表示順	指定なし、マ				(前へ	33件中	31~33 ¥	作日を表示
データ	アコメントの選択	商品仕入代金			<u>ڳ</u>	120文学(4	半角40文学)以	7
対象マス オンライ 象に含め 表示順を 対象マ	スタと検索条件を指定 (ン取引登録済みの送)る」にチェックを入 (指定すると、指定し)	してください。 金先口屋を検索対象に含め れてください。 た表示順で検索結果を表示 受取人マスタ 🖌	うる場合は、対 Eします。 コ オンライン	象マスタ選択 送金先口座を	プルダウンの右にある 検索対象に含める	「オンラ	イン送金先口	至を検索す
		検索グループ 🗸						
	a	□ 月初支払	□ 月末支	挑	□ 10日支払		□ 20日支払	
検索会			- 7 m M	,	□ (未設定)		(未設定)	
検索会		□ 25日支払	1 +010	A				
検索会	A.	□ 25日支払 入力順 ~	+00k					

 【依頼人情報・振込指定日入力】画面 で、依頼人の選択および振込データ情報 の入力をします。データコメントは必要に 応じて入力します。

> 受取人の選択で、対象マスタに「受取人 マスタ」を選択したあと、検索条件は初期 設定のまま、 次へ ボタンを押し ます。

→「1.1.2 振込金額を入力する」へ

אל 🖉

- 振込指定日は、最大 30 日後まで指定できます。
- データコメントは、取引目的の区別などにご利用いただけます。入力した内容は、[送信データ選択]画面などに表示されます。
- 対象マスタの検索結果は、[次へ]ボタンを押したあとに表示される[受取人情報・振込金額入力]画面の「受取人情報の一覧」に表示されます。



1.1.2 振込金額を入力する

振込	データ選択	依頼人情報・	振込指定日入力	受取人	情報・編込	金額入力 登録完"	了確認
記金額をノ	、カし、「登録完	了」ボタンを押し	てください。				
依頼人情報							
記号	番号	依頼人コード	依赖人	8	振込 指定日	データコメント	
04020	0123456	9911111111	8899333995"	0	4月25日	商品住入代金	
受取人情報の)検索						
食薬用力ナ名?	を入力し、「検索」	」ボタンを押すと、権	東対象の受取	人情報が一覧の	上位に表述	示されます。	
東茶後に衣木	自を変更した場合(は、表示順での並び留	れた優先しま	9.			
東糸用刀 ナ名	9988987 948 1	NAN.		Q. 検索			
受取人情報の	0一覧						
F. 一覧からき	C追加する場合は、 是取人を削除する」	、「外部データ入力」 場合は、受取人詳細情	ボタンを押し 報の表示画面	」ボタンを押し てください。 から、操作して	てください 詳細」ボ ください。	∧。外部ファイルにより、受取) タンを押すと、該当の受取人情報	人マスタのうち 服を表示しま
す。一覧からき 個別入力	に追加する場合は、 受取人を削除する1 受取人マスタ呼り	、「外部データ入力」 場合は、受取人詳細律 出 外部データ入:	ベマスシッテロ ボタンを押し 報の表示面面 カ	」ボタンを押し てください。 iから、操作して	てください 「詳細」ボ ください。	∧。外部ファイルにより、受取人 ヲンを押すと、該当の受取人情ŧ	↓マスタのうち 桜を表示しま
す。一覧から 個別入力 表示順 入力	 ご追加する場合は、 受取人を削除する 受取人マスタ呼回 順 	、「外部データ入力」 場合は、受取人詳細律 出 外部データ入:	ベイスシラウロ ボタンを押し 1報の表示面面 カ	」ボタンを押し てください。 から、操作して	・てください 詳細」ボ ください。	ハ、外部ファイルにより、受取、 ランを押すと、該当の受取人情報 (前へ 21件中 21~21	 ↓マスタのうち 般を表示しま ★ 件目を表示
す。一覧から5	 ご追加する場合は、 受取人を削除する 受取人マスク呼 順 ド 	、「外部データ入力」 場合は、受取人詳細律 出 外部データス: 受取人名	ベイスライロ ボタンを押し 「靴の表示面面 カ 振込	」ボタンを押し てください。 から、操作して 金額 (円)	てください 詳細」ボ: ください。	 ヘ、外部ファイルにより、受応、 タンを押すと、該当の受取人情報 <	↓マスタのうち 報を表示しま ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
コー	ご追加する場合は、 空取人を削除する3 受取人マスクター 順 ・ド 00001 さし	 (外部データ入力) 場合は、受取人詳細律 出 外部データス: 受取人名 (すぜそ株式会社) 	(スペタライル) ボタンを押し 情報の表示画面 カ 服込	 ゴボタンを押してください。 から、操作して 金額(円) 200,000 	てください 詳細」ボ: ください。 手19E2	 ハ、外部ファイルにより、要応, タンを押すと、該当の受取人情報 ・ 都へ 21件中 21~21 EDI情報 (*)3*9123413010 	↓マスタのうち 役を表示しま 件目を表示 詳細 詳細
コー - 一覧からき - 一覧からき - 一覧からき - 一覧からき - 二 - 10000 表示順 入力	ご詰加する場合は、 参取人を利除する1 受取人マスク呼 順 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 「外部データ入力」 場合は、受取人詳細様 出 外部データス: 受取人名 (すせそ株式会社) 	ポタンを押し 「報の表示通面 カ	」ボタンを押し てください。 から、操作して 金額 (P9) 200,000	でください 詳細」ポイ ください。 手29E)	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 アンを押すと、該当の受取人情料 (新へ 21件中 21~21 EDIMSE (*)ンゴ・9123433010 (*)、21件中 21~21 	 ✓ 件目を表示 詳細 詳細 ¥ 件目を表示
ローロス 20 一覧からき 個別入力 表示順 入力 10000 表示順 入力 個別入力	はたってはたってはたってはたってはたっていた。 を取したされ除するコ を取してスタザが 順 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 (外部データ入力) 場合は、受取人詳細評 出 外部データス: 受取人名 ジサゼそ株式会社 出 外部データス: 	スペクシャロ ボタンを押し 朝報の表示面面 カ 類込	」ボタンを押し てください。 から、操作して 金額 (円) 200,000	でください 詳細」ポイ ください。 チェッアモン	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 ランを押すと、該当の受取人情料 (新へ 21件中 21~21 EDIMS (新へ 21件中 21~21 (新へ 21件中 21~21 	 ↓ マスタのうちち ★ 件目を表示しま 詳細 詳細 ↓ 件目を表示
- 一覧から5 - 一覧から5 - 一覧から5 - 一覧から5 - 一覧から5 - 一覧のいら5 - 一覧のいら5 - 一覧のいら5 - 一覧のいら5 - 一覧から5 - 一覧 - 一 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	isi加する場合は、 SRD人を削除する SRD人を削除する g w のの のの のの い のの のの い に のの のの い のの のの い のの のの い のの の	 (外部データ入力) 場合は、受取人手続け 出 外部データ入: 受取人名 ジザセぞ株式会社 出 外部データス: 	大学の日本 (大学)を使用 (新報の表示面面) か (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加)	J ボタンを押し てください。 から、操作して 200,000 200,000	でください 詳細」ポイ ください。 手29E)	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 マンクレーズは、 び、 のの変換入情報 《新へ 21件中 21~21 EDI諸案 (新へ 21件中 21~21 (新へ 21件中 21~21 (新へ 21件中 21~21 	 ↓ マスタのうち ※ 件目を表示 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細
	(1島加する場合は、 支取人を削除する) 受取人マスク明 (項 ~) -F -F - C - F - C - C - C - C - C - C - C - C	 (外部データ入力) 器合は、受取人詳細情 出 外部データス: 受取人名 ジサセそ株式会社 出 外部データス: 	ポスタンを押し 新報の表示面面 カ 第2を表示し、	Jボタンを得して てください。 から、操作して 200,000 200,000	でください 詳細」ポ? ください。	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 マンクレーズは、 びとの受取人情報 (前へ 21件中 21~21) EDI情報 (パンゴブ12343)2010 (前へ 21件中 21~21) 1ード1を表示します。 	 ↓ マスタのうち ※ 件目を表示 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細
	に追加する場合は、 多取人をお除する1 受取人マスタ呼 嘆 ・ ・ ド 。 「 受取人マスタ呼 「 で 「 ののの こ に のののの こ に ののののの こ に のののののののののの	 (外部データ入力) 場合は、受取人詳細律 (外部データス: (安取人名 (アゼで株式会社 (メージークス) (メージークス) (メージークス) 	ペスタンを押し、 「報告の表示面面面」 か ド2を表示し、 受効	」ボタンを得して てください。 から、操作して 200,000 、コード2以外 録完了 ♪	ってください 詳細」ポイ ください。 チュクモン	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 マンクレーズは、 びとの変換入情報 (前へ 21件中 21~21) EDI情報 ビンゴッゴ2343/010 (前へ 21件中 21~21) (市へ 21件中 21~21) 	 ↓マスタのうち 保を表示しま #目を表示 詳細 詳細 #目を表示 #目を表示
 (日本)のらき (日外)のらき (日外)のらき (日外)のらき (日外)のらう (日本)のらう (日本)のらう<td> 10.0015 36(a)(4, 50(a))(4, 50(a</td><td> (外部データ入力) 器合は、受取人詳細律 (外部データス: 受取人系 (才せそき式会社 (おかデータス: (おかデータス): </td><td>ポタシを理め ポッシュの 新報の表示面面 カ カ ド2を表示し、 登</td><td>」ボタンを得して てください。 から、操作して 200,000 200,000 (明) 200,000 (明) 200,000 (明) 200,000</td><td>でください 詳細」ポイ ください。 チュクモン の場合は二</td><td> ハ、外部ファイルにより、愛知、 ランを押すと、該当の受取人情詳 をDT諸籍 (新へ 21件中 21~21) (新へ 21件中 21~21) (新へ 21件中 21~21) (新へ 21件中 21~21) </td><td> < マスタのうち 保を表示しま </td>	 10.0015 36(a)(4, 50(a))(4, 50(a	 (外部データ入力) 器合は、受取人詳細律 (外部データス: 受取人系 (才せそき式会社 (おかデータス: (おかデータス): 	ポタシを理め ポッシュの 新報の表示面面 カ カ ド2を表示し、 登	」ボタンを得して てください。 から、操作して 200,000 200,000 (明) 200,000 (明) 200,000 (明) 200,000	でください 詳細」ポイ ください。 チュクモン の場合は二	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 ランを押すと、該当の受取人情詳 をDT諸籍 (新へ 21件中 21~21) (新へ 21件中 21~21) (新へ 21件中 21~21) (新へ 21件中 21~21) 	 < マスタのうち 保を表示しま
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	に追加する場合は、 取人を利用する 「 要ね人マスタザ 「 で し で し で し で し で し で し で し で し で し で し で し で し で し て し で し で し で し で し で し て し で し て し で し て し で し て し て し で し て し で し て し で し て し で し て し で し て し で し て し で し て し で し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し て し こ し こ し こ し こ し こ し こ て し こ こ し こ し こ て し こ こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し し て こ し で し て し こ こ こ し こ こ こ こ こ こ こ し こ つ し こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	 (外部データ入力) 器合は、受取人手給信 受取人手給信 受取人手給信 受取人手給信 少取した各 ジナゼで体式会社 (メポデータス) コード2の場合はコー 	ポタシを理め ポタシを理め か か た2を表示し、 登	」ボタンを得して てください。 から、操作して 200,000 200,000 第二一ド2以外 録完了 ♪	でください 詳細」ポイ ください。	 ハ、外部ファイルにより、愛知、 ランを得すと、該当の受取人情報 (新へ 21件中 21~21) EDI儲据 ビンゴリコ23433010 (新へ 21件中 21~21) レード1を表示します。 	 ↓ マスタのうち 5日 ● 件目を表示 ▶ 件目を表示 ▶ 評細 ▶ 評細 ▶ 件目を表示

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 登録完了確認	データ登録 CIBMZ104
振込データ選択	34人情報·援込指定日入力 受取人情報·援込金額入力 口容的了就能
入力・修正した内容は以下の通りです	•
登録合計件数(振込金額が0円のも のを含む)	10件
振込合計件数(振込金額が0円のも のを含まない)	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	330円
合計金額+合計料金	1,000,330円
適用される料金については、承認・送信 振込指定日	面でご確認ください。 04月25日
データ作成途中の場合は「作成中」、 引き続いてデークを承認する場合は、 「口屋雑数データとして登録」する場 ます。 以降の場件は総合語込メニューの「口 なお、口屋確認データとして登録した	
	▲ ページ上郎へ

1. [受取人情報・振込金額入力]画面で、 振込金額を入力して、

登録完了 ボタンを押します。

(注意)

口座確認を行いたい受取人は、1 円以上の金額 を入力してください。振込金額が 0 円の受取人 は、外部ファイル出力時に出力されません。 口座確認後に、そのまま総合振込等を行いたい 場合は、実際の振込額をご入力ください。 仮の金額(すべて 1 円など)を入力しておくことも できます。

メモ
 受取人情報の一覧では、「コード」に、原則コード
 1の値を表示します。
 表示順でコード2を選択している場合にだけ、「コード」にコード2の値を表示します。

2. [登録完了確認]画面で、

「作成中」を選択して、

確認 ボタンを押すと振込データ の登録は完了です。

JXE

- [データ承認・送信へ]ボタンは、承認権限を 付与されている場合にだけ表示されます。
- 「作成中」および「承認待」の状態を次に示します。

作成中:作成途中で一時保存をする状態。 承認待:作成が完了して、承認者の承認を 待つ状態。

1.2 振込データを外部ファイル出力する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
0	_	-	-

振込データを外部ファイル出力する手順について、説明します。

いい ゆうちょ錐	現行		>ゆうちょ銀行Webサイトへ 🕛 ログオフ	1.	[利用者ステータス]画面のメニューで、
合 トップ	オンライン取引 ファイルも		青報変更 管理者リセット		
総合振込 >	給与·買与振込 > 自動払込み	 外部ファ 	イル送受信 > 組戻・訂正 >		
NELVE - BJ ILARADIM 24			个間じる		ックします。
				•	
]_	
トップ > ファイル(磁)	i > 総合版2 二ユー		CIBMZ100	2.	
実行する業務を選択	してください。				「 データ登録 」ボタンを押します。
総合振込の取引					
データ登録	振込データの新規登録や修正、送信済 データを利用した振込データの新規登 録などを行います。	データ承認・送信	登録した振込データの承認や送信を行 います。		
データー括取消	送信した振込データの取消を行いま す。振込データの全明細について、一 括で取消を行います。	データ個別取消	送信した振込データの取消を行いま す。振込データの各明禍について、個 別に取消を行います。		
取引状況の照会					
振込処理結果服会	振込処理結果データの照会・印刷を行 います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にお ける資金決済結果の照会を行います。		
他金融機関あて 振込結果協会	入金不能となった他金融機関あて振込 の照会を行います。	遺伝結果報告書 印刷	振込データ送信の通信結果について、 印刷を行います。		
マスタの管理					
依頼人マスタ参照	依頼人の口座情報や依頼人コードな ど、詳細情報の参照を行います。	受取人マスタ作成	振込先口座の新規登録、修正、削除な どを行います。		
検索グループ名称 登録	受取人(振込先)の選択時に使用する 検索グループ名称の登録を行います。				
口座確認の取引					
ロ座確認データ 登録	口座確認データの新規登録や修正を行 います。	ロ座確認データ 承認・送信	登録した口座確認データの承認や送信 を行います。		
口座確認料金繳収 精果協会	送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の照会を行いま す。	口座確認結果服会	口座確認結果の照会や受政人マスタへ の反映を行います。		
移行支援ツールダウン	ンロード				
移行支援ツール ダウンロード	移行支援ツールのダウンロードを行い ます。				
			▲ ページ上部へ		



<u>π</u>	デー	-夕選択					CIBMZ10
込デー	ータの新	規登録、または、	登録済データの承認・う	送信操作等を行	ういます。		
新規	データ	の登録					
行しい掛 (お、 す し ボタ	限込デー すでに最 タンを押	タを登録する場合は 大件数(50件)を登 してください。	、「新規」ボタンを押して 「録済みの場合は、不要な批	こください。 限込データを削除	もしてから、「新	新規	>
登録	済デー	タの承認・送信					
(態が と認・道	「承認待 送信へ」	」または「送信待」 ボタンを押してくだ	となっているデータを承認 さい。	8・送信する場合	は、「データ	データ承認・説	^{送信} 、
登録	済デー	タの修正・削除	等				
信済み	みの振込	データを利用して振	込データを再作成する場合	は、送信済みの	振込データを選択し、	「送信済データ利用」ボ	タンを押し
1込デー 1)月権11	さい。 ータの内 ータの内 限のない 件数 4件	容を外部ファイルに 容を印刷する場合は データは選択できま /50件	出力する場合は、振込デー 、振込データを選択し、「 せん。	-タを選択し、「 「印刷」ボタンを	外部ファイル出力」; 押してください。	ボタンを押してください。	Chiev
NUデー II II II II II II II II II I	さい。 - 夕の内 - 夕の内 限のない 件数 4件	容を外部ファイルに 容を印刷する場合は データは選択できま /50件 送信なアーク 目的声楽には	出力する場合は、振込デー 、振込データを選択し、「 せん。 94月	-タを選択し、「 「印刷」ボタンを	外部ファイル出力」; 押してください。	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 1010分析数	EDHNI
1込デー 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	さい。 ータの内 ータの内 限のない 件数 4件 税 状態	容を外部ファイルに 容を印刷する場合に データは選択できま /50件 験 最終更新日時 最終更新者	出力する場合は、振込デー 、振込データを選択し、「 せん。 ダ利用 データコメント <u>依頼人名</u>	- 夕を選択し、「 「印刷」ボタンを 振込指定日	外部ファイル出力」) 押してください。 送信開始日時 送信終了日時	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 振込合計件数 振込合計合額	EDBN
NDデー に に に 一 タ 作 間 派 の の	さい。 - 夕の内 - 夕の内 限 の内 い - 夕の内 い - 夕の内 い - 夕の内 い - 夕の内 い - 夕の内 い - 夕の内 い - 夕の内 - 少の内 - 少の - 少 - 少の - 少 - 少 - 少 - 少 - 少 - 少 - 少 - 少	容を外部ファイルに 容を印刷する場合は データは選択できま /50件 単 型のパーク 最終更新日時 最終更新者 2019年04月05日 15時23分45% 田中 次郎	出力する場合は、振込デー 、振込データを選択し、「 せん。 データコメント 依頼人名 管理機 54703390 [×] 林均500	- 夕を選択し、「 「印刷」ボタンを 振込版定日 04月10日	外部ファイル出力」7 押してください。 送価勝始日時 送信終了日時 2019年04月05日 15時23分448 2019年04月05日 15時23分459	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 販込合計件数 販込合計合額 3,000,000円	EDBI IXXII IXXII
 (ここで) <l< td=""><td>さい。 - 夕の内 - 夕の内 - 夕のない 件数4件 税 状態 送信済 送信符</td><td>aを外部ファイルに aをひ向する場合は テークは違訳できま /50件 酸 2019年04月05日 15時23分459 田中 次部 2019年04月05日 14時12573459 2019年04月06日 14時12573459 2019年04月06日</td><td>出力する場合は、振込テー 、振込テータを選択し、「 せん。 テータコメント 依頼人名 管理責 計がついが、然からか 15日天払 たりついか、「かわのいか</td><td>-タを選択し、「 印刷」ボタンを 振込鑑定日 04月10日 04月15日</td><td>外部ファイル出力」7 押してください。 送価期始日時 送価終了日時 2019年04月05日 15時23分4450 2019年04月05日 15時23分4550 - -</td><td>ボタンを押してください。 外部ファイル出力 振込合計作数 振込合計合額 3,000,000円 30件 2,000,000円</td><td>EDB0 2448 2448 2448</td></l<>	さい。 - 夕の内 - 夕の内 - 夕のない 件数4件 税 状態 送信済 送信符	aを外部ファイルに aをひ向する場合は テークは違訳できま /50件 酸 2019年04月05日 15時23分459 田中 次部 2019年04月05日 14時12573459 2019年04月06日 14時12573459 2019年04月06日	出力する場合は、振込テー 、振込テータを選択し、「 せん。 テータコメント 依頼人名 管理責 計がついが、然からか 15日天払 たりついか、「かわのいか	-タを選択し、「 印刷」ボタンを 振込鑑定日 04月10日 04月15日	外部ファイル出力」7 押してください。 送価期始日時 送価終了日時 2019年04月05日 15時23分4450 2019年04月05日 15時23分4550 - -	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 振込合計作数 振込合計合額 3,000,000円 30件 2,000,000円	EDB0 2448 2448 2448
 (込込用 一 クター (別用 一 クター (別用 一 クター (別用 一 の の) (別用 一 の) (さい。 - 夕の内内 思のない 件数 4件 秋葉 送信済 作成中	 高を外部ファイルに 音を回射する場合は アータは違択できま /50仟 脱化車折日時 脱松車折日時 高松車新日 2019年04月05日 14時12345% 田中 次郎 2019年04月05日 14時12345% 日中 次郎 2019年04月05日 13時02345% 日中 次郎 	出力する場合は、振込テー 、振込テータを選択し、「 せん。 テータコメント を増え を行ういう、林市50% 15日支払 たかついう、林市50% 「日本ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	- 少を選択し、「 「印刷」ボタンを 郷込指定日 04月10日 04月15日 04月25日	外部ファイル出力1 が 押してください。 準価期始日時 送価減行日時 2019年04月05日 15時23分459 2019年04月05日 15時23分459 - - - - -	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 振込合計合数 3,000,000円 3,000,000円 3,000,000円 5件 1,000,000円	EDBN 3¥38 3¥38 3¥38
(込込)用 = - 夕 f 修正 服 ● ●	さい。 - タの内内 - タの内内 内内内 のない 北 歌 迷 低 神 数 4件 数 4件 数 4件 数 4件 数 3 4件 数 3 4件 数 3 4件 数 3 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 高を外部ファイルに 含を回射する場合は アータは選択できま 500年 銀代更新日時 最終更新日時 記録253455 田中、2255 2019年04月05日 14時1253455 2019年04月05日 13時0152355 2019年04月10日 13時0152355 2019年04月10日 10時2534355 山田 花子 	出力する場合は、振込デー、 ・振込データを選択し、「 なん。 ・ な机 ・ ない ・ ホークコメント な机人名 管理費 かたつようか、れたかか たたの、 たたの、 ・ たたの、 ・ たたの、 ・ なれん名 ・ を を を を なたの、 ・ く な に 、 、 で た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	少を選択し、「 (印刷) ボタンを (印刷) ボタンを の4月10日 04月15日 04月25日 04月23日	外部ファイル出力」が 押してください。 2019年0月6日時 2019年0月60日 2019年0月60日 2019年0月60日 2019年0月60日 15月20月4日 - - - 2019年0月10日 16月20月10日 16月20月45日	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 販込合計作数 販込合計合類 3,000,000円 3,00年 2,000,000円 1,000,000円 4,000,000円	EDB) IVHR IVHR IVHR IVHR
、 、 、 <td>さい。 - タの内内 - タの内内 2 次 2 次 2 次 3 次 3 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5</td> <td> 音を外部ファイルに 音を回射する場合は アータは選択できま メCOF 単 メCUF 目時23分455 日中 次部 日中 次部 2019年04月05日 14時12分3455 出年 大部 2019年04月10日 13時03分255 山田 太部 2019年04月10日 13時03分355 山田 太子 </td> <td>出力する場合は、振込テー 、振込テータを選択し、「 な板」 テークフンント 体板人名 智慧度 かりつぶかり、対わらいや 15日支払 おりつごがり、「りわついや 際品仕入べた金 かりつごかり、「フオちいや ア本()</td> <td>少を選択し、「 印刷」ボタンを</td> <td>外部ファイル出力1 / 押してくたさい。</td> <td>ボタンを押してください。 外部ファイル出力 販込合計合数 あいた計合数 3,000,000円 2,000,000円 1,000,000円 4,000,000円 外部ファイル出力</td> <td>EDIN 1948 1948 1948 1948</td>	さい。 - タの内内 - タの内内 2 次 2 次 2 次 3 次 3 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5 次 5	 音を外部ファイルに 音を回射する場合は アータは選択できま メCOF 単 メCUF 目時23分455 日中 次部 日中 次部 2019年04月05日 14時12分3455 出年 大部 2019年04月10日 13時03分255 山田 太部 2019年04月10日 13時03分355 山田 太子 	出力する場合は、振込テー 、振込テータを選択し、「 な板」 テークフンント 体板人名 智慧度 かりつぶかり、対わらいや 15日支払 おりつごがり、「りわついや 際品仕入べた金 かりつごかり、「フオちいや ア本()	少を選択し、「 印刷」ボタンを	外部ファイル出力1 / 押してくたさい。	ボタンを押してください。 外部ファイル出力 販込合計合数 あいた計合数 3,000,000円 2,000,000円 1,000,000円 4,000,000円 外部ファイル出力	EDIN 1948 1948 1948 1948

3. [振込データ選択]画面で、 登録済データを選択したあと、ボタンを押 します。

く下の振込データを全部 ころしければ、「ダウン 記込合計件数は、「状態 P」以外の場合は、振送	Iファイルに変換してダウンロードします。 パロード)パタンを押してください。 1〕が「作成申」の場合は、振込金額が0円のデータを含んだ件数を表示します。「状態」が「作成 金額が0円のデータを除いた件数を表示します。
記シデータ情報	
状態	送信待
最終更新日時	2019年04月11日 14時12分34秒
最終更新者	鈴木 花子
データコメント	商品仕入代金
振込指定日	04月25日
振込合計件数	54
版赖人情報	
記号	04020
俄号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	\$\$\$3530>*
コメント	通常振込用
設金額情報	
振込合計金額	1,000,000円
く戻る	ダウンロード、

4. [外部ファイル出力]画面で、

ダウンロードボタンを押すと、

全銀ファイルがダウンロードされます。

1.3 口座確認送信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
0	-	Ι	-

口座確認データの送信テーブルを作成する手順について、説明します。

 ゆうき	5よ銀行	Ŧ				>ゆうちょ銀行V	Vebサイトへ しログオン
合 トッフ	<i>,</i>	オンライン取引		ファイル伝送		利用者情報変更	管理者リセット
総合振込	•	給与・買与振込	•	自動払込み	*	外部ファイル送受信 🔸	組戻・訂正
組戻·訂正履歴態	会 >						

部ファイルの送信			
ト部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行 います。
データー括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。逆 信データの各明細について、個別に即 消を行います。
引状況の照会			
外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信デー タのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にま ける資金決済結果の照会を行います。
他金融機問あて 振込結果覧会	入金不能となった他金融機関あての振 込の照会を行います。	通信結果報告書 印刷	外部ファイル送信の通信結果につい て、印刷を行います。
室確認の取引			
ロ座確認データ 登録	口座確認における送信テーブルや口座 確認データの新規登録などを行いま す。	ロ座確認データ 承認・送信	登録した口座確認データの承認・送信 を行います。
口座確認料金徵収 結果照会	送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の照会を行いま す。	口座確認結果服会	ロ座確認結果について、受信テーブル の新規登録や口座確認結果のダウンロ ードなどを行います。

- [利用者ステータス]画面のメニューで、
 [ファイル伝送] [外部ファイル送受
 信]リンクをクリックします。
- 2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、

ボタンを押します。



テーブルコメント

キャンセル

商品仕入代金

登録



全角20文字(半角40文字)以内

ページ上部へ

登録

⊘⊁₹

ます。

ボタンを押します。

テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、 必要に応じて入力してください。入力したテーブル コメントは、**[送信テーブル選択]**画面に表示され

10

1.4 口座確認データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
\bigcirc	_	Ι	Ι

外部ファイル出力した全銀フォーマット形式の振込データを使用して、外部ファイル送受信で口座 確認データを登録する手順について、説明します。

! ゆう	ちょ銀行	ī				>ゆうちょ銀	行Webサイトへ 凸	コグオフ
ራ	トップ	*:	ンライン	取引	ファ	イル伝送	利用者情報変更	
総合振込	>	給与·買与振込	>	自動払込み	>	外部ファイル送受信	→ 相戻・訂正	>
相同·訂正用型	M2 >							
							1	173

- [利用者ステータス]画面のメニューで、
 [ファイル伝送] [外部ファイル送受信]
 リンクをクリックします。
- 2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、

ボタンを押します。

口座確認データ

登録

してください。		
送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行 います。
送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの歌消を行います。 信データの各明細について、個別にE 消を行います。
受信テーブルの新規登録や、受信デー タのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にお ける資金決済結果の照会を行います。
入金不能となった他金融機関あての振 込の照会を行います。	過信結果報告書 印刷	外部ファイル送信の通信結果につい て、 <mark>印</mark> 刷を行います。
口座確認における送信テーブルや口座 確認データの新規登録などを行いま す。	ロ座確認データ 承認・送信	登録した口座確認データの承認・送信 を行います。
送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の照会を行いま す。	口座確認結果照会	口座確認結果について、受信テーブル の新規登録や口座確認結果のダウンロ ードなどを行います。
	してください。 送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。 送信したデータの取消を行います。送 信データの全明圏について、一括で取 消を行います。 受信デーブルの新規登録や、受信デー タのダウンロードなどを行います。 入金不能となった他金融掲載数での指 込の相会を行います。 口庭種態における送信デーブルや口薩 確認データの新規登録などを行いま す。 送信した口薩確認データの依頼人口蔭 における料金蔵双規集の納金を行いま す。	してください。



● ゆうちょ銀行

2/2テーブの		250332500
ドファイルの情報は 建録」ボタンを開すと ちしければ「登録」オ 見したデータは別途列 種種認は振込指定日報 気指定日、振込合計会 気中のファイルの明編	に下の通りです。 と以下の内容で口座確認データとして登録します。 だタンを押してください。 線:送信する必要があります。 ふな服込な鶴の入力内容に関りなく行います。 諸は、外部ファイルを描述データとして再利用する際に使用します。 物と外別する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。	
引情報		
業務	総合振込	
テーブルコメント	商品仕入代金	
アイル情報		
振込指定日	04月25日	
記号	04020	
野号	0123456	
依頼人コード	991111111	
依頼人力ナ名	\$4945×1000	
口座確認件数		5件
振込合計金額		1,000,000円
合計料金		275円
計料金は受付時点の設定 対後に運用料金に変更が キャンセル	内容に基づき算出した金額です。 ある場合は、実際に発生する料金額とは異なることがございます。 2 登録 > 印刷条件指定 >	

[登録前チェックエラーが表示される場合]

登録前チェックエラー		
以下のエラーを検出したため、登録 内容を確認し、データを修正して・	象を中止しました。 ください。	
レコード番号	試織	
000001	銀行番号の銀行名と段定された銀行名が一致しません。	

[₹	登録確認] 画面	面で、	
1	印刷条件指	定	ボタンを押すと、ロ
	座確認送信	データ	ー覧を印刷できま
	す。→ [手 順	頁A] ^	
2	登録	ボタン	>を押すと、口座確

認データの登録は完了です。

企注意

- [登録]ボタンを押したあとに、口座確認送信 データ一覧を印刷することはできません。
- ・ 口座確認データからエラーを検出した場合、
 ファイル情報の一覧の下に、登録前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認して、
 データを修正してください。
 登録前チェックエラーが表示された場合は、

[登録]ボタンおよび[印刷条件指定]ボタンは 非表示になり、口座確認データを登録できま せん。

∕/ x₹

振込指定日および振込合計金額は、外部ファイ ルを振込データとして再利用する場合に使用でき ます。

	~	CIBMZ7
送信テー	ブル選択 アップロード開始	登録報題
外部ファイルの明細	を印刷します。	
印刷和囲を選択し、	「印刷」ホタンを押してくたさい。	
▲ 送信テータ登録後	こは、明確の印刷はできませんのでご注意くたさい。	
印刷対象データ		
7		
振込指定日	04月25日	
記号	04020	
番号	0123456	
依頼人コード	991111111	
依頼人力ナ名	\$\$953395°	
口座確認件数		3
合計金額		1,000,00
印刷結画の提定		
印刷範囲を選択してく	ださい。	
HAMBERS CREAKING C KI		

● ゆうちょ銀行

[印刷条件指定]画面で、
 印刷範囲(印刷件数)を指定して、
 印刷
 ボタンを押すと、印刷用の

PDF ファイルが表示されます。表示された PDF を印刷してください。

表示される項目は、「操作説明書(ファイル伝 送 ファイル受付編)」の

「1.19.1 総合振込口座確認送信データー覧 および受信データー覧」または

「1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信デー ター覧および受信データー覧」参照

印刷が完了したあと、

ボタンを押して、 戻る

[登録確認]画面で登録を完了させてく ださい。

1.5 口座確認データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	0	_	

登録済みの口座確認データを承認する手順について、説明します。

👥 ゆうちょ	銀行		>ゆうちょ	銀行Webサイト⁄	へ じ ログオフ	1.	「利用者ステータス1画面のメニューで、
ራ ኮታ	ブ オンライン取引	ファイル伝	5	利用者情	報查更		
総合振込	> 給与・買与振込 > 自動	的战运み > 外加支	アアイル送受信	→相戻・日	ITE >		
組戻·訂正環歷照会	`				170		信リンクをクリックします。
					THUE		
ップ > ファイル伝送	¥ > 外部ファイル送受信			2010/00 <u>-</u> 0.00 <u>-</u> 0.00		-	
外部ファイ	ル送受信メニュー				CIBMZ700	2.	[外部ファイル送受信メニュー]画面で
行する業務を選択	してください。						
部ファイルの送信			-				「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「
外部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信データの新規登 などを行います。	録 外部ファイル送信 承認・送信	登録 いま	した送信データの す。	D承認・送信を行		「承認・达信」
データー括取消	送信したデータの取消を行います。 信データの全明細について、一括で 消を行います。	送	送信 信デ 消を	したデータの取消 ータの各明細につ 行います。	肖を行います。送 ついて、個別に取		
引状況の照会							
外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信デ タのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照	送信 ま ける	した振込データの 資金決済結果の開	D依頼人口座にお 覧会を行います。		
他金融機関あて 振込結果照会	入金不能となった他金融機関あての 込の照会を行います。	振 通信結果報告書 印刷	外部て、	ファイル送信の通 印刷を行います。	通信結果につい		
座確認の取引			_				
ロ座確認データ 登録	口座確認における送信テーブルやロ 確認データの新規登録などを行いま す。	座 口座確認データ 承認・送信	登録 を行	した口座確認デー います。	- 夕の承認・送信		
口座確認料金微収 結果服会	送信した口座確認データの依頼人口 における料金徴収結果の照会を行い す。	空ままで10座確認結果系が し座確認結果系が	ロ座 の新 ード	確認結果について 規登録や口座確認 などを行います。	て、受信テーブル 忍結果のダウンロ		
					▲ ページ F85A		
トップ > ファイル®	送 > 外部ファイル送受信 > □座確認: ゴーク译択	データ承認・送信		2024年01月29	9日 13時19分02秒 CIBMZ7B1	3.	「 口座確認データ選択]画面で、
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	レ ハンコハ (「送信待」の口座確認データを以下	下に表示します。				.	
「承認待」の口座の「送信待」の口座の	確認データを承認する場合は、口座す 確認データを送信する場合は、口座す −タは週短できませく	確認データを選択し、「承認 確認データを選択し、「送信	8」ボタンを 計」ボタンを	2押してください 2押してください	61. 61.		状態が「承認待」の対象データを選択
市場1世際のないテー	ーフは遊れてさません。						
避択 状態	業務 デーブルコメント	最終更新日時	振込指定日	送信開始日時	口座確認件数		し、「ハークンロン」「ハクノゼイサしまり。
承認符 給与損		最終更新哲 2019年04月01日 13時01分23秒	04月25日	达信耗了日時 - -	服达台計金額 30件 2,000,000円		
· 送信符 総合計	B込 商品仕入代金 2222222222	2019年04月02日 10時43分21秒 鈴木 花子	04月25日	1	5件 1,000,000円		みの一覧のトマにちる目じを称 なの ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
● 送信符 総合計	武込 支払. 994444444	2019年04月25日 09時54分32秒 山田 花子	05月15日	-	50件 4,00,000円		シェネト デーシック 見の上 にのの回し石利の
承認 送信							シンは、ビンフモリアしてし回し回国にに営物しより
メニューへ戻る							
					▲ ページ上部へ		

承認確認		CIBMZ76
	コ座雑誌データ選択	承認確認
「承認」ボタンを押する よろしければ利用者確認 承認したデータは別途3	以下の内容で承認します。 増証番号を入力し、「承恩」ホタンを押してください。 信する必要があります。	
取引情報		
状態	承認待	
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒	
登録者	山田 太郎	
業務	総合振込	
テーブルコメント	商品住入代金	
ファイル情報		
振込指定日	04月25日	
記号	04020	
番号	0123456	
依頼人コード	9911111111	
依赖人力ナ名	n+0+13+3+3+5+"	
口座確認件数		5
振込合計金額		1,000,000
合計料金		275
会计拟全计委付陆占不够得	カ交に葉「寺管山」た全緒です。	
受付後に適用料金に変更力	ってん 第フライン しんし (1900)	
利用者確認暗証	++:+: +:::::::::::::::::::::::::::::::	数字4~12桁
	ソフトウェアキーホード	
	a	

● ゆうちょ銀行

4. [承認確認]画面で、利用者確認暗証 番号を入力して、 承認 ボタンを 押すと、口座確認データの承認が完了し ます。

1.6 口座確認データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
_		0	_

承認済みの口座確認データを送信する手順について、説明します。

CIBMZ700

よ銀行	Ŧ				>ゆうちょ銀行	Webサイトへ 也ロ	ヴオフ
ップ	*	ンライン	取引	ファ	イル伝送	利用者情報壹更	
>	給与·員与振込	>	自動払込み	>	外部ファイル送受信 👌	組戻・訂正	,
£ >							
	よ銀イ ·ップ 。 、 a 、	よ銀行 ップ オ: 。 。 ^{能与・貝与版込} 金 。	よ銀行 ップ オンライン 、 ^{約5・頁与仮込} 、 _金 、	よ銀行 	よ銀行 ップ オンライン取引 77 、 総与・買与風込 、 自動払込み 、 、 & 、	よ銀行 >>ゆうちょ銀行 >>グ オンライン取引 ファイル伝送 > 総ち・買与国込 > 自動以込み > ♪ パラッアイル送交信 > ♪	よ銀行 >ゆうちょ銀行Webサイトへ ①ロ ・ップ オンライン取引 ファイル伝送 利用名仿器室史 ・ 応与・眞与原込 ・ 自動払込み ・ 「外菜ファイル送交価 ・) 旭県・丁正 企 ・ ・ ・ ・ ・

ファイル伝送 > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

[利用者ステータス]画面のメニューで、
 [ファイル伝送] – [外部ファイル送受
 信]リンクをクリックします。

2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、 ロ座確認データ 承認・送信 ポタンを押します。

- 送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。 登録した送信データの承認・送信を行 います。 外部ファイル送信 登録 外部ファイル送信 承認・送信 送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。 送信したデータの取消を行います。送 信データの各明細について、個別に取 消を行います。 データー括取消 データ個別取消 取引状況の照会 受信テーブルの新規登録や、受信デー タのダウンロードなどを行います。 送信した振込データの依頼人口座にお ける資金決済結果の照会を行います。 外部ファイル受信 資金決済結果照会 入金不能となった他金融機関あての振 込の照会を行います。 外部ファイル送信の通信結果につい て、印刷を行います。 他金融機関あて 振込結果照会 通信結果報告書 口座確認の取引 登録した口座確認データの承認・送信 を行います。 ロ座確認における送信テーブルやロ座 確認データの新規登録などを行いま 口座確認データ 登録 ロ座確認データ 承認・送信 送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の照会を行いま ロ座確認結果について、受信テーブル の新規登録やロ座確認結果のダウンロ ードなどを行います。 口座確認料金微収 結果照会 口座確認結果照会
- アイル送受信 > 口座確認データ承認・送信 口座確認データ選択 CIBMZ7B1 状態が「承認待」、「送信待」の口座確認データを以下に表示します。 「承認待」の口座確認データを発怒する場合は、口座確認データを選択し、「承認」ボタンを押してください。 「送信肖」の口座確認データを進まする場合は、口座確認データを選択し、「送信」ボタンを押してください。 利用律問のないデータは選択できません。 承認送信 最終更新日時 最終更新者 テーブルコメント 依頼人コード 振込指定日 送信將给日時 送信終了日時 口座確認件数振込合計金額 選択 状態 業務 承認符 給与振込 2019年04月01日 13時01分23秒 山田 太郎 04月25日 給与25日振込分 1111111111 30件 2,000,000円 送信待 総合振込 2019年04月02日 10時43分21秒 鈴木 花子 04月25日 商品仕入代金 22222222222 5件 1,000,000円 • 送信符 総合振込 2019年04月25日 09時54分32秒 山田 花子 05月15日 支払 9944444444 50件 4,00,000円 承認 送信 メニューへ戻る ▲ ページ上部/
 - [口座確認データ選択]画面で、
 状態が「送信待」の対象データを選択して、
 送信
 ボタンを押します。

登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボ タンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



LUEVERO /	/選択 送信補果 送信補果	
「送信」 ボタンを押すと ころしければ利用者確認	以下の内容で透信します。 暗証着号を入力し、「遠信」ボタンを押してください。	番号を入力して、 本信 ホタ.
引情報		を押します。
状態	送信待	
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒	
登録者	山田太郎	
承認日時	2019年04月02日 11時12分12秒	口座確認データからエラーを検出した場合、フ
承認者	鈴木 花子	■ ■ 唐郡の― 賢の下に 洋信前チェックエヨーが
業務	総合振込	が自我の一覧の下に、区信前リエッフェノーが
テーブルコメント	商品住入代金	示されます。エラーの内容を確認してデータを修
アイル情報		正したあと、再登録してください。
振込指定日	04月25日	
記号	04020	送信前チェックエラーか表示された場合は、利/
番号	0123456	者確認暗証番号入力欄および「送信]ボタン(
依頼人コード	991111111	
依赖人力ナ名	<u>849513999</u> °	非衣示になり、口座唯認テータを达信でさまで
口座確認件数	5/ቸ	<u>ん</u> 。
振込合計金額	1,000,000円	
合計料金	275円	
き計料金は受付時点の設定 そ付後に週用料金に変更が	内容に基づき算出した金額です。 ある場合は、実際に発生する料金額とは異なることがございます。	
利用者確認暗証番号	・・・・ 半角英数学4~12桁 必須	
	ソフトウェアキーボード 十	

[送信前チェックエラーが表示される場合]

送信前チェックエラー		- 95
以下のエラーを検出したため、送 内容を確認し、データを修正して	言を中止しました。 ください。	
レコード番号	3¥100	
000001	銀行番号の銀行名と設定された銀行名が一致しません。	

5. [送信結果] 画面で、口座確認データの 送信が完了したことを確認します。

1.7 口座確認結果受信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
_			0

口座確認結果受信テーブルを作成する手順について、説明します。

₽ ゆうちょ	銀行	>6	Dうちょ銀行Webサイトへ	、 也 ログオフ] .	r 또히 프로 -	7 - 77	
습 トッ:	プ オンライン取引	ファイル伝送	利用者情	報変史	L.	【利用名。	人ナーツノ	
総合振込	給与・買与振込 自動払込み	> 外部ファイ)	ル送受信 > 相戻・訂	JE >		[ファイル	伝送]-[外部ファイル送受
組展・訂正履歴期会	•					信1リンク	をクリックト	,ます_
				↑閉じる				
トップ > ファイル伝送	* > 外部ファイル送受信				1			
外部ファイ	ル送受信メニュー			CIBMZ700	2.	[外部ファ	ィル送受	[信メニュー]画面で、
実行する業務を選択	してください。					□座確語	忍結果昭	会ボタンを押します
外部ファイルの送信	送信テーブルや送信データの新想登録		登録した送信データの)承認・送信を行				
外部ファイル送信 登録	などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	います。					
データー括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消 信データの各明細につ 消を行います。	^{特を} 行います。送 Oいて、個別に取				
取引状況の照会								
外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信デー タのダウンロードなどを行います。 -	資金決済結果照会	送信した振込データの ける資金決済結果の照	O依頼人口座にお 餐会を行います。				
他金融機関あて 振込結果照会	入金不能となった他金融機関あての振 込の照会を行います。	通信結果報告書 印刷	外部ファイル送信の邁 て、印刷を行います。	極結果につい				
口座確認の取引								
口座確認データ 登録	口座確認における送信テーブルや口座 確認データの新規登録などを行いま す。	ロ座確認データ 承認・送信	登録した口座確認デー を行います。	-夕の承認・送信				
口座確認料金微収	送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の昭会を行いま	口庫確認結果照会	口座確認結果について の新規登録や口座確認	、受信テーブル S結果のダウンロ				
ップ > ファイル伝送	> 外部ファイル送受信 > 口座確認規実現会			▲ ページ上即へ		r w /=	 *******	D 1=====
受信テーブル	し選択			CIBMZ7D1	3.	[安信ァー	-ノル選択	て」画面で、
コ座確認結果の受信に使	用する受信テーブルの新規登録や口座確認結果デー	タのダウンロード等を	行います。			新	規	ボタンを押します。
■ 新規受信テーブノ 新しい受信テーブルを3	レの登録 登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。		-					
			新規			企注意	ā.	
口座確認結果デ-	ータのダウンロード等					すでに最大	件数(50	件)を登録済みの場合
・ 作成中の受信テーブル 受信テーブルにロ座碑	を修正する場合は、受信テーブルを選択し、「修正」 認結果データを受信し、外部ファイルとしてダウンF	ボタンを押してくだ コード等する場合は、	さい。 受信テーブルを選択し、	[資択] ボタン				
を押してください。 受信テーブルを削除する	る場合は、対象テーブルの「詳細」ボタンを押し、影	羊細情報の表示画面か	ら操作してください。			は、小安な	支油テーノ	ルを削除してかり、【机気
SE BR						ボタンを押し	ってください。	
選択 業務 総合期3.	テーブルコメント	2019年04	最終受信日時 目08日 14時12分33秒	1748				
©		2019±04	HUGE 146912773345	ITH				
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	和学习25日前达分	2019年04	用U/出 15時23分45秒	IY HE				
◎ 総合振込	商品仕入代金	2019年04	月09日 11時32分10秒	詳細				
修正選択								
メニューへ戻る								
				▲ ページ上部へ				



	受信テーブル	Ližių	細テーフ	儿作成
「信テーブルを登録す 、。	する業務、受	信ファイル名、データ形式、テーブルコメントを入力し	、「登	録」ボタンを押してくださ
業務	\$	総合振込 く		
受信ファイル名	永 須	file001 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル	し名を指定	全角100文字(半角200文字) 以内 できます。
データ形式	18 ch	● 改行コード付加しない ・ ● 終了符号付加しない	Ŷ]
テープルコメント		商品仕入代金		全角20文字(半角40文字)以内
キャンセル		登録 >		

 【受信テーブル作成】画面で、受信テー ブルを登録する業務(総合振込)、受 信ファイル名、データ形式およびテーブル コメントを入力して、登録 ボタン を押します。

🖉 XE

- 受信ファイル名に登録したファイル名で、受信
 データが保存されます。
- データ形式の編集方法は、次のとおりです。
 改行コード付加しない:120 バイト毎の改行
 コードは付加しません。
 改行コード付加する:120 バイト毎に改行

以行コート付加する:120八イト毎に改行 コードを付加します。

終了符号付加しない:ファイルの終了符号は 付加しません。

終了符号付加する:ファイルに終了符号を 付加します。

 テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[受信テーブル選択] 画面に表示されます。

1.8 口座確認結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	_	_	0

口座確認結果を照会する手順について、説明します。

אל 🖉

口座確認結果が照会できるまで、データ送信後、最大 5 営業日(振込先口座がゆうちょ銀行のみの場合、2 営業日)かかります。

XXX P J	J 6- 31X I	-				>ゆつちよ取け	Webyara 000	オフ
ふ トップ		*:	オンライン取引		ファイル伝送		利用者情報変更	
総合振込	>	給与·買与振込	>	自動払込み	>	外部ファイル送受信 >	相戻・訂正	,
追戻・訂正環歴!	· 金融							

- [利用者ステータス]画面のメニューで、
 [ファイル伝送] [外部ファイル送受
 信]リンクをクリックします。
- 2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、 口座確認結果照会ボタンを押します。

そ行する業務を選択	してください。		
ト部ファイルの送信			
外部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信テーダの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 承認・送信	登録した送信テータの承認・送信を行 います。
データー括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。対 信データの各明細について、個別に目 消を行います。
収引状況の照会			
外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信デー 夕のダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にお ける資金決済結果の照会を行います。
他金融機関あて 振込結果照会	入金不能となった他金融機関あての振 込の照会を行います。	通信結果報告書 印刷	外部ファイル送信の通信結果につい て、印刷を行います。
1座確認の取引			
ロ座確認データ 登録	口座確認における送信テーブルや口座 確認データの新規登録などを行いま す。	口座確認データ 承認・送信	登録した口座確認データの承認・送信 を行います。
口座確認料金徵収 結果照会	送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の照会を行いま す。	口座確認結果照会	ロ座確認結果について、受信テーブ」 の新規登録やロ座確認結果のダウンロ ードなどを行います。



	認結果データ選び	3		受信確認			受信結果	
座確認結果デー 信する口座確認 却日から18かり 用権限のないラ	ータの一覧を」 器結果データの 月以内のデー 「ータは選択」	以下に表示しる の「選択」ボク タを受信でき できません。	ます。 タンを押して。 ます。	ください。				
参照件数4件/54	4					<前へ 54件中	51~54 🗸	件目を表示
返却日時	振込指定日	依頼人コード	口座確認件数	最終受信日時		最終受信者	マスタ反映 状況	選択
019年04月09日 0時43分21秒	04月25日	9911111111	544	2019年04月09日 11時32分10秒	山田	成郎	受付済	選択
019年04月08日 0時43分21秒	04月21日	9922222222	30件	2019年04月08日 14時12分33秒	山田	太郎	反映済	選択
019年04月07日 1時32分10秒	04月22日	9933333333	50件	2019年04月07日 15時23分45秒	山田	太郎	-	選択
019年04月06日 0時30分10秒	04月20日	9944444444	104年	2019年04月06日 14時24分41秒	ШШ	67	~	
						《前へ 54件中	51~54 🗸	件目を表示

● ゆうちょ銀行

4. [口座確認結果データ選択]画面で、受 信するデータの行の 選択 ボタン を押します。

⊘⊁モ

口座確認結果データは、返却日当日を含めて 18か月以内に受信してください。

ボタンを押

イル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座種認結果照会 5. [受信確認] 画面で利用者確認暗証番 号を入力して、 実行 ロ座確認結果データを受信します。 利用者確認暗証番号を入力し、「実行」ボタンを押してください。 します。 2019年04月09日 10時43分21秒 5件 2019年04月09日 11時32分10秒 半角英数字4~12桁 + 58< ソフトウェアキーボード

ページ上部へ

受信確認

返却日時

振込指定日

口座確認件数

最終受信日時

最終受信者

キャンセル

口座確認結果データ道択

利用者確認暗証番号 止意

N

04月25日

山田 太郎

.....

実行 >

口座確認結果データ道沢 受信確認			受信結果		
データ受信結果は以下の3 コ座確認結果データを外野 ください。 コ座確認結果データを印 コ座確認結果が正常であ コを確認結果が正常であ タンを押してください。	^鱼 りです。 都ファイルとしてダウン[刻する場合は、「印刷条f った情報を受取人マスタ§	コードする場合は、保存対象を選択し 牛指定」ボタンを押してください。 または従業員マスタに登録する場合は	、「ファイル保存」ボタンを押して 、「受取人・従業員マスタ反映」オ		
終了日時	2019年04月09日 11時32分10秒				
状態	正常受信				
受信者	山田太郎				
業務	総合振込				
テーブルコメント	商品住入代金				
保存対象の選択					
保存対象	全件返却	*			
《受信テーブル選択へ	(<u>1)</u> ファイル	(2) 保存 印刷条件指定 >			
	受明	収人・従業員マスタ反映 >			

- 6. [受信結果]画面で、口座確認結果を 確認します。
- 口座確認結果データを外部ファイルとしてダウンロードする場合
 - ① ファイル保存
- 口座確認結果データを印刷する場合
 ② 印刷条件指定
 - → [手順 A]へ

<u> ご</u>注意

ゆうちょ銀行あての給与・賞与振込の場合、 口座確認で受取人名が不一致となっても、 ゆうちょ銀行で給与の送金実績があるときは 振込できます。



[手順 A] 口座確認結果を印刷する

叩响宋什拍				CIBMZ7D9
口座確認結果データ選択		受信確認	受信結果	
ロ座確認結果データの 同範囲を選択し、 の刷対象データ	D印刷を行います。 「印刷」ボタンを押してくださ	さい。		
依頼人コード	991111111			
振込指定日	04月25日			
依赖人力ナ名	ħ\$9535395°			
記号	04020			
番号	0123456			
口座確認件数				5件
正常件数				34
エラー件数				2#
「刷範囲の指定				
刷範囲を選択してくた	Eav.			
印刷範囲	1~5 🗸			
(R 3		印刷		
				- X-91

[印刷条件指定]画面で、
 印刷範囲(印刷件数)を指定して、
 印刷
 ボタンを押すと、印刷用の

PDF ファイルが表示されます。表示された PDF ファイルを印刷してください。

¥۲ 🖉

PDF ファイルに表示される項目は、「操作説明書 (ファイル伝送 ファイル受付編)」の 「1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧お よび受信データー覧」または 「1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ 一覧および受信データー覧」参照

企注意

受取人の処理結果が「正常」以外の場合は、正 しい口座情報をご確認の上、受取人マスタを修 正してください。

本資料「1.1 振込データを登録する」で作成した データは、受取人マスタを修正しても、自動で反 映されませんので、必要に応じて再登録してくださ い。