# 20. 振替受払通知票 Web 照会サービス

この章では、振替受払通知票 Web 照会サービスの操作について説明します。

- 20.1 振替受払通知票等の画像を表示する
- 20.2 振替受払通知票等の画像をダウンロードする
- 20.3 払込取扱票のデータを入力する

# 2025年5月版

# 概要

振替受払通知票 Web 照会サービスとは、振替口座の入出金日の翌朝 9 時以降、振替受払通知票および払込取扱票等の PDF データを Web 上で確認できるサービスです。

- 振替受払通知票 Web 照会サービスをご利用の場合、振替受払通知票等は郵送いたしません。ただし、1日の通知枚数が999枚を超える場合は、インターネットではなく郵送でのお届けとなります。
- 振替口座の入出金日の翌朝9時から振替受払通知票等が確認できます。入出金日が日曜、休日の場合は、翌営業日の9時から確認できます。
   データ量等によって、確認可能となる時刻が前後することがあります。
- 振替口座に入出金があった際は、入出金日の翌朝8時から順次メールでお知らせします。 入出金日が日曜、休日の場合は、翌営業日の8時からメールを送信します。
- データの照会可能期間は、振替口座の入出金日から1年間です。画面での照会だけでなく、画像データ(PDF形式)のダウンロードもできるため、照会可能期間を過ぎる前に、画像データをダウンロードすることをおすすめします。画像データは、ZIP形式で圧縮した状態でダウンロードできます。

### <u> (</u>ご注意

照会可能期間を過ぎた振替受払通知票等を参照されたい場合は、再発行扱いとして書面を郵送でお届けします。なお、この場合所定の料金がかかります。再発行は、お客さまの振替口座を管理する貯金事務センターにご請求ください。

- 振替受払通知票 Web 照会サービスをご利用中の口座を解約した場合は、振替受払通 知票等の画像データの照会ができなくなります。
   ロ座解約前に、データをダウンロードまたは印刷して保存してください。
- 同時に複数 ID でのご利用はできません。 複数 ID で同時にログオンした場合、後からログオンしたユーザが優先され、 先の利用者はエラーにより自動ログアウトとなります。

 振替受払通知票等の記載内容については、お客さまの振替口座を管理する貯金事務セン ターへお問い合わせください。お客さまの振替口座を管理する貯金事務センター名は、振替 受払通知票に記載されています。

なお、操作方法については、ゆうちょBizダイレクトサポートデスク(電話番号:0120-230-930、受付時間:平日9時~17時(土・日・休日・12月31日~1月3日を除く))へお問い合わせください。

貯金事務センター	電話番号
東京貯金事務センター	048-600-3560
横浜貯金事務センター	045-945-8152
長野貯金事務センター	026-233-5411
金沢貯金事務センター	076-231-4201
名古屋貯金事務センター	052 – 963 – 3848
大阪貯金事務センター	072 – 789 – 9631
広島貯金事務センター	082-261-6134
徳島貯金事務センター	088-626-5923
福岡貯金事務センター	092-721-9806
仙台貯金事務センター	022-267-8147
小樽貯金事務センター	0134-33-2218

[受付時間]: 平日 9時~17時

(土・日・休日・12月31日~1月3日を除く)

Provide August Andrew Provided August Augu

# 20.1 振替受払通知票等の画像を表示する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
	Ι	Ι	0

振替受払通知票等の画像を表示する手順について、説明します。

A N X 9	J& 1111	· ·				>ゆつちょ	銀行We	2077FA ()0097
	7	オンライン取引		ファイル伝送		利用者情報変更		管理者リセット
残高照会	>	入出金明細照会	,	振込·振替	,	取引履歷照会	,	都度指定先口座情報 削除
組建・訂正		相岸・訂正層際昭会	,	据替受抗通知票昭会	,			

表示順 [	指定なし 🗸		・前へ 32件中	31~32 🖌 件目を表示
選択	記号番号	口座名義人		JVYF
Θ	04020-0123456	\$\$P\$\	通常搬込用	
Θ	05010-2345678	D\$0935395*198398059	本社取引用	
			(前へ 37件由	31~32 4日を表示

- [利用者ステータス]画面のメニューで、
   [オンライン取引] [振替受払通知票
   照会]リンクをクリックします。
- 2. [振替受払通知票照会口座選択]画面

で、照会する口座を選択して、 実行 ボタンを押します。

振替受払通知票照会	一日付選択	画面-							
知らせ	<ol> <li>         ① 照会する      </li> </ol>	日付を選択し	してください	•	-				
ご利用時間はこちら。	🔀 照会未済	です。	111日間 1111日間 1111日間 1111日間 1111日間 1111日間 1111日間 1111日間 11111日間 11111111	です。	<b>●●</b> 郵送	で通知しま	<b>7</b> .		
ご利用ガイドは <u>こちら</u> 。		公前月	Tr Tr	和/年12,	<b>₽</b> ~	翌月>>			
よくあるご質問は、二ちら。	в	Я	×	лк	木	Ť	Ť		
し画面で開きます)		1	2	3	4	5	6		
PDFファイルを閲覧するには、	2	0	0	10	- 11	10	12		
ドビ社が提供しているAdobe		Å	3	10		12			
ader (無償)が必要です。									
りンロートリィトは、200。 ト部サイトを別画面で開きます〉	14	15	16	17	18	19	20		
客さま口座情報	21	22	23	24	25	26	27		
문兼문 00100-0- 999999		<b>1</b>							
他金融機関からの振込用口座	20	20	20	21					
号**	20	23	30	31					
座 三〇九店 999999	_	]	J	]	]				
振替受払通知票等の画像デ ータの照会可能期間は、取扱	直 ② 昭会方法	接入力も可	能です。 たさい						
日から1年間です。	T/A	-	T II	- / i hôth	a 12	AL 2 3 Mond	W-1 -1	6	
前月分および当月分のデータ	国の	<del>к</del> л.	<b>E</b> 19	(771/////)	/1-L/	12.3.4.1			
についてのみ行えます。	地智文化)思う	出業者を囲	地留3 PDF=	これの思知業	青の	北北県扱い	黒のテータへ 目いただけま		
振替受払通知票等を郵送で通	す。(PDF形式	() ()	ードい	ただけます	(ZIP	す。	no verei ak		
知する場合があります。 通知が通知法となる冬母は			形式7	四圧縮)					
こちらからご確認ください	選択	週一括が	ツロード					2	
(別画面で開きます)。	選択した昭全	可能日付参	含む当月の	4					
	の一週間(日	曜~土曜)	の振替受払	.通					
	知票等のPD	テファイルを:	ダウンロート	9U 1					
	ただけます。	(ZIP形式で	圧縮〉						

3. [振替受払通知票照会 -日付選択画 面-]で、照会する日付を選択して、

画像表示 ボタンを押します。

### Ø X€

- アイコンの意味は、次のとおりです。
   ・ 未照会の振替受払通知票です。

   : 照会済みの振替受払通知票です。

   ・ 郵送でお届けします。
- 照会済みの日を含めて、同じ日の画像を何 度でも表示できます。

1の日へ	•			1月8日		次の日
۱Ħ		•	- +	1 /6		۹
	85	ゆ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	00-0- 999999	金額 6倍 1月 8日	料金内	R
	15	10001112730 10 立ちと倒行	00 0 00000	東 京 貯金市路センター	払 込 料 金	PI
10	28. 5	金 品 医 作 所 次	10.8	10.000	抵出料金	
- F	11	長込金(一般)	10 2	10,0001	服 替 料 金	_
3	8	私认会(新邮票)			その値料金	550
	-	払込金(DT)			現15 10%計	550
		払込金(MT)			四根 10 %	50
2	d 1	振替受入れ			半課稅科堂	
~	8	公金县这办			小切手番	号
		自動払込み				_
	Ш	その絶受入金				
X	電	払 込 金				
- H	- 52	振替受入れ	1	10,000		
1	138	現金払出し				
3	17	報替払出し			明細番号 始番号 非	医雷 号
	8	開める			電信受 1	1
8	зH	その肥払出金			電信払	
	電	KE M AL HILL				
		tor a de tra ale ar				
•						•
				1		
			1444			
			1428	3~31次日(王31次)		
			現在表示中の	PDFファイル をダウンロー	-6	
		※画像が表示さ	わない方は、お手製	やすがファイルダウンロー	ドの上、ご確認下さい。	
-	224		T T/A=	(1) 18 m m	2 41.13 Email	
日付	進初	(画面に戻る		アイルタワンロード	山山秋秋	票テータ人力
			10000011	通知要年のPDFファイ	おみ取物悪の	データ入力を
			A STATE		The state of the s	-
			ルをタワン	ルートレッとっとうます。	用いただけまで	90
			(ZIP形式)	で圧縮)		
		_				
E感						

- 4. [振替受払通知票照会 -画像表示画 面-]で、振替受払通知票や払込取扱 票等の画像を確認します。
- 画像をダウンロードする場合
   ① 画像ファイルダウンロード
  - → 「20.2 振替受払通知票等の画像をダウ ンロードする」の「4.[web ページからのメッ セージ]画面」へ
- 払込取扱票のデータを入力する場合
   2 払込取扱票データ入力
  - → 「20.3 払込取扱票のデータを入力する」 の「4.[振替受払通知票照会 -払込取扱 票データ入力画面-]」へ

# 🖉 XE

画像は最大 30 枚を 1 つのファイルとして表示し ます。同一ファイルの中で次のページ(画像)を 参照する場合は、スクロールバーで操作します。 30 枚を超える場合は、画像の下の「前へ」「次 へ」等のボタンで、表示するファイルを切り替えま す。

### [ファイルの切り替えイメージ]



♪ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(オンライン取引編)

# 20.2 振替受払通知票等の画像をダウンロードする

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
_	_	_	0

振替受払通知票等の画像をダウンロードする手順について、説明します。

<b></b> ゆうち	5よ銀行	ī				>ゆうちょ	銀行We	abサイトへ Ůログオフ
合 トッフ	7	オンライン取引		ファイル伝送		利用者情報変更		管理者リセット
残高照会	,	入出金明細照会	,	振込·振替		取引履歷照会	,	都度指定先口座情報 削除
組戻·訂正	>	相戻、訂正履歷照会	>	振替受払通知票照会	>			
								个間じる

トップ > オンライン取引 > 繊維要加速期票報会 振替受払通知票照会口座選択

表示順 指定なし **>** 選択 記号番号

表示順 指定なし 🗸

照会する口座を選択し、「実行」ボタンを押してください。

04020-0123456
 カキウウ3シ3ウシ\*

05010-2345678

記号攝号 口座名義人

b#0035305\*10#30855#

選択した口座を別のユーザが照会中の場合、先に照会していたユーザの取扱いを中断します。

[オンライン取引] -- [振替受払通知票 照会]リンクをクリックします。

1. [利用者ステータス]画面のメニューで、

[振替受払通知票照会口座選択]画面
 で、照会する口座を選択して、
 実行
 ボタンを押します。



CIBMAS01

《前へ 32件中 31~32 ✔ 件目を表示

口座コメント

≪前へ 32件中 31~32 ✔ 件目を表示

通常振込用

本社取引用





OK

#### fdirect.jp-bank.japanpost.jp の内容

「振替受払通知票照会」

データ保護のため、画面を操作されないまま一定時間が経過したときは、画面にこ の確認メッセージを表示します。

引き続きご利用される場合は、[OK]ポタンを押してください。

([OK]ボタンが押されない場合は、3分後に接続を遮断します)

メッセージ出力時刻:XX時XX分

データ保護のために、[Webページからのメッセージ]画面に確認メッセージの表示に関する注意事項が表示されます。
 内容を確認して、OK ボタンを押すと、PDF ファイルがダウンロードされます。

#### 🕐 ご注意

- データ保護のため、ダウンロード開始から約
   7 分ごとに処理を続行するための確認メッセ
   ージを表示します。確認メッセージに対して、
   3 分以内に応答しなかった場合、次に操作
   を行ったタイミングで接続を遮断します。
- ダウンロードしたファイルは、パスワードを付与 する等、お客さまの責任において適切に管 理してください。

# 🖉 XE

- 画像 30 枚ごとに 1 ファイル作成されます。
- ZIP 形式で圧縮してダウンロードされます。
   30 枚を超えて複数の PDF ファイルが作成 された場合も、1 つの ZIP ファイルにまとめて ダウンロードされます。
- ZIP ファイルおよび PDF ファイルのファイル名 は次のとおりです。
   ZIP ファイル:
   20210108\_00100-0-9999999.zip
   日付 記号番号
   PDF ファイル:
   P\_20210108\_00100-0 999999\_001.pdf
   日付 記号番号 通番

♪ ゆうちょ銀行 ゆうちょ Biz ダイレクト 操作説明書(オンライン取引編)

# 20.3 払込取扱票のデータを入力する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
_	_	_	0

払込取扱票の画像を見ながら、払込人の住所、氏名、注文内容等を入力して、入力内容をダ ウンロードする手順について、説明します。

ふ トッフ	r	オンライン取引		ファイル伝送		利用者情報変更		管理者リセット
残高照会	>	入出金明細照会	,	据这·振器	>	取引履歷照会	>	都度指定先口座情報 削除
組戻・訂正	,	組戻·訂正履歴照会	,	振替受払通知票照会	,			

表示順	指定なし 🗸		・前へ 32件中 31~32 ~ 件目を引
選択	記号番号	口座名儀人	口座コメント
O	04020-0123456	89993939393"	通常振込用
Ø	05010-2345678	5455133395" F9439825P	本社取引用
表示順	指定なし <b>&gt;</b>		、前へ 32件中 31~32 🗸 件目を記

 [利用者ステータス]画面のメニューで、
 [オンライン取引] – [振替受払通知票照 会]リンクをクリックします。

### 2. [振替受払通知票照会口座選択]画面

で、照会する口座を選択して、

実行ボタンを押します。

3. [振替受払通知票照会 -日付選択画面

-]で、照会する日付を選択して、

**払込取扱票データ入力** ボタンを

押します。

### (注意)

前月分または当月分のデータについてのみデータ入 力ができます。

# אל 🖉

アイコンの意味は、次のとおりです。

▶ < <p>★ : 未照会の振替受払通知票です。

- <mark>〈</mark> : 照会済みの振替受払通知票です。
- 🎫 : 郵送でお届けします。



振替受払通知票照会 一払込取扱票データ入力画面	=	
▲ 私 込 取 扱 票 通常払込料金	通知番号	0011号
02 東京 加入者負担	口座番号	00100-0- 999999
	払込金額	9,000円
	口座徽収料金	203円
	取扱年月日	令和6年1月13日
	取扱店名	霞が開
36 会員番号をご記入ください 2 2 2 2 2 2	取扱店番号	99999
- 28 アルウ (土地内たご記3ください)	郵便番号(半角数字)	住所検索
日	住所(全角)	
合計 9000	漢字氏名(全角)	
☆ 「東京都千代田区度が関1丁目〇一〇 <sup>□</sup> 1 「類 http:// 解貯 花子 報 mm	カナ氏名(全角)	
(低級時) 02 - 0000 - 0000 ) (低級時) 02 - 0000 - 0000 ) 高田の注意事項を対戦ある(ない、(00つちょ数行)(優都事号 10第001号) (21	電話番号(半角数字)	
これより下盤には何も犯入しないでください。	(0.0)	/
Q Q 1▼放日∧数が(金3枚) 生活へい? おへい? 数なんい? 読まね込	(全角)	
	(全角) (全角)	
ご注意	(EP4)	1
<ul> <li>この画面は、払込人様情報の入力画面としてご利用いただけます。</li> </ul>	(全角)	
<ul> <li>入力・ダウンロードは前月分および当月分のデータについてのみ行えます。</li> <li>データ入力を途中で中断した場合、「読きから」ボタンを押すと、最後に閲覧したべ</li> </ul>	完了チェック	
ージから再開できます。入力中断後、別の日の払込取扱票を参照した場合は読き		次のデータへ
のページは表示されません。 ・「次の完了チェックなしデータへ」ボタンを押すと、チェックの入力がないページへ移	次の完	アチェックなしデータへ
動します。		
<ul> <li>メモ1〜メモ5まではご自由にご利用ください。見出しも自由に変更できます。</li> <li>旧字や特殊記号は使用できません。これらの文字は入力できても保存する際に</li> </ul>		
「■」に置き換わります。置き換えの際に確認メッセージを表示しますので、別の文		
字に修正して保存するが、データをダウンロード後、修正してください。  ・ よくあるご質問は、「たら」。(別画面で聞きます)		
▲日付選択画面に戻る	松込	取扱票 データダウンロード

[入力項目ごとの入力可能文字および文字数の上限]

入力項目	入力可能	入力可能
	文字	文字数
郵便番号(3桁)	半角数字	3
郵便番号(4 桁)	半角数字	4
住所(上段) <sup>※</sup>	全角文字	20
住所(下段) <sup>※</sup>	全角文字	20
漢字氏名	全角文字	20
カナ氏名	全角文字	20
電話番号	半角数字	20
メモ欄見出し(1~5)	全角文字	10
メモ欄(1~5)	全角文字	20

※ 住所の 20 文字を超える部分は、住所欄(下段) に入力してください。 20. 振替受払通知票 Web 照会サービス

4. [振替受払通知票照会 -払込取扱票デ ータ入力画面-]で、払込取扱票の画像 を見ながら、住所、氏名、電話番号およ びご注文内容等を入力して、

次のデータへ	ボタンを押します。
次のデータへ	ボタンを押す前に
完了チェック	<b>をクリックしておくことで</b>

入力漏れが防止できます。

入力内容が保存されたあと、次に表示さ れた払込取扱票を見ながら、同様に払込 人の情報を入力します。

なお、 次の完了チェックなしデータへ

ボタンをクリックするとチェックのないページへ 移動します。

すべての払込取扱票のデータを入力したあ

と、 (払込取扱票データダウンロード) ボタ ンを押すと、 CSV ファイルがダウンロードさ れます。

# **/**メモ

- データ入力を中断した場合、[続きから]ボタン を押すと、データ入力を再開できます。入力中 断後に別の日の払込取扱票を参照すると、続 きのデータが正しく表示されないことがあります。
- [先頭ページ]、[前ページ]、[次ページ]、[最 終ページ]の各ボタンでも、表示する払込取扱 票の変更ができ、入力した内容は随時保存さ れます。
- 郵便番号を入力して[住所検索]ボタンを押す と、住所の候補を表示します。郵便番号は最 低3桁の入力が必要です(1、2桁では住 所を検索できません)。検索結果が多数存 在する場合、上位10件のみを表示します。
- 「漢字氏名」を入力すると、「カナ氏名」が自動
   入力されます。
- メモの見出しは編集できます。ご注文の内容
   や会員番号の入力欄として活用できます。
- 旧字や特殊記号(I、I、①、②等)は使用できないため、保存する際に「■」に置き換わります。置き換えの際に確認のメッセージを表示します。
- CSV ファイルのファイル名は次のとおりです。
   20210108\_00100-0-9999999.csv
   日付 記号