

## 55. データの送受信状況の確認（ファイル受付）

---

### 55.1 データの送受信状況を確認する

## 55.1 データの送受信状況を確認する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
○※	○※	○※	○※

※ 全ての利用者が実行可能です。

通信結果報告書を印刷する手順について、説明します。  
次の通信に関する通信結果報告書を印刷できます。

- 口座確認データの送信
- 決済データの送信
- 口座確認結果の受信
- 処理結果の受信



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**通信結果報告書印刷** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷

CIBM2004

### 通信結果報告書印刷範囲指定

外部ファイル送受信の通信結果報告書を印刷します。  
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。  
通信した日から18か月前の1日～印刷時点までの日付を指定できます。

直近100件

全件（18か月以内）

日付指定

開始日	2021	年	06	月	01	日
終了日	2021	年	07	月	30	日

[メニューへ戻る](#) [印刷](#)

▲ ページ上部へ

3. [通信結果報告書印刷範囲指定]画面で、印刷範囲指定日を指定します。
- 印刷** ボタンを押すと、印刷用のPDFファイルが表示されます。表示されたPDFファイルを印刷してください。

#### メモ

- 直近100件：18か月以内で、直近100件分の通信結果報告書を印刷します。
- 全件（18か月以内）：18か月以内の通信結果報告書を全件印刷します。
- 日付指定：プルダウンで選択した期間の通信結果報告書を印刷します。18か月前の1日～印刷時点までの日付を指定できます。
- 日付指定の開始日と終了日に同日を入力することで、当日分のみの通信結果報告書を印刷することができます。