## 51. 受信テーブルの修正・削除

51.1 外部ファイル受信テーブルを修正・削除する

2023年9月版

## 51.1 外部ファイル受信テーブルを修正・削除する

登録権限	承認権限	送信権限	実行権限
—	-	_	0

外部ファイル受信テーブルを修正・削除する手順について、説明します。

💦 ゆうちょ翁	艮行	ī				>ゆうちょ銀行W	ebサイトへ ひログオフ
命 トップ		オンライン取引		ファイル伝送		利用者情報変更	管理者リセット
総合振込		給与·賞与振込	,	自動払込み	,	外部ファイル送受信 🔉	組戻・訂正 <b>&gt;</b>
組戻,訂正履歷報会 )							个閉じる

- [利用者ステータス]画面のメニューで、
   [ファイル伝送] [外部ファイル送受
   信]リンクをクリックします。
- 2. [外部ファイル送受信メニュー]画面で、 (外部ファイル受信) ボタンを押します。

行する業務を選択	してください。		
部ファイルの送信			
外部ファイル送信 登録	送信テーブルや送信データの新規登録 などを行います。	外部ファイル送信 水認・送信	登録した送信データの承認・送信を行 います。
データー括取消	送信したデータの取消を行います。送 信データの全明細について、一括で取 消を行います。	データ個別取消	送信したデータの歌消を行います。逆 信データの各明細について、個別に町 消を行います。
引状況の照会			
外部ファイル受信	受信テーブルの新規登録や、受信デー タのダウンロードなどを行います。	資金決済結果照会	送信した振込データの依頼人口座にま ける資金決済結果の照会を行います。
他金融機関あて 振込精果照会	入金不能となった他金融機関あての振 込の照会を行います。	通信結果報告書 印刷	外部ファイル送信の通信結果につい て、印刷を行います。
座確認の取引			
ロ座確認データ 登録	ロ座確認における送信テーブルやロ座 確認データの新規登録などを行いま す。	ロ座確認データ 承認・送信	登録した口座確認データの承認・送信 を行います。
口座確認料金徵収 結果脫会	送信した口座確認データの依頼人口座 における料金徴収結果の照会を行いま す。	口座確認精果照會	ロ座確認結果について、受信テーブル の新規登録やロ座確認結果のダウン ロードなどを行います。

<b>『フ</b> :	アイル受信に使用	する受信テーブルの	新規登録や受信データのダウ	ンロード等を行いま	<b>す</b> 。	
新規	現受信テーブルの	D登録				
บเม	受信テーブルを登録	する場合は、「新規」	ボタンを押してください。		新規	>
受信	データのダウン	ノロード等				
	a canada a cara a	and the second of the second o				
	の受信テーブルを修 ) ・ブルを削除する場 () () () () () () () () () () () () ()	8正する場合は、受信テ 8合は、対象テーブルの テ	ーブルを選択し、「修正」ボタ )「詳細」ボタンを押し、詳細情 ーブルコメント	ンを押してください。 取の表示画面から操作! 晶終発(	してください。 旧時	詳細
	の受信テーブルを伸	8正する場合は、受信テ 皆合は、対象テーブルの ラ 15日払込分	ーブルを選択し、「修正」ボタ 」「詳細」ボタンを押し、詳細情 ーブルコメント	ンを押してください。 服の表示画面から操作( 服終党の 2019年04月18日	してください。 1日時 15時23分45約 (2)	1738 1738
	<ul> <li>の受信テーブルを検</li> <li>・ ブルを削除する場</li> <li>・ 深沢</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>客務</li> <li>自動払込み(全銀</li> <li>給与振込</li> </ul>	<ul> <li>E正する場合は、受信テ 合は、対象テーブルの テ</li> <li>15日払込分</li> <li>給与25日振込分</li> </ul>	ーブルを選択し、「修正」ボタ ○「詳細」ボタンを押し、詳細情 ーブルコメント	>を押してください。 級の表示画面から操作( 2019年04月18日 2019年04月23日	レてください。 1日時 15時23分45秒 2 14時12分33秒	1年編 1千編 1千編
	の受信テーブルを得 ・ ブルを削除する場 ・ <b>変収</b> ・ <b>変収</b> 自動払込み(全銀 総与振込 総合振込	SETする場合は、受信テ 第合は、対象テーブルの テ 15日払込分 給与25日振込分 商品住入代金	ブルを選択し、「修正」ボタ 0 「詳細」ボタンを押し、詳細情 ブルコメント	ンを押してください。 服の表示画面から操作 2019年04月18日 2019年04月23日 2019年04月25日	UTください。 日時 15時23分45% 2 14時12分33% 13時01分23%	1748   746   746   746

- [受信テーブル選択]画面で、
   外部ファイル受信に使用する受信テーブ
   ルの受信テーブルの修正をします。
- 受信テーブルを修正する場合
   対象テーブルを選択したあと、
   ① 修正 ボタンを押します。
   受信テーブルを削除する場合

対象テーブルの行の
② 詳細 ボタンを押します。

🖉 XE

登録済テーブルの一覧の上下にある同じ名称の ボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移しま す。

	受信テーブ	選択	受信テーブル作成		
受信テーブルを登録 い。	する業務、受	言ファイル名、データ形式、テーブルコメ	<sup>(</sup> ントを入力し、「登録」ボタンを押してくださ		
業務	<b>服</b> 依	総合振込・			
受信ファイル名	<b>R</b>	file001 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存	全角100文字(半角200文字) 以内 時の初期ファイル名を指定でさます。		
データ形式	必須	【 改行コード付加しない ↓ 【終了符号	5付加しない V		
テーブルコメント		商品仕入代金	全角20文字(半角40文字)以内		
キャンセル		登録 >			

4. [受信テーブル作成]画面で、
 受信テーブルを登録する業務、受信ファイル名、データ形式およびテーブルコメントを入力して、
 登録ボタンを押します。

J× 🖉

- 受入明細通知(自動払出通知)の受信
   テーブルを登録する場合、業務で「受入明細
   通知」を選択してください。
- 受信ファイル名に登録したファイル名で、受信 データが保存されます。
- データ形式の編集方法は、次のとおりです。
   改行コード付加しない:レコード毎の改行
   コードは付加しません。
   改行コード付加する:レコード毎に改行

コードを付加します。

終了符号付加しない:ファイルの終了符号は 付加しません。

終了符号付加する:ファイルに終了符号を 付加します。

 テーブルコメントは他のテーブルと区別するために、必要に応じて入力してください。入力したテーブルコメントは、[受信テーブル選択] 画面に表示されます。

## [手順 A] 受信テーブルを削除する

1000 M 1000 C		
3	信テーブル選択 交合テー	- プル詳細情報
信テーフルの詳細を以 戻る」ボタンを押すと、 信テーブルを削除する <sup>1</sup> ータを受信している場合	「に表示します。 「整備テープル道択」画面に戻ります。 W合は、「削除」ボタンを押してください。 hは、併せて削除します。	
業務	総合振込	
受信ファイル名	file001	
データ形式	改行コード付加しない 終了符号付加しない	
テーブルコメント	商品仕入代金	
戻る	削除 >	

1. [受信テーブル詳細情報]画面で、

削除 ボタンを押します。