

## 18. 残高・入出金明細照会

---

- 18.1 残高を照会する
- 18.2 入出金明細を照会する
- 18.3 入出金明細を CSV 出力する
- 18.4 ファイル出力時のファイル仕様

2023 年 9 月版

## 概要

残高照会では、口座の現在高（貸付高）、払出可能残高、前日末残高および前月末残高を照会できます。

入出金明細照会では、以下の照会可能範囲を対象に、1回の照会につき、最大1,000件まで画面に表示できます。CSV出力の場合、最大30,000件まで出力できます。

口座種別	照会可能範囲	照会可能件数		対象明細
		照会	CSV	
通常口座	以下の範囲から最大23か月 2021年4月1日から照会時点まで	最大：1,000件	最大：30,000件	「入出金」 または 「入金（払込み・振込）」
振替口座	14か月前の1日～照会時点まで			

※ ゆうちょ Biz ダイレクトご契約以前の明細は、ご確認いただけません。

※ 当行が提供する他のサービス（ゆうちょダイレクト等）のご契約状況によっては、ゆうちょ Biz ダイレクトご契約以前の明細が表示される場合があります。

## 18.1 残高を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	—	○

残高を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、[オンライン取引] – [残高照会]リンクをクリックします。



2. [残高照会口座選択]画面で、残高を照会する口座を選択して、**照会** ボタンを押します。

全ての口座の残高を照会する場合は、

- 全選択** ボタンを押したあと、**照会** ボタンを押します。



3. [残高照会結果]画面で、残高を確認します。

[残高照会結果]画面の内容を印刷する場合、画面上部の

- 印刷** ボタンを押します。



**メモ**  
本システムの利用開始日より前の取引は、照会できません。本システムの利用開始日より前の残高は、「(情報無)」と表示されます。

## 18.2 入出金明細を照会する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	—	○

入出金明細を照会する手順について、説明します。



1. [利用者ステータス]画面のメニューで、  
[オンライン取引] – [入出金明細照会]  
リンクをクリックします。



2. [入出金明細口座選択]画面で、入出  
金明細を照会する口座および照会範  
囲、対象明細を選択して、

① **照会** ボタンを押します。

● 入出金明細を CSV 出力する場合

② **CSV 出力** ボタンを押します。

→「6.3 入出金明細を CSV 出力する」へ



対象明細は「入出金」と「入金（払込み・振  
込）」を選択可能です。

・「入出金」の場合は受入、払出両方の明細

・「入金（払込み・振込）」の場合は受入明細  
のみ表示されるようになります。

トップ > オンライン取引 > 入出金明細照会

### 入出金明細照会結果

CIBMAC02

入出金明細照会の結果は以下の通りです。

**印刷**

口座情報

入出金明細を照会した口座情報は以下の通りです。

記号番号	口座名義人
04020-0123456	株式会社A

照会結果

照会結果を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。  
 明細は、取引日順で昇順に表示しています。  
 取消等により、明細の表示順序や現在（貸付）高が通帳等と異なって表示されることがあります。

照会範囲	照会件数
2022年05月10日 ~ 2022年06月01日	3件

3. [入出金明細照会結果]画面で、入出金明細を確認します。

● [入出金明細照会結果]画面の内容を印刷する場合

**印刷**

ボタンを押します。

**メモ**

- 照会範囲内で、直近の明細を最大 1,000 件まで画面に表示します。  
明細が 1,000 件を超えた場合に明細が欠落したり、事務処理の都合でお取り扱い日よりあとに入出金処理した場合は、表示順序が通帳と異なることがあります。
- ゆうちょ B i z ダイレクトご契約以前の明細は、ご確認いただけません。
- 当行が提供する他のサービス（ゆうちょダイレクト等）のご契約状況によっては、ゆうちょ B i z ダイレクトご契約以前の明細が表示される場合があります。
- ゆうちょ銀行あて振替（電信振替）の送金や他金融機関あて振替等は、送金金額と料金等を別々の明細で表示します。
- 他金融機関からの振込は、翌営業日扱いとなって、口座に即時に反映されない場合があります。
- 振替口座において、通常払込みの個別の入金明細は照会できません。

#### [照会結果が 0 件の場合]

照会結果

照会結果を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。  
 明細は、取引日順で昇順に表示しています。  
 取消等により、明細の表示順序や現在（貸付）高が通帳等と異なって表示されることがあります。

対象範囲の明細件数は0件でした。  
 「入出金明細口座選択」画面に戻り、再度照会範囲を選択してください。

照会範囲	照会件数
2022年05月10日 ~ 2022年06月01日	0件

#### [照会結果が 1,000 件を超えた場合]

照会結果

照会結果を印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。  
 明細は、取引日順で昇順に表示しています。  
 取消等により、明細の表示順序や現在（貸付）高が通帳等と異なって表示されることがあります。

照会結果が1,000件に達したため、最新明細から1,000件を表示しています。  
 範囲内の全ての明細を確認するためには、照会範囲を変更してください。

照会範囲	照会件数
2022年05月10日 ~ 2022年06月01日	1,000件

#### [振替口座の場合]

< 前へ 1,000件中 1~100 件を表示 次へ >

取引日	区分	取引内容	取引金額	現在（貸付）高
2022年05月10日	払出	振込 振込（インターネット） 株式会社A	1口 100,000円	2,000,000,000円
2022年05月10日	払出	料金	165円	1,999,999,835円
2022年05月15日	受入	電信振替（インターネット） かきくけご商事 （明細番号0001集）	1口 200,000円	2,000,199,835円

yyyy年mm月dd日 hh時mm分ss秒時点の情報が表示されています。

< 前へ 1,000件中 1~100 件を表示 次へ >

**戻る**

▲ ページ上部へ

#### [振替口座以外の場合]

< 前へ 1,000件中 1~100 件を表示 次へ >

取引日	区分	取引内容	取引金額	現在（貸付）高
2022年05月10日	受入	送金 かきくけご商事	500,000円	2,000,500,000円
2022年05月15日	払出	振込 株式会社A	100,000円	2,000,400,000円
2022年05月15日	払出	料金	165円	2,000,399,835円
2022年06月01日	払出	B i z 月額料金 6月 1 I D	1,100円	2,000,398,735円

yyyy年mm月dd日 hh時mm分ss秒時点の情報が表示されています。

< 前へ 1,000件中 1~100 件を表示 次へ >

**戻る**

▲ ページ上部へ

## 18.3 入出金明細を CSV 出力する

登録権限	承認権限	送信権限	照会権限
—	—	—	○

入出金明細照会時に CSV 出力する手順について、説明します。

1. **[入出金明細口座選択]** 画面で、入出金明細を CSV 出力する口座および照会範囲、対象明細を選択して、**CSV 出力** ボタンを押します。

2. **[CSVファイル出力準備中]** 画面が表示されます。



メモ  
CSV ファイルの出力に時間がかかる場合がありますので、他の画面に遷移しても、バックグラウンドで出力準備を実施しています。  
処理完了後に再度メニューから「入出金明細照会」を選択すると、CSV 出力準備完了画面に遷移します。

トップ > オンライン取引 > 入出金明細照会

CSVファイル出力準備完了 CIBMACD4

ファイルの出力準備が完了しました。入出金明細照会結果をCSVファイルで出力します。  
よろしければ、「出力」ボタンを押してください。

対象範囲：2022年05月10日～2022年06月01日

▲ ページ上部へ

### [明細数が 0 件の場合]

トップ > オンライン取引 > 入出金明細照会

CSVファイル出力準備完了 CIBMACD4

対象範囲の明細件数は0件でした。  
入出金明細口座選択画面に戻り、再度範囲指定してください。

対象範囲：2022年05月10日～2022年06月01日

▲ ページ上部へ

### [明細数が 30,000 件に達した場合]

トップ > オンライン取引 > 入出金明細照会

CSVファイル出力準備完了 CIBMACD4

ファイルの出力準備が完了しました。  
入出金明細照会結果をCSVファイルで出力します。

対象範囲：2022年05月10日～2022年06月01日

照会結果が30,000件に達したため、最新明細から30,000件を出力します。  
範囲内の全ての明細を確認するためには、照会範囲を変更してください。

▲ ページ上部へ

3. CSV ファイル出力準備完了後、自動で  
[CSV ファイル出力準備完了] 画面  
に遷移しますので、

**出力** ボタンを押します。

出力される CSV ファイルの仕様は、

「6.4 ファイル出力時のファイル仕様」参照



照会範囲内で、直近の明細を最大 30,000 件  
まで出力します。

明細が 30,000 件を超えた場合、範囲内の全ての  
明細を確認するためには、照会範囲を変更し  
てご確認ください。

## 18.4 ファイル出力時のファイル仕様

[入出金明細照会結果]画面でファイル出力されるファイルの仕様について、説明します。

入出金明細照会結果は、CSV ファイルに出力されます。

CSV ファイルとは、各項目を「,（カンマ）」で区切ったファイル形式を指します。



メモ

- 一括でファイル出力が可能な明細数は、次のとおりです。  
直近 100 明細で出力する場合：最大 100 明細まで  
当日、前日または日付指定で出力する場合：最大 30,000 明細まで
- CSV 出力の場合は、画面照会と異なり取引日の降順で出力されます。
- 事務処理の都合でお取り扱い日よりあとに入出金処理した場合は、表示順序が通帳と異なることがあります。

### (例) 振替口座の場合

```

①      ②      ③      ④      ⑤⑥⑦      ⑧      ⑨
20220601,払出,Biz月額料金,6月 1 I D,,1100,200398735,
20220515,払出,料 金,,,165,200399835,
20220515,払出,振込,サスケカシカイヤ,,100000,2000400000,
20220510,受入,送金,かきくけこ商事,,500000,2000500000,
    
```

番号	項目名	備考
①	取引日	
②	入出金区分※	「受入」または「払出」が出力されます。
③	取引内容	
④	送金人名等	
⑤	受入明細番号※	
⑥	取扱口数※	
⑦	取引金額※	
⑧	現在（貸付）高	
⑨	EDI 情報等※	

※ 値が指定されていない場合、値なしで出力されます。