

【補足資料】

振込前の口座確認をまとめて行う方法

(ブラウザ受付方式で総合振込・給与振込をご利用のお客さま向け)

ブラウザ受付方式で登録した振込先の口座確認を、外部ファイル出力機能を使用してまとめて実施する手順について、説明します。

2024年2月版

作業の流れ

本資料では、作成した振込データを外部ファイル出力し、口座確認用のデータとして登録する方法を説明します。総合振込を例に説明していますが、給与・賞与振込をご利用の場合は、「**1.1 振込データを登録する**」以降の記述を次のとおり読み替えてください。

- 受取人マスタ → 従業員マスタ
- 総合振込 → 給与・賞与振込

参照先	業務の流れ	必要権限
1.1	振込データを登録する 受取人マスタを使用して、振込データを登録する。	登録権限
1.2	振込データを外部ファイル出力する	登録権限
1.3	口座確認送信テーブルを作成する	登録権限
1.4	口座確認データを登録する 1.2 で外部ファイル出力したデータを使用して、外部ファイル送受信で口座確認データを登録する。	登録権限
1.5	口座確認データを承認する	承認権限
1.6	口座確認データを送信する	送信権限
1.7	口座確認結果受信テーブルを作成する	実行権限
1.8	口座確認結果を照会する	実行権限

※ 1.1 および 1.2 は総合振込の登録権限、1.3 以降は外部ファイル送受信の登録・承認・送信・実行権限を指します。

必要権限の設定方法は、「操作説明書（利用者管理編）」の「4.2 利用者情報を編集する」を参照してください。

メモ

- 口座確認は、総合振込および給与・賞与振込の前に、振込先口座の存在有無および受取人名一致の確認を目的として実施します。
- ゆうちょ銀行あての給与・賞与振込の場合、口座確認で従業員名が不一致となっても、現在ご利用の契約から給与の送金実績があるときは送金できます。
- 振込データの登録時に、口座確認データとして登録する方法もございます。操作方法は、「操作説明書（ファイル伝送 ブラウザ受付編）」の 1.総合振込「1.9 振込データを登録する」を参照してください。

1.1 振込データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○	—	—	—

受取人マスタを使用して、振込データを登録する手順について、説明します。

1.1.1 振込指定日を入力する



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [総合振込]リンクをクリックします。



2. [総合振込メニュー]画面で、**データ登録** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > データ登録

振込データ選択

CIBMZ101

振込データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新規データの登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。
なお、すでに最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な振込データを削除してから、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信

状態が「承認済」または「送信済」となっているデータを承認・送信する場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

データ承認・送信 >

登録済データの修正・削除等

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択し、「修正」ボタンを押してください。
振込データを削除する場合は、振込データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
振込データの詳細を表示する場合は、振込データの「詳細」ボタンを押してください。
送信済みの振込データを利用して振込データを再作成する場合は、送信済みの振込データを選択し、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
振込データの内容を外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択し、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
振込データの内容を印刷する場合は、振込データを選択し、「印刷」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

データ件数 4件 / 50件

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

選択	状態	最終更新日時 最終更新者	データコメント 依頼人	振込期日	送信開始日時 送信終了日時	振込合計件数 振込合計金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月05日 15時23分45秒 田中 次郎	管理費 振込データ/材料費	04月10日	2019年04月05日 15時23分44秒 2019年04月05日 15時23分45秒	50件 3,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月08日 14時12分34秒 鈴木 花子	15日支払 振込データ/19時20分	04月15日	- -	30件 2,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	2019年04月10日 13時01分23秒 山田 太郎	商品仕入代金 振込データ/	04月25日	- -	5件 1,000,000円	詳細
<input checked="" type="radio"/>	送信済	2019年04月10日 16時23分45秒 山田 花子	支払 振込データ/72時	04月23日	2019年04月10日 16時23分44秒 2019年04月10日 16時23分45秒	50件 4,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [振込データ選択]画面で、

新規

ボタンを押します。

⚠️ ご注意

すでに最大件数（50件）を登録済みの場合、不要な振込データを削除してから、**[新規]**ボタンを押してください。

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > データ登録

依頼人情報・振込指定日入力 CIBM2102

振込データ選択 **依頼人情報・振込指定日入力** 受取人情報・振込金額入力 登録完了確認

振込データの情報を入力してください。

依頼人の選択

登録する振込データの依頼人を選択してください。
利用権限のない依頼人は表示されません。

表示順 指定なし ▼ < 前へ 33件中 31~33 > 件目を表示

選択	依頼人コード	依頼人カナ名 依頼人漢字名	記号	番号	コメント
<input type="radio"/>	9911111111	計材3333	04020	0123456	通常振込用
<input type="radio"/>	9933333333	計材3333材料部	05010	0234567	大坂支社取引用
<input type="radio"/>	9922222222	計材3333材料部	06030	0345678	本社取引用

表示順 指定なし ▼ < 前へ 33件中 31~33 > 件目を表示

振込データ情報の入力

振込指定日、データコメントを入力してください。

振込指定日 必須 04 月 25 日

データコメント 全角20文字（半角40文字）以内

受取人の選択

対象マスタと検索条件を指定してください。
オンライン取引登録済みの送金先口座を検索対象に定める場合は、対象マスタ選択プルダウンの右にある「オンライン送金先口座を検索対象に定める」にチェックを入れてください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ オンライン送金先口座を検索対象に定める

検索グループ

検索条件
 月初支払 月末支払 10日支払 20日支払
 25日支払 その他 (未設定) (未設定)

表示順

< 戻る 次へ >

[ページ上部へ](#)

4. [依頼人情報・振込指定日入力]画面で、依頼人の選択および振込データ情報の入力をします。データコメントは必要に応じて入力します。

受取人の選択で、対象マスタに「受取人マスタ」を選択したあと、検索条件は初期設定のまま、次へ ボタンを押します。

→ 「1.1.2 振込金額を入力する」へ

メモ

- 振込指定日は、最大 30 日後まで指定できます。
- データコメントは、取引目的の区別などにご利用いただけます。入力した内容は、[送信データ選択]画面などに表示されます。
- 対象マスタの検索結果は、[次へ]ボタンを押したあとに表示される[受取人情報・振込金額入力]画面の「受取人情報の一覧」に表示されます。

1.1.2 振込金額を入力する

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > データ登録

受取人情報・振込金額入力 CIBMZ103

振込データ選択 > 依頼人情報・振込指定日入力 > **受取人情報・振込金額入力** > 登録完了確認

振込金額を入力し、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

記号	番号	依頼人コード	依頼人名	振込 指定日	データコメント
04020	0123456	9911111111	計分分が	04月25日	商品仕入代金

受取人情報の検索

検索用カナ名を入力し、「検索」ボタンを押すと、検索対象の受取人情報が一覧の上位に表示されます。
検索後に表示順を変更した場合は、表示順での並び替えを優先します。

検索用カナ名

受取人情報の一覧

受取人情報の一覧を、以下に表示します。
個別に受取人を追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
マスクからまとめて受取人を追加する場合は、「受取人マスク呼出」ボタンを押してください。外部ファイルにより、受取人マスクのうち一部を指定して追加する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。「詳細」ボタンを押すと、該当の受取人情報を表示します。一覧から受取人を削除する場合は、受取人詳細情報の表示画面から、操作してください。

表示順 前へ 21件中 21~21 件目を表示

コード	受取人名	振込金額 (円)	EDI情報	詳細
1000000001	さしすせ株式会社	200,000	100000000101234567890	<input type="button" value="詳細"/>

表示順 前へ 21件中 21~21 件目を表示

※「コード」は、表示順指定がコード2の場合はコード2を表示し、コード2以外の場合はコード1を表示します。

ページ上部へ

1. [受取人情報・振込金額入力]画面で、振込金額を入力して、
登録完了 ボタンを押します。

⚠️ ご注意

口座確認を行いたい受取人は、1円以上の金額を入力してください。振込金額が0円の受取人は、外部ファイル出力時に出力されません。
口座確認後に、そのまま総合振込等を行いたい場合は、実際の振込額をご入力ください。
仮の金額（すべて1円など）を入力しておくこともできます。

📝 メモ

受取人情報の一覧では、「コード」に、原則コード1の値を表示します。
表示順でコード2を選択している場合にだけ、「コード」にコード2の値を表示します。

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > データ登録

登録完了確認 CIBMZ104

振込データ選択 > 依頼人情報・振込指定日入力 > 受取人情報・振込金額入力 > **登録完了確認**

入力・修正した内容は以下の通りです。

登録合計件数（振込金額が0円のものを含む）	10件
振込合計件数（振込金額が0円のもの含まない）	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	330円
合計金額+合計料金	1,000,330円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に個別取消を行った場合や、適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金とは異なる場合がございます。
口座確認データとして登録する場合は、適用される「合計料金」および「合計金額+合計料金」が表示内容と異なります。
適用される料金については、承認・送信画面でご確認ください。

振込指定日 04月25日

データ作成途中の場合は「作成中」、データ作成が完了している場合は「承認待」を選択し、「確認」ボタンを押してください。
引き続きデータ承認する場合は、「承認待」を選択し、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。
「口座確認データとして登録」する場合は、選択したステータス（「作成中」、「承認待」）で、口座確認データ選択画面に登録します。
以下の操作は総合振込メニューの「口座確認データ」の項目から操作してください。
なお、口座確認データとして登録した場合は、金額が入力されていても送金は行われませんのでご注意ください。

ページ上部へ

2. [登録完了確認]画面で、「作成中」を選択して、
確認 ボタンを押すと振込データの登録は完了です。

📝 メモ

- [データ承認・送信へ]ボタンは、承認権限を付与されている場合にだけ表示されます。
- 「作成中」および「承認待」の状態を次に示します。
作成中：作成途中で一時保存をする状態。
承認待：作成が完了して、承認者の承認を待つ状態。

1.2 振込データを外部ファイル出力する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○	—	—	—

振込データを外部ファイル出力する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [総合振込]リンクをクリックします。



2. [総合振込メニュー]画面で、**データ登録** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > データ登録

振込データ選択

CIBMZ101

振込データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新規データの登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。
なお、すでに最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な振込データを削除してから、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信

状態が「承認済」または「送信済」となっているデータを承認・送信する場合は、「データ承認・送信」ボタンを押してください。

登録済データの修正・削除等

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択し、「修正」ボタンを押してください。
振込データを削除する場合は、振込データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
振込データの詳細を表示する場合は、振込データの「詳細」ボタンを押してください。
送信済みの振込データを利用して振込データを再作成する場合は、送信済みの振込データを選択し、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
振込データの内容を外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択し、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
振込データの内容を印刷する場合は、振込データを選択し、「印刷」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

データ件数 4件 / 50件

修正 削除 送信済データ利用 **外部ファイル出力** 印刷

選択	状態	最終更新日時 最終更新者	データコメント 依頼人	振込指定期日	送信開始日時 送信終了日時	振込合計件数 振込合計金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月05日 15時23分45秒 田中 次郎	管理費 加納33970/木村33970	04月10日	2019年04月05日 15時23分44秒 2019年04月05日 15時23分45秒	50件 3,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月08日 14時12分34秒 鈴木 花子	15日支払 加納33970/19特33970	04月15日	-	30件 2,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	2019年04月10日 13時01分23秒 山田 太郎	商品仕入代金 加納33970	04月25日	-	5件 1,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	2019年04月10日 16時23分45秒 山田 花子	支払 加納33970/72特33970	04月23日	2019年04月10日 16時23分44秒 2019年04月10日 16時23分45秒	50件 4,000,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷

メニューへ戻る

ページ上部へ

3. [振込データ選択]画面で、登録済データを選択したあと、ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > データ登録

外部ファイル出力

CIBMZ110

以下の振込データを全銀ファイルに変換してダウンロードします。
よろしければ、「ダウンロード」ボタンを押してください。
振込合計件数は、「状態」が「作成中」の場合は、振込金額が0円のデータを含んだ件数を表示します。「状態」が「作成中」以外の場合は、振込金額が0円のデータを除いた件数を表示します。

振込データ情報

状態	送信済
最終更新日時	2019年04月11日 14時12分34秒
最終更新者	鈴木 花子
データコメント	商品仕入代金
振込指定期日	04月25日
振込合計件数	5件

依頼人情報

記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	加納33970
コメント	通常振込用

振込金額情報

振込合計金額	1,000,000円
--------	------------

戻る **ダウンロード**

ページ上部へ

4. [外部ファイル出力]画面で、ダウンロード ボタンを押すと、全銀ファイルがダウンロードされます。

1.3 口座確認送信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—

口座確認データの送信テーブルを作成する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、**[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**ボタンを押します。**

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

送信テーブル選択

CIBM27A1

口座確認に使用する送信テーブルや口座確認データの新規登録等を行います。

新規送信テーブルの登録

新しい送信テーブルを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規

口座確認データの登録等

作成中の送信テーブルを修正する場合は、送信テーブルを選択し、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルに外部ファイルをアップロードし、口座確認データとして登録する場合は、送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、対象テーブルの「詳細」ボタンを押し、詳細情報の表示画面から操作してください。
利用権限のないデータは選択できません。

修正 アップロード

選択	状態	業務	テーブルコメント 依頼人コード	最終更新日時 最終更新者	振込指定日	送信開始日時 送信終了日時	口座確認件数 振込合計金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	総合振込	15日振込分 1234567890	2019年03月25日 15時23分45秒 田中 次郎	04月15日	2019年03月25日 15時23分44秒 2019年03月25日 15時23分45秒	50件 3,000,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	給与振込	給与25日振込分 1111111111	2019年03月28日 14時12分34秒 鈴木 花子	04月25日	- -	30件 2,000,000円	詳細
<input type="radio"/>		総合振込	商品仕入代金	2019年04月01日 09時54分32秒 山田 太郎	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	送信済	総合振込	支払 9944444444	2019年04月25日 09時54分32秒 山田 花子	05月15日	2019年04月25日 09時54分31秒 2019年04月25日 09時54分32秒	50件 4,000,000円	詳細

修正 アップロード

メニューへ戻る

ページ上部へ

3. [送信テーブル選択]画面で、**新規** ボタンを押します。

ご注意

最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な送信テーブルを削除してから、**[新規]**ボタンを押してください。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

送信テーブル作成

CIBM27A2

送信テーブルを選択 **送信テーブル作成**

送信テーブルを登録する業務、テーブルコメントを入力し、「登録」ボタンを押してください。

業務 **必須**

テーブルコメント 全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル **登録**

ページ上部へ

4. [送信テーブル作成]画面で、送信テーブルを登録する業務（総合振込）およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、**[送信テーブル選択]**画面に表示されます。

1.4 口座確認データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—

外部ファイル出力した全銀フォーマット形式の振込データを使用して、外部ファイル送受信で口座確認データを登録する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]
リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、
口座確認データ登録
ボタンを押します。



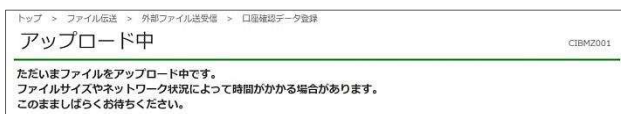
3. [送信テーブル選択]画面で、対象テーブルを選択して、**アップロード** ボタンを押します。



4. [アップロード開始]画面で、外部ファイル出力した振込データのファイルパス名を指定して、**実行** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

アップロードするファイルのデータレコード件数は、50,000 件以内としてください。ヘッダ、トレーラおよびエンドレコードは件数に含まれません。



5. アップロード完了まで、お待ちください。アップロード中は左の画面が表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

登録確認 CIB#27#4

送信テーブル選択 アップロード先地 **登録確認**

外部ファイルの情報は以下の通りです。
 「登録」ボタンを押すと以下の内容で口座確認データとして登録します。
 よろしければ「登録」ボタンを押してください。
 登録したデータは別途承認・送信する必要があります。
 口座確認は振込指定日および振込金額の入力内容に関りなく行います。
 振込指定日、振込合計金額は、外部ファイルを振込データとして再利用する際に使用します。
 表示中のファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

取引情報

業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社ABC
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
 受付後に運用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

キャンセル **登録** > **印刷条件指定** >

▲ ページ上へ

[登録前チェックエラーが表示される場合]

登録前チェックエラー

以下のエラーを抽出したため、登録を中止しました。
 内容を確認し、データを修正してください。

レコード番号	詳細
000001	銀行番号の銀行名と指定された銀行名が一致しません。

6. [登録確認]画面で、

- ① **印刷条件指定** ボタンを押すと、口座確認送信データ一覧を印刷できます。 → [手順 A]へ
- ② **登録** ボタンを押すと、口座確認データの登録は完了です。

⚠️ ご注意

- [登録]ボタンを押したあとに、口座確認送信データ一覧を印刷することはできません。
- 口座確認データからエラーを検出した場合、ファイル情報の一覧の下に、登録前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認して、データを修正してください。
登録前チェックエラーが表示された場合は、[登録]ボタンおよび[印刷条件指定]ボタンは非表示になり、口座確認データを登録できません。

📝 メモ

振込指定日および振込合計金額は、外部ファイルを振込データとして再利用する場合に使用できます。

[手順 A] 口座確認データを印刷する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ登録

印刷条件指定 CIBM27A6

送信テーブル選択 > アップロード開始 > **登録確認**

外部ファイルの明細を印刷します。
印刷範囲を選択し、「印刷」ボタンを押してください。

▲ 送信データ登録後には、明細の印刷はできませんのでご注意ください。

印刷対象データ

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	99111111111
依頼人カナ名	特約33333
口座確認件数	5件
合計金額	1,000,000円

印刷範囲の指定

印刷範囲を選択してください。

印刷範囲

▲ ページ上部へ

1. [印刷条件指定]画面で、印刷範囲（印刷件数）を指定して、**印刷** ボタンを押すと、印刷用のPDFファイルが表示されます。表示されたPDFを印刷してください。

表示される項目は、「操作説明書（ファイル伝送 ファイル受付編）」の「1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧」または「1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧」参照

印刷が完了したあと、

戻る ボタンを押して、

[登録確認]画面で登録を完了させてください。

1.5 口座確認データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—

登録済みの口座確認データを承認する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、**[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認データ承認・送信**ボタンを押します。



3. [口座確認データ選択]画面で、状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認**ボタンを押します。



登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ承認・送信

承認確認 CIBMZ7B2

口座確認データ選択 承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

取引情報

状態	承認待
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒
登録者	山田 次郎
業務	総会振込
テーブルコメント	商品仕入代金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	山田次郎
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金額とは異なる場合がございます。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
-

キャンセル 承認 >

[ページ上部へ](#)

4. [承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、承認 ボタンを押すと、口座確認データの承認が完了します。

1.6 口座確認データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—

承認済みの口座確認データを送信する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、**[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認データ承認・送信** ボタンを押します。



3. [口座確認データ選択]画面で、状態が「送信済」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。



登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認データ承認・送信

送信確認 CIBMZ7B3

口座確認データ選択 **送信確認** 送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

取引情報

状態	送信済
登録日時	2019年04月01日 11時11分11秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月02日 11時12分12秒
承認者	鈴木 花子
業務	総会振込
テーブルコメント	商品仕入金

ファイル情報

振込指定日	04月25日
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人力名	株式会社〆
口座確認件数	5件
振込合計金額	1,000,000円
合計料金	275円

合計料金は受付時点の設定内容に基づき算出した金額です。
受付後に適用料金に変更がある場合は、実際に発生する料金とは異なる場合がございます。

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 戻る

キャンセル 送信 >

[ページ上部へ](#)

4. [送信確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**送信** ボタンを押します。

！ **ご注意**

口座確認データからエラーを検出した場合、ファイル情報の一覧の下に、送信前チェックエラーが表示されます。エラーの内容を確認してデータを修正したあと、再登録してください。

送信前チェックエラーが表示された場合は、利用者確認暗証番号入力欄および[送信]ボタンは非表示になり、口座確認データを送信できません。

[送信前チェックエラーが表示される場合]

レコード番号	詳細
000001	銀行番号の銀行名と設定された銀行名が一致しません。

5. [送信結果]画面で、口座確認データの送信が完了したことを確認します。

1.7 口座確認結果受信テーブルを作成する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

口座確認結果受信テーブルを作成する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、**[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認結果照会**ボタンを押します。



3. [受信テーブル選択]画面で、**新規**ボタンを押します。



ご注意

すでに最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な受信テーブルを削除してから、**[新規]**ボタンを押してください。

トップ > ファイル送達 > 外部ファイル送受信 > 口座振替結果照会

受信テーブル作成 CIBMZ7D2

受信テーブル選択 受信テーブル作成

受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式、テーブルコメントを入力し、「登録」ボタンを押してください。

業務	必須	総合振込	
受信ファイル名	必須	file001	全角100文字（半角200文字）以内 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	必須	改行コード付加しない	終了符号付加しない
テーブルコメント		商品仕入代金	全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル 登録 >

▲ ページ上部へ

4. [受信テーブル作成]画面で、受信テーブルを登録する業務（総合振込）、受信ファイル名、データ形式およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

- 受信ファイル名に登録したファイル名で、受信データが保存されます。
- データ形式の編集方法は、次のとおりです。
改行コード付加しない：120バイト毎の改行コードは付加しません。
改行コード付加する：120バイト毎に改行コードを付加します。
終了符号付加しない：ファイルの終了符号は付加しません。
終了符号付加する：ファイルに終了符号を付加します。
- テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[受信テーブル選択]画面に表示されます。

1.8 口座確認結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

口座確認結果を照会する手順について、説明します。



メモ

口座確認結果が照会できるまで、データ送信後、最大 5 営業日（振込先口座がゆうちょ銀行のみの場合、2 営業日）かかります。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、**[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]**リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**口座確認結果照会** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

受信テーブル選択

CIBMZ7D1

口座確認結果の受信に使用する受信テーブルの新規登録や口座確認結果データのダウンロード等を行います。

新規受信テーブルの登録

新しい受信テーブルを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規

口座確認結果データのダウンロード等

作成中の受信テーブルを修正する場合は、受信テーブルを選択し、「修正」ボタンを押してください。
 受信テーブルに口座確認結果データを受信し、外部ファイルとしてダウンロード等する場合は、受信テーブルを選択し、「選択」ボタンを押してください。
 受信テーブルを削除する場合は、対象テーブルの「詳細」ボタンを押し、詳細情報の表示画面から操作してください。

修正 **選択**

選択	業務	テーブルコメント	最終受信日時	詳細
<input type="radio"/>	総合振込	15日振込分	2019年04月08日 14時12分33秒	選択
<input type="radio"/>	給与振込	給与25日振込分	2019年04月07日 15時23分45秒	選択
<input type="radio"/>	総合振込	商品仕入代金	2019年04月09日 11時32分10秒	選択

修正 **選択**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [受信テーブル選択]画面で、受信するデータに対応するテーブルを選択して、**選択** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

口座確認結果データ選択

CIBMZ7D3

口座確認結果データ選択 受信確認 受信結果

口座確認結果データの一覧を以下に表示します。
 受信する口座確認結果データの「選択」ボタンを押してください。
 返却日から18か月以内のデータを受信できます。
 利用権限のないデータは選択できません。

未参照件数4件/54件

◀ 前へ 54件中 51~54 件目を表示

返却日時	振込振込日	依頼人コード	口座確認件数	最終受信日時	最終受信者	マスタ反映状況	選択
2019年04月09日 10時43分21秒	04月25日	9911111111	5件	2019年04月09日 11時32分10秒	山田 太郎	受付済	選択
2019年04月08日 10時43分21秒	04月21日	9922222222	30件	2019年04月08日 14時12分33秒	山田 太郎	反映済	選択
2019年04月07日 11時32分10秒	04月22日	9933333333	50件	2019年04月07日 15時23分45秒	山田 太郎	-	選択
2019年04月06日 10時30分10秒	04月20日	9944444444	10件	2019年04月06日 14時24分41秒	山田 花子	-	選択

◀ 前へ 54件中 51~54 件目を表示

キャンセル

▲ ページ上部へ

4. [口座確認結果データ選択]画面で、受信するデータの行の**選択** ボタンを押します。



メモ
 口座確認結果データは、返却日当日を含めて18か月以内に受信してください。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

受信確認

CIBMZ7D4

口座確認結果データ選択 **受信確認** 受信結果

口座確認結果データを受信します。
 利用者確認暗証番号を入力し、「実行」ボタンを押してください。

返却日時	2019年04月09日 10時43分21秒
振込振込日	04月25日
口座確認件数	5件
最終受信日時	2019年04月09日 11時32分10秒
最終受信者	山田 太郎

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **実行**

▲ ページ上部へ

5. [受信確認]画面で利用者確認暗証番号を入力して、**実行** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果照会

受信結果 CIBM2705

口座確認結果データ選択 > 受信確認 > **受信結果**

データ受信結果は以下の通りです。
 口座確認結果データを外部ファイルとしてダウンロードする場合は、保存対象を選択し、「ファイル保存」ボタンを押してください。
 口座確認結果データを印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
 口座確認結果が正常であった情報を受取人マスタまたは従業員マスタに登録する場合は、「受取人・従業員マスタ反映」ボタンを押してください。

終了日時	2019年04月09日 11時32分10秒
状態	正常受信
受信者	山田 太郎
業務	総合振込
テーブルコメント	商品仕入代金

保存対象の選択

保存対象

① **ファイル保存** ② **印刷条件指定**

[受取人・従業員マスタ反映](#)

[ページ上へ](#)

6. [受信結果]画面で、口座確認結果を確認します。

● 口座確認結果データを外部ファイルとしてダウンロードする場合

① **ファイル保存**

● 口座確認結果データを印刷する場合

② **印刷条件指定**

→ [手順 A]へ

⚠️ ご注意

ゆうちょ銀行あての給与・賞与振込の場合、口座確認で受取人名が不一致となっても、ゆうちょ銀行で給与の送金実績があるときは振込できます。

[手順 A] 口座確認結果を印刷する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 口座確認結果閲覧

印刷条件指定 CIBM2709

口座確認結果データ選択 受信確認 受信結果

口座確認結果データの印刷を行います。
印刷範囲を選択し、「印刷」ボタンを押してください。

印刷対象データ

依頼人コード	9911111111
振込指定日	04月25日
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
記号	04020
番号	0123456
口座確認件数	5件
正常件数	3件
エラー件数	2件

印刷範囲の指定

印刷範囲を選択してください。

印刷範囲

↑ ページ上部へ

1. [印刷条件指定]画面で、印刷範囲（印刷件数）を指定して、**印刷** ボタンを押すと、印刷用のPDF ファイルが表示されます。表示されたPDF ファイルを印刷してください。

メモ

PDF ファイルに表示される項目は、「操作説明書（ファイル伝送 ファイル受付編）」の「1.19.1 総合振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧」または「1.19.2 給与・賞与振込口座確認送信データ一覧および受信データ一覧」参照

⚠️ ご注意

受取人の処理結果が「正常」以外の場合は、正しい口座情報をご確認の上、受取人マスタを修正してください。

本資料「1.1 振込データを登録する」で作成したデータは、受取人マスタを修正しても、自動で反映されませんので、必要に応じて再登録してください。