

71. 一括取消・個別取消（自動払込み）

71.1 データの一括取消をする

71.2 データの個別取消をする

71.1 データの一括取消をする

送信した払込データの一括取消をする手順について、説明します。

⚠️ ご注意

払込データの取消期限は、払込指定日の 1 営業日前の 19 時です。期限までに承認および送信が必要です。

71.1.1 一括取消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクをクリックします。



2. [自動払込みメニュー]画面で、**データ一括取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ選択 CIBM2481

取消可能なデータを以下に表示します。表示のないデータは取消できません。
 送信済の自動払込みデータに対する取消依頼を登録する場合は、自動払込みデータを選択し、「取消」ボタンを押してください。
 「一括取消承認」の取消依頼を承認する場合は、取消データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 「一括取消送信」の取消依頼を送信する場合は、取消データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	委託者コード	払込指定期日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額
<input type="radio"/>	一括取消承認済	9911111111	06月28日	2019年06月03日 09時00分00秒 2019年06月03日 09時00分00秒	5件	200,000円
<input type="radio"/>	一括取消送信済	9922222222	06月28日	2019年06月03日 09時00分01秒 2019年06月03日 09時00分01秒	100件	10,000,000円
<input type="radio"/>		9933333333	06月28日	2019年06月03日 09時00分02秒 2019年06月03日 09時00分02秒	20件	1,000,000円
<input type="radio"/>		9944444444	06月28日	2019年06月03日 09時30分03秒 2019年06月03日 09時30分03秒	10件	2,000,000円

メニューへ戻る

▲ ページ上部へ

3. [取消データ選択]画面で、
状態が空白の対象データを選択して、

取消 ボタンを押します。



メモ

取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意

利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ登録確認 CIBM2482

取消データ選択 取消データ登録確認

「登録」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を登録します。
 登録した取消依頼は別途承認・送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定期日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社〇〇〇〇

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

キャンセル **登録** >

▲ ページ上部へ

4. [取消データ登録確認]画面で、

登録 ボタンを押すと、

一括取消データの登録は完了です。

71.1.2 一括取消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送]－[自動払込み]リンクを
クリックします。



2. [自動払込みメニュー]画面で、
データ一括取消 ボタンを押します。



3. [取消データ選択]画面で、
状態が「一括取消承認待」の対象データ
を選択して、**承認** ボタンを押し
ます。

メモ
取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタン
は、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

注意
承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用
者に送信されますが、利用権限のないデータは選
択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ承認確認

CIBM24B3

取消データ選択 取消データ承認確認

「承認」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認した取消依頼は別途送信する必要があります。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託書情報

記号	05010
番号	0234567
委託書コード	9933333333
委託書力名	財形3333333333333333

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード ↑
↓
←
→

キャンセル 承認 >

↑ ページ上へ

4. [取消データ承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**承認** ボタンを押すと、一括取消データの承認は完了です。

71.1.3 一括取消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、
[ファイル伝送]－[自動払込み]リンクを
クリックします。



2. [自動払込みメニュー]画面で、
データ一括取消 ボタンを押します。



3. [取消データ選択]画面で、
状態が「一括取消送信待」の対象データ
を選択して、**送信** ボタンを押し
ます。



メモ
取消データの一覧の上下にある同じ名称のボタン
は、どちらを押しても同じ画面に遷移します。



ご注意
送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用
者に送信されますが、利用権限のないデータは選
択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ送信確認 CIBMZ4B4

取消データ選択 **取消データ送信確認** 取消データ送信結果

「送信」ボタンを押すと、以下の自動払込みデータに対する取消依頼を送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社〇〇〇〇

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 戻る

↑ ページ上部へ

4. [取消データ送信確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**送信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ一括取消

取消データ送信結果 CIBMZ4B5

取消データ選択 取消データ送信確認 **取消データ送信結果**

取消依頼結果は以下の通りです。

取消依頼結果情報

処理開始日時	2019年06月03日 10時00分02秒
処理終了日時	2019年06月03日 10時00分02秒
状態	正常終了
送信者	田中 次郎

自動払込みデータ情報

送信開始日時	2019年06月03日 09時00分02秒
送信終了日時	2019年06月03日 09時00分02秒
払込指定日	06月28日
データコメント	6月3日中に送信してください

委託者情報

記号	05010
番号	0234567
委託者コード	9933333333
委託者カナ名	株式会社〇〇〇〇

払込件数・金額情報

合計件数	20件
合計金額	1,000,000円

↑ ページ上部へ

5. [取消データ送信結果]画面で、一括取消データの送信が完了したことを確認します。

71.2 データの個別取消をする

送信した払込データの個別取消・取消抹消をする手順について、説明します。

⚠️ ご注意

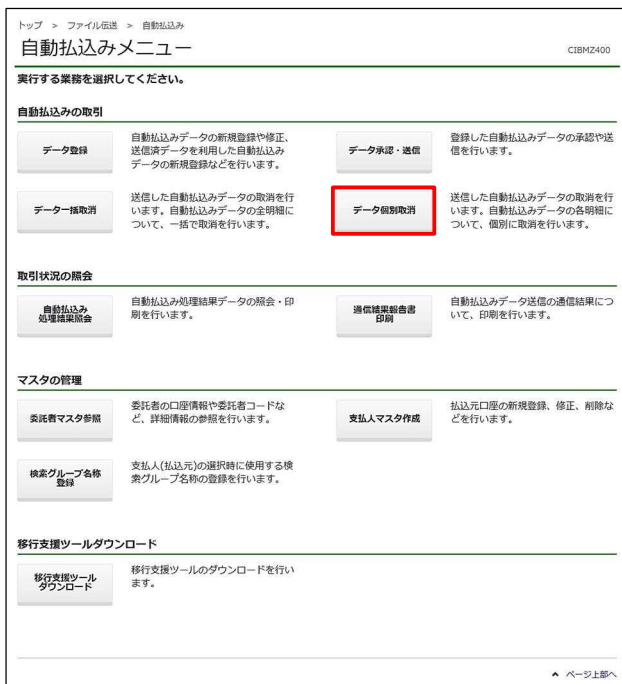
払込データの取消期限は、払込指定日の 1 営業日前の 19 時です。期限までに承認および送信が必要です。

71.2.1 個別取消・取消抹消データを登録する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
○	—	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] - [自動払込み]リンクをクリックします。



2. [自動払込みメニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

【状態】が「承認済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
 【状態】が「送信済」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
 個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
 利用権限のないデータは選択できません。

承認 送信 削除

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込振込日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
<input type="checkbox"/>	承認済	取消抹消	04020-0123456 99111111111 XXXXXXXXXX	12660-23456781 XXXXXXXXXX	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
<input type="checkbox"/>	送信済	取消	06030-0345678 99222222222 XXXXXXXXXX	12730-34567891 XXXXXXXXXX	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	取消	05010-0234567 99444444444 XXXXXXXXXX	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)	閲覧不可 (権限なし)

承認 送信 削除

メニューへ戻る

↑ ページ上へ

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、個別取消・取消抹消データの新規登録または削除をします。

● **新規登録する場合**

① **新規** ボタンを押します。

⚠️ ご注意

- 最大件数（50件）を登録済みの場合は、不要な個別取消・取消抹消データを削除してから、[新規]ボタンを押してください。
- 個別取消・取消抹消データを含む送信データを一括取消した場合でも、[個別取消・取消抹消データ選択]画面の個別取消・取消抹消データは消えません。個別取消・取消抹消データを削除する場合、[個別取消・取消抹消データ選択]画面の[削除]ボタンを押してください。
- 承認期限または送信期限が切れたあとも、個別取消・取消抹消データは、[個別取消・取消抹消データ選択]画面に表示されたままとなります。状態が「承認期限切れ」または「送信期限切れ」の個別取消・取消抹消データは、[削除]ボタンで削除してください。

● **削除する場合**

対象データを選択して、

② **削除** ボタンを押します。

→ [手順 A]へ

⚠️ ご注意

- 利用権限のないデータは選択できません。
- 契約を一部廃止した場合は、削除以外の操作ができなくなります。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ選択

送信済（データ取消期限超過後のものを除く）のデータを以下に表示します。
送信済データを選択し、「選択」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

送信済データ

選択	委託者コード	払込指定日	送信開始日時 送信終了日時	払込合計件数	払込合計金額	送信結果
<input type="radio"/>	9911111111	07月08日	2019年06月07日 12時00分00秒 2019年06月07日 12時00分00秒	10件	100,000円	正常送信
<input type="radio"/>	9922222222	07月08日	2019年06月07日 12時00分01秒 2019年06月07日 12時00分01秒	100件	1,000,000円	正常送信
<input checked="" type="radio"/>	9944444444	07月09日	2019年06月09日 11時00分02秒 2019年06月09日 11時00分02秒	10件	2,000,000円	正常送信

2019年06月10日 12時12分12秒時点の情報は、

ページ上部へ

4. [送信済データ選択]画面で、個別取消または取消抹消をする明細が含まれている送信済データを選択して、**選択** ボタンを押します。

⚠️ ご注意
利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	9922222222
委託者名	株式会社〇〇〇〇〇〇
払込指定日	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人氏名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

記号番号 - 記号…半角数字9桁 番号…半角数字8桁

支払人コード1 (部分一致) 半角数字10桁以内 支払人コード2 (部分一致) 半角数字10桁以内

支払人氏名 (部分一致) 姓 半角30文字以内

払込金額 1,000 半角数字10桁以内

処理結果

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人氏名	払込金額	処理結果	操作
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	1,000円		<input type="button" value="取消"/>
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社〇〇	1,000円		<input checked="" type="button" value="2 取消"/>
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社〇〇	1,000円	法人顧客 取消済	<input checked="" type="button" value="3 取消抹消"/>

登録待ちデータ

現在5件の登録待ちデータがあります。45件まで登録が可能です。
登録待ちデータはありません。

区分	記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人氏名	払込金額	操作
<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="登録"/>					

ページ上部へ

5. [送信済データ照会結果]画面で、個別取消または取消抹消をする明細を検索します。

支払人情報の検索条件を入力して、**① 検索** ボタンを押します。
支払人情報検索結果の一覧に、検索結果が表示されます。

- 送信済データの個別取消をする場合

対象の支払人の行の **② 取消** ボタンを押します。

- 個別取消データの取消抹消をする場合

対象の支払人の行の **③ 取消抹消** ボタンを押します。

メモ
取引の取消または取消抹消ができる支払人だけに、[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

送信済データ照会結果

CIBM24F3

送信済データの詳細は以下の通りです。

委託者情報

記号番号	06030-0345678
委託者コード	992222222
委託者名	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
払込指定期	07月08日
払込合計件数	100件
払込合計金額	1,000,000円

支払人情報検索

送信済データから、個別取消・取消抹消を行う支払人情報を検索します。
記号番号、支払人コード1・2、支払人力名、払込金額、処理結果のいずれかを入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索結果を、以下の「支払人情報検索結果の一覧」に表示します。
番号の桁数が不足している場合は、番号の先頭に0を不足分だけ入力してください。
記号・番号を入力する場合は、以下の例のように、*の部分に数字があっても*の部分の数字は入力不要です。

例) 11520-* - 12345671

記号番号 - 記号…半角数字5桁
番号…半角数字8桁

支払人コード1 (部分一致) 半角数字10桁以内 支払人コード2 (部分一致) 半角数字10桁以内

支払人力名 (部分一致) 半角30文字以内

払込金額 1,000 半角数字10桁以内

処理結果

支払人情報検索結果の一覧

取引の取消を行う場合は支払人の「取消」ボタンを、取消抹消を行う場合は支払人の「取消抹消」ボタンを押してください。
取消または取消抹消ができる支払人のみ、「取消」ボタンまたは「取消抹消」ボタンが表示されます。

記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	処理結果	操作
12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	1,000円		
11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社〇〇	1,000円		
11540 12000021	1000000003 2000000008	株式会社〇〇	1,000円	法人顧客 取消済	取消抹消

登録待データ

現在5件の登録済みデータがあります。45件まで登録が可能です。
登録待データを登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。
登録待データを削除する場合は、支払人の「削除」ボタンを押してください。

区分	記号番号	支払人コード1 支払人コード2	支払人名	払込金額	操作
取消	12730 34567891	1000000003 2000000003	株式会社〇〇	1,000円	<input type="button" value="削除"/>
取消	11520 12000011	1000000003 2000000009	株式会社〇〇	1,000円	<input type="button" value="削除"/>

▲ ページ上部へ

6. [送信済データ照会結果]画面で、登録待データに、個別取消または取消抹消をする明細が表示されていることを確認します。

① ボタンを押すと、個別取消・取消抹消データの登録が完了します。

● 登録待データを削除する場合

対象の支払人の行の

② ボタンを押します。



メモ
[削除]ボタンを押すと、登録待データから該当の行が削除され、支払人情報検索結果の一覧の該当の行に[取消]ボタンまたは[取消抹消]ボタンが表示されます。

[手順 A] 個別取消・取消抹消データを削除する

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ削除確認

CIBM24F8

「削除」ボタンを押すと、以下のデータを削除して「個別取消・取消抹消データ選択」画面に戻ります。
よろしければ「削除」ボタンを押してください。
データを削除しない場合は、「キャンセル」ボタンを押してください。

取消データ情報

状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定期	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
承認済	取消抹消	04020-0123456 991111111111 81993399	12660-23456781 株式会社〇〇	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002	
送信済	取消	06030-0345678 992222222 81993399 19193399	12730-34567891 株式会社〇〇	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	

▲ ページ上部へ

1. [個別取消・取消抹消データ削除確認]画面で、 ボタンを押します。

71.2.2 個別取消・取消抹消データを承認する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	○	—	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[自動払込み]リンクをクリックします。



2. [自動払込みメニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認待」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込指定期	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
<input type="checkbox"/>	承認待	取消抹消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※	12660-23456781 ※※※※	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002
<input type="checkbox"/>	送信待	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※	12730-34567891 ※※※※	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待	取消	05010-0234567 99444444444 ※※※※※※※	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)

メニューへ戻る

↑ ページ上部へ

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、状態が「承認待」の対象データを選択して、**承認** ボタンを押します。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

承認依頼メールは承認権限を持つ全ての利用者へ送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消承認確認

個別取消・取消抹消データ選択

「承認」ボタンを押すと以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「承認」ボタンを押してください。
承認したデータは別途送信する必要があります。

承認待データ

区分	委託者情報	支払人情報	払込指定期	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
取消抹消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※	12660-23456781 ※※※※	07月08日	1,000円	1000000002 2000000002	
取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※	12730-34567891 ※※※※	07月08日	1,000円	1000000003 2000000003	

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

承認

↑ ページ上部へ

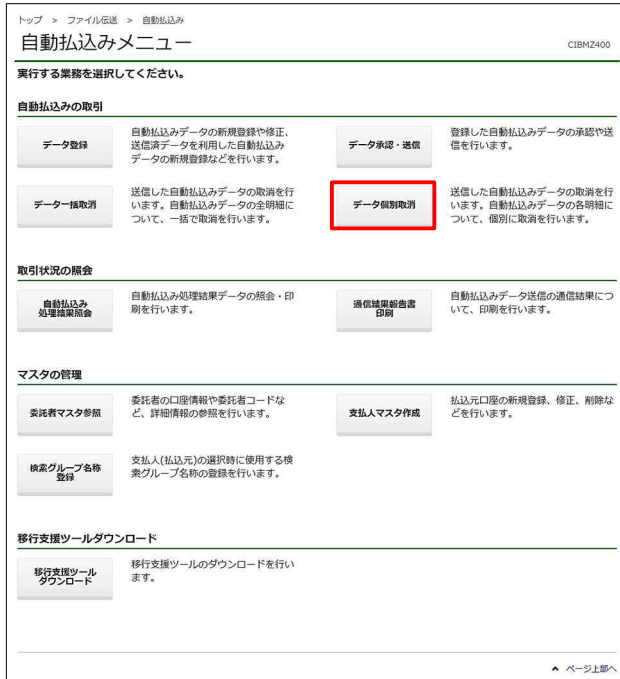
4. [個別取消・取消抹消承認確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**承認** ボタンを押すと、個別取消・取消抹消データの承認は完了です。

71.2.3 個別取消・取消抹消データを送信する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	○	—



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送]－[自動払込み]リンクをクリックします。



2. [自動払込みメニュー]画面で、**データ個別取消** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消データ選択

CIBM24F1

自動払込みに関する、個別取消・取消抹消データの新規登録、または、登録済データの承認・送信操作等を行います。

新規データの登録

新たに個別取消・取消抹消データを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

登録済データの承認・送信・削除等

「状態」が「承認済」となっている個別取消・取消抹消データを承認する場合は、データを選択し、「承認」ボタンを押してください。
「状態」が「送信待」となっている個別取消・取消抹消データを送信する場合は、データを選択し、「送信」ボタンを押してください。
個別取消・取消抹消データを削除する場合は、データを選択し、「削除」ボタンを押してください。
利用権限のないデータは選択できません。

承認 送信 削除

選択	状態	区分	委託者情報	支払人情報	払込期日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2
<input type="checkbox"/>	承認済	取消抹消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※※	12660-23456781 ※※※※	07月08日	1,000円 1000000002 2000000002	
<input type="checkbox"/>	送信待	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※※	12730-34567891 ※※※※	07月08日	1,000円 1000000003 2000000003	
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	取消	05010-0234567 99444444444 ※※※※※※※※	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)	権限不可 (権限なし)

承認 送信 削除

メニューへ戻る

ページ上部へ

3. [個別取消・取消抹消データ選択]画面で、状態が「送信待」の対象データを選択して、**送信** ボタンを押します。

メモ

- 複数の個別取消・取消抹消データをまとめて選択できます。
- 登録済データの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

⚠️ ご注意

送信依頼メールは送信権限を持つ全ての利用者に送信されますが、利用権限のないデータは選択できません。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信確認

CIBM24F6

個別取消・取消抹消データ選択 → 個別取消・取消抹消送信確認 → 個別取消・取消抹消送信結果

「送信」ボタンを押すと以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

送信待データ

区分	委託者情報	支払人情報	払込期日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
取消抹消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※※	12660-23456781 ※※※※	07月08日	1,000円 1000000002 2000000002		
取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※※	12730-34567891 ※※※※	07月08日	1,000円 1000000003 2000000003		

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード 開く

戻る **送信**

ページ上部へ

4. [個別取消・取消抹消送信確認]画面で、利用者確認暗証番号を入力して、**送信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 自動払込み > データ個別取消

個別取消・取消抹消送信結果

CIBM24F7

個別取消・取消抹消データ選択 → 個別取消・取消抹消送信確認 → 個別取消・取消抹消送信結果

個別取消・取消抹消データの送信が完了しました。

送信結果

結果	区分	委託者情報	支払人情報	払込期日	払込金額	支払人コード1 支払人コード2	詳細
○	取消抹消	04020-0123456 99111111111 ※※※※※※※※	12660-23456781 ※※※※	07月08日	1,000円 1000000002 2000000002		取引が完了しました。
×	取消	06030-0345678 99222222222 ※※※※※※※※	12730-34567891 ※※※※	07月08日	1,000円 1000000003 2000000003		ご指定のデータはすでに一括取消されています。

個別取消・取消抹消データ選択へ

ページ上部へ

5. [個別取消・取消抹消送信結果]画面で、個別取消・取消抹消データの送信が完了したことを確認します。