

3. 利用者情報の登録抹消

3.1 利用者情報の登録を抹消する

3.1 利用者情報の登録を抹消する

管理者が利用者情報の登録を抹消する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更
CIBMU505

利用者情報登録抹消確認

以下の利用者情報を登録抹消します。
よろしければ、契約法人確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

利用者ID	TanakaJirou001
利用者名	田中 次郎

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード 開く

キャンセル

▲ ページ上部へ

3. **[利用者情報登録抹消確認]**画面で、利用者 ID および利用者名を確認して、契約法人確認暗証番号を入力したあと、**OK** ボタンを押します。
- 利用者情報の登録抹消が完了して、**[利用者情報選択]**画面に戻ります。