

ゆうちょ手続きアプリ

အသေးစိတ်အသုံးပြုနည်း လမ်းညွှန်

လုပ်ဆောင်လိုသော လုပ်ငန်းစဉ်ကို
ရွေးချယ်ပါ။



အကောင့်အသစ်ဖွင့်ချင်သည်



ကလေး၏အကောင့်ကို ဖွင့်လိုသည်



သုံးစွဲသူ၏အချက်အလက် ပြန်လည်
တင်ပြလိုသည်/ နေထိုင်ခွင့်ကာလ စ
သည့် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်
အသစ်ပြင်ဆင်ခြင်း



လိပ်စာနှင့် အမည်ကို ပြောင်းလဲလို
သည်

လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်
လိုသည်



ဘဏ်စာအုပ်နှင့် ကတ်ကို ပြန်လည်ထုတ်
လိုသည်



အမွေခံဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
အတွက် လျှောက်ထားလိုသည်



ゆうちょ手続き

အကောင့်ဖွင့်ခြင်းနှင့် နေထိုင်ခွင့်ကာလသက်တမ်း
အက်ပ်ဒိတ်လုပ်ခြင်း စသည်တို့ကို အချိန်မရွေး
အလွယ်တကူ လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် ယူဇ်ချောဘဏ်၏
တရားဝင်အက်ပလီကေးရှင်း ဖြစ်ပါသည်။



iPhone ဗားရှင်း



Android ဗားရှင်း

⚠ ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်တွင် “နိုင်ငံခြားသား ဖောက်သည်များ” အတွက် Yucho Tetsuzuki App အသုံးပြုနည်းကို ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။
စခရင်အသီးသီးတွင် စာသားဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်လာပါက “ဂျပန်ဘာသာ” ဖြင့် ဖြည့်သွင်းပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

အကြံပြုလိုသည့် အချက်များ !

- ✓ မန်ဘာအဖြစ်စာရင်းသွင်းရန် မလိုအပ်ပါ ! အက်ပလီကေးရှင်းကို ချက်ချင်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်
- ✓ အကောင့်ဖွင့်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဘာသာစကားမျိုးစုံဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်
- ✓ မေးခွန်း 1 ခု အဖြေ 1 ခု ! မေးခွန်းများကို လွယ်ကူလျင်မြန်စွာ ဖြေဆိုရုံဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်
- ✓ စမတ်ဖုန်းဖြင့် အားလုံး အပြီးအစီးလုပ်နိုင်ပါသည်! မိမိအဆင်ပြေသည့်အချိန်တွင် အိမ်မှနေ၍ လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်

1 ဤအက်ပလီကေးရှင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

Yucho Tetsuzuki App ဆိုသည်မှာ	စာမျက်နှာ 3
အသုံးပြုနိုင်သော စက်ပစ္စည်းများ	စာမျက်နှာ 4
Install လုပ်နည်း	စာမျက်နှာ 4

2 ဤလမ်းညွှန်ကို ဖတ်ရှုနည်း စာမျက်နှာ 5

3 အက်ပလီကေးရှင်းဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ

အကောင့်ဖွင့်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍	စာမျက်နှာ 6
အကောင့်ဖွင့်နိုင်သူများ	စာမျက်နှာ 6
လိုအပ်သောအရာများ	စာမျက်နှာ 7
အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားမှု အဆင့်ဆင့်	စာမျက်နှာ 8
STEP 0 - မိတ်ဆက်	စာမျက်နှာ 9
STEP 1 - အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း	စာမျက်နှာ 13
STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း	စာမျက်နှာ 16
STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း	စာမျက်နှာ 26
STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာအတည်ပြုခြင်း	စာမျက်နှာ 66

4 မကြာခဏမေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများ စာမျက်နှာ 71

1 ဤအက်ပလီကေးရှင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

● Yucho Tetsuzuki App ဆိုသည်မှာ

Yucho Tetsuzuki App သည် အကောင့်ဖွင့်ခြင်းနှင့် နေထိုင်ခွင့်ကာလသက်တမ်း အက်ပီဒိတ်လုပ်ခြင်း စသည်တို့ကို အချိန်မရွေး လွယ်ကူစွာ လုပ်ဆောင်နိုင်သော ယူချောတေ့ဇုကီမှ ပံ့ပိုးပေးထားသည့် တရားဝင်အက်ပလီကေးရှင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤအက်ပလီကေးရှင်းဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ရာတွင် **သင်ကိုယ်တိုင် အသုံးပြုမည့် အကောင့်အတွက်သာ လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံမည်ဖြစ်ပါသည်။** ဤလမ်းညွှန်တွင် “အကောင့်ဖွင့်ခြင်း” နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသေးစိတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။

※ နေထိုင်ခွင့်ကာလသက်တမ်း အက်ပီဒိတ်လုပ်ခြင်းစသည်တို့နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များအတွက် ယူချောတေ့ဇုကီဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

အက်ပလီကေးရှင်း အသုံးပြုနည်း

လုပ်ငန်းစဉ်ကို မေးခွန်း 1 ခုကို အဖြေ 1 ခုပေးရသည့်ပုံစံဖြင့် လွယ်ကူစွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

စာရင်၌ပေါ်လာသည့်မေးခွန်းကို ဖြေဆိုရုံမျှဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အလွယ်တကူ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

မေးခွန်းကို အတည်ပြုခြင်း

 ဖောက်သည်၏နိုင်ငံသားကို ရွေးချယ်ပါ

 ဂျပန်စကားကို နားမလည်သူများသည် အခြားသူတစ်ဦးဦး (အလုပ်မှတာဝန်ခံများ) ထံ မေးမြန်းပါ

အဖြေကို ရွေးချယ်ပါ !

ဂျပန်နိုင်ငံသား

နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသား

အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး ပေးပို့ပါ !

ユウチヨ タロウ

1 ရွေးချယ်/ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်လိုပါက

မှားယွင်းဖြည့်သွင်းမိပါသော်လည်း “ပြန်လုပ်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

 ဂျပန်စကားကို နားမလည်သူများသည် အခြားသူတစ်ဦးဦး (အလုပ်မှတာဝန်ခံများ) ထံ မေးမြန်းပါ

ユウチヨ タロウ

ပြန်လုပ်မည်

 မွေးသက္ကရာဇ်သည် အောက်ပါအတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

2 လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရပ်စဲလိုပါက

စာရင် အပေါ်ဆုံးရှိ “လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်စဲပါ” ကို ရွေးချယ်ပါ။ ရပ်စဲခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အကြောင်းအရာများ ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည့်အတွက် “ဟုတ်ကဲ့” ကို ရွေးချယ်ပြီး ရပ်စဲနိုင်ပါသည်။

※ တစ်ပိုင်းတစ်စ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များသည် ပျက်သွားမည် ဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။

 လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်စဲပါ **ပြန်လုပ်မည်**

Step.3

3 လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

 ဆက်လက်ပြီး ဖောက်သည်အချက်အလက်များကို အတည်ပြုခြင်း၊ ရှိကထည့်ခြင်း ပြုလုပ်ပေးပါ။ ထည့်သွင်းသော အချက်အလက်များသည် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပေါ်ရှိ အချက်အလက်များနှင့် မကိုက်ညီပါ။

များ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပယ်ဖျက်မည်

ယခုအထိ ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို ပယ်ဖျက်ပါမည်။ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လိုပါက “မပယ်ဖျက်ပါ” ခလုတ်ကို ရွေးချယ်ပါ။

ဟုတ်ကဲ့

မဟုတ်ပါ

● အသုံးပြုနိုင်သော စက်ပစ္စည်းများ

ကင်မရာပါဝင်ပြီး IC ချစ်ပ် ဖတ်ယူနိုင်သော လုပ်ဆောင်ချက် (NFC လုပ်ဆောင်ချက်) ပါဝင်သည့် စမတ်ဖုန်းများဖြင့် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
အသုံးပြုနိုင်သော စက်ပစ္စည်းများနှင့် OS များနှင့်ပတ်သက်ပြီး **ယူးချောဘဏ်ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင်** ဝင်ရောက်စစ်ဆေးပါ။

ယူးချောဘဏ် ဝက်ဘ်ဆိုက်

https://www.jp-bank.japanpost.jp/app/tetsuzuki/app_tz_ja.html



● Install လုပ်နည်း

1 စမတ်ဖုန်းဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ Store များသို့ ဝင်ရောက်ပါ

iPhone အသုံးပြုသည့် ဖောက်သည်များသည် “App Store” သို့၊
Android စမတ်ဖုန်း အသုံးပြုသည့် ဖောက်သည်များသည် “Google Play” သို့ ဝင်ရောက်ပါ။

2 အက်ပလီကေးရှင်းကို Install လုပ်ပါ

“Yucho Tetsuzuki App” ဟု ရှာဖွေ၍ဖြစ်စေ၊ QR ကုဒ်မှ
တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ အက်ပလီကေးရှင်းကို Install လုပ်ပါ။
အက်ပလီကေးရှင်းကို အခမဲ့ Install လုပ်နိုင်ပါသည်။

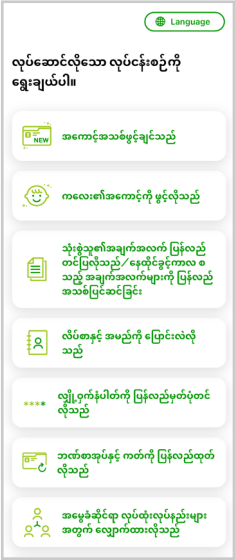


※ အက်ပလီကေးရှင်းကို Install လုပ်ခြင်း၊ အက်ပ်ဒိတ်လုပ်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းတို့အတွက် ကုန်ကျမည့် ဒေတာဆက်သွယ်ရေးခကို ဖောက်သည်မှ ကျခံရပါမည်။
※ ဤအက်ပလီကေးရှင်းကို လျှပ်မိတ်ဆက်အတွင်း၌သာ ရယူအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

3 အက်ပလီကေးရှင်း၏ လုပ်ဆောင်ချက်ကို စစ်ဆေးခြင်း

အက်ပလီကေးရှင်းကို Install လုပ်ပြီးပါက Yucho Tetsuzuki App အိုင်
ကွန်ကို နှိပ်ပြီး အက်ပလီကေးရှင်း ပုံမှန်အတိုင်းပွင့်လာခြင်း ရှိမရှိ စစ်ဆေး
ပါ။ ပုံမှန်အတိုင်း ပွင့်လာပါက ညာဘက်ရှိ စခရင် ပေါ်လာပါမည်။

※ Apple၊ Apple လိုဂို၊ iPhone နှင့် iOS တို့သည် အမေရိကန်နှင့် အခြားနိုင်ငံများတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော
Apple Inc. ၏ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များ ဖြစ်ပါသည်။
※ App Store သည် Apple Inc. ၏ ဝန်ဆောင်မှုအမှတ်တံဆိပ်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။
※ Android၊ Google Play နှင့် Google Play လိုဂိုတို့သည် Google LLC ၏ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များ ဖြစ်
ပါသည်။
※ QR ကုဒ်သည် DENSO WAVE INCORPORATED ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုန်အမှတ်တံဆိပ်တစ်ခု ဖြစ်
ပါသည်။



2 ဤလမ်းညွှန်ကို ဖတ်ရှုနည်း

ဤလမ်းညွှန်တွင် ဖော်ပြထားသော စခရင်ပုံများသည် အမှန်တကယ် စခရင်များနှင့် ကွဲပြားနိုင်ပါသည်။
ထို့အပြင် ကြိုတင်အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသဖြင့် နားလည်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

1 သတိပြုရန်အချက်များ

လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် သတိပြုရန်အချက်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

 ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ

2 အက်ပလီကေးရှင်း အသုံးပြုရာတွင် အဓိကအချက်များ

အက်ပလီကေးရှင်းအသုံးပြုရာတွင် သိထားသင့်သည့် အဓိကအချက်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

 အက်ပလီကေးရှင်း အသုံးပြုရာတွင် အဓိကအချက်များ

3 အက်ပလီကေးရှင်းဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ

● အကောင့်ဖွင့်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

အကောင့်ဖွင့်ခြင်းအတွက် လျှောက်ထားလိုက်သည့် အချက်အလက်များကို စီမံဆောင်ရွက်မှု ပံ့ပိုးရေး စင်တာတွင် စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပြီး စစ်ဆေးရန်အတွက် တစ်ပတ်ခန့် ကြာမြင့်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Yucho Tetsuzuki App မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထား၍ ဖွင့်လှစ်နိုင်သော အကောင့်မှာ ဘဏ်စာအုပ် ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်သော **ဘဏ်စာအုပ် မလိုသော ပေါင်းစပ်အကောင့် “Yucho Direct + (Plus)”** ဖြစ်ပါသည်။

※ ဘဏ်စာအုပ် လိုအပ်ပါက ဘဏ်စာအုပ် သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက် ATM တွင် ငွေသားကတ်ကို အသုံးပြု၍ ဘဏ်စာအုပ်ထုတ်ယူရန် လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် 2 လအတွင်းနှင့် ပထမဆုံးအကြိမ်အတွက်သာ ဝန်ဆောင်ခ ပေးရန်မလိုပါ (2 လ ကျော်လွန်သွားပါက သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်ခ ပေးဆောင်ရပါမည်)။

※ လျှောက်ထားလိုက်သည့် အချက်အလက်များကို စီမံဆောင်ရွက်မှု ပံ့ပိုးရေး စင်တာတွင် စစ်ဆေးပြီးပါက ရလဒ်ကို သင်ဖြည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ တစ်ပတ်ခန့်အတွင်း ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။

※ တံဆိပ်တုံး မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သူများသည် အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက်တွင် IC ငွေသားကတ်၊ မှတ်ပုံတင်မည့် တံဆိပ်တုံး၊ စာတံပုံပါသော ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်း (ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ တစ်ဦးချင်းနံပါတ်ကတ်၊ နေထိုင်ခွင့်ကတ် စသည်) တို့ကို ယူဆောင်လာပြီး နီးစပ်ရာ ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာတွင် တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ပေးပါ။

● အကောင့်ဖွင့်နိုင်သူများ



ယူးချောဘဏ်၏ ပေါင်းစပ်အကောင့် မရှိသေးသော ဖောက်သည်များ



ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း နေထိုင်သော ဖောက်သည်များ



အသက် 16 နှစ်နှင့်အထက် တစ်ဦးချင်း ဖောက်သည်များ※

※ ကလေးအတွက် ဘဏ်အကောင့်ဖွင့်ခြင်းတွင် အကောင့်ပိုင်ရှင် (ကလေး) နှင့် ကိုယ်စားလှယ် (မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ) နှစ်ဦးစလုံးသည် ဂျပန်နိုင်ငံသား ဖြစ်ရပါမည်။

⚠ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် လုပ်ဆောင်၍မရပါ။

- ယူးချောဘဏ်၏ ပေါင်းစပ်အကောင့် ရှိပြီးသား ဖောက်သည်များ (လက်ရှိတွင် အသုံးမပြုသော်လည်း အကျုံးဝင်ပါသည် (အကောင့်ပိတ်သိမ်းပြီးသူများမှလွဲ၍))
- စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကောင့်အသုံးပြုလိုသော တစ်ဦးချင်း ဖောက်သည်များ
- ကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း (ဥပဒေစည်းနှောင်မှုဖြင့်ဖွဲ့ထားခြင်းမဟုတ်သော အသင်းအဖွဲ့များ) ဖြစ်သော ဖောက်သည်များ
- အသက် 16 နှစ်အောက် ဖောက်သည်များ
- နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်ကတ် မရှိသော ဖောက်သည်များ (အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်သူများ၊ သံတမန်များ စသည်)
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်မှ နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲသည် 3 လနှင့်အောက်သာ ကျန်ရှိသော သို့မဟုတ် နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းတိုးထား ဆဲဖြစ်သော ဖောက်သည်များ
- နိုင်ငံခြားအစိုးရ စသည်တို့တွင် အရေးကြီးသော အစိုးရရာထူး ရှိသူများ / ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ (နိုင်ငံရပ်ခြားမှ PEPs များ(အစိုးရထိပ်ပိုင်း အဖွဲ့ဝင်နှင့် မိသားစုဝင်များ)) ဖြစ်သော ဖောက်သည်များ
- ဂျပန်နိုင်ငံတွင် မနေထိုင်သော ဖောက်သည်များ
- စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာမသန်စွမ်းမှုအုပ်ထိန်းသူစနစ်ကို အသုံးပြုနေသော ဖောက်သည်များ
- အမည်တွင် II၊ III စသည်တို့ ပါဝင်သော ဖောက်သည်များ

● လိုအပ်သောအရာများ

အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားရာတွင် စမတ်ဖုန်းနှင့် အောက်ပါ ① ② တို့ လိုအပ်ပါသည်။
ကြိုတင် ပြင်ဆင်ထားရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

① ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်း

ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းအဖြစ် နေထိုင်ခွင့်ကတ် စသည်တို့ လိုအပ်ပါသည်။



※ အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်လျက်ရှိကြောင်း အတည်ပြုနိုင်သော ကျောင်းသားကတ်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကတ် စသည်တို့ မရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် တင်ထားသော အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်လျက်ရှိကြောင်း ထောက်ခံစာ ပုံစံကို အသုံးပြုပါ (အလုပ်ခွင် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ တာဝန်ခံက ဖြည့်စွက်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။)

⚠ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းအတွက် သတိပြုရန်အချက်များ

- နေထိုင်ခွင့်ကတ်သည် လျှောက်ထားသည့်နေ့မှစ၍ နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲအထိ ကာလသည် 3 လထက် ပိုကျန်ရှိနေရမည်ဖြစ်ပြီး လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာကို ဖော်ပြထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ ကျောင်းသားကတ်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကတ်၊ အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတက် ရောက်လျက်ရှိကြောင်း ထောက်ခံစာတို့ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- လုပ်ငန်းစဉ်အတွက်မလိုအပ်သည့် နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (住民票) သို့မဟုတ် My Number အကြောင်းကြားစာ ကဲ့သို့သော စာရွက်စာတမ်းများကို ဓာတ်ပုံရိုက်မိပါက အကောင့်ဖွင့်ခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

② အီးမေးလ်လိပ်စာ

လျှောက်ထားလိုက်သည့် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးထားသည့်ရလဒ်များကို အကြောင်းကြားရန်အတွက် အီးမေးလ်လိပ်စာ စာရင်း သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။



အီးမေးလ်လိပ်စာ

⚠ အီးမေးလ်လိပ်စာအတွက် သတိပြုရန်အချက်များ

အီးမေးလ်လိပ်စာကို အတည်ပြုရန်နှင့် အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားသည့် အချက်အလက်များ၏ အတည်ပြုချက်ရလဒ်များကို အကြောင်းကြား ရန်အတွက် အောက်ပါ အီးမေးလ်လိပ်စာမှတစ်ဆင့် အီးမေးလ် ပေးပို့ပါမည်။

information@tetsuzuki.jp-bank.japanpost.jp

စပမ်မေးလ် (Spam mail) စသည်တို့ကို လက်မခံရန် သတ်မှတ်ထားပါက အီးမေးလ် ရောက်မလာနိုင်ပါ။ အီးမေးလ် လက်ခံရရှိမှု ဆက်တင်များ ကို ကြိုတင်စစ်ဆေးပေးပါ။

● အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားမှု အဆင့်ဆင့်

ဤအက်ပလီကေးရှင်းဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ရန်လျှောက်ထားမှု၏ အဓိကအဆင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။
အချက်အလက် အသီးသီးကို ထည့်သွင်းပြီး စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

STEP 0 - မိတ်ဆက်

စာမျက်နှာ 9 အက်ပလီကေးရှင်းကို ဖွင့်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုမည့်ဘာသာစကား ရွေးချယ်ခြင်း
စာမျက်နှာ 11 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ကိုင်တွယ်ခြင်းကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း



STEP 1 - အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

အကောင့်ဖွင့်ခြင်း

စာမျက်နှာ 13 အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း
စာမျက်နှာ 15 နိုင်ငံသားဖြစ်တည်မှုကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း



STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

စာမျက်နှာ 16 နေထိုင်ခွင့်ကတ် အသင့်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်း
စာမျက်နှာ 20 နေထိုင်ခွင့်ကတ် ဖတ်ယူခြင်း
စာမျက်နှာ 21 နေထိုင်ခွင့်ကတ် နောက်ကျောဘက်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း
စာမျက်နှာ 22 ကာယကံရှင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

စာမျက်နှာ 26 နေထိုင်ခွင့်ကတ် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ရိုက်ထည့်ခြင်း
→ စာမျက်နှာ 26 နိုင်ငံသားဖြစ်တည်မှုကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း
→ စာမျက်နှာ 31 အမည်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း
→ စာမျက်နှာ 34 လိပ်စာကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း
စာမျက်နှာ 37 အခြားအချက်အလက်များ ထည့်သွင်းခြင်း
→ စာမျက်နှာ 37 ဖုန်းနံပါတ် ထည့်သွင်းခြင်း
→ စာမျက်နှာ 39 အလုပ်/ကျောင်းတွင် လက်ရှိရှိနေကြောင်း အတည်ပြုခြင်း
စာမျက်နှာ 44 နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် ဇာတိနိုင်ငံ) စသည်တို့ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း
စာမျက်နှာ 49 ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်မည့် ရည်ရွယ်ချက်စသည်တို့ကို အသိပေးတင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍
စာမျက်နှာ 63 ငွေသားကတ် ပင်နံပါတ် သတ်မှတ်ခြင်း
စာမျက်နှာ 64 Yucho Direct သတ်မှတ်ခြင်း



STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

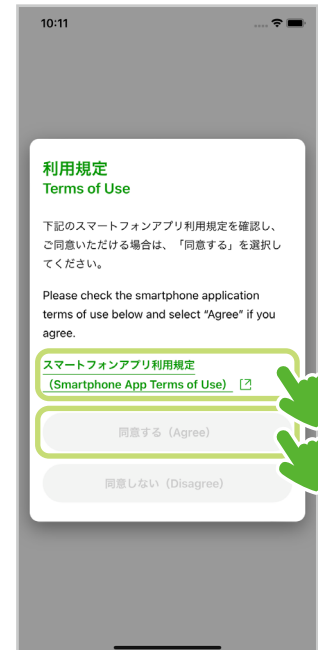
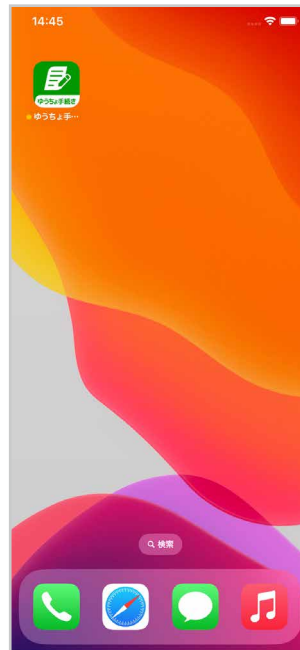
စာမျက်နှာ 66 လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာများ အတည်ပြုခြင်း
စာမျက်နှာ 68 အကောင့်ဖွင့်ခြင်း စိစစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍
စာမျက်နှာ 69 အီးမေးလ်လိပ်စာ ရိုက်ထည့်ခြင်း
စာမျက်နှာ 70 လျှောက်ထားမှု လက်ခံပြီးစီးခြင်း

STEP 0 - မိတ်ဆက်

● အက်ပလီကေးရှင်းကို ဖွင့်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုမည့်ဘာသာစကား ရွေးချယ်ခြင်း

1 အက်ပလီကေးရှင်းကို ဖွင့်ခြင်း

“Yucho Tetsuzuki App” အိုင်ကွန်ကို ရွေးချယ်ပါ။ အိုင်ကွန်ကို ရွေးချယ်လိုက်ပါက အက်ပလီကေးရှင်း ပွင့်လာပါမည်။ စမတ်ဖုန်းအက်ပလီကေးရှင်း အသုံးပြုစည်းမျဉ်းများကို ဖတ်ရှုစစ်ဆေးပြီး စည်းမျဉ်းပါအချက်များကို သဘောတူပါက “同意する(Agree)” ကို ရွေးချယ်ပါ။



2 အသုံးပြုမည့်ဘာသာစကား ရွေးချယ်ခြင်း

စခရင် ညာဘက်အပေါ်ထောင့်ရှိ “Language” ခလုတ်ကို ရွေးချယ်လိုက်ပါက ဘာသာစကား ရွေးချယ်သည့် စခရင် ပေါ်လာပါမည်။ အသုံးပြုလိုသည့် ဘာသာစကားကို ရွေးချယ်ပါ။

※ ပထမဆုံးအကြိမ် ဖွင့်ချိန်တွင် OS ဘာသာစကား ဆက်တင်အတိုင်း Yucho Tetsuzuki App ၏ ဘာသာစကားကို သတ်မှတ်ပေးပါမည်။ OS ၌ သတ်မှတ်ထားသော ဘာသာစကားသည် Yucho Tetsuzuki App က ပိုမိုမထားသော ဘာသာစကားဖြစ်နေပါက အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ပြသပါမည်။



လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် မူတည်၍ အသုံးပြုနိုင်သော ဘာသာစကား ကွာခြားနိုင်ပါသည်။
Yucho Debit လျှောက်ထားခြင်းအတွက် ဂျပန်ဘာသာ ဝက်ဘ်ဆိုက်သို့ ရောက်ရှိသွားပါမည်။

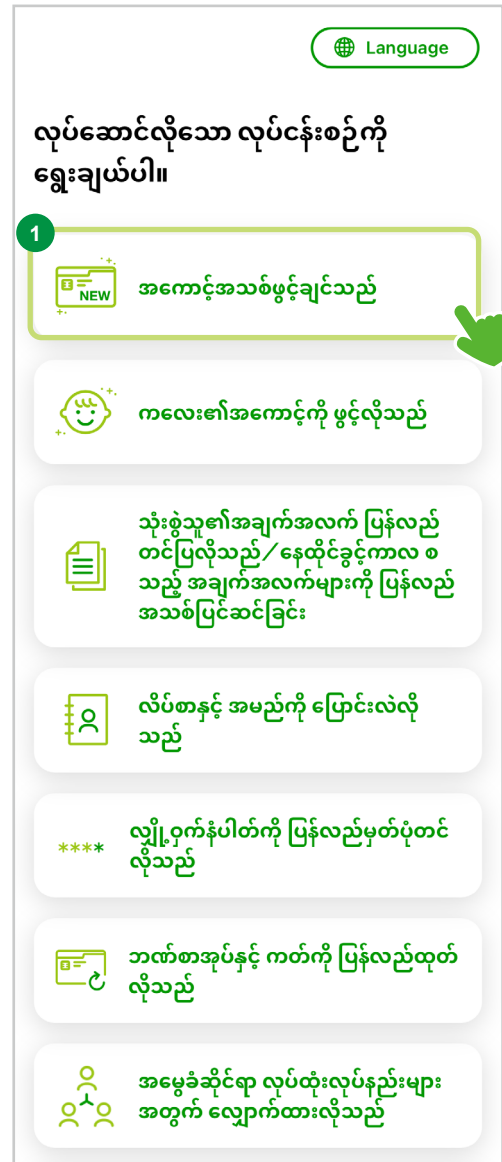


STEP 0 - မိတ်ဆက်

လုပ်ဆောင်လိုသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရွေးချယ်ခြင်း

1 လုပ်ငန်းစဉ် အကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ခြင်း

“အကောင့်အသစ်ဖွင့်ချင်သည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်
စခရင် သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 0 - မိတ်ဆက်

● ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ကိုင်တွယ်ခြင်းကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 “ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍” ကို အတည်ပြုခြင်း

“ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍” လင့်ခ်ကို ရွေးချယ်ပြီး အကြောင်းအရာများကို ကြည့်ရှုပါ။

2 “သဘောတူသည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး သဘောတူပါက “သဘောတူသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

Language

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကိုင်တွယ် ခြင်း

ဤအက်ပ်တွင် ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို ယူချော့ဘဏ် ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာမူဝါဒနှင့်အညီ ကိုင်တွယ်သွားပါမည်။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာမူဝါဒနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ ယူချော့ဘဏ် ဝက်ဘ်ဆိုက်ကို ကြည့်ပါ။ သဘောတူပါက “သဘောတူသည်” ကို ရွေးချယ်ပါ။

1 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ☒

2 သဘောတူသည်

သဘောမတူပါ

12

STEP 1 - အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

● အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်များ စတင်မလုပ်ဆောင်မီ ယူချောဘဏ်မှ အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးပါ။

1 “အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

“အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်းသို့ ဆက်သွားပါ။

2 သတိပြုရန်အချက်များကို အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်း

“သတိပြုရန်အချက်များ” ကို စစ်ဆေးပါ။

သတိပြုရန်အချက်များတွင် အကျုံးဝင်သော ဖောက်သည်များသည် ဤအက်ပလီကေးရှင်းဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်မဆောင်ရွက်နိုင်ပါ။ ကြိုတင်နားလည်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။



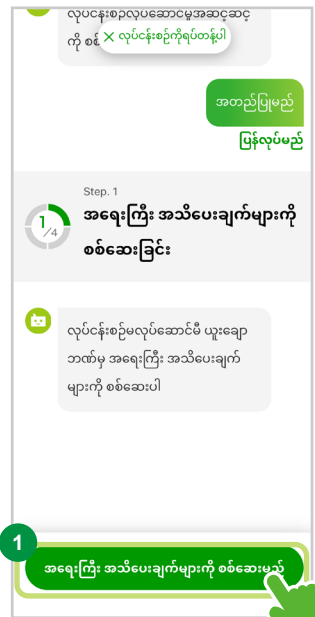
အကောင့်ဖွင့်ရာ၌ လျှောက်ထားလိုက်သည့် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးပါမည်။ စစ်ဆေးမှုရလဒ်အရ အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်းမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။ ကြိုတင်နားလည်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

3 အကောင့်၏ထူးခြားချက်များကို စစ်ဆေးရန်

“အကောင့်၏ထူးခြားချက်များ” ကို စစ်ဆေးပါ။

ဤအက်ပလီကေးရှင်းတွင် ဘဏ်စာအုပ်မလိုသော ပေါင်းစပ်အကောင့် “Yucho Direct + (Plus)” ကိုသာ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ ဘဏ်စာအုပ် လိုအပ်ပါက ဘဏ်စာအုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက် ATM တွင် ငွေသားကတ်ကို အသုံးပြု၍ ဘဏ်စာအုပ် ထုတ်ယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် 2 လအတွင်း ပထမဆုံးအကြိမ် အတွက်သာ ဝန်ဆောင်ခ ပေးရန်မလိုပါ (2 လ ကျော်လွန်သွားပါက သတ်မှတ်ထားသော ဝန်ဆောင်ခ ပေးဆောင်ရပါမည်)။



အရေးကြီး အသိပေးချက်များ

2 သတိပြုရန်အချက်များ

- ✓ အောက်ပါဖောက်သည်များသည် လုပ်ငန်းစဉ်မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ။
 - ယူချောဘဏ် အထွေထွေအကောင့်ရှိပြီးသား ဖောက်သည်များ
 - စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာမသန်စွမ်းမှုအုပ်စုဝင်သူ စနစ်ကို အသုံးပြုနေသော ဖောက်သည်များ
 - ဂျပန်နိုင်ငံတွင် မနေထိုင်သော ဖောက်သည်များ
 - စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကောင့်တစ်ခုကို အသုံးပြုလိုသော တစ်ဦးချင်း ဖောက်သည်များ
 - ကော်ပိုရိတ်နှင့် အဖွဲ့အစည်း (ဥပဒေစည်းနည်းမရှိသော ခြင်းမဟုတ်သော အသင်းအဖွဲ့များ) မှ ဖောက်သည်များ
 - နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသားဖြစ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်ကတ်မရှိသော ဖောက်သည်များ (သတ်မှတ်ချက်များ သတ်မှတ်ထားပါသည်)
- ✓ အကောင့်ဖွင့်ရန် စစ်ဆေးမှု လိုအပ်သည်မျိုး ရှိပါသည်။ စစ်ဆေးမှု၏ရလဒ်အနေဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ရန် ငြင်းဆိုခြင်းမျိုး ရှိပါသည်။ နားလည်လက်ခံစေလိုပါသည်။
- ✓ အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် ပေးပို့ရမည့်လိပ်စာသို့ ပြန်ပို့ရန်မလိုသော မှတ်ပုံတင်စာဖြင့် ငွေသားကတ်ကို ပေးပို့ပါမည်။ မကြာမီ ပြောင်းရွှေ့ရန် စီစဉ်ထားပါက ပြောင်းရွှေ့ပြီးနောက်မှ လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ (အလိုအလျောက် ပြန်ပို့ခြင်း မလုပ်နိုင်ပါ)

3 အကောင့်၏ထူးခြားချက်များ

- ✓ ဘဏ်စာအုပ် မထုတ်ပေးပါ။

ဘဏ်စာအုပ်မလိုသော ပေါင်းစပ်အကောင့် “Yucho Direct + (Plus)” ကို လျှောက်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်စာအုပ်လိုချင်သူများသည် ငွေသားကတ်ကိုလက်ခံရရှိသည့်အခါ အသုံးပြု၍ ဘဏ်စာအုပ်ကုန်သွားခြင်းအတွက် စာအုပ်အသစ်ဆက်ထုတ်နိုင်သော ATM တွင် ထုတ်ပေးပါ။ အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် ပထမဆုံးအကြိမ်တွင် ဘဏ်စာအုပ်ကို အခမဲ့ထုတ်ပေးပါမည် (ပထမဆုံးထုတ်ပေးမှုအတွက်သာဖြစ်ပါသည်)

[Yucho Direct + \(Plus\) ဆိုသည်မှာ](#)
- ✓ တံဆိပ်တုံး မှတ်ပုံတင်ရန် မလိုပါ။

အလိုအလျောက် လွှဲပြောင်းပေးချေမှုများ (တိုက်ရိုက်အကောင့်မှပေးချေခြင်း) စသည့် တို့အတွက် စာဖြင့်လျှောက်ထားပါက ကောင်တာတွင် တံဆိပ်တုံးကို မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အခြား သတိပြုရန်အချက်များ

- ✓ ထုတ်ပေးသည့်ကတ်သည် J-Debit လုပ်ဆောင်ချက်ပါရှိသော Yucho Debit 1 JP BANK ကတ် (သီးသန့်ပုံစံ သို့မဟုတ် ငွေသားကတ်နှင့် ပေါင်းစပ်ထားသည်ပုံစံ) IC ငွေသားကတ် တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင် အသက်အရွယ်နှင့် အခြေအနေပေါ် မူတည်၍ လျှောက်ထား၍မရသော ကတ်များလည်း ရှိပါသည်။
- ✓ အကောင့်ဖွင့်သည့်အခါ စစ်ဆေးရန် လိုအပ်သော ဂျပန်နိုင်ငံသားများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသားများသည် အလိုအလျောက် IC ငွေသားကတ်အတွက်လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါမည်။ ကိုက်ညီသောဖောက်သည်တစ်ဦးဖြစ်ပါက Yucho Debit 1 JP BANK ကတ်ကို

STEP 1 - အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

4 အခြား သတိပြုရန်အချက်များ

“အခြား သတိပြုရန်အချက်များ” ကို စစ်ဆေးပါ။

5 “အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

အချက် 1 မှ 4 အထိ အကြောင်းအရာများကို အတည်ပြုပြီး နောက် “အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်မှုအဆင့်ဆင့်ကို စင် X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အတည်ပြုမည်
ဖြန်လုပ်မည်

Step 1

1/4

အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်မလုပ်ဆောင်မီ ယူဇေးချာ ဘဏ်မှ အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးပါ

အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးမည်

- နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသားဖြစ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်ကတ်မရှိသောမဟာကသည့်များ (သတ်မှတ်များ၊ သတ်မှတ်ခံစားမှုများ စသဖြင့်)
- အကောင့်ဖွင့်ရန် စစ်ဆေးမှု လိုအပ်သည်မျိုးရှိပါသည်။ စစ်ဆေးမှု၏ရလဒ်အနေဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ရန် ငြင်းဆိုခြင်းမျိုး ရှိပါသည်။ နားလည်လက်ခံစေလိုပါသည်။
- အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် ပေးပို့ရမည့်လိပ်စာသို့ ပြန်ပို့ရန်မလိုသော မှတ်ပုံတင်စာဖြင့် ငွေသားကတ်ကို ပေးပို့ပါမည်။ မကြာမီ ပြောင်းရွှေ့ရန် စီစဉ်ထားပါကပြောင်းရွှေ့ပြီးနောက်မှ လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ (အလိုအလျောက် ပြန်ပို့ခြင်း မလုပ်နိုင်ပါ)

အကောင့်၏ထူးခြားချက်များ

- ဘဏ်စာအုပ် မထုတ်ပေးပါ။
ဘဏ်စာအုပ်မလိုသော ပေါင်းစပ်အကောင့် "Yucho Direct + (Plus)" ကို လျှောက်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်စာအုပ်လိုချင်သူများသည် ငွေသားကတ်ကိုလက်ခံရရှိသည်နှင့် အနီးအနားရှိ ဘဏ်စာအုပ်ကုန်သွားခြင်းအတွက် စာအုပ်အသစ်ဆက်ထုတ်နိုင်သော ATM တွင် ထုတ်ပေးပါ။ အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် ပထမနှစ်လအတွင်း ဘဏ်စာအုပ်ကို အခမဲ့ထုတ်ပေးပါမည် (ပထမဆုံးထုတ်ပေးမှုအတွက်သာဖြစ်ပါသည်)။
[Yucho Direct + \(Plus\) ဆိုသည့်မှာ](#)
- တံဆိပ်တုံး မှတ်ပုံတင်ရန် မလိုပါ။
အလိုအလျောက် လွှဲပြောင်းပေးချေမှုများ (တိုက်ရိုက်အကောင့်မှပေးချေခြင်း) စသည်တို့အတွက် စာဖြင့်လျှောက်ထားပါက ကောင်တာတွင် တံဆိပ်တုံးကို မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

4

အခြား သတိပြုရန်အချက်များ

- ထုတ်ပေးသည့်ကတ်သည် J-Debit လုပ်ဆောင်ချက်ပါရှိသော Yucho Debit ၊ JP BANK ကတ် (သီးသန့်ပုံစံ သို့မဟုတ် ငွေသားကတ်နှင့် ပေါင်းစပ်ထားသည့်ပုံစံ) ၊ IC ငွေသားကတ် တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင် အသက်အရွယ်နှင့် အခြေအနေပေါ် မူတည်၍ လျှောက်ထား၍မရသော ကတ်များလည်း ရှိပါသည်။
- အကောင့်ဖွင့်သည့်အခါ စစ်ဆေးရန် လိုအပ်သော ဂျပန်နိုင်ငံသားများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသားများသည် အလိုအလျောက် IC ငွေသားကတ်အတွက်လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါမည်။ ကိုက်ညီသောမောက်သည်တစ်စုံတစ်ရာဖြစ်ပြီး Yucho Debit၊ JP BANK ကတ် ကို လျှောက်ထားလိုပါက အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် ဘဏ်၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားရန် တောင်းဆိုပါသည်။
- ကျော်လွန်သွားပါက အလိုအလျောက် လွှဲပြောင်းရန် ကန့်သတ်ထားသော စံပမာဏကို ယန်း 13 သန်း အဖြစ်သတ်မှတ်ပါသည်။
[ကျော်လွန်သွားပါက အလိုအလျောက် လွှဲပြောင်းရန် ကန့်သတ်ထားသော စံပမာဏ အကြောင်း](#)
- အတည်ပြုထားသော သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းများကိုအသုံးပြု၍ အကောင့်ဖွင့်ထားကြောင်း တွေ့ရှိပါက အကောင့်အသုံးပြုမှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း နှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်းကိုသို့သော အစီအမံများကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး ပူးပေါင်းအညီ အာဏာပိုင်များထံ အစီရင်ခံပါမည်။

5

အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်

STEP 1 - အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

● နိုင်ငံသားဖြစ်တည်မှုကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

- 1 “နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသား” ကို ရွေးချယ်ပါ
“နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသား” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်းသို့ ဆက်သွားပါ။

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ ပြန်လုပ်မည်

Step. 1

1 / 4

အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်မလုပ်ဆောင်မီ ယူဇချာ ဘဏ်မှ အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးပါ

အရေးကြီး အသိပေးချက်များကို စစ်ဆေးမည်

ပြန်လုပ်မည်

ဖောက်သည်၏နိုင်ငံသားကို ရွေးချယ်ပါ

ဂျပန်နိုင်ငံသား

နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသား

STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

● နေထိုင်ခွင့်ကတ် အသင့်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်း

မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုရန်အတွက် သင့်လက်ဝယ်ရှိ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို အသင့်ပြင်ဆင် ထားပေးပါ။

1 “ရှိပါသည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

“ရှိပါသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

နေထိုင်ခွင့်ကတ် မရှိသူများ

အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီသူများသည် နီးစပ်ရာ ယူးချော ဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာသို့ သွားရောက်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ် လုပ်ဆောင်ပေးပါ။

- အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်သူ
- သံတမန်များ၊ သံတမန်နှင့်သက်ဆိုင်သူများ
- အမေရိကန်စစ်တပ်နှင့်ဆက်စပ်သူများ
- ကုလသမဂ္ဂတပ်ဖွဲ့ဝင်များ

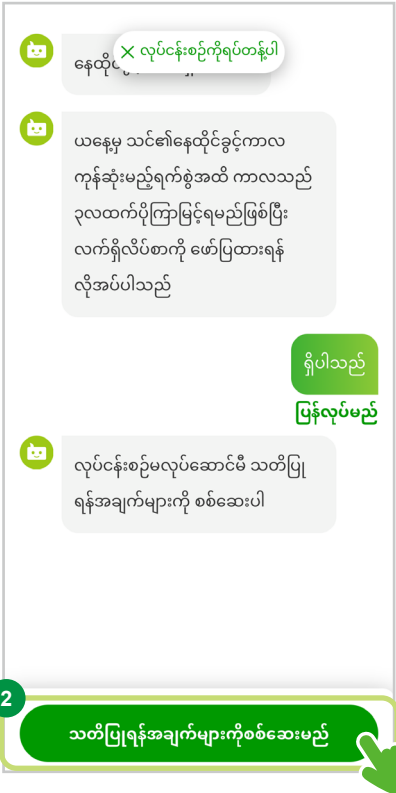
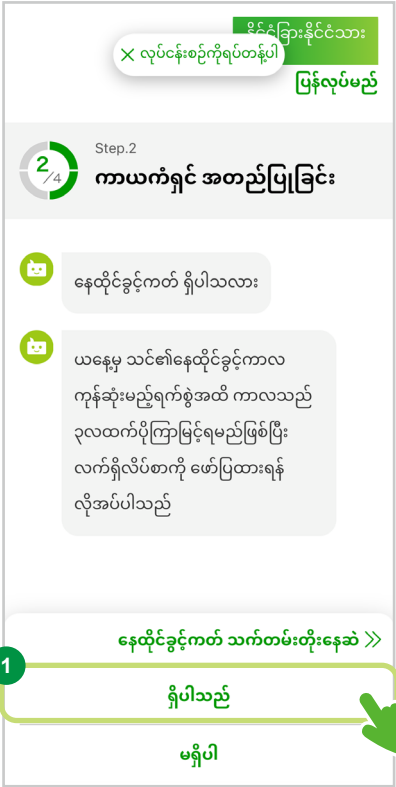
အထက်ပါအချက်များနှင့် အကျိုးမဝင်ဘဲ နေထိုင်ခွင့်ကတ် မရှိသူများသည် အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ပြုလုပ်၍မရပါ။

နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းတိုးထားဆဲဖြစ်သူများ

နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းတိုးထားဆဲဖြစ်သည့် ဖောက်သည်များသည် ဤအက်ပလီကေးရှင်းမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ကောင်တာမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ မည်သည့်နည်းလမ်းနှင့်မျှ အကောင့်ဖွင့်၍မရပါ။ နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းတိုးပြီးနောက်မှ လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်ပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

2 “သတိပြုရန်အချက်များကိုစစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

“သတိပြုရန်အချက်များကိုစစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

သတိပြုရန်အချက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်ချိန်၌ သတိပြုရန် အချက်များကို အတည်ပြုခြင်း

“လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်ချိန်” မှ အချက်အလက်များကို အတည်ပြုပါ။

2 အကောင့်အသုံးပြုချိန်အတွက် အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်း

“အကောင့်အသုံးပြုချိန်” ပါ အကြောင်းအရာများကို အတည်ပြုပါ။

3 “အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

1 မှ 2 အထိ အကြောင်းအရာများကို အတည်ပြုပြီး နောက် “အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်၍ နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



4 “ကာယကံရှင်အတည်ပြုခြင်းသို့ ဆက်လုပ်မည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

“ကာယကံရှင်အတည်ပြုခြင်းသို့ ဆက်လုပ်မည်” ကို ရွေးချယ်၍ နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

သတိပြုရန်အချက်များ

1

လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်ချိန်

- ✓ အောက်ပါ နိုင်ငံသားရှိသောဖောက်သည်များသည် လုပ်ငန်းစဉ် မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ
 - အီးမေးလ်လိပ်စာမရှိသော ဖောက်သည်များ
 - နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းတိုးဆဲ ဖောက်သည်များ
 - အမည်တွင် III III စသည်ဖြင့်တို့ပါရှိသော ဖောက်သည်များ

- ✓ နိုင်ငံခြားနိုင်ငံသားများမှ အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းများပေါ်အခြေခံသည့် အတည်ပြုမှု၊ စစ်ဆေးမှုအမျိုးမျိုးပြုလုပ်သည့်အတွက် လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့တွင် အကောင့်ဖွင့်၍ မရပါ။ အကောင့်ဖွင့်ခြင်းစစ်ဆေးမှုရလဒ်များကို အကြောင်းကြားရန်နှင့် ငွေသားကတ်ပေးပို့ရန်မှာ ပုံမှန်အားဖြင့် ၂ ပတ်ခန့်အချိန်ယူပါသည်

- ✓ လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်စဉ်အတွင်း ကျောင်းသားကတ်နှင့် ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကတ်များ၏ ဓာတ်ပုံကို ရိုက်ယူရန် လိုအပ်သည်မျိုး ရှိပါသည်

- ✓ မည်သည့်ဘာသာစကားကို ရွေးချယ်ထားစေကာမူ ရိုက်ထည့်၍ရသော ဘာသာစကားမှာ ဂျပန်ဘာသာစကားသာ ဖြစ်ပါသည်

2

အကောင့်အသုံးပြုချိန်

- ✓ အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း သို့မဟုတ် လိပ်စာပြောင်းလဲပါက ယူချောဘဏ်သို့ အမြန်ဆုံး အကြောင်းကြားပါ။ အကြောင်းကြားခြင်းမရှိပါက ယာယီအားဖြင့် အကောင့်မှ ငွေသွင်းထုတ်ခြင်းကို ကန့်သတ်ထားနိုင်ပါသည်

- ✓ နိုင်ငံပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် ဂျပန်နိုင်ငံမှ ပြောင်းရွှေ့သွားပါက အကောင့်ပိတ်ခြင်းကို လုပ်ဆောင်ပါ

3

အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်



4

ကာယကံရှင်အတည်ပြုခြင်းသို့ ဆက်လုပ်မည်

နေထိုင်ခွင့်ကတ် ဖတ်ယူရန် ပြင်ဆင်ခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ် ဖတ်ယူရန် ပြင်ဆင်ပါမည်။

သင့်လက်ဝယ်ရှိ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို အသင့်ပြင်ထားပြီး စခရင်ပေါ်ရှိ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။

"ခြေလှမ်းများ" ကို အတည်ပြုပါ။

“အရေးကြီးသောအချက်အလက်များ” ၏ အကြောင်းအရာများကို အတည်ပြုပါ။

“နောက်တစ်ခု” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

✕ ညွှန်ကြားချက်များကို စကင်ဖတ်ပါ။

1

ခြေလှမ်းများ

1 သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ပြင်ဆင်ပါ။

2 သင်၏ သက်သေခံ အချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းပါ။

3 ကတ်ကို သင့်စက်ပေါ်တွင် ကိုင်ထားပါ။

2

အရေးကြီးသောအချက်အလက်များ

- သင့်စက်မှ ပါဝါကြိုးများနှင့် အသံကိရိယာများ ချိတ်ဆက်မှုကို ဖြုတ်ပါ။
- ဘက်ထရီနည်းခြင်းကြောင့် စကင်နံဖတ်ခြင်းကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သောကြောင့် သင့်စက်ပစ္စည်းအား အားသွင်းထားကြောင်း စစ်ဆေးပါ။
- သင့်အထောက်အထားကို အတည်ပြုရန်အတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

ID ဓာတ်ပုံ၊ ရွှေ့ကတ်ဓာတ်ပုံ၊ နေထိုင်ခွင့်ကတ် ပြည့်စုံခွင့်ပြုချက်၊ နေထိုင်ခွင့်ကတ် တစ်စုံချင်းခွင့်ပြုချက်၊ နေထိုင်ကာလ သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်လွှာ၊ အချက်အလက် အမျိုးအစား၊ ကတ်အမျိုးအစား

3

နောက်တစ်ခု

STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ခြင်း

1 နေထိုင်ခွင့်ကတ်နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ခြင်း

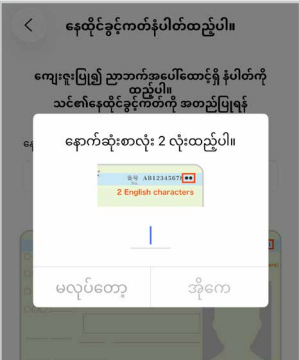
နေထိုင်ခွင့်ကတ်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရမည့် အကွက်အသီးသီးတွင် ရိုက်ထည့်ပါ။



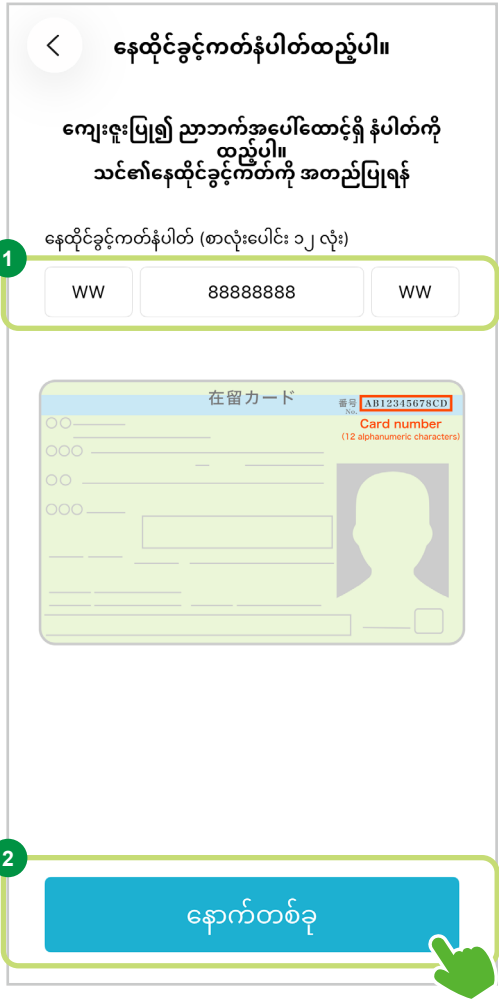
ပထမစာလုံး 2 လုံးထည့်ပါ။



ဂဏန်း ၈ လုံး ထည့်ပါ။



နောက်ဆုံးစာလုံး 2 လုံးထည့်ပါ။



2 “နောက်တစ်ခု” ကို ရွေးချယ်ပါ

နေထိုင်ခွင့်ကတ်နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပြီးပါက “နောက်တစ်ခု” ခလုတ်ကို ရွေးချယ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
“နောက်တစ်ခု” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

● နေထိုင်ခွင့်ကတ် ဖတ်ယူခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ဖတ်ယူပါမည်။ စာရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။

1 နေထိုင်ခွင့်ကတ် ဖတ်ယူရန် လမ်းညွှန်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း

ရှင်းလင်းချက်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးပြီးနောက် “စတင်ပါ။ ထို့နောက်ကတ်ကိုထိပါ။” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

2 နေထိုင်ခွင့်ကတ် ဖတ်ယူခြင်း

စာရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို စမတ်ဖုန်းတွင် ကပ်၍ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ဖတ်ယူပါ။

ကတ်ကို အောင်မြင်စွာ ဖတ်ယူပြီးပါက နောက်ထပ် စာရင်သို့ အလိုအလျောက် ရောက်ရှိသွားပါမည်။



❓ နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ IC ချစ်ပ်ကို ဖတ်၍မရပါက အောက်ပါအချက်များကို စစ်ဆေးပေးပါ။

- အားသွင်းကြိုး၊ နားကြပ်ကြိုး စသည့် ကြိုးများကို ဖြုတ်ပေးပါ။
- စမတ်ဖုန်းကို အားလုံလောက်စွာ သွင်းထားပေးပါ။
- IC ကတ်ကို သတ္တုစားပွဲပေါ်တွင် မထားပါနှင့်။
- ကတ်ကို ကတ်ထည့်သည့်အိတ်ထဲမှ ထုတ်ပေးပါ။
- ဖတ်ယူသည့် စာရင် ပေါ်လာပြီးနောက် မရွေ့ဘဲ ခဏစောင့်ပေးပါ။
- စမတ်ဖုန်းကို ကပ်ရမည့်နေရာ ပြောင်းပြီး စမ်းကြည့်ပေးပါ။
- စမတ်ဖုန်းကာဗာများကို ဖြုတ်လိုက်ပါက ပိုမိုဖတ်ရလွယ်ကူနိုင်ပါသည်။
- စမတ်ဖုန်းတွင် လက်ကိုင်ရန်အတွက်ကွင်းများ တပ်ထားပါက ဖြုတ်ပေးပါ။
- စမတ်ဖုန်းကို ကတ်နှင့် သေချာထိကပ်ထားပြီး ဖတ်၍ရသည်အထိ ခေတ္တစောင့်ပေးပါ။ 15 စက္ကန့်ခန့် ကြာနိုင်ပါသည်။
- စမတ်ဖုန်း၏ ဆက်တင်များကို ပြောင်းလဲခြင်းဖြင့် ဖြေရှင်း၍ရနိုင်ခြေရှိပါသည်။

STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

● နေထိုင်ခွင့်ကတ် နောက်ကျောဘက်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပေါ်ရှိ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ နောက်ကျောဘက်ကို စမတ်ဖုန်းဖြင့် ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

1 သတိပြုရန်အချက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော သတိပြုရန်အချက်များကို ဖတ်ရှု စစ်ဆေးပါ။



ဓာတ်ပုံရိုက်ရာ၌ သတိပြုရမည့်အချက်များ

နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်သည့်အခါ နောက်ခံ အရောင် အဖြူမဟုတ်သည့်နေရာတွင် ရိုက်ကူးပါ။

2 “စကင်နံဖတ်ပါ။” ကို ရွေးချယ်ပါ

“စကင်နံဖတ်ပါ။” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

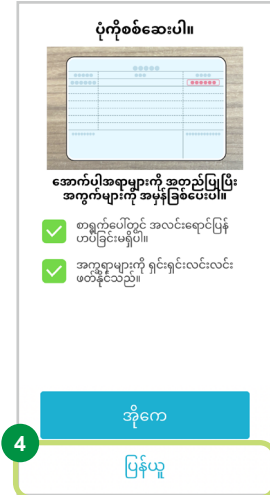
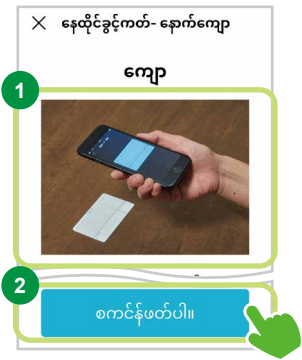
3 နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ နောက်ကျောဘက်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပေါ်ရှိ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို စခရင်၌ ပေါ်လာသော ဘောင်အတွင်းဝင်အောင် ထားရှိပါ။ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ဖတ်မိသည်နှင့် ဓာတ်ပုံကို အလိုအလျောက် ရိုက်ပါလိမ့်မည်။

ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးမှု ပြီးဆုံးပါက နောက်တစ်ဆင့်စခရင်သို့ အလိုအလျောက် ရောက်သွားပါမည်။

4 နေထိုင်ခွင့်ကတ် ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံသည် ဝါးနေပါက “ပြန်ယူ” ကို ရွေးချယ်ပါ။



STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

● ကာယကံရှင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

ကာယကံရှင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း ① / အရှေ့တည့်တည့်မှ ရိုက်ကူးခြင်း

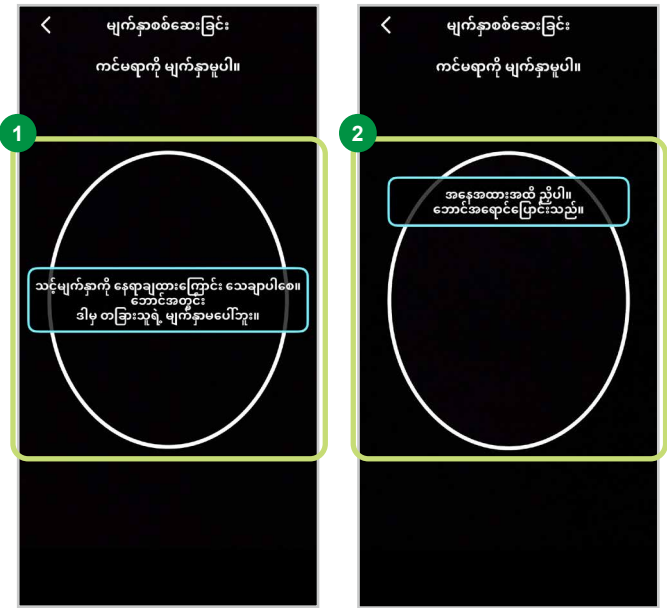
စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း သင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

1 ရိုက်ကူးမည့်ဘောင်အကွက်ကို ချိန်ညှိခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း အခြားသူများ၏ မျက်နှာများ မပါဝင်စေဘဲ မိမိ၏မျက်နှာကို ဘောင်အတွင်း ဝင်အောင်ထားပါ။

2 ကာယကံရှင်၏ မျက်နှာ (အရှေ့တည့်တည့်) ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး ဘောင် အကွက်အပြာရောင် ပြောင်းသွားသည်အထိ အရွယ်အစားကို ချိန်ညှိပါ။
မျက်နှာကို အတည်ပြုမိပါက ဓာတ်ပုံကို အလိုအလျောက် ရိုက်ပါမည်။



ဓာတ်ပုံရိုက်ပြီးပါက နောက်တစ်ဆင့် စခရင်သို့ အလိုအလျောက် ရောက်သွားပါမည်။

② ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း အောင်မြင်စွာ မပြီးဆုံးပါက အောက်ပါအချက်များကို စစ်ဆေးပါ။

- အလင်းရောင်ကောင်းစွာရသော နေရာတွင် လုပ်ဆောင်ပါ။
- အလင်းရောင်နောက်ကျောမှလာခြင်းစသည်တို့ကြောင့် နောက်ခံ အလွန်လင်းမနေစေရန် သတိပြုပါ။
- အိမ်တွင်း၌ ပြတင်းပေါက်အပြင်ဘက်မှ အလင်းရောင် ပြင်းထန်စွာရနေပါက ကန့်လန့်ကာများကို ပိတ်ပြီး အခန်းမီးများကို ဖွင့်ပါ။
- အလင်းရောင်မိန်သော နေရာ သို့မဟုတ် ကင်မရာမှန်ဘီလူး ညစ်ပတ်နေသော အခြေအနေတွင် မှတ်ပုံမတင်ပါနှင့်။
- ကင်မရာကို နေရာဝင်ဘက်သို့ တိုက်ရိုက် မချိန်ပါနှင့်။
- ကင်မရာတွင် လက်ဗွေရာများ သို့မဟုတ် အညစ်အကြေးများ ပေါ်နေပါက နူးညံ့သော အဝတ်ဖြင့် သုတ်ပါ။
- မျက်မှန်၊ ဦးထုပ်နှင့် နှာခေါင်းစည်းတို့ကို ချွတ်ပါ။
- အခြားသူများ၏ မျက်နှာများ ကင်မရာမြင်ကွင်းအတွင်းမပါဝင်စေရန် သတိပြုပါ။
- ကင်မရာအရှေ့တည့်တည့်သို့ မျက်နှာမူပေးပါ။

STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

ကာယကံရှင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း ② / မျက်နှာအမူအရာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း သင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

1 ရိုက်ကူးမည့်ဘောင်အကွက်ကို ချိန်ညှိပါ
စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း “အာ” ဟုပြောသကဲ့သို့ ပါးစပ်ကို ကျယ်ကျယ်ဟပေးပါ။

2 ကာယကံရှင်၏မျက်နှာ (မျက်နှာအမူအရာ) ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း
စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး ဘောင်အကွက်အပြာရောင် ပြောင်းသွားသည်အထိ အရွယ်အစားကို ချိန်ညှိပါ။ မျက်နှာကို အတည်ပြုမိပါက ဓာတ်ပုံကို အလိုအလျောက် ရိုက်ပါမည်။

ဓာတ်ပုံရိုက်ပြီးပါက နောက်တစ်ဆင့် စခရင်သို့ အလိုအလျောက် ရောက်သွားပါမည်။



STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

ကာယကံရှင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း ③ / ဖလက်ရှ်ဖြင့် ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း သင်၏ မျက်နှာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

1 ရိုက်ကူးမည့်ဘောင်အကွက်ကို ချိန်ညှိခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး ပါးစပ်ပိတ်ပြီး မျက်နှာကို အနားသို့တိုးပေးပါ။

2 ကာယကံရှင်၏မျက်နှာ (ဖလက်ရှ်) ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး ဘောင်အကွက်အပြာရောင် ပြောင်းသွားသည်အထိ အရွယ်အစားကို ချိန်ညှိပါ။ မျက်နှာကို အတည်ပြုမိပါက အလိုအလျောက် ဓာတ်ပုံရိုက်သွားပါမည်။

စခရင် လင်းလာမည်ဖြစ်သောကြောင့် မျက်နှာကို မရွှေ့ဘဲ ထိုအတိုင်း စောင့်ဆိုင်းပေးပါ။

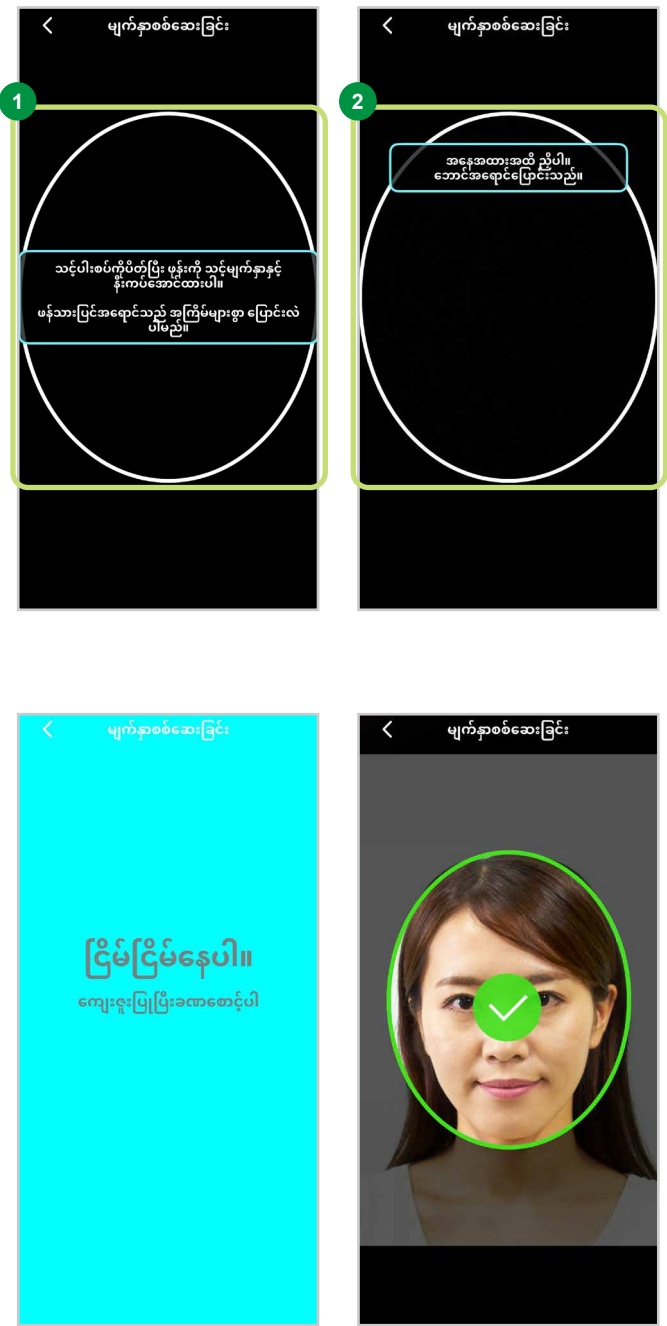
3 ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း ပြီးဆုံးပါပြီ

အစိမ်းရောင် အမှန်ခြစ် ပေါ်လာပါက ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း ပြီးဆုံးပါပြီ။ ဓာတ်ပုံရိုက်ကူးမှု ပြီးဆုံးပါက နောက်တစ်ဆင့်စခရင်သို့ အလိုအလျောက် ရောက်သွားပါမည်။

မျက်နှာ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍

ရိုက်ကူးထားသော မိမိ၏ မျက်နှာဓာတ်ပုံသည် “မကိုက်ညီပါ” ဟု သတ်မှတ်ခံရပါက ကျေးဇူးပြု၍ ထပ်မံရိုက်ကူးပေးပါ။

※ ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင် ဖြစ်နေသော်လည်း မကိုက်ညီမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။



STEP 2 - ကာယကံရှင် အတည်ပြုခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ ရှေ့ဘက်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ ရှေ့ဘက်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

1 “ကင်မရာဖွင့်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ

“ကင်မရာဖွင့်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

⚠ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ကတ်ထည့်သည့်အိတ်ထဲ ထည့်ထားပါက အပြင်ထုတ်ပြီး ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

2 နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ ရှေ့ဘက်ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

စခရင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ဘောင်အတွင်း ဝင်အောင်ထားပြီး “ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ။

3 ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း ပြီးဆုံးပါပြီ

ဓာတ်ပုံ ဝါးနေပါက သို့မဟုတ် နေထိုင်ခွင့်ကတ် (ရှေ့ဘက်) မှလွဲ၍ အခြားအရာများ ပါဝင်နေပါက ပြန်လည်ရိုက်ကူးပေးပါ။
အဆင်ပြေပါက “ဒီပုံကိုသုံးမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

⚠ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပြန်လည်ရိုက်ကူးပေးပါ။

✗

ဓာတ်ပုံသည် မပြတ်သားမရှင်းလင်းပါ။

✗

နေထိုင်ခွင့်ကတ်အပြင် အခြားအရာများ ပုံတွင် ပါနေသည်။

ဓာတ်ပုံ ဝါးနေပါက သို့မဟုတ် အခြားအရာများ ပါဝင်နေပါက ထပ်မံလျှောက်ထားရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

✗ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

📷 "ကင်မရာဖွင့်ခြင်း" ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ ရှေ့စာမျက်နှာ ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

📷 နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို အိတ်ထဲမှာ ထည့်ထားပါက ထုတ်ယူပြီး ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

1 ကင်မရာဖွင့်ခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ်

နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ ရှေ့ဘက်ခြမ်းကို ဘောင်အတွင်းမှ ဝင်အောင် ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ။

2 ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

✗ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

📷 ပုံသည် ရှင်းလင်းပြတ်သားမှုမရှိပါခြင်းနှင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ် (ရှေ့စာမျက်နှာ) မှလွဲ၍ အခြားအရာများ ပါဝင်နေပါက နောက်တစ်ကြိမ် ပြန်ရိုက်ပါ။

✗

ဓာတ်ပုံသည် မပြတ်သားမရှင်းလင်းပါ။

✗

နေထိုင်ခွင့်ကတ်အပြင် အခြားအရာများ ပုံတွင် ပါနေသည်။

3 ဒီပုံကိုသုံးမည် ပြန်ရိုက်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

● နေထိုင်ခွင့်ကတ် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ရိုက်ထည့်ခြင်း

ဖတ်ယူထားသော နေထိုင်ခွင့်ကတ် အချက်အလက်များသည် Chat စခရင်၌ ပေါ်လာပါမည်။
 လူကြီးမင်း၏ အချက်အလက်များ မှားယွင်းမှု ရှိ/မရှိနှင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ရှိ အချက်အလက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးပေးပါ။
 ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်ပါက လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာပြီး ပြင်ဆင်မည့်အချက်အလက်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။
 နေထိုင်ခွင့်ကတ်မှ အချက်အလက်များကို ဖတ်ယူ၍မရပါက Chat မှ လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး စခရင်ပေါ်တွင် ရွေးချယ်ပါ
 သို့မဟုတ် ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

※ စာမျက်နှာ 26 မှ စာမျက်နှာ 36 အထိရှိ အကြောင်းအရာများသည် ဖောက်သည်အပေါ်မူတည်၍ အချို့သောလမ်းညွှန်ချက်များ
 ကွဲပြားနိုင်ပါသည်။

နိုင်ငံသားဖြစ်တည်မှုကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 နိုင်ငံသားဖြစ်တည်မှုကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း
 နှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။ အမှားမရှိ
 ပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့
 ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော
 အချက်အလက်များကိုဖြည့်သွင်းပါ။

× လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ
 ပြန်လုပ်မည်

Step.3
 3/4
 လိုအပ်သော အချက်အလက်များ
 ကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ဆက်လက်ပြီး ဖောက်သည်
 အချက်အလက်များကို အတည်ပြု
 ခြင်း၊ ရိုက်ထည့်ခြင်း ပြုလုပ်ပေးပါ။
 ထည့်သွင်းသော အချက်အလက်
 များသည် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပေါ်ရှိ
 အချက်အလက်များနှင့် မကိုက်ညီပါ
 က အကောင့်ဖွင့်၍မရကြောင်း
 သတိပြုပါ။

နိုင်ငံသား၊ ဒေသသည် အောက်ပါ
 အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

နိုင်ငံသား
 China

1
 အမှားအယွင်းမရှိပါ
 ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စာရင်းသို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

နိုင်ငံသား အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

နိုင်ငံသား
China

လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစား အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစား
Engineer/Specialist in Humanities/Int'l Services

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကာလကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 နေထိုင်ခွင့်ကာလကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စာရင်းသို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

အတုအမည်အဆင်ပြေပါသလား
X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစား
Engineer/Specialist in Humanities/Int'l Services

အမှားအယွင်းမရှိပါ
ပြန်လုပ်မည်

နေထိုင်ခွင့်ကတ်တွင် ဖော်ပြထားသော နေထိုင်ခွင့်ကာလသည် အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

နေထိုင်ခွင့်ကာလ
2 နှစ်နှင့် 6 လ

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ
ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

⚠ လျှောက်ထားသည့်နေ့မှစ၍ နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံး မည့်ရက်စွဲအထိ ကာလသည် 3 လ ထက် ကျော်လွန်နေ ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အတိုင်း

X
လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

နေထိုင်ခွင့်ကာလ
2 နှစ်နှင့် 6 လ

အမှားအယွင်းမရှိပါ
ပြန်လုပ်မည်

နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲ သည် အောက်ပါအတိုင်း အဆင်ပြေပါ သလား

နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲ
2030/01/01

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲသည် ✗ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ ပြေပါ သလား

နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲ
2030/01/01

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

 အကျိုးဝင်ကာလသည် အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

အကျိုးဝင်ကာလ
2030/01/01

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အမည်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 အမည်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

⚠ အမည်ကို ခန်းဂျီးစာလုံးဖြင့်လည်း ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည် (ခန်းဂျီးစာလုံးဖြင့် အမည်တွဲဖက်ရေးသားထားသော နေထိုင်ခွင့်ကတ်ဖြစ်မှသာ)။
ခန်းဂျီးစာလုံးဖြင့် ထည့်သွင်းပါက အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့်လည်း ထပ်မံထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

❓ အင်္ဂလိပ်အက္ခရာကို စာလုံးအသေးဖြင့် ရိုက်ထည့်ပါက စာလုံးအကြီးသို့ အလိုအလျောက် ပြောင်းသွားပါမည်။

×

လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အကျိုး

အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

အကျိုးဝင်ကာလ

2030/01/01

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

အမည်သည် အောက်ပါအတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

အမည်

YUCHO TARO

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

31

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အမည် (ခန) ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 အမည် (ခန) ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

⚠ အမည် (ခန) ကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့်ဖော်ပြရန် မသိပါက အလုပ်ခွင်ရှိ တာဝန်ခံ စသည်တို့ထဲတွင် မေးမြန်းအတည်ပြု ပြီးမှ ထည့်သွင်းပါ။

⚠ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်လိုပါက “ဂျပန်ဘာသာ” ဖြင့် မဖြစ်မနေ ဖြည့်သွင်းပါ။

⚠ katakana သို့ အလိုအလျောက် မပြောင်းလဲနိုင်သော စကားလုံးများရှိပါက အားလုံးကို ကိုယ်တိုင် ရိုက်ထည့်ပါ။

ဥပမာ) “MICHEL AAA”
→ “ミッシェル AAA”

အထက်ပါ “AAA” ကဲ့သို့ katakana သို့ မပြောင်းလဲနိုင် ပါက “ミッシェル エーエーエー” ဟု စာလုံးအားလုံးကို ကိုယ်တိုင် ရိုက်ထည့်ပါ။

ထို့အပြင် “AAA BBB” ကဲ့သို့ စာလုံးအားလုံးကို katakana သို့ မပြောင်းလဲနိုင်ပါက မည်သည့်အရာမျှ ပေါ်လာမည် မဟုတ်သဖြင့် စာလုံးအားလုံးကို ကိုယ်တိုင် ရိုက်ထည့်ပေး ပါ။

⚠ အမည် (အင်္ဂလိပ်အက္ခရာ) နှင့် တူညီသောနေရာတွင် Space ခြားပြီး ရိုက်ထည့်ပါ။

အမည် (အင်္ဂလိပ်အက္ခရာ) နှင့် အမည် (ခန) တို့တွင် Space ခြားသည့်အရေအတွက် မတူညီပါက Error ပြပါမည်။

ဥပမာ) “AAA△BBB”
→ “エーエーエー△ビービービー”
△ : Space

အမည်

Y U

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

🏠

အမည် (ခန)သည် အောက်ပါအတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

🏠

ဂျပန်စကားကို နားမလည်သူများသည် အခြားသူတစ်ဦးဦး (အလုပ်မှတာဝန်ခံ များ) ထံ မေးမြန်းပါ

အမည် (ခန)

ユウチヨ タロウ

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

မွေးသက္ကရာဇ်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 မွေးသက္ကရာဇ်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

 အသက် 16 နှစ်အောက် ဖောက်သည်များအနေဖြင့် ဤအက်ပလီကေးရှင်းဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ လုပ်ဆောင်၍မရပါ။

ဂျပန်စကားကို နားမလည်သူများသည် အခြား  လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ။ (ဝန်ခံများ) ထံ မေးမြန်းပါ။

အမည် (ခန့်)
ユウチヨ タロウ

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

 မွေးသက္ကရာဇ်သည် အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

မွေးသက္ကရာဇ်
1992/12/31

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

လိပ်စာကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 လိပ်စာကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။ အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။
ထို့အပြင် ရပ်ကွက်နှင့်အိမ်နံပါတ်များကို “-” (မျဉ်းတို) ဖြင့် ရိုက်ထည့်နိုင်ပါသည်။

⚠ လိပ်စာကို ပြင်ဆင်လိုပါက ဂျပန်နိုင်ငံ၏ လိပ်စာရေးသားမှုပုံစံအတိုင်း ထည့်သွင်းပါ။

ဥပမာ - ဂျပန်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ရမည့် အစဉ်လိုက်အစီအစဉ်

①	②	③	④
〒100-0004	တိုကျိုမြို့	ချီယောဒါခို၊ အိုတဲမာချီ	2-3-1
စာတိုက်ကုဒ်	ခရိုင်	မြို့/မြို့နယ်/ ကျေးရွာ	နယ်မြေ/အပိုင်း၊ ရပ်ကွက်၊ အခန်းနံပါတ်

※ အထက်ပါလိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်လိုရေးသည့်အခါ အစီအစဉ် ပြောင်းပြန်ဖြစ်သွားမည်ဖြစ်သောကြောင့် အစီအစဉ်မှားယွင်းစွာ ရိုက်ထည့်ခြင်းမရှိစေရန် သတိပြုပါ။

④	③	②	①
2-3-1	, Otemachi, Chiyoda-ku	, Tokyo	, 100-0004
နယ်မြေ/အပိုင်း၊ ရပ်ကွက်၊ အခန်းနံပါတ်	မြို့/မြို့နယ်/ကျေးရွာ	ခရိုင်	စာတိုက်ကုဒ်

? လိပ်စာကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

ချက်စခရင်တွင် ပေါ်လာသည့် လိပ်စာနှင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်တွင် ဖော်ပြထားသော လိပ်စာတို့ ကိုက်ညီမှု ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးပါ။

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ အယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်



လက်ရှိ နေရပ်လိပ်စာသည် အောက်ပါအတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား။ လိပ်စာသည် အသုံးပြုမည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းများနှင့် ကိုက်ညီရန်လိုအပ်ပါသည်။

[Translate into Japanese](#)

ခရိုင်မှ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ
TOKYO TO CHIYODA KU
OTEMACHI 2-

အကွက်အမှတ်၊ နံပါတ်
3 - 1

အခန်းနံပါတ်

1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

လိပ်စာကို မှန်ကန်စွာ ဖတ်ယူ၍မရပါက

※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 ပြင်ဆင်မည့် လိပ်စာကို ရွေးချယ်ခြင်း

အချက်အလက်မှားယွင်းနေသည့် အပိုင်းကို ရွေးချယ်ပါ။ တစ်ခုထက်မက ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

2 ခရိုင်မှ ရပ်ကွက်/လမ်းအထိ ပြင်ဆင်ခြင်း

“စာတိုက်ကုန်” ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

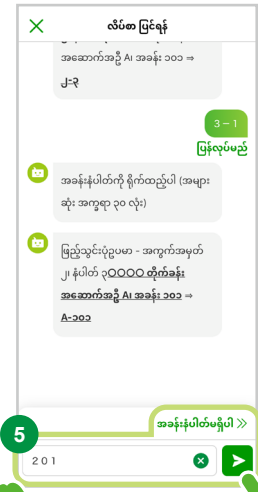
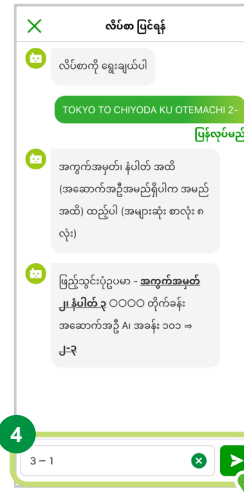
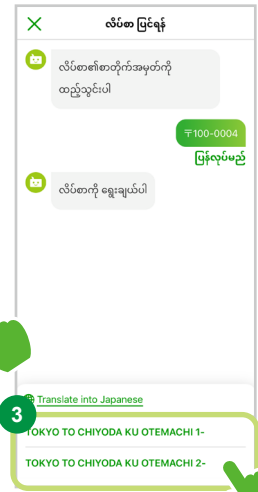
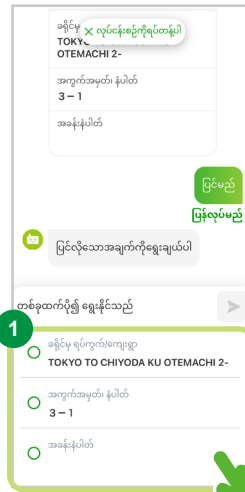
ရိုက်ထည့်ပြီးပါက “အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

※ စာတိုက်ကုန်ကို မသိပါက “စာတိုက်အမှတ် မသိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး Chat ၏ လမ်းညွှန်မှုအတိုင်း လိပ်စာကို ရွေးချယ်ပါ။

3 ခရိုင်မှ ရပ်ကွက်/လမ်းအထိ ရွေးချယ်ခြင်း

ရိုက်ထည့်လိုက်သော စာတိုက်ကုန်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ခရိုင်မှ ရပ်ကွက်/လမ်းအထိ ပေါ်လာမည်ဖြစ်သဖြင့် ရွေးချယ်ပေးပါ။

“Translate into Japanese” ကို ရွေးချယ်ပါက ခရိုင်မှ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအထိ ဂျပန်ဘာသာသို့ ပြောင်းလဲသွားပါမည်။



4 ရပ်ကွက်နံပါတ်နှင့် အခန်းနံပါတ် ပြင်ဆင်ခြင်း

“ရပ်ကွက်နံပါတ်နှင့် အခန်းနံပါတ်” ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ ရိုက်ထည့်ပြီးပါက “အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

5 အခန်းနံပါတ် ရိုက်ထည့်ခြင်း

“အခန်းနံပါတ်” ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ ရိုက်ထည့်ပြီးပါက “အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။ အခန်းနံပါတ် မရှိပါက “အခန်းနံပါတ် မရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

“?” အဆောက်အအုံအမည်ကို ရိုက်ထည့်ရန် မလိုအပ်ပါ။
※ အဆောက်အအုံအမည် မပါဘဲ စာတိုက်မှစာများ မရောက်နိုင်ပါက ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ပြည်ဝင်ခွင့်ရက်စွဲကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 ပြည်ဝင်ခွင့်ရက်စွဲကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။
အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စာရင်းသို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

TOKYO TO CHINA VISAS OTEN X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ	
အကွက်အမှတ်၊ နံပါတ်	3 - 1
အခန်းနံပါတ်	2 0 1

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

 ပြည်ဝင်ရက်စွဲသည် အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

ပြည်ဝင်ရက်စွဲ
2020/03/24

1 အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

● အခြားအချက်အလက်များ ထည့်သွင်းခြင်း

ဖုန်းနံပါတ် ထည့်သွင်းခြင်း

1 ဖုန်းနံပါတ် ထည့်သွင်းခြင်း

“ဖုန်းနံပါတ်” ကို ထည့်သွင်းပေးပါ။

2 ဖုန်းနံပါတ် အတည်ပြုခြင်း

“အတည်ပြုသည်” ခလုတ်ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

⚠ ဖုန်းနံပါတ်ရှိသော ဖောက်သည်ဖြစ်ပါက မဖြစ်မနေ ထည့်သွင်းပေးပါ။ (ဖုန်းနံပါတ်မရှိသောဖောက်သည်ဖြစ်ပါက ဘာမှမထည့်ဘဲ “ဖုန်းမရှိပါဘူး” ကို ရွေးချယ်ပေးပါ။ ဖုန်းနံပါတ် ရရှိသည်နှင့်တပြိုင်နက် ATM စသည်တို့တွင် ဖုန်းနံပါတ်ကို မှတ်ပုံတင်ပေးပါ။)

X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ အယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

ပြည်ဝင်ရက်စွဲသည် အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

ပြည်ဝင်ရက်စွဲ
2020/03/24

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြန်လုပ်မည်

ဖုန်းနံပါတ်ကို ထည့်ပါ။ မိုဘိုင်းဖုန်းရှိပါက မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်ကို ထည့်ပါ။

1

 -

 -

 2

ဖုန်းမရှိပါဘူး >>

37

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ကျားမ ရွေးချယ်ခြင်း

1 ကျားမ ရွေးချယ်ခြင်း

“ကျားမ” ကို ရွေးချယ်ပေးပါ။

အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ပြည်ဝင်ရက်စွဲ
2020/03/24

အမှားအယွင်းမရှိပါ
ပြန်လုပ်မည်

ဖုန်းနံပါတ်ကို ထည့်ပါ။ မိုဘိုင်းဖုန်းရှိပါ
က မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်ကို ထည့်ပါ။

00-0000-0000
ပြန်လုပ်မည်

ကျားမကိုရွေးချယ်ပါ

1

မဖြေပါ >>

ကျား

မ

38

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်/ကျောင်းတွင် လက်ရှိရှိနေကြောင်း အတည်ပြုခြင်း

※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားမှာ “Student” သို့မဟုတ် “Technical Intern Training” ဖြစ်သော ဖောက်သည်များအနေဖြင့် နောက်ဆက်တွဲအနေဖြင့် အလုပ်/ကျောင်းတွင် လက်ရှိရှိနေကြောင်း အတည်ပြုပေးရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

1 အလုပ်/ကျောင်းတွင် လက်ရှိရှိနေကြောင်း အတည်ပြုရန်စာရွက်စာတမ်းကို ရွေးချယ်ခြင်း

မိမိတင်ပြနိုင်မည့် အလုပ်/ကျောင်းတွင် လက်ရှိရှိနေကြောင်း အတည်ပြုရန်စာရွက်စာတမ်းကို ရွေးချယ်ပါ။

⚠ အမည်နှင့် အလုပ်ခွင်/ကျောင်းအမည်တို့ကို ဖော်ပြထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
အမည်သည် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပါ အမည်နှင့် ကိုက်ညီရန် လိုအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ကျား

ပြန်လုပ်မည်

အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းနေရာတွင် ရှိနေသူဖြစ်ကြောင်းအတည်ပြုရန်အတွက် ကျောင်းသားကတ် ၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကတ်၊ ဝန်ထမ်း/ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာ တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်၍ ဓာတ်ပုံရိုက်ပါ

အိမ်ထောင်စုဇယားနှင့် ကိုယ်ရေးနံပါတ်အကြောင်းကြားစာကဲ့သို့သော လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် မလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခဲ့ပါက အကောင့်ဖွင့်ခြင်း လုပ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ

အမည်နှင့် အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းနေရာကို ဖော်ပြထားရမည်။ အမည်သည် နေထိုင်ခွင့်ကတ် ပေါ်ရှိ အမည်နှင့် ကိုက်ညီရန်လိုအပ်ပါသည်။

1

ကျောင်းသားကတ်

ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကတ်

ဝန်ထမ်း/ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာ

39

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ဝန်ထမ်း/ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

“ကျောင်းသားကတ်”၊ “ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကတ်”၊
“ဝန်ထမ်း/ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာ”
တို့ကို ဓာတ်ပုံရိုက်ပါမည်။

1 “ကင်မရာဖွင့်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ

“ကင်မရာဖွင့်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်
သို့ ဆက်သွားပါ။

2 ဝန်ထမ်း/ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာကို ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း

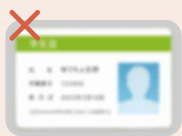
စခရင်ပါ လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး ဝန်ထမ်း/
ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံစာကို ဘောင်
အတွင်း ထားရှိပြီး “ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ။

3 ဓာတ်ပုံ အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

ဓာတ်ပုံ ဝါးနေပါက သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း/ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်း
ထောက်ခံစာမှလွဲ၍ အခြားအရာများ ပါဝင်နေပါက ဓာတ်ပုံကို ပြန်ရိုက်ပါ။
အဆင်ပြေပါက “ဒီပုံကိုသုံးမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့
ဆက်သွားပါ။

⚠ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပြန်လည်ရိုက်ကူးပေးပါ။

ဓာတ်ပုံ ပြန်လည်ရိုက်ရန် လိုအပ်သည့် ဖြစ်စဉ်



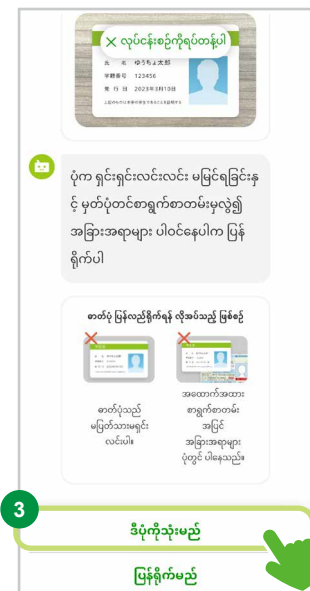
ဓာတ်ပုံသည် မပြတ်သား၊
မရှင်းလင်းပါ။



အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းအပြင်
အခြားအရာများ ပုံတွင် ပါနေသည်။

ဓာတ်ပုံ ဝါးနေပါက သို့မဟုတ် အခြားအရာများ ပါဝင်နေ
ပါက ထပ်မံလျှောက်ထားရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

※ လုပ်ငန်းစဉ်အတွက်မလိုအပ်သည့် နေထိုင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်
(Juminhyo) သို့မဟုတ် My Number အကြောင်းကြားစာ ကဲ့သို့သော
စာရွက်စာတမ်းများကို ဓာတ်ပုံရိုက်မိပါက အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်အကိုင်ကို ရွေးချယ်ပါ

1 အလုပ်အကိုင် ရွေးချယ်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ လူကြီးမင်း၏ အလုပ်အကိုင်ကို ရွေးချယ်ပါ။
ရွေးချယ်စရာများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း၏ဝန်ထမ်း
- ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း၏အမှုဆောင်အရာရှိ
- အချိန်ပိုင်း၊ ယာယီ၊ စေလွှတ်ဝန်ထမ်း၊ စာချုပ်ဝန်ထမ်း
- တစ်ဦးတည်းပိုင်ရှင်၊ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်သူ
- အစိုးရဝန်ထမ်း
- ရှေ့နေ၊ တရားရေးဆိုင်ရာပညာရှင်၊ စာရင်းကိုင်၊ အခွန်ပညာရှင်၊
- အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာပညာရှင်
- အိမ်ရှင်မ၊ အိမ်ထောင်ရှင်မ
- အငြိမ်းစား၊ အလုပ်လက်မဲ့၊ မူကြိုကလေးများ
- ကျောင်းသား
- အခြား

⚠ "အလုပ်အကိုင်" ရွေးချယ်ရာတွင် "အခြား" ကို ရွေးချယ်ထားပါက စာရိုက်ထည့်ရန်အတွက် ပေါ်လာမည်ဖြစ်သဖြင့် "အလုပ်အကိုင်" ၏ အကြောင်းအရာကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရိုက်ထည့်ပါ။

❌ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ။

ဓာတ်ပုံသည် မပြတ်သားမရှင်းလင်းပါ။

အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းအပြင် အခြားအရာများ ပုံတွင် ပါနေသည်။

ဒီပုံကိုသုံးမည်
ပြန်လုပ်မည်

🏠 အလုပ်အကိုင်ကို ရွေးချယ်ပါ

1

ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း၏ဝန်ထမ်း

ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း၏အမှုဆောင်အရာရှိ

အချိန်ပိုင်း၊ ယာယီ၊ စေလွှတ်ဝန်ထမ်း၊ စာချုပ်ဝန်ထမ်း

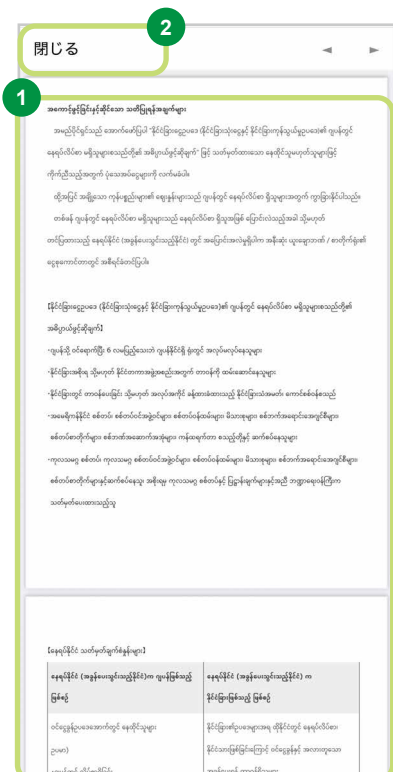
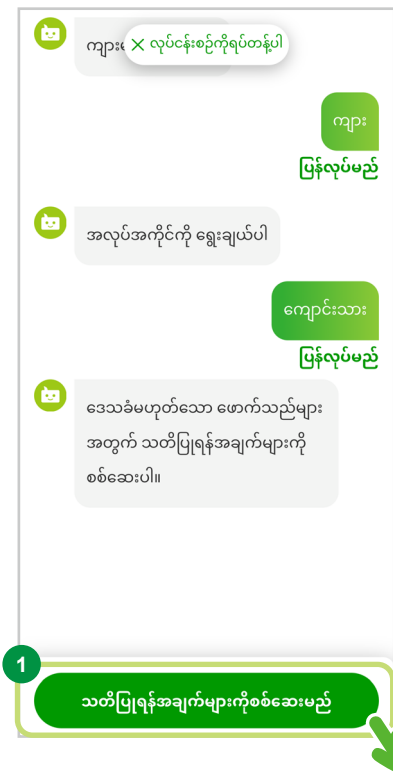
တစ်ဦးတည်းပိုင်ရှင်၊ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်သူ

အစိုးရဝန်ထမ်း

※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

“သတိပြုရန်အချက်များကိုစစ်ဆေးမည်”
ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စာရင်သို့ ဆက်
သွားပါ။
ဖော်ပြထားသော သတိပြုရန်အချက်များကို
မပျက်မကွက်အတည်ပြုစစ်ဆေးပါ။

သတိပြုရန်အချက်များကို အတည်ပြု
စစ်ဆေးပြီးပါက “**ပိတ်မည်**” ကို ရွေးချယ်
ပြီး နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

“ဘဏ်အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေ” အရ အကောင့်နှင့် My Number ချိတ်ဆက်ခြင်းကို သဘောတူခြင်း

1 “ဘဏ်အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေ” ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

“ဘဏ်အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေအကြောင်း စစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပေးပါ။

2 သဘောတူညီမှု ရှိ/မရှိ ရွေးချယ်ခြင်း

အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေအရ အကောင့်နှင့် My Number ချိတ်ဆက်ခြင်းကို သဘောတူပါက “သဘောတူသည်”၊ သဘောမတူပါက “သဘောမတူဘဲ နောက်သို့ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ။

ဤအက်ပလီကေးရှင်းတွင် My Number ချိတ်ဆက်ခြင်းကို မလုပ်ဆောင်နိုင်သောကြောင့် သဘောတူပါက အကောင့်ဖွင့်ခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက်တွင် အနီးနားရှိ ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာ၌ လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

× လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ ပြန်လုပ်မည်

ဘဏ်အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေပေါ် အခြေခံ၍ အကောင့်သို့ My Number တပ်ပေးရန် သဘောတူခြင်း ရှိ၊ မရှိကို မေးမြန်းပါမည်

1 ဘဏ်အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေအကြောင်း စစ်ဆေးမည်

2

အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်

ပြန်လုပ်မည်

ထို့ပြင် ဤအက်ပလီကေးရှင်းတွင် My Number တပ်ပေးခြင်းကို မလုပ်ဆောင်ပေးပါ။ သဘောတူညီပါက အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် အနီးဆုံး ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာတွင် လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ။

ဘဏ်အကောင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေပေါ် အခြေခံ၍ အကောင့်သို့ My Number တပ်ပေးရန် သဘောတူပါသလား (ဆန္ဒအရဖြည့်နိုင်)

2 သဘောမတူဘဲ နောက်သို့ဆက်သွားမည်

သဘောတူသည်

43

● နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) စသည်တို့ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

တင်ပြချက်ပါ အကြောင်းအရာများကို သဘောတူပါက
“သဘောတူသည်” ကို ရွေးချယ်ပါ။

သဘောတူညီချက်သွားမည်

ပြန်လုပ်မည်

၁။ သဘောတူညီချက်အရ ဆောင်ရွက်ခြင်း

"အခွန်ထမ်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာသဘောတူညီချက်စာချုပ် များအရ ကျင့်သုံးသော အထူးအချက်များဆိုင်ရာဥပဒေ" အရ နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) စသည်တို့ကို အသိပေး အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပါသည်။"

၂။ သဘောတူပါသလား?

နေထိုင်ရာ နိုင်ငံအကြောင်း ?

၃။ သဘောတူသည်

၄။ သဘောမတူပါ

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ဖောက်သည်၏ နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) နှင့်စပ်လျဉ်း၍

※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 ဖောက်သည်၏ နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) ကို ရွေးချယ်ပါ

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်သူများ (နေထိုင်ခွင့်ကတ် ကိုင်ဆောင်ထားသူများ) ၏ နေထိုင်ရာ နိုင်ငံသည် ယေဘုယျအားဖြင့် “ဂျပန်” ဖြစ်ပါသည်။

✓ “ဂျပန် တစ်နိုင်ငံတည်းသာ” ဖြစ်ပါက
“ဟုတ်ကဲ့” ကို ရွေးချယ်ပါ။

✓ “ဂျပန်အပြင် အခြားနိုင်ငံများတွင်လည်းရှိပါသည်” ဖြစ်ပါက

“ဂျပန်အပြင် အခြားနိုင်ငံများတွင်လည်းရှိပါသည်” ကို ရွေးချယ်ပါ။
နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) တွင် “ဂျပန်အပြင် အခြားနိုင်ငံများတွင်လည်းရှိပါသည်” ကို ရွေးချယ်ထားသော ဖောက်သည်များအနေဖြင့် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN) ကို သိနိုင်မည့်အရာကို မိမိ လက်ဝယ်၌ အသင့်ပြင်ဆင်ထားပါ။

နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ)
စသည်

X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပါသည်။

သဘောတူပါသလား?

နေထိုင်ရာ နိုင်ငံအကြောင်း

သဘောတူသည်

ပြန်လုပ်မည်

နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) သည် "ဂျပန်တစ်ခုတည်း" ဖြင့် အဆင်ပြေပါသလား

1

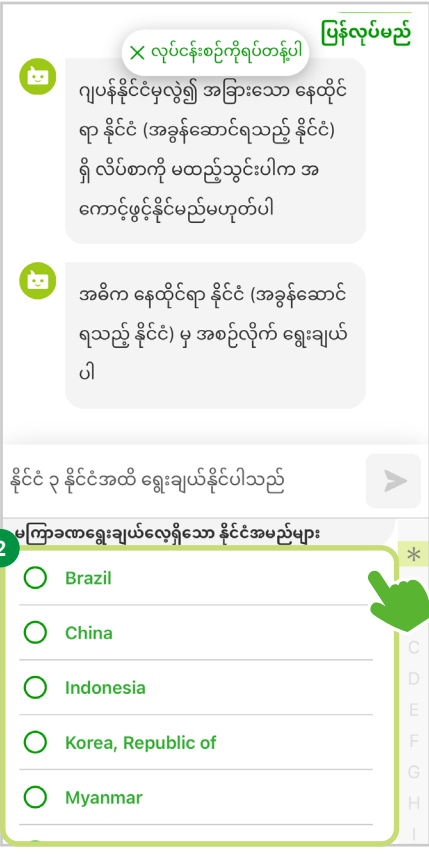
ဟုတ်ကဲ့

ဂျပန်အပြင် အခြားနိုင်ငံများတွင်လည်းရှိပါသည်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

2 “အဓိက နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ)” ကို ရွေးချယ်ပါ

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ ဖောက်သည်၏ အဓိက နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) ကို ရွေးချယ်ပါ။ နိုင်ငံ 3 ခုအထိ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။



⚠ ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ

- နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ ဆိုသည်မှာ အခွန်ကောက်ခံမှုဆိုင်ရာ လိပ်စာ စသည်တို့ရှိသော နိုင်ငံကို ဆိုလိုပါသည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်သူဖြစ်ပါက နေထိုင်ရာ နိုင်ငံကို “ဂျပန်” အဖြစ် တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ မရှင်းလင်းသည်များရှိပါက အနီးဆုံး အခွန်ရုံးသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။
- အခွန်ထမ်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာသဘောတူညီချက်စာချုပ်များအရ ကျင့်သုံးသော အထူးအချက်များဆိုင်ရာဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော နေထိုင်သူမဟုတ်သူများ၏ အကောင့်အချက်အလက်များ (အမည်၊ လိပ်စာ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ)၊ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN)၊ အကောင့်လက်ကျန်ငွေ စသည်) ကို အမျိုးသားအခွန်ဦးစီးဌာနသို့ အစီရင်ခံတင်ပြပါမည်။
- နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) စသည်တို့ကို တင်ပြရန်မှာ ဥပဒေအရ မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်ဖြစ်ပြီး၊ တင်ပြရန်နှင့် အမျိုးသားအခွန်ဦးစီးဌာနသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရန် သဘောမတူပါက အမျိုးမျိုးသော ငွေပေးငွေယူလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ကြိုတင်နားလည်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။
- အမေရိကန်အခွန်ဥပဒေဖြစ်သော “နိုင်ငံခြားဘဏ်အကောင့် အခွန်လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေ (FATCA)” အရ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အမေရိကန်နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်း ညွှန်ပြသည့် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက အမေရိကန်နိုင်ငံ ပြည်တွင်းအခွန်များ ဝန်ဆောင်မှု (IRS) သို့ သတင်းအချက်အလက် ထုတ်ဖော်ခွင့် သဘောတူညီချက် စသည်တို့ကို တင်ပြပေးရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

3 အမည် အမျိုးအစားကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ။ အမှားမရှိပါက “အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ပြင်ဆင်လိုပါက “ပြင်မည်” ကို ရွေးချယ်ပြီးမှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။

4 အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN) ထည့်သွင်းခြင်း

နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN) ကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာနှင့် ဂဏန်းများဖြင့် ထည့်သွင်းပါ။

⚠ နေထိုင်ရာ နိုင်ငံတွင် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN) စနစ် မရှိခြင်း သို့မဟုတ် ထိုနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများအရ မပြသနိုင်ခြင်းမျိုးမှလွဲ၍ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN) ကို ထည့်သွင်းပေးရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

5 အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN) အတည်ပြုခြင်း

“အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

6 နေထိုင်ရာ နိုင်ငံရှိ လိပ်စာကို ထည့်သွင်းခြင်း

နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ “လိပ်စာ” ကို ထည့်သွင်းပါ။

⚠ လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့် ထည့်သွင်းပါ။
နိုင်ငံအမည်ကို ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။
အင်္ဂလိပ်အက္ခရာနှင့် ဂဏန်းများ၊ Space အပြင် / - () သင်္ကေတများ
ကို ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

7 နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ လိပ်စာကို အတည်ပြုခြင်း

“အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်းသို့ ဆက်
သွားပါ။

⚠ “နေထိုင်ရာ နိုင်ငံနှင့် လိပ်စာ ကွဲပြားရသည့် အကြောင်းရင်း” ရှိပါက
ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာသို့
သွားရောက်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်ပါ။

နိုင်ငံ: ✗ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်
(TIN) စနစ်များအကြောင်း

AA123456C

ပြန်လုပ်မည်

Brazil ၏ လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာ
များဖြင့် ဖြည့်သွင်းပါ။ နိုင်ငံအမည်ကို
ဖြည့်စွက်ရန် မလိုပါ။

အင်္ဂလိပ်ဂဏန်းနှင့် စပေးများအပြင်၊
အောက်ပါသင်္ကေတများကိုလည်း
ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်-
/ - ()

ထည့်၍မရပါ >>

6 စာတိုက်နံပါတ်

လိပ်စာ

7

❓ အဓိက နေထိုင်ရာ နိုင်ငံ (အခွန်ဆောင်ရသည့် နိုင်ငံ) သည် “အမေရိကန်” သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားဖြစ်တည်မှုသည် “အမေရိကန်” ဖြစ်သော
ဖောက်သည်များဖြစ်ပါက အမေရိကန် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN)၊ အမည် အမျိုးအစား၊ ဂျပန်နိုင်ငံရှိ လိပ်စာ (အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့်)
※ နှင့် အမေရိကန်ရှိ လိပ်စာ (အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့်) တို့ကို ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးပါ။
※ ဖြည့်သွင်းလိုက်သော လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာသို့ ပြောင်းလဲပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း အချို့သောစာလုံးများကို ပြောင်းလဲ၍မရနိုင်ခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ဖြစ်ပါက အဆိုပါ
အပိုင်းကိုသာ ပြင်ဆင်ပေးပါ။

United States

နိုင်ငံခြားသက်သေအောင် အခွန်
လုပ်ငန်းစဉ်ရာ ၃၀၁၁ (FATCA)
အရ ဖောက်သည်၏အကောင့်
အချက်အလက်များကို အမေရိကန်
နိုင်ငံ ပြည်တွင်းအခွန်များလုပ်ဆောင်မှု
(IRS) သို့ လုပ်ငန်းစဉ်သစ် လိုအပ်
ပါသည်။

အထက်ပါအချက်ကို သဘောတူပါ
သလား။

FATCA (ဖက်ကာ) အကြောင်း

သဘောတူသည်

ပြန်လုပ်မည်

United States ၏ လိပ်စာကို
အင်္ဂလိပ်အက္ခရာများဖြင့် ဖြည့်သွင်း
ပါ။ နိုင်ငံအမည်ကို ဖြည့်စွက်ရန် မလို
ပါ။

အင်္ဂလိပ်ဂဏန်းနှင့် စပေးများအပြင်၊
အောက်ပါသင်္ကေတများကိုလည်း
ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်-
/ - ()

ထည့်၍မရပါ >>

စာတိုက်နံပါတ်

လိပ်စာ

(IRS) သို့ လုပ်ငန်းစဉ်ရာ ၃၀၁၁ လိုအပ်
ပါသည်။

အထက်ပါအချက်ကို သဘောတူပါ
သလား။

FATCA (ဖက်ကာ) အကြောင်း

သဘောတူသည်

ပြန်လုပ်မည်

အမေရိကန် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်
အမှတ် (SSN သို့မဟုတ် TIN) ကို
ထည့်သွင်းပါ။

SSN သို့မဟုတ် TIN

အမည်အကြောင်း မေးပါမည်

အမည် အမျိုးအစား၊ အောက်ပါ
အတိုင်း အသွင်ပြပါသလား

First Name
TARO

Middle Name
-

Last Name
YUCHO

အမှားအယွင်းမရှိပါ

ပြင်မည်

လုပ်ငန်းစဉ်ရာ ၃၀၁၁ အကျဉ်းချုပ်

အကောင့်တွင် မှတ်ပုံတင်မည့် ဂျပန်
နိုင်ငံရှိ လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့်
တင်ပြရမည်ဖြစ်သောကြောင့်
အတည်ပြုပြီး ပြင်ပေးရန်
မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဂဏန်းနှင့် စပေးများအပြင်၊
အောက်ပါသင်္ကေတများကိုလည်း
ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်-
/ - ()

လိပ်စာကို “/” ဖြင့် ခြား၍ ရှိကတည်း
ပြင်း နိုင်ငံအမည်နှင့် စာတိုက်နံပါတ်
ကိုလည်း ရှိကတည်းပါ။
ဥပမာ- 2-3-1-01emach/Chiyoda-
ku/Tokyo-101Japan(100-8793)

2-3-1-201(01emach/Chiyoda-ku/

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

● ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်မည့် ရည်ရွယ်ချက်စသည်တို့ကို အသိပေးတင်ပြခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍

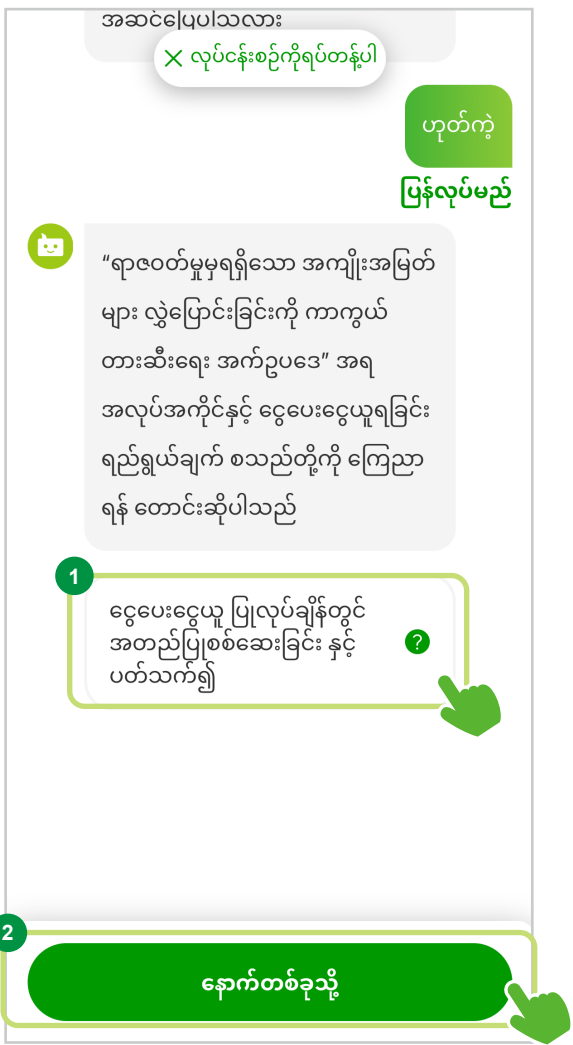
“ရာဇဝတ်မှုမှရရှိသော အကျိုးအမြတ်များ လွှဲပြောင်းခြင်းကို ကာကွယ်တားဆီးရေး အက်ဥပဒေ” အရ ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်မည့် ရည်ရွယ်ချက်စသည်တို့ကို အသိပေးတင်ပြခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍

1 “ငွေပေးငွေယူ ပြုလုပ်ချိန်တွင် အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍” ကို အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်း

“ငွေပေးငွေယူ ပြုလုပ်ချိန်တွင် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍” ကို ရွေးချယ်ပြီး အကြောင်းအရာများကို စစ်ဆေးပေးပါ။

2 “နောက်တစ်ခုသို့” ကို ရွေးချယ်ပါ

“နောက်တစ်ခုသို့” ခလုတ်ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်လုပ်သည့်နေရာ၏ လုပ်ငန်း/အလုပ်အကိုင်အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ခြင်း၊
 အလုပ်တာဝန်အကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ခြင်း၊ ရာထူးကို ရွေးချယ်ခြင်း
 ※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 အချက်တစ်ခုချင်းစီကို ရွေးချယ်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ သက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ပါ။

⚠ အချက်တစ်ခုချင်းစီကို ရွေးချယ်ရာတွင် “အခြား” ကို ရွေးချယ်ထားပါက စာရိုက်ထည့်ရန်အကွက် ပေါ်လာမည် ဖြစ်သဖြင့် “အကြောင်းအရာ” ကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရိုက် ထည့်ပါ။

❓ လုပ်ငန်း/အလုပ်အကိုင်အမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ခု ထက်ပိုပြီး ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ငွေပေးငွေယူ ပြုလုပ်ချိန်တွင် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍

❓

နောက်တစ်ခုသို့

ပြန်လုပ်မည်

စီးပွားရေး၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ကို ရွေးချယ်ပါ

တစ်ခုထက်ပို၍ ရွေးနိုင်သည်

➤

1

☐ စိုက်ပျိုးရေး၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း၊ သစ်တောလုပ်ငန်း၊ သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်း

☐ ထုတ်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း

☐ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း

☐ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း

☐ အခြား

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ပြန်လုပ်မည်

စီးပွားရေး၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ကို ရွေးချယ်ပါ

စိုက်ပျိုးရေး၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း၊ သစ်တောလုပ်ငန်း၊ သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်း

ပြန်လုပ်မည်

လုပ်ငန်းအကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ပါ

မဖြေပါ >>

1

အရောင်းမြှင့်တင်ရေး

အထွေထွေရေးရာ

အထွေထွေရေးရာနှင့် စာရင်းကိုင်

စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု

ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

စိုက်ပျိုးရေး၊ ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း၊ သစ်တောလုပ်ငန်း၊ သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်း

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ပြန်လုပ်မည်

လုပ်ငန်းအကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ပါ

အရောင်းမြှင့်တင်ရေး

ပြန်လုပ်မည်

ရာထူးကို ရွေးချယ်ပါ

မဖြေပါ >>

1

ဥက္ကဋ္ဌ

အမှုဆောင်

စီမံခန့်ခွဲမှုရာထူး

ပုံမှန်ဝန်ထမ်း (အချိန်ပိုင်းနှင့် ယာယီဝန်ထမ်းများအပါအဝင်)

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

နှစ်စဉ်ဝင်ငွေ ရွေးချယ်ခြင်း

※ ဤစခန်းကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 နှစ်စဉ်ဝင်ငွေ ရွေးချယ်ခြင်း

စခန်းတွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ ဖောက်သည်၏ နှစ်စဉ်ဝင်ငွေကို ရွေးချယ်ပါ။
ရွေးချယ်စရာများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ယန်း 0 မှ 1 သန်း အောက်
- ယန်း 1 သန်းကျော်မှ ယန်း 3 သန်းအောက်
- ယန်း 3 သန်းကျော်မှ ယန်း 5 သန်းအောက်
- ယန်း 5 သန်းကျော်မှ ယန်း 7 သန်းအောက်
- ယန်း 7 သန်းကျော်မှ ယန်း 9 သန်းအောက်
- ယန်း 9 သန်းကျော်မှ ယန်း 12 သန်းအထိ
- ယန်း 12 သန်းကျော်

ပေါ်

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အရောင်းမြှင့်တင်ရေး

ပြန်လုပ်မည်

ရာထူးကို ရွေးချယ်ပါ

ငွေ

ပြန်လုပ်မည်

တစ်နှစ်ဝင်ငွေကို ရွေးချယ်ပါ

မဖြေပါ >>

1

ယန်း 0 မှ 1 သန်း အောက်

ယန်း 1 သန်းကျော်မှ ယန်း 3 သန်းအောက်

ယန်း 3 သန်းကျော်မှ ယန်း 5 သန်းအောက်

ယန်း 5 သန်းကျော်မှ ယန်း 7 သန်းအောက်

ယန်း 7 သန်းကျော်မှ ယန်း 9 သန်းအောက်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်/ကျောင်း၏ ကုမ္ပဏီအမည်/ကျောင်းအမည် ထည့်သွင်းခြင်း

※ ဤစခန်းကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 အလုပ်/ကျောင်း၏ ကုမ္ပဏီအမည်/ကျောင်းအမည် ထည့်သွင်းခြင်း

“ကုမ္ပဏီအမည်/ကျောင်းအမည်” ကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

⚠ အလုပ်/ကျောင်းကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ထည့်သွင်းပါ။
ကုမ္ပဏီအမည်/ကျောင်းအမည်တွင် ပါဝင်သော
အင်္ဂလိပ်အက္ခရာများကို မူလအတိုင်း ထည့်သွင်းပါ။

2 ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုခြင်း

“အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခန်းသို့ ဆက်သွားပါ။

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ ဝန်း အောက်

ပြန်လုပ်မည်

အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းနေရာ၏ ကုမ္ပဏီအမည်၊ ကျောင်းအမည်ကို ထည့်ပါ။

ကုမ္ပဏီအမည်တွင် ကော်ပိုရေးရှင်း အမျိုးအစား (ဥပမာ အစုရှယ်ယာ ကုမ္ပဏီများ) နှင့် ကျောင်းအမည်တွင် ကျောင်းအမျိုးအစား (တက္ကသိုလ် များ) ပါ အပါ ထည့်သွင်းပါ။
ဥပမာ- ○○ ကုမ္ပဏီလီမိတက်၊ ○○ တက္ကသိုလ်

1

အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းနေရာအမည်

✕

2

➤

မဖြေပါ >>

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်/ကျောင်း လိပ်စာ ထည့်သွင်းခြင်း

※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 အလုပ်/ကျောင်း လိပ်စာ ထည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်/ကျောင်း၏ “လိပ်စာ” ကို ထည့်သွင်းပါ။
စာတိုက်ကုန်ကို သိပါက “စာတိုက်အမှတ်မှ လိပ်စာကို ရှာဖွေခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပြီး၊ စာတိုက်ကုန်ကို မသိပါက “ခရိုင်မှ ရွေးချယ်ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ။

⚠ လိပ်စာကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ထည့်သွင်းပါ။

လိပ်စာ အတည်ပြုစစ်ဆေးနည်းကို စာမျက်နှာ 73 တွင် ကြည့်ရှုပါ။

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ကုမ္ပဏီအမည်တွင် ကော်ပိုရေးရှင်း အမျိုးအစား (ဥပမာ အစုရှယ်ယာ ကုမ္ပဏီများ) နှင့် ကျောင်းအမည်တွင် ကျောင်းအမျိုးအစား (တက္ကသိုလ် များ) ပါ အပါ ထည့်သွင်းပါ။
ဥပမာ- 〇〇 ကုမ္ပဏီလီမိတက်၊ 〇〇 တက္ကသိုလ်

株式会社ゆうちょ銀行
ပြန်လုပ်မည်

အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းနေရာ၏ လိပ်စာကို ထည့်ပါ

မဖြေပါ >>

1 စာတိုက်အမှတ်မှ လိပ်စာကို ရှာဖွေခြင်း
(လုပ်ငန်းနေရာ၏ တစ်ဦးချင်းနံပါတ်များနှင့် အဆောက်အဦ အထပ်နံပါတ်များကို အသုံးပြု၍မရပါ။)

ခရိုင်မှ ရွေးချယ်ခြင်း

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အလုပ်/ကျောင်း ဖုန်းနံပါတ် ထည့်သွင်းခြင်း
 ※ ဤစခန်းကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 အလုပ်/ကျောင်း ဖုန်းနံပါတ် ထည့်သွင်းခြင်း
 အလုပ်/ကျောင်း၏ “ဖုန်းနံပါတ်” ကို ထည့်သွင်းပါ။

2 အလုပ်/ကျောင်း ဖုန်းနံပါတ်ကို အတည်ပြုခြင်း
 “အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခန်းသို့ ဆက်သွားပါ။

×

လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

အခန်းနံပါတ်ကို ရှက်ထည့်ပါ (အများဆုံး အက္ခရာ ၃၀ လုံး)

ဖြည့်သွင်းပုံဥပမာ - အကွက်အမှတ် ၂၊ နံပါတ် ၃၀၀၀၀ တိုက်ခန်း အဆောက်အအုံ A၊ အခန်း ၁၀၁ ⇒ A-၁၀၁

201

ပြန်လုပ်မည်

အလုပ်နေရာ၊ ကျောင်းနေရာ၏ ဖုန်းနံပါတ်ကို ထည့်ပါ

မဖြေပါ >>

1

00

-

0000

-

0000

2

54

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

စီးပွားရေးအရ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ ခံနေရသော နိုင်ငံများ စသည်တို့နှင့် ငွေပေးငွေယူ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

1 စီးပွားရေးအရ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ ခံနေရသော နိုင်ငံများ စသည်တို့ အကြောင်း

“စီးပွားရေးအရ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ ခံနေရသော နိုင်ငံများ စသည်တို့ အကြောင်း” ကို ရွေးချယ်ပြီး အကြောင်းအရာများကို အတည်ပြုပေးပါ။

2 အကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ခြင်း

သက်ဆိုင်ရာအဖြေကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စစ်ဆေးသည့် ဆက်သွားပါ။

X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ 0000-0000

ပြန်လုပ်မည်

ဆက်လက်ပြီး ငွေပေးငွေယူခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကြောင်းအရာကို မေးမြန်းပါမည်

စီးပွားရေးအရ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ ခံနေရသော နိုင်ငံများ စသည်တို့နှင့် ငွေပေးငွေယူ ရှိပါသလား။ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအရ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ ခံနေရသော နိုင်ငံများ စသည်တို့တွင် ပိုင်ဆိုင်မှုများ ရှိပါသလား

1

စီးပွားရေးအရ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ ခံနေရသော နိုင်ငံများ စသည်တို့ အကြောင်း

2

ရှိသည်

မရှိပါ

55

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အကောင့်အသုံးပြုမည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို ရွေးချယ်ခြင်း

1 အကောင့်အသုံးပြုမည့် အဓိကရည်ရွယ်ချက်ကို ရွေးချယ်ခြင်း

ဖောက်သည်၏ အကောင့်အသုံးပြုမည့် အဓိကရည်ရွယ်ချက်ကို စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။

ရွေးချယ်စရာများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

စုဆောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုစီမံခန့်ခွဲရန်

လစာလက်ခံရန်

ပင်စင်လက်ခံရန်

နေထိုင်စရိတ်ပေးချေရန်

ပညာရေး၊ ကလေးပြုဟုစောင့်ရှောက်မှု၊ ပြင်ပသင်ယူ

လေ့လာရန်၊ ပညာသင်ဆုများ

အကောင့်မှတိုက်ရိုက်ပေးချေခြင်း၊ အွန်လိုင်းငွေပေးချေမှု

အကျိုးခံစားခွင့်များလက်ခံရယူရန်၊ အာမခံကြေးပေးချေရန်

ငွေချေးရန်

နိုင်ငံခြားငွေကုန်သွယ်ရန်

အခြား

The screenshot shows a mobile app interface for setting up an account. It has two main columns of options. The left column is labeled '1' and the right column is labeled '2'. A green arrow points from the left column to the right column. The options are as follows:

Column 1 (Left):

- စုဆောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုစီမံခန့်ခွဲရန်
- လစာလက်ခံရန်
- ပင်စင်လက်ခံရန်
- နေထိုင်စရိတ်ပေးချေရန်
- ပညာရေး၊ ကလေးပြုဟုစောင့်ရှောက်မှု၊ ပြင်ပသင်ယူ

Column 2 (Right):

- စုဆောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုစီမံခန့်ခွဲရန်
- ပင်စင်လက်ခံရန်
- နေထိုင်စရိတ်ပေးချေရန်
- ပညာရေး၊ ကလေးပြုဟုစောင့်ရှောက်မှု၊ ပြင်ပသင်ယူလေ့လာရန်၊ ပညာသင်ဆုများ
- အကောင့်မှတိုက်ရိုက်ပေးချေခြင်း၊ အွန်လိုင်းငွေပေးချေမှု

At the top of the screen, there is a warning message: "လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ" (Pause the process). Below it, there is a text box with the following content: "အကောင့်၏ အဓိကအသုံးပြုမှု ရည်ရွယ်ချက်ကို ရွေးချယ်ပါ" (Select the primary purpose of using the account). Below this, there is a text box with the following content: "အသုံးပြုခြင်းရည်ရွယ်ချက်မှာ စီးပွားရေးကုန်ကျစရိတ်များကို ဖြေရှင်းရန် သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှု အပ်နှံသူ အနေဖြင့် ငွေပေးငွေယူလုပ်ဆောင်ရန်ဖြစ်ပါက၊ အနီးဆုံး ယူဆချက်သို့ သို့မဟုတ် စာတိုက် စုငွေကောင်တာတွင် လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပါ" (If the purpose of using the account is to resolve business expenses or to act as a trusted party for cash transactions, please proceed with the process in the nearest branch or cash collection center). Below this, there is a text box with the following content: "အကောင့်ကို အသုံးပြုရန် အခြားရည်ရွယ်ချက်များရှိပါက ရွေးချယ်ပါ။" (If you have other purposes for using the account, please select them). Below this, there is a text box with the following content: "တခြားအသုံးပြုရန်ရည်ရွယ်ချက်မရှိပါ" (I do not have other purposes for using the account). Below this, there is a text box with the following content: "တစ်ခုထက်ပို၍ ရွေးနိုင်သည်" (You can choose more than one). Below this, there is a text box with the following content: "3" (A green arrow points to this box).

2 အခြားအသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်ကို ရွေးချယ်ခြင်း

အကောင့်ကို အသုံးပြုမည့် အခြားရည်ရွယ်ချက်များရှိပါက စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။ တစ်ခုထက်မက ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

3 အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း

အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်များအားလုံးကို ရွေးချယ်ပြီးပါက "အတည်ပြုသည်" ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးကို ထည့်သွင်းပေးပါ။

အဓိကအသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်မှလွဲ၍ အခြားအသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်မရှိပါက "2 အခြားအသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်ကို ရွေးချယ်ခြင်း" တွင် "တခြားအသုံးပြုရန်ရည်ရွယ်ချက်မရှိပါ" ကို ရွေးချယ်ပါ။



"အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်" တွင် "အခြား" ကို ရွေးချယ်ထားပါက စာရိုက်ထည့်ရန်အတွက် ပေါ်လာမည်ဖြစ်သဖြင့် "အသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်" ၏ အကြောင်းအရာကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ထည့်သွင်းပါ။

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ယူးချောဘဏ်တွင် အကောင့်ဖွင့်ရန် လိုအပ်သည့်အကြောင်းရင်း

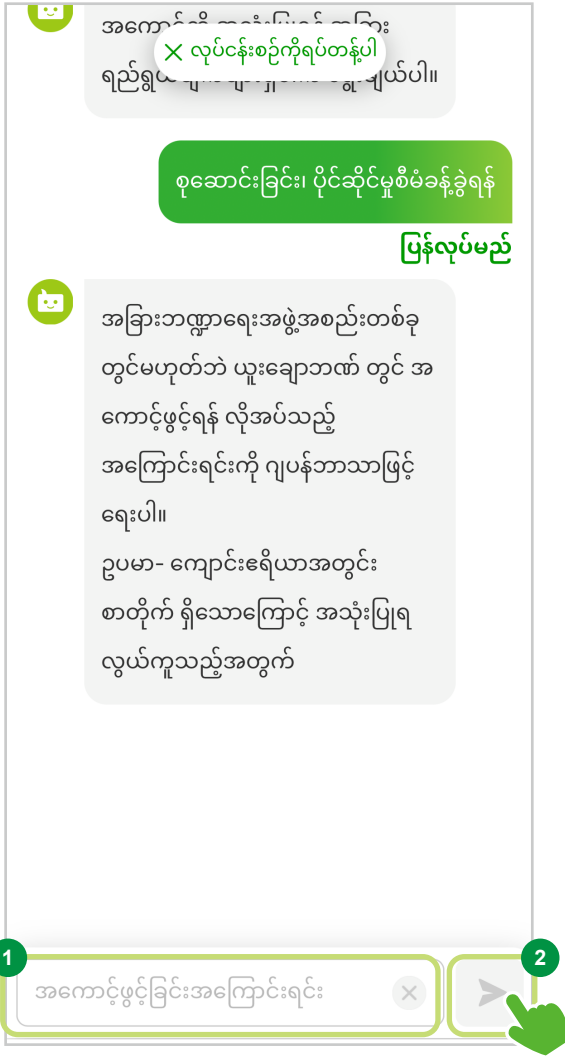
※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 အကောင့်ဖွင့်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို ရိုက်ထည့်ခြင်း

အခြားဘဏ်များတွင်မဟုတ်ဘဲ ယူးချောဘဏ်တွင် အကောင့်ဖွင့်ရန် လိုအပ်သည့်အကြောင်းရင်းကို “**ဂျပန်ဘာသာ**” ဖြင့် ရိုက်ထည့်ပါ။

2 အကောင့်ဖွင့်ရသည့်အကြောင်းရင်းကို အတည်ပြုခြင်း

“**အတည်ပြုသည်**” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ရန် ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) ကို ရွေးချယ်ခြင်း

1 အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) ကို ရွေးချယ်ခြင်း

စခရင်တွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ ငွေပေးငွေယူ ပြုလုပ်ရန် ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) ကို ရွေးချယ်ပါ။

⚠ "အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်)" တွင် "အခြား" ကို ရွေးချယ်ထားပါက စာရိုက်ထည့်ရန်အတွက် ပေါ်လာမည်ဖြစ်သဖြင့် "အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်)" ၏ အကြောင်းအရာကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရိုက်ထည့်ပါ။

ရေးပါ။

✖ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ဥပမာ- လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

စာတိုက် ရှိသောကြောင့် အသုံးပြုရလွယ်ကူသည့်အတွက်

仕送り

ပြန်လုပ်မည်

ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ရန် ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) ကို ရွေးချယ်ပါ

တစ်ခုထက်ပို၍ ရွေးနိုင်သည်

➤

1

- ☒ လစာ
- ☐ ပင်စင်
- ☐ စုဆောင်းခြင်း
- ☐ အိမ်လခနှင့် အခြားဝင်ငွေ
- ☐ အရောင်း/ လုပ်ငန်း ဝင်ငွေ
- ☐ ခံစားရသော အခြားဝင်ငွေ

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ရန် ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) အသေးစိတ်ကို ရိုက်ထည့်ခြင်း

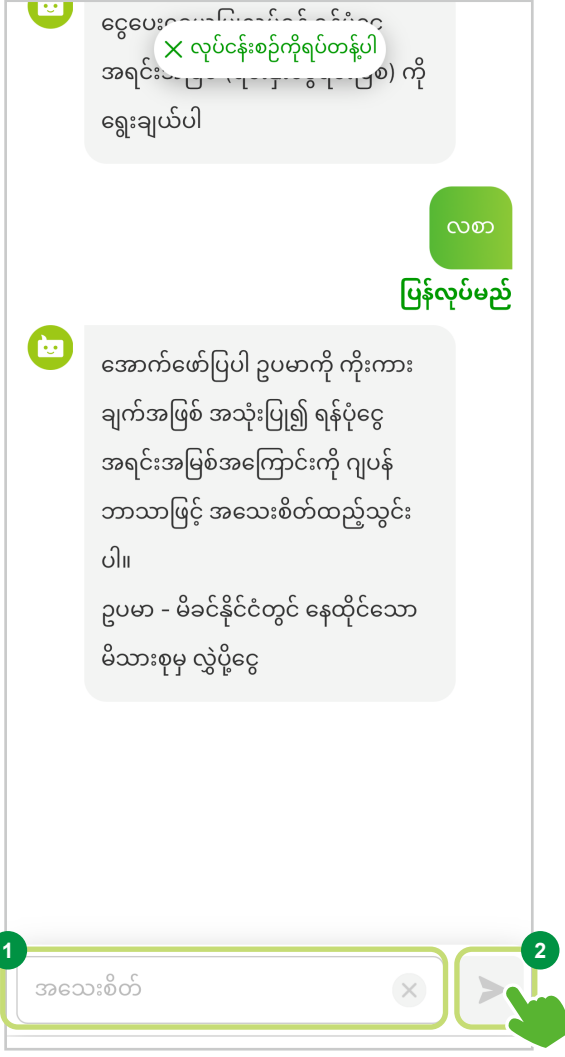
※ ဤစခရင်ကို အချို့သော သုံးစွဲသူများအတွက်သာ ပြသပေးပါမည်။

1 ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) အသေးစိတ်ကို ရိုက်ထည့်ခြင်း

ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) ကို “ဂျပန်ဘာသာ” ဖြင့် ပိုမိုအသေးစိတ်ကျကျ ရိုက်ထည့်ပါ။

2 ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ် (ရင်းနှီးငွေရင်းမြစ်) အသေးစိတ်ကို အတည်ပြုခြင်း

“အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

ငွေပေးငွေယူ အကြိမ်အရေအတွက် ရွေးချယ်ခြင်း၊ ငွေပေးငွေယူ ပမာဏ ရွေးချယ်ခြင်း

1 ငွေပေးငွေယူ အကြိမ်အရေအတွက် ရွေးချယ်ခြင်း၊ ငွေပေးငွေယူ ပမာဏ ရွေးချယ်ခြင်း

ဖောက်သည်၏ ငွေပေးငွေယူ အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် ငွေပေးငွေယူ ပမာဏကို စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော ရွေးချယ်စရာများထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။

 ငွေပေးငွေယူ အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် ငွေပေးငွေယူ ပမာဏ အသေးစိတ်ကို Chat အတွင်းရှိ “?” အမှတ်အသားမှတစ်ဆင့် ရှင်းလင်းချက်တွင် ကြည့်ရှုပါ။

 လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

本国に住む家族からの送金

ပြန်လုပ်မည်



အစီအစဉ်ရှိသော ငွေပေးငွေယူများ
(ငွေအပ်ခြင်း၊ ငွေပြန်အမ်းခြင်းနှင့် ငွေ
လွှဲခြင်း) ၏ ကြိမ်နှုန်းနှင့် ပမာဏကို
မေးမြန်းပါမည်။



ငွေပေးငွေယူကြိမ်နှုန်းကို ရွေးချယ်ပါ

ငွေပေးငွေယူကြိမ်နှုန်း
အကြောင်း



1 တစ်ပတ်လျှင် ၃ ကြိမ် နှင့်အထက်

တစ်ပတ်လျှင် 1ကြိမ်

2~3 ပတ်ကြားတွင် 1ကြိမ်

တစ်လ 1ကြိမ်

2~3 လလျှင်တစ်ကြိမ်

 လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ နှင့်အထက်

ပြန်လုပ်မည်



လစဉ် ငွေပေးငွေယူပမာဏကို
ရွေးချယ်ပါ



အိမ်ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ရောင်းချခြင်း
ကဲ့သို့သော ယာယီ များပြားသော
ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များ မပါဝင်ပါ။

ငွေပေးငွေယူပမာဏနှင့်
စပ်လျဉ်း၍



1 ယန်း 1 သောင်း အောက်

ယန်း 1 သောင်း ကျော်မှ ယန်း 5 သောင်းအောက်

ယန်း 5 သောင်း ကျော်မှ ယန်း 10 သောင်းအောက်

ယန်း 10 သောင်း ကျော်မှ ယန်း 50 သောင်းအောက်

ယန်း 50 သောင်း ကျော်မှ ယန်း 100 သောင်းအောက်

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

1 ကြိမ်လျှင် ယန်း 2 သန်းထက်ကျော်လွန်သော ငွေသားဖြင့် ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍

1 ငွေပေးငွေယူ ပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်ထားသော ပမာဏကို ရွေးချယ်ခြင်း

နောင်တွင် 1 ကြိမ်လျှင် ယန်း 2 သန်းထက်ကျော်လွန်သော ငွေသားဖြင့် ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ခြင်း (ငွေသွင်းခြင်း/ငွေထုတ်ခြင်း) ကို ပြုလုပ်ရန် လျာထားပါက “အစီအစဉ်ရှိသည်” ကို ရွေးချယ်ပါ။

လျာထားခြင်းမရှိပါက “အစီအစဉ်မရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပါ။

⚠ “အစီအစဉ်ရှိသည်” ကို ရွေးချယ်ပါက “ငွေသားဖြင့် ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ရသည့် အကြောင်းရင်း” ရိုက်ထည့်ရန် အကွက် ပေါ်လာပါမည်။ ငွေသားဖြင့် ငွေပေးငွေယူပြုလုပ်ရသည့် အကြောင်းရင်း၊ ငွေကြေးရင်းမြစ်နှင့် အသုံးပြုမည့် ရည်ရွယ်ချက်တို့ကို ဂျပန်ဘာသာဖြင့် တိတိကျကျ ရိုက်ထည့်ပါ။

ဝင်ငွေ X လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ သင်ပါ။

ငွေပေးငွေယူပမာဏနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ?

ယန်း 1 သောင်း အောက် ပြန်လုပ်မည်

🏠

နောက်ပိုင်း ငွေပေးငွေယူများတွင် 1ကြိမ်လျှင် ယန်း သောင်း 200 ကျော် သည့် ငွေသားထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ယူခြင်း ပြုလုပ်ရန် အစီအစဉ်ရှိပါသလား (ငွေပို့ခြင်းနှင့် ငွေလွှဲခြင်းများ မပါဝင်ပါ)။

1

အစီအစဉ်ရှိသည်

အစီအစဉ်မရှိပါ

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

1 နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲရန် အစီအစဉ်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

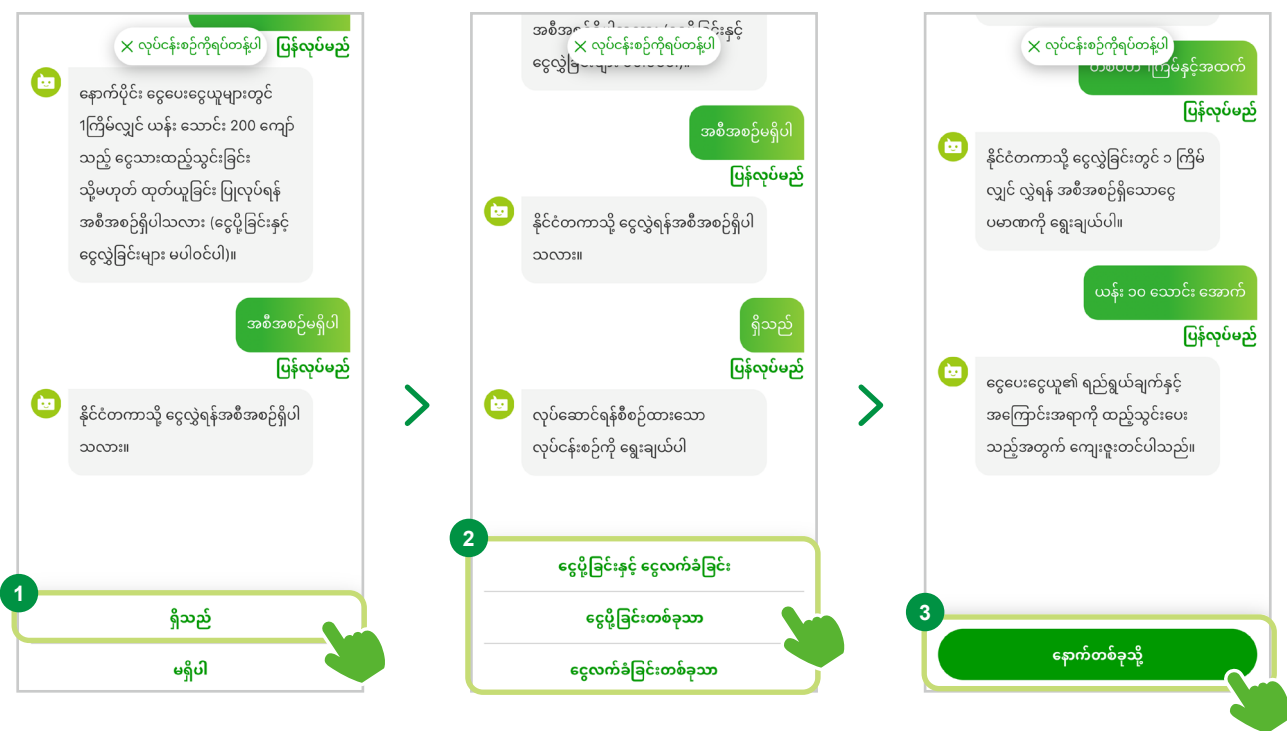
နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲခြင်းကို အသုံးပြုရန် အစီအစဉ်ရှိသည့်ဖောက်သည်ဖြစ်ပါက **“ရှိသည်”** ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။
“မရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ထားသည့်ဖောက်သည်ဖြစ်ပါက **စာမျက်နှာ 63** ကို ကြည့်ရှုပါ။

2 လုပ်ဆောင်ရန် လျာထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရွေးချယ်ခြင်း

Chat ၏ လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်းလိုက်နာပြီး လုပ်ဆောင်ရန် လျာထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ နိုင်ငံတကာသို့ ငွေလွှဲခြင်းလုပ်ရန် လျာထားသည့်နိုင်ငံ၊ ငွေလွှဲမည့် အကြိမ်အရေအတွက် စသည်တို့ကို ရွေးချယ်ပါ။

3 “နောက်တစ်ခုသို့” ကို ရွေးချယ်ပါ

ငွေပေးငွေယူ အချက်အလက်များကို ရွေးချယ်ပြီးနောက် **“နောက်တစ်ခုသို့”** ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

● ငွေသားကတ် ပင်နံပါတ် သတ်မှတ်ခြင်း

1 ပင်နံပါတ် သတ်မှတ်ခြင်း

ငွေသားကတ်၏ ပင်နံပါတ်ကို သတ်မှတ်ပါမည်။ ဂဏန်း 4 လုံးပါ ပင်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။

2 ပင်နံပါတ်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

အတည်ပြုရန်အတွက် ① တွင် သတ်မှတ်ခဲ့သော ပင်နံပါတ်ကို ထပ်မံထည့်သွင်းပါ။

3 အချက်အလက်များကို အတည်ပြုပါ

ပင်နံပါတ် ထည့်သွင်းပြီးသွားပါက “အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

ငွေသားကတ်၏ ပင်နံပါတ်တွင် အောက်ပါကဲ့သို့ အလွယ်တကူ ခန့်မှန်းနိုင်သော နံပါတ်များကို အသုံးပြု၍ မရပါ။

- တူညီသော ဂဏန်းများ
- ဆက်တိုက်ဖြစ်နေသော ဂဏန်းများ
- မွေးသက္ကရာဇ်ဂဏန်းများ ပေါင်းစပ်ထားခြင်း

အကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက်တွင် ငွေပေးငွေယူအမျိုးမျိုးအတွက် သင်သတ်မှတ်ထားသော ပင်နံပါတ်ကို လိုအပ်မည်ဖြစ်သောကြောင့် လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းရန် သေချာစွာ ဂရုစိုက်ပါ။

လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

နောက်တစ်ခုသို့

ပြန်လုပ်မည်

ထို့နောက် ငွေသားကတ်၏ပင်နံပါတ် (ဂဏန်း ၄ လုံး) ကို သတ်မှတ်ပါ။ သင့် မွေးသက္ကရာဇ်နှင့်ဆက်တိုက်နံပါတ်များကဲ့သို့သော ခန့်မှန်းရလွယ်ကူသော နံပါတ်များကို မသုံးပါနှင့်

1

ပင်နံပါတ်

×

2

ပင်နံပါတ် အတည်ပြုခြင်း

×

3

➔

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
+ * #		0
		⌫

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

● Yucho Direct သတ်မှတ်ခြင်း

Yucho Direct

(အင်တာနက်ဘဏ်စနစ်) ၏
လော့ဂ်အင် စကားဝှက်ကို ထည့်သွင်းခြင်း

1 လော့ဂ်အင် စကားဝှက် သတ်မှတ်ခြင်း

Yucho Direct ၏ လော့ဂ်အင် စကားဝှက်ကို သတ်မှတ်ပါမည်။
အင်္ဂလိပ်အက္ခရာနှင့် ဂဏန်း 8 လုံးမှ 12 လုံးအထိ ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး
"ဂဏန်း" "အင်္ဂလိပ်စာလုံးအသေး" "အင်္ဂလိပ်စာလုံးအကြီး"
အားလုံး 1 လုံးနှင့်အထက် အသုံးပြု၍ စကားဝှက်ကို ထည့်သွင်းပါ။
ထို့အပြင် သင်္ကေတများ ("@"၊ "!" စသည်တို့) ကို အသုံးပြု၍ မ
ရပါ။

2 လော့ဂ်အင် စကားဝှက်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေး ခြင်း

အတည်ပြုရန်အတွက် အဆင့် ① တွင် သတ်မှတ်ခဲ့သော လော့ဂ်
အင် စကားဝှက်ကို နောက်တစ်ကြိမ် ထည့်သွင်းပါ။

3 အချက်အလက်များကို အတည်ပြုပါ

လော့ဂ်အင် စကားဝှက်ကို ထည့်သွင်းပြီးပါက "အတည်ပြုသည်"
ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စစ်ဆေးသို့ ဆက်သွားပါ။



စကားဝှက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီပါက
"အတည်ပြုသည်" ခလုတ်ကို ရွေးချယ်၍ မရပါ။



Yucho Direct သို့ ဝင်ရောက်သည့်အခါ စကားဝှက်
လိုအပ်ပါသဖြင့် မမေ့ရန် သတိပြုပါ။

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ

ပြန်လုပ်မည်

Yucho Direct (အင်တာနက်ဘဏ်)

၏ လော့ဂ်အင် စကားဝှက် ကို

သတ်မှတ်ပါ။

စကားဝှက်သည် အင်္ဂလိပ်အက္ခရာနှင့်

ဂဏန်း 8 လုံးမှ 12 လုံးအထိရှိရမည်

ဖြစ်ပြီး "ဂဏန်း" "အင်္ဂလိပ်စာလုံး

အသေး" "အင်္ဂလိပ်စာလုံးအကြီး"

အားလုံး 1လုံးနှင့်အထက် အသုံးပြုပါ။

ထို့ပြင် သင်္ကေတများ ("@" နှင့် "!"

များ) ကို အသုံးပြု၍မရပါ။

စကားဝှက်ကို ဖော်ပြမည် ⑥

1

2

3

64

STEP 3 - လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းခြင်း

အက်ပလီကေးရှင်းနှင့် Direct တွင် တစ်ရက်စာ လွှဲငွေပမာဏ ကန့်သတ်ချက် သတ်မှတ်ခြင်း

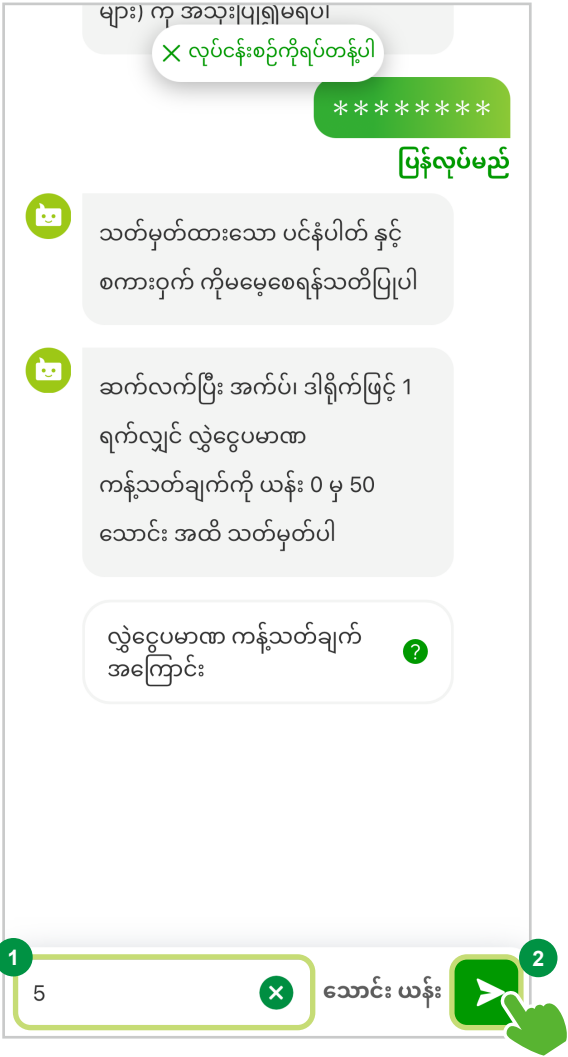
1 လွှဲငွေပမာဏ ကန့်သတ်ချက် သတ်မှတ်ခြင်း

အက်ပလီကေးရှင်းနှင့် Direct တွင် တစ်ရက်စာ လွှဲငွေပမာဏ ကန့်သတ်ချက် * ကို ယန်း 0 မှ 5 သိန်း အတွင်း ရိုက်ထည့်ပါ။
 ထို့ပြင် စာရိုက်ထည့်ရန်အတွက်တွင် မူလသတ်မှတ်ချက်အနေဖြင့် ယန်း 5 သောင်း ကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။

※ Yucho Direct နှင့် Yucho Bankbook App တို့မှတစ်ဆင့် ငွေလွှဲခြင်း၊ ငွေပေးချေခြင်းစသည်တို့ ပြုလုပ်နိုင်သည့် တစ်ရက်စာ စုစုပေါင်း ကန့်သတ်ပမာဏ

2 အချက်အလက်များကို အတည်ပြုပါ

ရိုက်ထည့်ပြီးပါက “အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

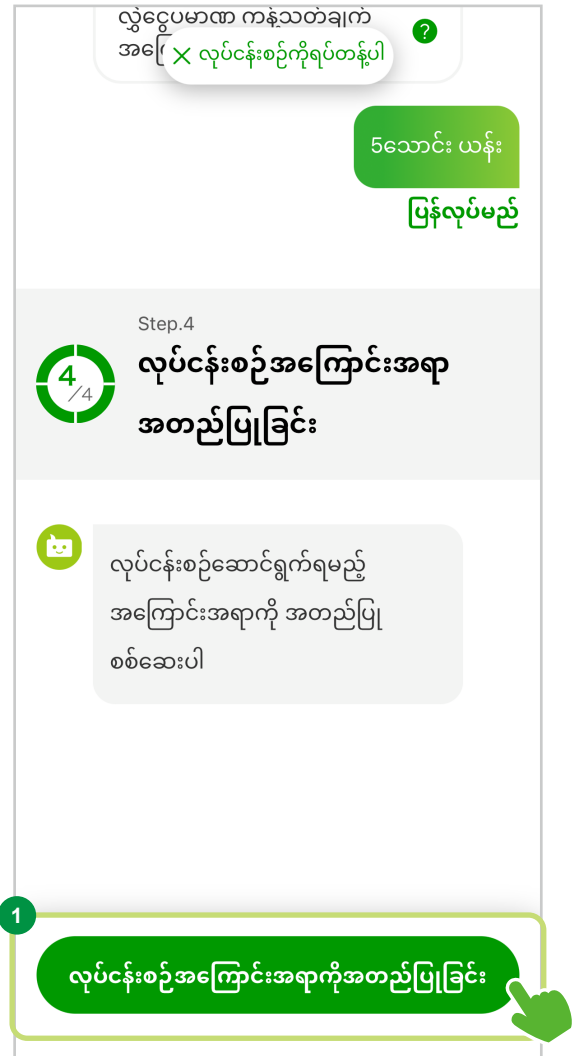


STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

● လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

1 “လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ

“လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။



STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်ရာတွင် အတည်ပြုရန် အချက်များ

လုပ်ငန်းစဉ်များ မလုပ်ဆောင်မီ အတည်ပြုရန်အချက်များ အားလုံးကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပေးပါ။

1 အတည်ပြုစစ်ဆေးရန်အချက်များအား စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း

အကြောင်းအရာများကို မဖြစ်မနေ စစ်ဆေးအတည်ပြုပြီး မှန်ကန်ပါက အမှန်ခြစ်အကွက်ကို ရွေးချယ်ပါ။

2 ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း

ထည့်သွင်း/ရွေးချယ်ထားသည့် အကြောင်းအရာများကို စာရင်းအဖြစ် ပြသပါမည်။

ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များတွင် အမှားအယွင်း ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

❓ ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များတွင် အမှားအယွင်းရှိပါက အချက်အလက်တစ်ခုစီ၏ ဘေးရှိ "ပြင်ဆင်မည်" ကို ရွေးချယ်၍ ပြင်ဆင်ပါ။ ထို့အပြင် ရွေးချယ်ထားသည့် အချက်အလက်များမှလွဲ၍ အခြားအချက်အလက်များကို လည်း ထပ်မံထည့်သွင်းရနိုင်ပါသည်။

နိုင်ငံသား

China

အမည်

ユウチ タロウ

YUCHO TARO

မွေးသက္ကရာဇ်

1992/12/31

လိပ်စာ

〒100-0004
東京都千代田区大手町2丁目3-1-201
TOKYO TO CHIYODA KU
OTEMACHI 2- 3-1 201

ပြင်ဆင်မည်

ပြင်ဆင်မည်

ပြင်ဆင်မည်

ပြင်ဆင်မည်

3 "အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်" ကို ရွေးချယ်ပါ

"အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်" ကို ရွေးချယ်၍ နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

လုပ်ငန်းစဉ်အချက်အလက်များကို အတည်ပြုပြီး အဆင်ပြေပါက "အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်လိုပါက "ပြင်ဆင်မည်" ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်ရာတွင် အတည်ပြုရန်အချက်များ

အောက်ပါအချက်များကို အတည်ပြုပြီးနောက် အမှန်ခြစ်ပေးပါ။

1

✓ လူမှုရေးဆန့်ကျင်သောအုပ်စုများနှင့် မကိုက်ညီပါ။

လူမှုရေးဆန့်ကျင်သောအုပ်စုများမဟုတ်ကြောင်း ဖော်ပြခြင်းနှင့်တစ်ပြိုင်နက် အကြောင်း

* ကြေညာချက်များသည် အလိမ်အညာဖြစ်ကြောင်း သိသာထင်ရှားပါက ငွေပေးငွေယူများ ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုလုပ်ခံရမည်ကို သိရှိပါသည်။

✓ အကောင့်များ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရယူခြင်းနှင့် ရောင်းချခြင်းသည် ရာဇဝတ်မှုဖြစ်သည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ပြီးမှ လျှောက်ထားပါသည်။

2

အခြေခံအချက်အလက်

နိုင်ငံသား

China

အမည်

ユウチ タロウ

YUCHO TARO

မွေးသက္ကရာဇ်

1992/12/31

လိပ်စာ

〒100-0004
東京都千代田区大手町2丁目3

အကောင့်နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်

ငွေသားကတ် ပန်နီပါတ်

Yucho Directကော့ရှင်

အက်ပ်ဒါရိုက်မြင့် ချက်လျှင် လွှဲငွေ ပမာဏ ကန့်သတ်ချက်

5သောင်း ယန်း

3

အတည်ပြုပြီးနောက် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွား

STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

● အကောင့်ဖွင့်ခြင်း စိစစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍

လျှောက်ထားလိုက်သည့်အချက်အလက်များကို စီမံဆောင်ရွက်မှု ပံ့ပိုးရေး စင်တာတွင် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း (စိစစ်ခြင်း) ပြုလုပ်ပါမည်။

1 “စစ်ဆေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတိပြုရန် အချက်များကို စစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

“စစ်ဆေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတိပြုရန်အချက်များကို

စစ်ဆေးမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး

နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

2 “သဘောတူပြီး နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ

စိစစ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတိပြုရန်အချက်များကို စစ်ဆေးပြီး ပါက

“သဘောတူပြီး နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး

နောက်ထပ်စာရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

✕ လုပ်ငန်းစဉ်ကိုရပ်တန့်ပါ



ဘဏ်အကောင့် စီမံဆောင်ရွက်မှု ပံ့ပိုးရေး စင်တာတွင် အကောင့်ဖွင့်ရန်စစ်ဆေးခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည့်အတွက် ယနေ့တွင် လျှောက်ထားခြင်းကိုသာ လက်ခံပါမည် (အကြောင်းအရာကို ပြန်လည် စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ငွေသားကတ် ပေးပို့ရန် ပုံမှန်အားဖြင့် ၂ ပတ်ခန့်ကြာမြင့်ပါမည်)။

1

စစ်ဆေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတိပြုရန် အချက်များကို စစ်ဆေးမည်



စစ်ဆေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတိပြုရန်အချက်များ

ယနေ့တွင် လျှောက်ထားခြင်းကိုသာ လက်ခံပါမည်။ အောက်ပါအချက်များကို အတည်ပြုပြီး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လုပ်ဆောင်လိုပါက “သဘောတူပြီး နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်”၊ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပယ်ဖျက်လိုပါက “လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရပ်စဲမည်” ကို ရွေးချယ်ပါ။ သတိပြုရန်မှာ လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပြီးသည့်နှင့် ပယ်ဖျက်၍မရပါ။

- အကောင့်ဖွင့်ခြင်းအတွက် စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပါမည်။
- အကောင့်ဖွင့်ရန် စစ်ဆေးခြင်းရလဒ်ကို အကြောင်းကြားရန်နှင့် ငွေသားကတ်ကိုပေးပို့ရန် ပုံမှန်အားဖြင့် ၂ ပတ်ခန့်ကြာမြင့်ပါသည်။ စစ်ဆေးမှုရလဒ်များပေါ်မူတည်၍ အကောင့်ဖွင့်၍မရနိုင်သည်မျိုးလည်း ရှိသည့်အတွက် ကြိုတင်၍ နားလည်စေလိုပါသည်။
- သင်္ကေတနံပါတ် (အကောင့်နံပါတ်) သည် ငွေသားကတ် ရောက်သည်နှင့် စစ်ဆေးပါ။
- လုပ်ငန်းစဉ်ပြီးဆုံးပြီးနောက် စစ်ဆေးမှုရလဒ်များ၏ အံ့မေးလ် မရရှိမီ ထပ်မံ၍ အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

2

သဘောတူပြီး နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားမည်

လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရပ်စဲမည်

STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

● အီးမေးလ်လိပ်စာ ရိုက်ထည့်ခြင်း

1 စိစစ်မှုရလဒ်များကို အကြောင်းကြားရန်အတွက် အီးမေးလ် လိပ်စာ ရိုက်ထည့်ခြင်း

ကာယကံရှင်၏ အီးမေးလ်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ပါ။

2 ထည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုခြင်း “အတည်ပြုသည်” ခလုတ်ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

3 ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်း

သင်ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာ အမှားမရှိပါက

“အမှားအယွင်းမရှိပါ” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

4 “အီးမေးလ်ပို့ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပါ

“အီးမေးလ်ပို့ခြင်း” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

5 အတည်ပြုနံပါတ် ရိုက်ထည့်ခြင်း

သင်ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ ပေးပို့လာသည့်

အီးမေးလ်တွင် ဖော်ပြထားသော **ဂဏန်း 6 လုံးပါ အတည်ပြုနံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။**

6 အတည်ပြုနံပါတ်ကို အတည်ပြုခြင်း

“အတည်ပြုသည်” ကို ရွေးချယ်ပြီး နောက်ထပ်စခရင်သို့ ဆက်သွားပါ။

(အကြောင်းကြားရန်အတွက် အီးမေးလ်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ပါ။)

စစ်ဆေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတိပြုရန် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးမည်

စစ်ဆေးမှုရလဒ်များကို အကြောင်းကြားရန် ကာယကံရှင်၏အီးမေးလ်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ပါ။
ဥပမာ- xxxx@xxxx.com

1 အီးမေးလ်လိပ်စာ

2

⚠ အီးမေးလ်လိပ်စာအတွက် သတိပြုရန်အချက်များ

သင့်အီးမေးလ်လိပ်စာကို အတည်ပြုရန်အတွက် အောက်ပါလိပ်စာမှ အီးမေးလ်တစ်စောင် ပေးပို့ပါမည်။

information@tetsuzuki.jp-bank.japanpost.jp

မလိုလားအပ်သော အီးမေးလ် (Spam) များကို လက်မခံရန် သတ်မှတ်ထားပါက အီးမေးလ် ရောက်မလာနိုင်ခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ အီးမေးလ် လက်ခံရရှိမှု ဆက်တင်များကို ကြိုတင်စစ်ဆေးပေးပါ။

စစ်ဆေးမှုရလဒ်များကို အကြောင်းကြားရန် ကာယကံရှင်၏အီးမေးလ်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ပါ။
ဥပမာ- xxxx@xxxx.com

xxx@xxx.com

အီးမေးလ်လိပ်စာသည် အောက်ပါ အတိုင်း အဆင်ပြေပါသလား

အီးမေးလ်လိပ်စာ
xxx@xxx.com

အမှားအယွင်းမရှိပါ

အီးမေးလ်ပို့ခြင်း

spam မေးလ်များ ငြင်းဆိုခြင်းဆက်တင်ပြုလုပ်ထားပါက အီးမေးလ် မရရှိခြင်းမျိုး ရှိပါသည်။ ကြိုတင်၍ အီးမေးလ် လက်ခံမှုဆက်တင်များကို စစ်ဆေးပြီး “အီးမေးလ်ပို့ခြင်း” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

အီးမေးလ် ပို့ပြီးပါပြီ။ အီးမေးလ်တွင် ဖော်ပြထားသော အတည်ပြုနံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

အီးမေးလ် မရရှိပါက

အီးမေးလ်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ပါ။

000000

လျှောက်ထားခြင်းကို လက်ခံဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သောကြောင့် “လျှောက်ထားခြင်း” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

ထို့ပြင် နောက်လျှောက်လွှာပြီးစီးမှု စာမျက်နှာတွင် “ကောင်တာလက်ခံနံပါတ်” ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည့်အတွက် သေချာပေါက် မှတ်သားထားပါ။

လျှောက်ထားခြင်း

STEP 4 - လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းအရာ အတည်ပြုခြင်း

● လျှောက်ထားမှု လက်ခံပြီးစီးခြင်း

ဤတွင် လျှောက်ထားမှု ပြီးဆုံးပါပြီ။

လျှောက်ထားလိုက်သည့် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပြီး
နောက် အကောင့်ဖွင့်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို
လုပ်ဆောင်ပေးပါမည်။

ရလဒ်ကို သင်ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ ပေး
ပို့ပါမည်။



ပြေစာနံပါတ်ကို မဖြစ်မနေ မှတ်သားထားပါ။

လျှောက်လွှာလက်ခံမှုပြီးစီးခြင်း

ယူးချောဘဏ် အကောင့်ဖွင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားသည့်
အတွက် ကျေးဇူးအထူးတင်ရှိပါသည်။

လျှောက်ထားသောအကြောင်းအရာများကို အတည်ပြု
ပြီးနောက်၊ အကောင့်ဖွင့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို
ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါမည်။ ရလဒ်များကို သင်
ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ ပေးပို့ပါ
မည်။

ကောင်တာလက်ခံနံပါတ်

ကောင်တာလက်ခံနံပါတ်
012345678

* ကောင်တာလက်ခံနံပါတ်ကို သေချာပေါက် မှတ်သား
ထားပါ။

* အကောင့်ဖွင့်ရန် စစ်ဆေးခြင်းရလဒ်ကို
အကြောင်းကြားရန်နှင့် ငွေသားကတ်ကိုပေးပို့ရန် ပုံ
မှန်အားဖြင့် ၂ ပတ်ခန့်ကြာမြင့်ပါသည်။

အသိပြုရန်အချက်များ

! သတိပြုရန်အချက်များ

စိစစ်မှုရလဒ် အီးမေးလ်

သင်ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်
လိပ်စာသို့ စိစစ်မှုရလဒ်များကို ပေးပို့
ပေးပါမည်။

※ စိစစ်မှုရလဒ်များကို 1 ပတ်ခန့်အကြာတွင်
အကြောင်းကြားပေးပါမည်။

ငွေသားကတ်

စိစစ်ပြီးနောက် အကောင့်ဖွင့်ခွင့်ရရှိပါက အ
ကောင့်ဖွင့်ပြီးနောက် ငွေသားကတ်ကို
မှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာသို့ 1 ပတ်ခန့်အ
ကြာတွင်ပေးပို့ပေးပါမည် (ပေးပို့မည့်နည်းလမ်း
- အခြားလိပ်စာသို့ လွှဲပြောင်းပေးပို့ခြင်းမပြု
သော မှတ်ပုံတင်ချောစာဖြင့် ပေးပို့ပါမည်)။
လက်ခံရရှိခြင်းမရှိပါက အကောင့် ငွေပေးငွေ
ယူပြုလုပ်မှုများကို ကန့်သတ်ထားနိုင်ပါသဖြင့်
သတိပြုပါ။

※ စိစစ်မှုရလဒ်များအရ အကောင့်ဖွင့်ခွင့် မရရှိနိုင်သည့်
အခြေအနေများလည်း ရှိနိုင်ပါသဖြင့် ကြိုတင်စားလည်ပေး
ပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

အကောင့်အချက်အလက်

ငွေသားကတ်နှင့်အတူ “Yucho Direct”
၏ ဖောက်သည်နံပါတ်
စာရွက်စာတမ်းကို ပေးပို့ပါမည်။
“ဖောက်သည်နံပါတ်” နှင့် အကောင့်ဖွင့်စဉ်
က သတ်မှတ်ခဲ့သော Direct လော့ဂ်အင်
စကားဝှက်ကို အသုံးပြု၍ Yucho Direct
သို့ ပထမဆုံးအကြိမ် လော့ဂ်အင်ဝင်ပါ။

※ “ဖောက်သည်နံပါတ်” နှင့် “အကောင့်နံပါတ်” ကို
ဖော်ပြထားပါသဖြင့် သေချာစွာ သိမ်းဆည်းထားပါ။
※ ငွေသားကတ် ရောက်ရှိလာသည်နှင့် အကောင့်နံပါတ်
ကို စစ်ဆေးပါ။ လုံခြုံရေးအရ ဖုန်းဖြင့် ဖြေကြားပေး
နိုင်မည့် မဟုတ်ပါ။

4 မကြာခဏမေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများ

အက်ပလီကေးရှင်းကို အသုံးပြုရာတွင် အခက်အခဲတစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါက ယူးချောဘာဏ်ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိ မကြာခဏမေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများ (FAQ) စသည်တို့ကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

❓ မည်ကဲ့သို့သောသူများ အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသနည်း။

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်သော အသက် 16 နှစ်နှင့်အထက်ရှိ တစ်ဦးချင်း ဖောက်သည်များဖြစ်ပါက မိမိကိုယ်ပိုင်အကောင့်ကို ဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသည်။ သို့သော် အောက်ပါအချက်များထဲမှ တစ်ခုခုနှင့် အကျိုးဝင်ပါက အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ပြုလုပ်၍ မရနိုင်ပါ။

- ယူးချောဘာဏ်၏ ပေါင်းစပ်အကောင့် ရှိပြီးသား ဖောက်သည်များ (လက်ရှိတွင် အသုံးမပြုသော်လည်း အကျိုးဝင်ပါသည် (အကောင့်ပိတ်သိမ်းပြီးသူများမှလွဲ၍))
- စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အကောင့်အသုံးပြုလိုသော တစ်ဦးချင်း ဖောက်သည်များ
- ကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း (ဥပဒေစည်းနှောင်မှုဖြင့်ဖွဲ့ထားခြင်းမဟုတ်သော အသင်းအဖွဲ့များ) ဖြစ်သော ဖောက်သည်များ
- အသက် 16 နှစ်အောက် ဖောက်သည်များ
- နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပြီး နေထိုင်ခွင့်ကတ် မရှိသော ဖောက်သည်များ (အထူးအမြဲတမ်းနေထိုင်သူများ၊ သံတမန်များ စသည်)
- နေထိုင်ခွင့်ကတ်မှ နေထိုင်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲသည် 3 လနှင့်အောက်သာ ကျန်ရှိသော သို့မဟုတ် နေထိုင်ခွင့်ကတ် သက်တမ်း တိုးထားဆဲဖြစ်သော ဖောက်သည်များ
- နိုင်ငံခြားအစိုးရ စသည်တို့တွင် အရေးကြီးသော အစိုးရရာထူး ရှိသူများ / ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ (နိုင်ငံရပ်ခြားမှ PEPs များ(အစိုးရ ထိပ်ပိုင်းအဖွဲ့ဝင်နှင့် မိသားစုဝင်များ)) ဖြစ်သော ဖောက်သည်များ
- ဂျပန်နိုင်ငံတွင် မနေထိုင်သော ဖောက်သည်များ
- စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာမသန်စွမ်းမှုအုပ်ထိန်းသူစနစ်ကို အသုံးပြုနေသော ဖောက်သည်များ
- အမည်တွင် II၊ III စသည်တို့ ပါဝင်သော ဖောက်သည်များ

ထို့အပြင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်း၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးနေ့ခြင်း၊ စာရွက်စာတမ်းပါ လိပ်စာနှင့် လက်ရှိနေထိုင်သည့် လိပ်စာတို့ ကွဲပြားနေခြင်း စသည့် လျှောက်ထားမှုအချက်အလက်များကို အဘက်ဘက်မှ စိစစ်သုံးသပ်ပြီး အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို ငြင်းပယ်နိုင်ပါသည်။

❓ ယူးချောဘာဏ်၏ ပေါင်းစပ်အကောင့် ရှိပြီးသားဖြစ်သော်လည်း “Yucho Tetsuzuki App” ဖြင့် အကောင့်အသစ် ထပ်မံဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသလား။

လူတစ်ဦးလျှင် အကောင့်တစ်ခုသာ အသုံးပြုရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။ လျှောက်ထားပြီးနောက် အကောင့်ရှိပြီးသားဖြစ်ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက ဒုတိယမြောက် အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကို မူအရ ငြင်းပယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကြိုတင်နားလည်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

❓ နိုင်ငံခြားသားဖြစ်သော်လည်း ကလေးအမည်ဖြင့် အကောင့်ကိုလည်း Yucho Tetsuzuki App ဖြင့် ဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသလား။

အကောင့်ပိုင်ရှင် (ကလေး) နှင့် ကိုယ်စားလှယ် (မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ) နှစ်ဦးစလုံးသည် ဂျပန်နိုင်ငံသားဖြစ်မှသာ Yucho Tetsuzuki App ဖြင့် ကလေးအတွက် အကောင့်ဖွင့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါမည်။ ဂျပန်နိုင်ငံသားမဟုတ်သော ဖောက်သည်များသည် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးရန် လိုအပ်သောကြောင့် ယူးချောဘာဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာတွင် လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ပေးပါ။

အကောင့်ဖွင့်ရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

Q Yucho Tetsuzuki App ဖြင့် အကောင့်ဖွင့်သည့်အခါ ဘဏ်ခွဲကုန်နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ရန် ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှ မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါသည်။ မည်သည့်နေရာ၌ ရိုက်ထည့်ရပါမည်နည်း။

Yucho Tetsuzuki App ဖြင့် “အကောင့်အသစ်ဖွင့်ချင်သည်” ကို ရွေးချယ်ပြီးနောက်၊ “ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက်တွင် ဤအကပ်ကို မိတ်ဆက်ပေးခဲ့ပါက မိတ်ဆက်ပေးခဲ့သော ဘဏ်ခွဲကုန်နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ” ဟူသော Chat နှင့် အဖြေထည့်ရန်အတွက် ပေါ်လာပါမည်။ အဖြေထည့်ရန်အတွက်တွင် ဘဏ်ခွဲကုန်နံပါတ် (ဂဏန်း 5 လုံး သို့မဟုတ် 6 လုံး) ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
※ မိတ်ဆက်ပေးထားခြင်းမရှိခဲ့ပါက “မိတ်ဆက်ပေးထားခြင်းမရှိ” ကို ရွေးချယ်ပါ။

အက်ပလီကေးရှင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍

Q Yucho Tetsuzuki App ဖြင့် အကောင့်ဖွင့်ရန် ကြိုးစားခဲ့သော်လည်း ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းကို ကောင်းစွာ ဖတ်ယူ၍ မရပါ။

ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သက်သေခံစာရွက်စာတမ်း၏ IC ချစ်ကို မှန်ကန်စွာ ဖတ်ယူ၍မရပါက နီးစပ်ရာ ယူးချောဘဏ် သို့မဟုတ် အကောင့်ဖွင့်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စာတိုက် စုဆောင်းငွေ ကောင်တာတွင် လုပ်ဆောင်ပါ။

Q “ယခု ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု လုပ်ဆောင်နေဆဲဖြစ်ပါသည်” ဟု ပေါ်လာပါသည်။

ဆာဗာ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းနေချိန်တွင် ပေါ်လာပါသည်။ အဆင်မပြေမှုအတွက် တောင်းပန်အပ်ပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှု ပြန်လည်စတင်သည်အထိ စောင့်ဆိုင်းပေးပါ။

Q Yucho Tetsuzuki App ကို အသုံးပြုနေစဉ် “အင်တာနက်ချိတ်ဆက်မှု မအောင်မြင်ပါ” ဟု ပေါ်လာပါသည်။

အင်တာနက် ချိတ်ဆက်မှုကို စစ်ဆေးပြီး အင်တာနက်လိုင်းကောင်းသော နေရာတွင် ထပ်မံကြိုးစားကြည့်ပါ။ အဆင်မပြေပါက စက်ကို restart ချပါ သို့မဟုတ် အခြားစက်တစ်ခုဖြင့် လျှောက်ထားပေးပါ။

Q Yucho Tetsuzuki App တွင် လုပ်ဆောင်နေစဉ်အတွင်း၊ “လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပယ်ဖျက်မည်” ဟု ပေါ်လာပါသည်။

အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်မျှ မရှိဘဲ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရပ်စဲမည့်အခါ ပေါ်လာသော error ဖြစ်ပါသည်။ အဆင်မပြေမှုအတွက် တောင်းပန်အပ်ပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ အစမှ ပြန်လည်လုပ်ဆောင်ပေးပါ။

အခြား အခက်အခဲရှိသူများ

📢 ဂျပန်လိပ်စာ ရေးသားပုံစံများကို နားမလည်ပါ။

ဂျပန်လိပ်စာ ရေးသားရမည့် အစီအစဉ်မှာ -

- ① စာတိုက်ကုန်
 - ② ခရိုင်
 - ③ မြို့/မြို့နယ်/ကျေးရွာ
 - ④ နယ်မြေ/အပိုင်း၊ ရပ်ကွက်၊ အခန်းနံပါတ်
- ဖြစ်ပါသည်။
- လိပ်စာကို ပြင်ဆင်လိုပါက ညာဘက်ရှိ အချက်အလက်များကို ကိုးကား၍ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရိုက်ထည့်ပါ။

⚠ လိပ်စာကို ပြင်ဆင်လိုပါက ဂျပန်နိုင်ငံ၏ လိပ်စာရေးသားမှုပုံစံအတိုင်း ထည့်သွင်းပါ။

ဥပမာ - ဂျပန်လိပ်စာကို ရိုက်ထည့်ရမည့် အစဉ်လိုက်အစီအစဉ်

①	②	③	④
〒100-0004	တိုကျိုမြို့	ချိယောဒါခါ အိုးတုမာချိ	2-3-1
စာတိုက်ကုန်	ခရိုင်	မြို့/မြို့နယ်/ကျေးရွာ	နယ်မြေ/အပိုင်း၊ ရပ်ကွက်၊ အခန်းနံပါတ်

※ အထက်ပါလိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်လိုရေးသည့်အခါ အစီအစဉ် ပြောင်းပြန်ဖြစ်သွားမည်ဖြစ်သောကြောင့် အစီအစဉ်မှားယွင်းစွာ ရိုက်ထည့်ခြင်းမရှိစေရန် သတိပြုပါ။

④	③	②	①
2-3-1	Otemachi, Chiyoda-ku	Tokyo	100-0004
နယ်မြေ/အပိုင်း၊ ရပ်ကွက်၊ အခန်းနံပါတ်	မြို့/မြို့နယ်/ကျေးရွာ	ခရိုင်	စာတိုက်ကုန်

📢 အက်ပလီကေးရှင်းကို ဂျပန်ဘာသာစကားမဟုတ်ဘဲ အခြားဘာသာစကားဖြင့် အသုံးပြုနေပါက လွတ်လပ်စွာရိုက်ထည့်နိုင်သည့်စခရင်ပေါ်၌ အဆိုပါဘာသာစကားဖြင့် ရိုက်ထည့်၍ ရပါသလား။

အက်ပလီကေးရှင်းတွင် မည်သည့်ဘာသာစကားကို အသုံးပြုထားသည်ဖြစ်စေ ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

အက်ပလီကေးရှင်းအသုံးပြုရာတွင် အချက်အလက်များ မည်သို့ထည့်သွင်းရမည်ကို မသိပါက သင့်အလုပ်ခွင်ရှိ တာဝန်ခံသည်တို့ထံ မေးမြန်းစုံစမ်းပါ။

Yucho Tetsuzuki App နှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းရန်

ယူးချောအက်ပလီကေးရှင်းပံ့ပိုးရေးကောင်တာ 0120-210-765
(ဖုန်းခေါ်ဆိုခ အခမဲ့)

[လက်ခံသည့်အချိန်] ယူးချောဘဏ် ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိ စုံစမ်းမေးမြန်းရန်စာမျက်နှာတွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

အလိုအလျောက် အသံလမ်းညွှန်ချက်အတိုင်းလိုက်နာပြီး “3” Yucho Tetsuzuki App ကို ခလုတ်နှိပ်ပါ။ အသံလမ်းညွှန်ပေးနေစဉ်အတွင်းလည်း ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

ယူးချောဘဏ်၏ ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ “ယူးချောဘဏ် ဝက်ဘ်ဆိုက်” တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

<https://www.jp-bank.japanpost.jp/>

စာတိုက်များသည် ယူးချောဘဏ်၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးနေသည့် ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်များ ဖြစ်ပါသည်။

※ ဖိဘိုင်းဖုန်းစသည်တို့မှလည်း အခမဲ့ ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။ ※ IP ဖုန်းစသည့် အချို့ဖုန်းများမှ ခေါ်ဆို၍မရနိုင်ပါ။ ※ ဖုန်းနံပါတ် မပေါ်အောင် သတ်မှတ်ထားသူများအနေဖြင့် အထက်ပါ ဖုန်းနံပါတ်ရှေ့တွင် 186 ကို ထည့်၍ ခေါ်ဆိုပေးပါ။
※ ဂျပန်ဘာသာဖြင့်သာ ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ ဂျပန်စကား မပြောတတ်သော လူကြီးမင်းများအနေဖြင့် ဂျပန်စကား ပြောတတ်သူနှင့်အတူ ဆက်သွယ်ပေးပါ။

※ ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာများသည် 2026 ခုနှစ် 9 လပိုင်းအခြေအနေအရ အချက်အလက်များ ဖြစ်ပါသည်။