

32. 資金決済結果の照会（総合振込）

32.1 資金決済結果を照会する

2024年2月版

32.1 資金決済結果を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	—	○

送信した振込データの依頼人口座における資金決済結果を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[ファイル伝送] – [総合振込]リンクをクリックします。



2. [総合振込メニュー]画面で、**資金決済結果照会** ボタンを押します。

トップ > ファイル伝送 > 総合振込 > 資金決済結果照会

資金決済結果照会 CIBMZ191

資金決済結果は以下の通りです。 印刷

< 前へ 53件中 51~53 > 件目を表示

決済結果	記号	番号	依頼人コード	業務	変更前 業務区分	振込指定日	送信開始日時 送信終了日時	振込合計件数	振込合計金額	他金融機関 口座有無
正常終了	04020	0123456	99111111111	総合振込	-	04月25日	2019年04月12日 15時23分44秒 2019年04月12日 15時23分45秒	5件	1,000,000円	有
正常終了	06030	0345678	99222222222	総合振込	-	04月19日	2019年04月11日 14時12分33秒 2019年04月11日 14時12分34秒	30件	2,000,000円	有（他金融 機関口座のみ）
取扱不能 残高不足 F2274	05010	0234567	99333333333	総合振込	-	04月18日	2019年04月10日 13時01分22秒 2019年04月10日 13時01分23秒	50件	3,000,000円	無

< 前へ 53件中 51~53 > 件目を表示

メニューへ戻る

< ページ上部へ

3. [資金決済結果照会]画面で資金決済結果を確認します。

[資金決済結果照会]画面の内容を印刷する場合、印刷 ボタンを押します。

⚠️ ご注意

資金決済不能の場合、所定の時間に再決済をします。再決済までに依頼人口座に資金を入金してください。