

37. 口座確認：料金徴収結果の照会（給与振込）

37.1 口座確認料金徴収結果を照会する

2024年5月版

37.1 口座確認料金徴収結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	—	○

送信した口座確認データの依頼人口座における口座確認料金徴収結果を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [給与・賞与振込]リンクをクリックします。



2. [給与・賞与振込メニュー]画面で、

**口座確認料金徴収
結果照会**

ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 給与・異動振込 > 口座確認料金徴収結果照会

口座確認料金徴収結果照会 C18MZ2C1

口座確認料金の徴収結果は以下の通りです。
振込合計金額は、口座確認データを給与・賞与振込のデータとして再利用する際に使用します。

印刷

< 前へ 53件中 51~53 件目を表示

徴収結果	記号	番号	依頼人コード	振込指定日	送信開始日時 送信終了日時	口座確認件数	振込合計金額	他金融機関 口座有無
正常終了	04020	0123456	99111111111	04月25日	2019年04月03日 11時32分09秒 2019年04月03日 11時32分10秒	5件	1,000,000円	無
正常終了	06030	0345678	99222222222	04月19日	2019年04月02日 14時12分33秒 2019年04月02日 14時12分34秒	30件	2,000,000円	有（他金融機関口座のみ）
取込不能 残差不足 F2274	05010	0234567	99333333333	04月18日	2019年04月01日 13時01分22秒 2019年04月01日 13時01分23秒	50件	3,000,000円	有

< 前へ 53件中 51~53 件目を表示

メニューへ戻る

ページ上部へ

3. [口座確認料金徴収結果照会]画面で
口座確認料金徴収結果を確認します。

[口座確認料金徴収結果照会]画面の
内容を印刷する場合、画面上部の

印刷 ボタンを押します。

⚠️ ご注意

料金徴収不能のデータは、口座確認を行いません。口座確認をするには、データの再登録が必要です。送信済データを利用して再度新規データを登録してください。