

71. 一括取消・個別取消（自動払込み）

71.1 データの一括取消をする

71.2 データの個別取消をする

71.1 データの一括取消をする

送信した払込データの一括取消をする手順について、説明します。



払込データの取消期限は、払込指定日の1営業日前の19時です。期限までに承認および送信が必要です。

71.1.1 一括取消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	-	-	-



- [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクをクリックします。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み
自動払込みメニュー CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取引

- データ登録
- データ承認・送信
- データ登録・修正
- データ承認・送信
- データ削除
- データ個別取消
- データ登録・修正
- データ承認・送信

取引状況の照会

- 自動払込み処理結果データの照会、印刷を行います。
- 通信結果報告書印刷
- 自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。

マスターの管理

- 委託者マスター参照
- 支払元マスター作成
- 支払元マスター登録
- 支払元マスター登録
- 支払元マスター登録
- 支払元マスター登録

移行支援ツールダウンロード

- 移行支援ツールダウンロード

- [自動払込みメニュー]画面で、**データ一括取消**ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消
取消データ選択 CIBMZ4B1

送信済（データ取消期間起過後のものを除外）のデータを以下に表示します。
送信済の自動払込みデータに対する取消依頼を登録する場合は、自動払込みデータを選択し、「取消」ボタンを押してください。
「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

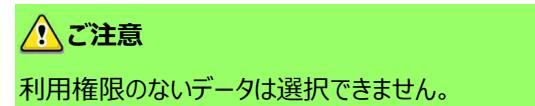
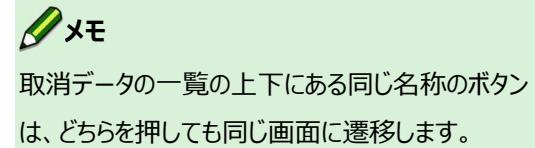
選択	状態	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額
<input checked="" type="checkbox"/>	一括取消承認待	9911111111	06月28日	2019年06月03日 09時00分00秒 2019年06月03日 09時00分00秒	5件	200,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	一括取消送信待	9922222222	06月28日	2019年06月03日 09時00分01秒 2019年06月03日 09時00分01秒	100件	10,000,000円
<input checked="" type="checkbox"/>		9933333333	06月28日	2019年06月03日 09時00分02秒 2019年06月03日 09時00分02秒	20件	1,000,000円
<input checked="" type="checkbox"/>		9944444444	06月28日	2019年06月03日 09時30分03秒 2019年06月03日 09時30分03秒	10件	2,000,000円

取消 **承認** **送信**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [取消データ選択]画面で、
状態が空白の対象データを選択して、
取消 ボタンを押します。



トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消
取消データ登録確認 CIBMZ4B2

取消データ登録確認

「登録」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を登録します。
登録した取消依頼は別途承認・送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	オカヨシヨウオカヨシ

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

登録

▲ ページ上部へ

4. [取消データ登録確認]画面で、
登録 ボタンを押すと、
一括取消データの登録は完了です。

71.1.2 一括取消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—

1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクを
クリックします。

2. [自動払込みメニュー]画面で、
データ一括取消 ボタンを押します。

3. [取消データ選択]画面で、
状態が「一括取消承認待」の対象データ
を選択して、承認 ボタンを押し
ます。



取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタン
は、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用
者に送信されますが、利用権限のないデータは選
択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消
取消データ承認確認 CIBM24B3

取消データ承認確認

取消データ承認確認

「承認」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認した取消依頼は別途送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	井戸田ヨシ子

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁

承認 >

キャンセル

▲ ページ上部へ

4. [取消データ承認確認]画面で、
利用者確認暗証番号を入力して、
承認 ボタンを押すと、
一括取消データの承認は完了です。

71.1.3 一括取消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
-	-	○	-



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクを
クリックします。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み
自動払込みメニュー
CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取り扱い

- データ登録
- データ承認・送信
- データ一括取消**
- データ削除

取引状況の照会

- 自動払込み処理結果照会
- 通信結果報告書印刷
- 自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。

マスターの管理

- 委託者マスター参照
- 支払元マスター作成
- 支払元口座の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録
- 支払人(払込元)の選択時に使用する検索グループ名称の登録を行います。

移行支援ツールダウンロード

- 移行支援ツールダウンロード
- 移行支援ツールのダウンロードを行います。

▲ ページ上部へ

2. [自動払込みメニュー]画面で、
データ一括取消 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消
CIBMZ4B1

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
送信済の自動払込みデータに対する取消依頼を登録する場合は、自動払込みデータを選択し、「取消」ボタンを押してください。
「一括取消承認待」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「一括取消送信待」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	委託者コード	払込預定期	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額
①	一括取消承認待	9911111111	06月28日	2019年06月03日 09時00分00秒 2019年06月03日 09時00分00秒	5件	200,000円
②	一括取消送信待	9922222222	06月28日	2019年06月03日 09時00分01秒 2019年06月03日 09時00分01秒	100件	10,000,000円
③		9933333333	06月28日	2019年06月03日 09時00分02秒 2019年06月03日 09時00分02秒	20件	1,000,000円
④		9944444444	06月28日	2019年06月03日 09時30分03秒 2019年06月03日 09時30分03秒	10件	2,000,000円

取消 **承認** **送信**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [取消データ選択]画面で、
状態が「一括取消送信待」の対象データ
を選択して、**送信** ボタンを押し
ます。



取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタン
は、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用
者に送信されますが、利用権限のないデータは選
択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消
取消データ送信確認 CIBMZ4B4

取消データ選択 取消データ送信確認 取消データ送信結果

「送信」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	井上ヨシタケ

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁
必須
ソフトウェアキーボード

キャンセル 送信 >

▲ ページ上部へ

4. [取消データ送信確認]画面で、
利用者確認暗証番号を入力して、
送信 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消
取消データ送信結果 CIBMZ4B5

取消データ選択 取消データ送信確認 取消データ送信結果

取消依頼結果は以下の通りです。

取消依頼結果情報

処理開始日時	2019年06月03日 10時00分02秒
処理終了日時	2019年06月03日 10時00分02秒
状態	正常終了
送信者	田中 次郎

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	井上ヨシタケ

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

＜取消データ選択へ ▲ ページ上部へ

5. [取消データ送信結果]画面で、
一括取消データの送信が完了したことを
確認します。

71.2 データの個別取消をする

送信した払込データの個別取消・取消抹消をする手順について、説明します。



払込データの取消期限は、払込指定日の1営業日前の19時です。期限までに承認および送信が必要です。

71.2.1 個別取消・取消抹消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	-	-	-



- [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクをクリックします。



- [自動払込みメニュー]画面で、**データ個別取消**ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
CIBMZ4F1
個別取消・取消抹消データ選択

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

① **新規**

新規 ボタンを押します。

登録済データの承認・送信・削除

「承認」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。「承認」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。

利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払コード1 支払コード2
<input type="checkbox"/>	承認待	取消抹消	04020-0123456 9911111111 1234567890	12660-23456781 1234567890	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
<input type="checkbox"/>	送信待	取消	06030-0345678 9922222222 1234567890	12730-34567891 1234567890	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待	取消	05010-0234567 9944444444 1234567890	開発不可 (権限なし)	開発不可 (権限なし)	開発不可 (権限なし)	開発不可 (権限なし)

承認 **送信** **削除**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面

で、個別取消・取消抹消データの新規登録または削除をします。

● 新規登録する場合

① **新規** ボタンを押します。

⚠ ご注意

- 最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な個別取消・取消抹消データを削除してから、[新規]ボタンを押してください。
- 個別取消・取消抹消データを含む送信データを一括取消した場合でも、[個別取消・取消抹消データ選択]画面の個別取消・取消抹消データは消えません。
個別取消・取消抹消データを削除する場合、[個別取消・取消抹消データ選択]画面の[削除]ボタンを押してください。
- 承認期限または送信期限が切れたあとも、個別取消・取消抹消データは、[個別取消・取消抹消データ選択]画面に表示されたままとなります。状態が「承認期限切れ」または「送信期限切れ」の個別取消・取消抹消データは、[削除]ボタンで削除してください。

● 削除する場合

対象データを選択して、

② **削除** ボタンを押します。

→ [手順 A]へ

⚠ ご注意

- 利用権限のないデータは選択できません。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
送信済データ選択 CIBM24F2

送信済（データ取消期間超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

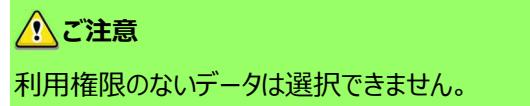
選択	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額	処理結果
<input checked="" type="checkbox"/>	9911111111	07月08日	2019年06月07日 12時00分00秒 2019年06月07日 12時00分00秒	10件	100,000円	正常送信
<input checked="" type="checkbox"/>	9922222222	07月08日	2019年06月07日 12時00分01秒 2019年06月07日 12時00分01秒	100件	1,000,000円	正常送信
<input checked="" type="checkbox"/>	9944444444	07月09日	2019年06月09日 11時00分02秒 2019年06月09日 11時00分02秒	10件	2,000,000円	正常送信

2019年06月10日 12時12分12秒時点の情報です。

[戻る](#) 選択 [次へ](#)

▲ ページ上部へ

4. [送信済データ選択]画面で、
個別取消または取消抹消をする明細が
含まれている送信済データを選択して、
選択 ボタンを押します。



トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消 CIBM24F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報
記号番号 06030-0345678
委託者コード 9922222222
委託者名 タカハシタケル
払込指定日 07月08日
払込合計件数 100件
払込合計金額 1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1～2、支払人カナ名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があつても*の部分の数字は入力不要です。
例) 1 1 5 2 0 - * - 1 2 3 4 5 6 7 1

記号番号	-	記号番号 記号...半角数字5桁 番号...半角数字6桁
支払人コード1 (部分一致)	支払人コード2 (部分一致)	支払人コード1 支払人コード2 半角数字10桁以内
支払人カナ名 (部分一致)	半角30文字以内	
払込金額	1,000 半角数字10桁以内	
処理結果	▼	

① 検索

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理 結果	操作
12730 34567891	1000000003 2000000003	タカハシタケル	1,000円		<input type="button" value="取消"/>
11520 12300011	1000000003 2000000009	タカハシタケル	1,000円	② 取消	<input type="button" value="取消抹消"/>
11540 12000021	1000000003 2000000008	タカハシタケル	1,000円	法人顧客 取消済 ③ 取消抹消	<input type="button" value="取消抹消"/>

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。5件まで登録が可能です。
登録待データはありません。

区分	記号 番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
戻る					<input type="button" value="登録"/> 登録

▲ ページ上部へ

5. [送信済データ照会結果]画面で、
個別取消または取消抹消をする明細を
検索します。

支払人情報の検索条件を入力して、
検索 ボタンを押します。

支払人情報検索結果の一覧に、
検索結果が表示されます。

● 送信済データの個別取消をする場合

対象の支払人の行の

② 取消 ボタンを押します。

● 個別取消データの取消抹消をする場合

対象の支払人の行の

③ 取消抹消 ボタンを押します。



取引の取消または取消抹消ができる支払人にだけ、[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
送信済データ照会結果 CIBMZ4F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	9922222222
委託者名	タカハシアリス
払込指定日	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人文情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人文情報を検索します。
記号番号、支払人文コード1・2、支払人文名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人文情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても#の部分の数字は入力不要です。

例) 1 1 5 2 0 - * 1 2 3 4 5 6 7 1

記号番号	-	記号…半角数字5桁	
支払人文コード1 (部分一致)	半角数字10桁以内	支払人文コード2 (部分一致)	半角数字10桁以内
支払人文名 (部分一致)	タカハシ	半角30文字以内	
払込金額	1,000	半角数字10桁以内	
処理結果	▼		

支払人文情報検索結果の一覧

取引の取消を行つ場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行つ場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人文コード1 支払人文コード2	支払人文名	払込金額	処理結果	操作
12730 34567891	1000000003 2000000003	タカハシアリス	1,000円		
11520 12000011	1000000003 2000000009	タカハシアリス	1,000円		
11540 12000021	1000000003 2000000008	タカハシアリス	1,000円	法人顧客 取消済	取消抹消

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
登録待データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号番号	支払人文コード1 支払人文コード2	支払人文名	払込金額	操作
取消	12730 34567891	1000000003 2000000003	タカハシアリス	1,000円	② 削除
取消	11520 12000011	1000000003 2000000009	タカハシアリス	1,000円	削除

戻る (1) 登録 >

▲ ページ上部へ

[手順 A] 個別取消・取消抹消データを削除する

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
個別取消・取消抹消データ削除確認 CIBMZ4F8

「削除」ボタンを押すと、以下のデータを削除して「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。
ようろいければ「削除」ボタンを押してください。
データを削除しない場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

取消データ情報

状態	区分	委託者情報	支払人文情報	払込指定日	払込金額	支払人文コード1 支払人文コード2	詳細
承認待	取消抹消	04020-0123456 9911111111 タカハシアリス	12660-23456781 12730-34567891 タカハシアリス	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002	
送信待	取消	06030-0345678 9922222222 タカハシアリス	12730-34567891 タカハシアリス	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	

<キャンセル 削除 >

▲ ページ上部へ

6. [送信済データ照会結果]画面で、

登録待データに、個別取消または取消抹消をする明細が表示されていることを確認します。

- (1) **登録** ボタンを押すと、
個別取消・取消抹消データの登録が完了します。

● 登録待データを削除する場合

対象の支払人の行の

- (2) **削除** ボタンを押します。



[削除]ボタンを押すと、登録待データから該当の行が削除され、支払人文情報検索結果の一覧の該当の行に[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

71.2.2 個別取消・取消抹消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクを
クリックします。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取り扱い

- データ登録
- データ承認・送信
- データ登録
- データ承認・送信
- データ削除
- データ個別取消**
- 取引状況の照会
- 自動払込み処理結果照会
- 通信結果報告書印刷
- マスターの管理
- 委託者マスター参照
- 支払込人マスター作成
- 検索グループ名称登録
- 支払人(払込元)の選択時に使用する検索グループ名称の登録を行います。
- 移行支援ツールダウンロード
- 移行支援ツールダウンロード

2. [自動払込みメニュー]画面で、
データ個別取消 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
個別取消・取消抹消データ選択

新規データの登録
新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等
「承認」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「承認」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払コード1 支払コード2
<input type="checkbox"/>	承認待	取消抹消	04020-0123456 9911111111 お問い合わせ	12660-23456781 お問い合わせ	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
<input type="checkbox"/>	送信待	取消	06030-0345678 9922222222 お問い合わせ	12730-34567891 お問い合わせ	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待	取消	05010-0234567 9944444444 お問い合わせ	開帳不可 (権限なし)	開帳不可 (権限なし)	開帳不可 (権限なし)	開帳不可 (権限なし)

承認 **送信** **削除**

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面
で、状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。

×モ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠ ご注意

承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
個別取消・取消抹消承認確認

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

承認待データ

区分	委託者情報	支払人情報	払込指定日	払込金額	支払コード1 支払コード2	詳細
取消抹消	04020-0123456 9911111111 お問い合わせ	12660-23456781 お問い合わせ	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002	
取消	06030-0345678 9922222222 お問い合わせ	12730-34567891 お問い合わせ	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード **承認** >

◀ 戻る

▲ ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消承認確認]画面

で、利用者確認暗証番号を入力して、
承認 ボタンを押すと、
個別取消・取消抹消データの承認は完了です。

71.2.3 個別取消・取消抹消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



- [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクをクリックします。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み

自動払込みメニュー

CIBMZ400

実行する業務を選択してください。

自動払込みの取り扱い

- データ登録
- データ登録
自動払込みデータの新規登録や修正、送信済データを利用した自動払込みデータの新規登録などを行います。
- データ承認・送信
- データ承認・送信
登録した自動払込みデータの承認や送信を行います。

- データ削除
- データ削除
送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの全明細について、一括で取消を行います。
- データ個別取消
- データ個別取消
送信した自動払込みデータの取消を行います。自動払込みデータの各明細について、個別に取消を行います。

取引状況の照会

- 自動払込み処理結果照会
- 自動払込み処理結果データの照会・印刷を行います。
- 通信結果報告書印刷
- 通信結果報告書印刷
自動払込みデータ送信の通信結果について、印刷を行います。

マスターの管理

- 委託者マスター参照
- 委託者の口座情報や委託者コードなど、詳細情報の参照を行います。
- 支払込マスター作成
- 支払込マスターの新規登録、修正、削除などを行います。

- 検索グループ名称登録
- 支払人(払込元)の選択時に使用する検索グループ名称の登録を行います。

移行支援ツールダウンロード

- 移行支援ツールダウンロード
- 移行支援ツールのダウンロードを行います。

- [自動払込みメニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消
個別取消・取消抹消データ選択 CIBMZ4F1

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認、送信操作等を行います。

新規データの登録
新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

登録済データの承認・送信・削除等
「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	区分	委託者情報	支払込情報	払込指定日	払込金額	支払込コード1 支払込コード2
<input type="checkbox"/>	承認待	取消抹消	04020-0123456 9911111111 枠内に記入	12660-23456781 枠内に記入	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
<input type="checkbox"/>	送信待	取消	06030-0345678 9922222222 枠内に記入	12730-34567891 枠内に記入	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待	取消	05010-0224567 9944444444 枠内に記入	開帳不可 (権限なし)	開帳不可 (権限なし)	開帳不可 (権限なし)	開帳不可 (権限なし)

承認 送信 削除
メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面
で、状態が「送信待」の対象データを選択して、送信 ボタンを押します。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

ご注意
送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消 CIBMZ4F6

個別取消・取消抹消データ選択 → 個別取消・取消抹消送信確認 → 個別取消・取消抹消送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

送信データ

区分	委託者情報	支払込情報	払込指定日	払込金額	支払込コード1 支払込コード2	詳細
取消抹消	04020-0123456 9911111111 枠内に記入	12660-23456781 枠内に記入	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002	
取消	06030-0345678 9922222222 枠内に記入	12730-34567891 枠内に記入	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	

利用者確認暗証番号 必須

●●●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

送信 >

▲ ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消送信確認]画面
で、利用者確認暗証番号を入力して、送信 ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消 CIBMZ4F7

個別取消・取消抹消データ選択 → 個別取消・取消抹消送信確認 → 個別取消・取消抹消送信結果

個別取消・取消抹消データの送信が完了しました。

印 刷

送信結果

結果	区分	委託者情報	支払込情報	払込指定日	払込金額	支払込コード1 支払込コード2	詳細
○	取消抹消	04020-0123456 9911111111 枠内に記入	12660-23456781 枠内に記入	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002	取引が完了しました。
×	取消	06030-0345678 9922222222 枠内に記入	12730-34567891 枠内に記入	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	ご指定のデータはすでに一括取消されています。

個別取消・取消抹消データ選択へ

▲ ページ上部へ

5. [個別取消・取消抹消送信結果]画面
で、個別取消・取消抹消データの送信が完了したことを確認します。