

郵便貯金資産融資施設現況報告書

(地方公共団体名 ○○町)						ページ (1 / 1)		
番号	借用証書記号番号	年度債	事業名	施設名	所在地	完済期限	施設現況状況	備考
1	長12第345678号	平成○○	臨時地方道路整備事業	○○道路	○○町	令和○○年○○月○○日	①取得財産処分等 ②取得財産減失等 ③その他 ()	
2	長○○第○○○○○○○号	平成○○	病院事業	○○病院MRI	○○町○○番地	令和○○年○○月○○日	①取得財産処分等 ②取得財産減失等 ③その他 ()	
3	長○○第○○○○○○○号	平成○○	一般廃棄物処理事業	○○廃棄物処理施設	○○町○○番地	令和年○○月○○日	①取得財産処分等 ②取得財産減失等 ③その他 ()	
4	長○○第○○○○○○○号	平成○○	一般公共事業	○○林道	○○町	令和○○年○○月○○日	①取得財産処分等 ②取得財産減失等 ③その他 ()	
5	長○○第○○○○○○○号	平成○○	一般廃棄物処理事業	○○清掃運搬車両	○○町○○番地	令和○○年○○月○○日	①取得財産処分等 ②取得財産減失等 ③その他 ()	①

以上 借用証書長12第345678号号他3件に関する施設については、現存し当初の用途どおりに使用又は利用されていることを報告します。

②

令和○○年○○月○○日 地方公共団体名 ○○県 ○○郡 ○○町 ③
代表者の職 氏名 ○○町長 ○○○○ 印

御注意

1 「施設現況」欄は、融資施設が取得財産処分等されている場合のみ、該当の不備事項に○をしてください。

2 取得財産処分等とは、借入れの目的に反した使用、貸付け、譲渡、交換、撤去又は担保権の設定その他一切の処分行為をいいます。

3 取得財産減失等とは、融資施設の全部若しくは一部の損壊又は減失をいいます。

4 その他には、「使用又は利用を停止」等具体的に記入してください。

5 本報告書の内容をご確認後、本報告書最終ページに、借用証書番号及び件数を記入した上、確認年月日、地方公共団体名及び代表者の職、氏名を記入し、公印を押印してください。
なお、本報告書最終ページに記入する件数は、借用証書の件数にかかわらず番号欄の件数を記入してください。(番号欄の件数が1件の場合は記入不要です。)

6 減税補てん債、臨時財政対策債については、用途が特定できない貸付けであるため、本報告書の対象となりません。

7 取得財産処分等により繰上償還した貸付けについては、本報告書の対象となりません。

様式第 1 1 郵便貯金資産融資施設現況報告書

◎ 本報告書は毎年4月30日までにお届けしますので、内容を確認していただき、必要事項をご記入の上、6月末までに郵送により受持ゆうちょ銀行支店へご提出ください。

① 記載されている借用証書による貸付けで取得した施設等について、既に取得財産処分等行っている場合、又は当初貸付目的と異なる用途で使用している場合は、その内容についてご記入ください。

② 上記①に該当した借用証書以外の借用証書番号及び件数をご記入ください。
件数は借用証書の枚数にかかわらず番号欄の件数をご記入ください。
なお、番号欄の件数が1件のみの場合は件数欄は空欄にしてください。

③ 現況報告書の作成年月日、地方公共団体名、代表者の職及び氏名をご記入ください。
地方公共団体名は必ず県名からご記入ください。
また、公印を押印してください。