

72. 一括取消・個別取消（ファイル受付）

72.1 データの一括取消をする

72.2 データの個別取消をする

72.1 データの一括取消をする

総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの送信データの一括取消をする手順について、説明します。

⚠️ ご注意

- 期限までに承認および送信が必要です。各業務の送信データの取消期限は、次のとおりです。
 - 総合振込の場合
振込指定日の 1 営業日前の 19 時
 - 給与・賞与振込の場合
振込先がゆうちょ銀行のみ：振込指定日の 1 営業日前の 19 時
振込先に他金融機関を含む：振込指定日の 2 営業日前の 11 時
 - 自動払込みの場合
払込指定日の 1 営業日前の 19 時
- 取消期限のあとに振込を取りやめたい場合は、各明細ごとに組戻の処理が必要になります。

72.1.1 一括取消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ一括取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ選択

CIBM2761

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済のデータに対する取消依頼を登録する場合は、送信データを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信済」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

取消 **承認** **送信**

選択	状態	依頼人/委託者 コード	業務	変更前 業務区分	振込日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額
<input type="radio"/>	一括取消承認済	9922222222	給与振込	-	04月25日	2019年04月10日 14時12分33秒 2019年04月10日 14時12分34秒	30件	2,000,000円
<input type="radio"/>		9911111111	総合振込	-	04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円
<input type="radio"/>	一括取消済	9933333333	総合振込	給与振込	04月15日	2019年04月14日 13時01分22秒 2019年04月14日 13時01分23秒	50件	3,000,000円
<input type="radio"/>		9933333333	自動払込み	-	04月25日	2019年04月14日 13時02分04秒 2019年04月14日 13時02分04秒	100件	5,000,000円
<input type="radio"/>		9944444444	総合振込	-	04月25日	2019年04月14日 13時03分04秒 2019年04月14日 13時03分04秒	50件	4,000,000円

取消 **承認** **送信**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [取消データ選択]画面で、
状態が空白の対象データを選択して、

取消 ボタンを押します。



メモ

取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意

利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ登録確認

CIBM2762

取消データ選択

取消データ登録確認

「登録」ボタンを押すと、以下の振込データに対する取消依頼を登録します。
 登録した取消依頼は別途承認・送信する必要があります。

振込データ情報

送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報

振込振込日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	加外3333
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円

キャンセル **登録** >

▲ ページ上部へ

4. [取消データ登録確認]画面で、

登録 ボタンを押すと、

一括取消データの登録は完了です。

72.1.2 一括取消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、
データ一括取消 ボタンを押します。



3. [取消データ選択]画面で、
状態が「一括取消承認待」の対象データ
を選択して、**承認** ボタンを押
します。

メモ

取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ承認確認

CIBMZ763

取消データ選択 取消データ承認確認

「承認」ボタンを押すと、以下の振込データに対する取消依頼を承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
 承認した取消依頼は別途送信する必要があります。

取消依頼情報	
状態	承認待
登録日時	2019年04月13日 09時54分32秒
登録者	山田 太郎

振込データ情報	
送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報	
振込振込日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	財物333333
振込会計件数	5件
振込会計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
戻く

キャンセル 承認 >

↑ ページ上部へ

4. [取消データ承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、
- 承認 ボタンを押すと、
- 一括取消データの承認は完了です。

72.1.3 一括取消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]
リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、
データ一括取消 ボタンを押します。



3. [取消データ選択]画面で、
状態が「一括取消送信待」の対象データ
を選択して、**送信** ボタンを押
します。

メモ
取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタン
は、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

ご注意
送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用
者に送信されますが、利用権限のないデータは選
択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ送信確認

CIBMZ764

取消データ選択 > 取消データ送信確認 > 取消データ送信結果

「送信」ボタンを押すと、以下の振込データに対する取消依頼を送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

取消依頼情報	
状態	送信待
登録日時	2019年04月13日 09時54分32秒
登録者	山田 太郎
承認日時	2019年04月14日 10時43分21秒
承認者	鈴木 花子

振込データ情報	
送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報	
振込指定日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード 閉

キャンセル

▲ ページ上部へ

4. [取消データ送信確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**送信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ一括取消

取消データ送信結果

CIBMZ765

取消データ選択 > 取消データ送信確認 > 取消データ送信結果

取消依頼結果は以下の通りです。

取消依頼結果情報	
処理開始日時	2019年04月15日 11時32分09秒
処理終了日時	2019年04月15日 11時32分10秒
状態	正常終了
送信者	田中 次郎

振込データ情報	
送信開始日時	2019年04月12日 15時23分44秒
送信終了日時	2019年04月12日 15時23分45秒

ファイル情報	
振込指定日	04月25日
データコメント	商品仕入代金
記号	04020
番号	0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人カナ名	株式会社〇〇〇
振込合計件数	5件
振込合計金額	1,000,000円

▲ ページ上部へ

5. [取消データ送信結果]画面で、一括取消データの送信が完了したことを確認します。

72.2 データの個別取消をする

総合振込、給与・賞与振込または自動払込みの送信データの個別取消・取消抹消をする手順について、説明します。

データ個別取消では、明細単位に取消ができます。送信データ内の特定の明細だけを取り消したり、複数の明細を同時に取り消したりできます。

個別取消を取りやめたい場合は、取消抹消もできます。

⚠️ ご注意

- 期限までに承認および送信が必要です。各業務の送信データの取消期限は、次のとおりです。
 - 総合振込の場合
振込指定日の 1 営業日前の 19 時
 - 給与・賞与振込の場合
振込先がゆうちょ銀行のみ：振込指定日の 1 営業日前の 19 時
振込先に他金融機関を含む：振込指定日の 2 営業日前の 11 時
 - 自動払込みの場合
払込指定日の 1 営業日前の 19 時
- 取消期限のあとに振込を取りやめたい場合は、各明細ごとに組戻の処理が必要になります。

72.2.1 個別取消・取消抹消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信
外部ファイル送受信メニュー CIBMZ700

実行する業務を選択してください。

外部ファイルの送信

外部ファイル送信登録	送信テーブルや送信データの新規登録などを行います。	外部ファイル送信承認・送信	登録した送信データの承認・送信を行います。
データ一括取消	送信したデータの取消を行います。送信データの全明細について、一括で取消を行います。	データ個別取消	送信したデータの取消を行います。送信データの各明細について、個別に取消を行います。

取引状況の照会

外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信データのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼口座における資金決済結果の照会を行います。
他金種別間あて振込結果照会	入金不能となった他金種別間あての振込の照会を行います。	通信簿前書き部印刷	外部ファイル送信の通信結果について、印刷を行います。

口座確認の取引

口座確認データ登録	口座確認における送信テーブルや口座確認データの新規登録などを行います。	口座確認データ承認・送信	登録した口座確認データの承認・送信を行います。
口座確認料金徴収結果照会	送信した口座確認データの依頼口座における料金徴収結果の照会を行います。	口座確認結果照会	口座確認結果について、受信テーブルの新規登録や口座確認結果のダウンロードなどを行います。

▲ ページ上部へ

2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、
データ個別取消 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択 CIBM27F1

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信・削除操作を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。 **新規** >

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「状態」が「送信済」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認 **送信** **削除**

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・収果者/支払人情報	指定期日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 *****	あいう銀行 えおき支店 普通預金 2222222 *****	06月25日	100,000円	1199101123 43910
<input type="checkbox"/>	送信済	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 *****	ゆうちょ銀行 11520-120000 11 *****	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 *****	11540-120000 21 *****	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認済	給与振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 *****	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 *****	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 *****	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 *****	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消抹消	07010-0234567 9944444444 *****	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)

承認 **送信** **削除**

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、個別取消・取消抹消データの新規登録または削除をします。

● **新規登録する場合**

① **新規** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- 最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な個別取消・取消抹消データを削除してから、**[新規]**ボタンを押してください。
- 個別取消・取消抹消データを含む送信データを一括取消した場合でも、**[個別取消・取消抹消データ選択]**画面の個別取消・取消抹消データは消えません。個別取消・取消抹消データを削除する場合、**[個別取消・取消抹消データ選択]**画面の**[削除]**ボタンを押してください。
- 承認期限または送信期限が切れたあとも、個別取消・取消抹消データは、**[個別取消・取消抹消データ選択]**画面に表示されたままとなります。状態が「承認期限切れ」または「送信期限切れ」の個別取消・取消抹消データは、**[削除]**ボタンで削除してください。

● **削除する場合**

対象データを選択して、

② **削除** ボタンを押します。

→ **[手順A]**へ

✎ メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

- 利用権限のないデータは選択できません。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ選択

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	依頼人/委託者 コード	業務	契約前 業務	指定日	送信開始日時 送信終了日時	合計件数	合計金額	通信結果
<input type="radio"/>	9911111111	総合振込	-	06月25日	2019年05月23日 13時00分00秒 2019年05月23日 13時00分00秒	5件	500,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9922222222	給与振込	-	06月17日	2019年05月23日 13時00分01秒 2019年05月23日 13時00分01秒	10件	2,000,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9933333333	自動払込み	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分04秒 2019年05月23日 13時00分04秒	100件	5,000,000円	正常送信
<input checked="" type="radio"/>	9944444444	総合振込	-	05月30日	2019年05月23日 13時00分05秒 2019年05月23日 13時00分05秒	50件	4,000,000円	正常送信

2019年05月24日 12時12分19秒時点の情報がです。

< 戻る 選択 >

▲ ページ上部へ

4. [送信済データ選択]画面で、個別取消または取消抹消をする明細が含まれている送信済データを選択して、**選択** ボタンを押します。



ご注意

利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	9933333333
委託者名	株式会社〆〆〆〆株式会社
払込指定日	05月30日
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人力名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。
例) 11520-*-*12345671

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text" value="1000000003"/>	半角10文字以内
支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内
支払人力名 (部分一致)	<input type="text" value="外社"/>	半角30文字以内
払込金額	<input type="text" value="50,000"/>	半角数字10桁以内
処理結果	<input type="text" value="取消済"/>	

① 🔍 検索

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理 結果	操作
11540 120000021	1000000003 2000000008	外社J	50,000円		取消
11520 120000011	1000000003 2000000009	外社J 〆	50,000円	法人顧客 取消済	取消抹消
12730 34567891	1000000003 2000000003	外社J 〆	50,000円	その他 取消済	

登録済データ

現在5件の登録済データがあります。45件まで登録が可能です。
登録済データはありません。

区分	記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
					戻る 登録 >

▲ ページ上部へ

5. [送信済データ照会結果]画面で、個別取消または取消抹消をする明細を検索します。

自動払込みの場合、

支払人情報の検索条件を入力して、

- ① **検索** ボタンを押します。

支払人情報検索結果の一覧に、検索結果が表示されます。

- 送信済データの個別取消をする場合

対象の支払人の行の

- ② **取消** ボタンを押します。

- 個別取消データの取消抹消をする場合

対象の支払人の行の

- ③ **取消抹消** ボタンを押します。



取引の取消または取消抹消ができる支払人にだけ、[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

[総合振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBMZ7F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	総合振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社A
振込指定日	06月25日
振込会計件数	5件
振込会計金額	500,000円

受取人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う受取人情報を検索します。
 記号番号または口座番号、コード1・2またはEDI情報、受取人カナ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「受取人情報検索結果の一覧」に表示します。
 口座番号および番号の桁数が不足している場合は、(口座) 番号の先頭に0を不足だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-4-123456
 11520-4-12345671

記号番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁
コード1 (部分一致)	<input type="text"/> 半角数字10桁以内	コード2 (部分一致)	<input type="text"/> 半角数字10桁以内
EDI情報 (部分一致)	<input type="text"/> 半角20文字以内		
受取人カナ名 (部分一致)	<input type="text"/> 半角30文字以内		
振込金額	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
処理結果	<input type="text"/>		

受取人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は受取人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は受取人の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる受取人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	処理 結果	操作
あいう銀行 えお支店	1000000001 2000000008	普通預金	2222222 株式会社B	100,000円	F3JEDH"01234567890		<input type="button" value="取消"/>
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 株式会社C	500,000円		法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 株式会社D	100,000円		その他 取消済	

登録待ちデータ

現在5件の登録待ちデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録待ちデータはありません。

区分	金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	操作
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録"/>							

▲ ページ上部へ

(次ページに続く)

(前ページからの続き)

[給与・賞与振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBM27F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社〇〇
振込指定日	06月17日
振込合計件数	123,456件
振込合計金額	123,456,789,012円

従業員情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う従業員情報を検索します。
 記号番号または口座番号、従業員コード1・2または従業員カ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「従業員情報検索結果の一覧」に表示します。
 口座番号および番号の桁数が不足している場合は、(口座)番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-*-*123456
 11520-*-*12345671

記号番号	<input type="text"/>	記号 - 半角数字9桁 番号 - 記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁	口座番号	<input type="text"/>	半角数字7桁
従業員コード1 (部分一致)	<input type="text" value="1000000001"/>	半角数字10桁以内	従業員コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角数字10桁以内
従業員カ名 (部分一致)	<input type="text"/>	半角30文字以内			
振込金額	<input type="text" value="200,000"/>	半角数字10桁以内			
処理結果	<input type="text"/>				

従業員情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は従業員の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は従業員の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる従業員のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	処理 結果	操作
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 999999	200,000円		<input type="button" value="取消"/>
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 999999	200,000円	法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録済みデータはありません。

区分	金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	操作
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録"/>						

▲ ページ上部へ

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報	
業務	自動払込み
記号番号	05010-0234567
委託者コード	993333333
委託者名	株式会社〇〇〇
払込精算日	05月30日
払込合計件数	100件
払込合計金額	5,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
 記号番号、支払人コード1・2、支払人カネ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
 番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-*-*12345671

支払人コードで検索する場合は、支払人コード1が支払人コードの上10桁、支払人コード2が支払人コードの下10桁に該当します。

記号番号	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…半角数字8桁
支払人コード1 (部分一致)	<input type="text" value="1000000003"/>	半角10文字以内
支払人コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角10文字以内
支払人カネ名 (部分一致)	<input type="text" value="株式会社"/>	半角30文字以内
払込金額	<input type="text" value="50,000"/>	半角数字10桁以内
処理結果	<input type="text" value="取消済"/>	

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理結果	操作
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社	50,000円		
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社	50,000円	法人顧客 取消済	
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社	50,000円	その他 取消済	

登録待データ

現在5件の登録済データがあります。45件まで登録が可能です。
 登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
 登録待データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
取消	11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社	50,000円	<input type="button" value="削除"/>
取消抹消	11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社	50,000円	<input type="button" value="削除"/>

(次ページに続く)

6. [送信済データ照会結果]画面で、登録待データに、個別取消または取消抹消をする明細が表示されていることを確認します。

① **登録** ボタンを押すと、個別取消・取消抹消データの登録が完了します。

● **登録待データを削除する場合**

対象の支払人の行の

② **削除** ボタンを押します。



[削除]ボタンを押すと、登録待データから該当の行が削除され、支払人情報検索結果の一覧の該当の行に[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

（前ページからの続き）

[総合振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果 CIBM27F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	総合振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	株式会社A
振込指定日	06月25日
振込合計件数	5件
振込合計金額	500,000円

受取人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う受取人情報を検索します。
記号番号または口座番号、コード1・2またはEDI情報、受取人カナ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「受取人情報検索結果の一覧」に表示します。
口座番号および番号の桁数が不足している場合は、（口座）番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 04020-*123456
11520-*12345671

記号番号	<input type="text"/>	記号…半角数字5桁 番号…記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁	口座番号	<input type="text"/>	半角数字7桁
コード1 (部分一致)	<input type="text"/>	半角数字10桁以内	コード2 (部分一致)	<input type="text"/>	半角数字10桁以内
EDI情報 (部分一致)	<input type="text"/> 半角20文字以内				
受取人カナ名 (部分一致)	<input type="text"/> 半角30文字以内				
振込金額	<input type="text"/> 半角数字10桁以内				
処理結果	<input type="text"/>				

受取人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は受取人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は受取人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる受取人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	処理 結果	操作
あいう銀行 えお支店	1000000001 2000000008	普通預金	2222222 外外100	100,000円	FJPEA"07"9123456789		<input type="button" value="取消"/>
ゆうちょう銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 外外100	500,000円		法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消"/>
ゆうちょう銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 外外100	100,000円		その他 取消済	<input type="button" value="取消"/>

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
登録待データを削除する場合は、受取人の「削除」ボタンを押してください。

区分	金融機関名 支店名/記号	コード1 コード2	預金種目	口座番号/番号 受取人名	振込金額	EDI情報	操作
取消	あいう銀行 えお支店	1000000001 2000000008	普通預金	2222222 外外100	100,000円	FJPEA"07"9123456789	<input type="button" value="登録"/>
取消抹消	ゆうちょう銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 外外100	500,000円		<input type="button" value="登録"/>

▲ ページ上部へ

（次ページに続く）

（前ページからの続き）

[給与・賞与振込の場合]

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

送信済データ照会結果 CIBM27F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

依頼人情報

業務	給与振込
記号番号	04020-0123456
依頼人コード	9911111111
依頼人名	社外3333
振込指定期	06月17日
振込合計件数	123,456件
振込合計金額	123,456,789,012円

従業員情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う従業員情報を検索します。
 記号番号または口座番号、従業員コード1・2または従業員力ナ名、振込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索結果を、以下の「従業員情報検索結果の一覧」に表示します。
 口座番号および番号の桁数が不足している場合は、（口座）番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
 記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 0 4 0 2 0 - * - 1 2 3 4 5 6
 1 1 5 2 0 - * - 1 2 3 4 5 6 7 1

記号番号	<input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/>
<small>記号：半角数字9桁 番号：記号の先頭1文字が0の場合、半角数字7桁 記号の先頭1文字が1の場合、半角数字8桁</small>		<small>半角数字7桁</small>	
従業員コード1 (部分一致)	<input type="text"/> 半角数字10桁以内	従業員コード2 (部分一致)	<input type="text"/> 半角数字10桁以内
従業員力ナ名 (部分一致)	<input type="text"/> 半角30文字以内		
振込金額	<input type="text"/> 200,000 半角数字10桁以内		
処理結果	<input type="text"/>		

従業員情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は従業員の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は従業員の「取消抹消」ボタンを押してください。
 取消または取消抹消ができる従業員のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	処理 結果	操作
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 社外333	200,000円		
ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000009	普通預金	1111111 333333	200,000円	法人顧客 取消済	<input type="button" value="取消抹消"/>

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
 登録済みデータを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
 登録済みデータを削除する場合は、従業員の「削除」ボタンを押してください。

区分	金融機関名 支店名/記号	従業員コード1 従業員コード2	預金種目	口座番号/番号 従業員名	振込金額	操作
取消	ゆうちょ銀行 137	1000000001 2000000004	普通預金	2222222 社外333	200,000円	<input type="button" value="削除"/>

▲ ページ上部へ

[手順 A] 個別取消・取消抹消データを削除する

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受渡 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ削除確認 CIBMZ7F8

「削除」ボタンを押すと、以下のデータを削除して「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。
よろしければ「削除」ボタンを押してください。
データを削除しない場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

取消データ情報

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 ※※※※※※※※	あいう銀行 えおま店 普通預金 2222222 ※※※※	06月25日	100,000円	330E(〃)2712 3432010	
送信済	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 11540-12000011 ※※※	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	ご指定のデータはすでに送信済、または削除されています。
承認済	自動払込み(再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 ※※※※※※※※	11540-12000021 ※※※	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	
承認済	給与振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 ※※※	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	
承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 137 普通預金 11111111 ※※※	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

▲ ページ上へ

1. [個別取消・取消抹消データ削除確認]画面で、**削除** ボタンを押します。

[他金融機関あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 ※※※※※※※※	あいう銀行 えおま店 普通預金 2222222 ※※※※	06月25日	100,000円	330E(〃)2712 3432010	

[ゆうちょ銀行あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 ※※※※※※※※	ゆうちょ銀行 137 普通預金 11111111 ※※※	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

[自動払込みの場合]

状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
承認済	自動払込み(再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 ※※※※※※※※	11540-12000021 ※※※	05月25日	50,000円	1000000003 2000000008	

72.2.2 個別取消・取消抹消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信・削除を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 ※※※※	06月25日	100,000円	※※※※※※※123 43※※10
<input type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 ※※※※※※※	ゆうちよ銀行 11520-120000 11 ※※※※	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認待	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 ※※※※※※※	11540-120000 21 ※※※※	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認待	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※	ゆうちよ銀行 137 普通預金 2222222 ※※※※	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※	ゆうちよ銀行 137 普通預金 1111111 ※※※※	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消抹消	07010-0234567 99444444444 ※※※※※※※	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)

- ### 3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面
- で、状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

[他金融機関あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 ※※※※	06月25日	100,000円	※※※※※※※123 43※※10

[ゆうちよ銀行あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※	ゆうちよ銀行 137 普通預金 1111111 ※※※※	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

[自動払込みの場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認待	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 ※※※※※※※	11540-12000021 ※※※※	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消承認確認 CIBM27F5

個別取消・取消抹消データ選択 個別取消・取消抹消承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
 承認したデータは別途送信する必要があります。

承認待データ

業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 神妙3333	あいう銀行 えおま会 普通預金 2222222 外付付	06月25日	100,000円	F19C("07"91 23433710	
自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 神妙3333	ゆうちょ銀行 11520-12000011 外付付	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	
自動払込み (再送替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 神妙3333	11540-12000021 外付付	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	
給与振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 神妙3333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 外付付	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	
総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 神妙3333	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 2222222	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

承認 >

↑ ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**承認** ボタンを押すと、個別取消・取消抹消データの承認は完了です。

72.2.3 個別取消・取消抹消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

総合振込、給与・賞与振込および自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信・削除操作を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。利用権限のないデータは選択できません。

承認 送信 削除

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 あいうえお	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 あいうえ	06月25日	100,000円	119100000123 43010
<input type="checkbox"/>	送信待	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 あいうえお	ゆうちょ銀行 11520-120000 11 あいうえ	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 あいうえお	11540-120000 21 あいう	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008
<input type="checkbox"/>	承認済	給与振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 あいうえお	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 あいうえ	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 あいうえお	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 あいう	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消抹消	07010-0234567 99444444444 あいうえお	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)

承認 送信 削除

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、状態が「送信待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。



- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

[他金融機関あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	総合振込	-	取消	04020-0123456 99111111111 あいうえお	あいう銀行 えお支店 普通預金 2222222 あいうえ	06月25日	100,000円	119100000123 43010

[ゆうちょ銀行あての総合振込、給与・賞与振込の場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認期限切れ	総合振込	-	取消	06030-0345678 99222222222 あいうえお	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 あいう	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009

[自動払込みの場合]

選択	状態	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定日	金額	コード1・2/EDI情報
<input type="checkbox"/>	承認済	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 99333333333 あいうえお	11540-12000021 あいう	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信確認

CIBM27F6

個別取消・取消抹消データ選択 **個別取消・取消抹消送信確認** 個別取消・取消抹消送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

送信待データ

業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定期	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 89999999	あいう銀行 えお受取 普通預金 2222222 999999	06月25日	100,000円	9999999999 2343210	
自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 88888888	ゆうちょ銀行 11520-12000011 999999	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	
自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 88888888	11540-12000021 999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	
給与振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 88888888	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 999999	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	
総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 88888888	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

▲ ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消送信確認]画面

で、利用者確認暗証番号を入力して、

送信

ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信結果

CIBM27F7

個別取消・取消抹消データ選択 個別取消・取消抹消送信確認 **個別取消・取消抹消送信結果**

個別取消・取消抹消データの送信が完了しました。

送信結果

結果	業務	変更前業務	区分	依頼人/委託者情報	受取人・従業員/支払人情報	指定期	金額	コード1・2/EDI情報	詳細
○	総合振込	-	取消	04020-0123456 9911111111 89999999	あいう銀行 えお受取 普通預金 2222222 999999	06月25日	100,000円	9999999999 2343210	取引が完了しました。
×	自動払込み	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 88888888	ゆうちょ銀行 11520-12000011 999999	05月30日	50,000円	1000000003 2000000009	ご指定のデータはすでに削除されています。
×	自動払込み (再振替)	-	取消抹消	05010-0234567 9933333333 88888888	11540-12000021 999999	06月25日	50,000円	1000000003 2000000008	ご指定のデータはすでに削除されています。
○	給与振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 88888888	ゆうちょ銀行 137 普通預金 2222222 999999	06月17日	200,000円	1000000001 2000000004	取引が完了しました。
○	総合振込	-	取消	06030-0345678 9922222222 88888888	ゆうちょ銀行 137 普通預金 1111111 999999	06月17日	100,000円	1000000001 2000000009	取引が完了しました。

▲ ページ上部へ

5. [個別取消・取消抹消送信結果]画面

で、個別取消・取消抹消データの送信が完了したことを確認します。