

51. 受信テーブルの修正・削除

51.1 外部ファイル受信テーブルを修正・削除する

2023年9月版

51.1 外部ファイル受信テーブルを修正・削除する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	—	—	○

外部ファイル受信テーブルを修正・削除する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [外部ファイル送受信]リンクをクリックします。



2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、**外部ファイル受信** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信テーブル選択 CIBMZ711

受信テーブル選択 受信テーブル作成

外部ファイル受信に使用する受信テーブルの新規登録や受信データのダウンロードを行います。

新規受信テーブルの登録

新しい受信テーブルを登録する場合は、「新規」ボタンを押してください。

新規 >

受信データのダウンロード等

受信テーブルにデータを受信し、外部ファイルとしてダウンロード等する場合は、受信テーブルを選択し、「選択」ボタンを押してください。
 作成中の受信テーブルを修正する場合は、受信テーブルを選択し、「修正」ボタンを押してください。
 受信テーブルを削除する場合は、対象テーブルの「詳細」ボタンを押し、詳細情報の表示画面から操作してください。

修正 **選択**

選択	業務	テーブルコメント	最終受信日時	詳細
<input type="radio"/>	自動払込み (全額..)	15日払込分	2019年04月18日 15時23分45秒	修正
<input type="radio"/>	給与振込	給与25日払込分	2019年04月23日 14時12分33秒	修正
<input type="radio"/>	総合振込	商社仕入代金	2019年04月25日 13時01分23秒	修正

修正 **選択**

[<メニューへ戻る](#)

↑ ページ上部へ

3. [受信テーブル選択]画面で、外部ファイル受信に使用する受信テーブルの受信テーブルの修正をします。

● **受信テーブルを修正する場合**

対象テーブルを選択したあと、

① **修正** ボタンを押します。

● **受信テーブルを削除する場合**

対象テーブルの行の

② **詳細** ボタンを押します。

→ [手順A]へ



メモ

登録済テーブルの一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

4. [受信テーブル作成]画面で、受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式およびテーブルコメントを入力して、**登録** ボタンを押します。

メモ

- 受入明細通知（自動払出通知）の受信テーブルを登録する場合、業務で「受入明細通知」を選択してください。
- 受信ファイル名に登録したファイル名で、受信データが保存されます。
- データ形式の編集方法は、次のとおりです。
改行コード付加しない：レコード毎の改行コードは付加しません。
改行コード付加する：レコード毎に改行コードを付加します。
終了符号付加しない：ファイルの終了符号は付加しません。
終了符号付加する：ファイルに終了符号を付加します。
- テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[受信テーブル選択]画面に表示されます。

[手順 A] 受信テーブルを削除する

1. [受信テーブル詳細情報]画面で、**削除** ボタンを押します。