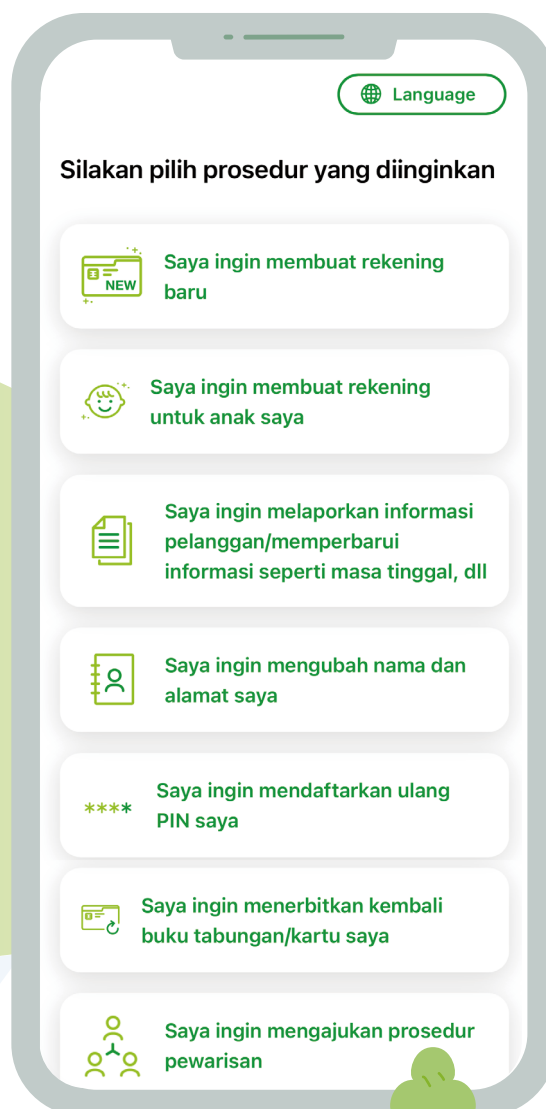




Panduan Penggunaan Versi Detail



Aplikasi resmi dari Japan Post bank memudahkan Anda untuk prosedur pembukaan rekening, pendaftaran ulang PIN dll.



Versi iPhone



Versi Android

⚠ Buku panduan ini menjelaskan cara menggunakan Yucho Tetsuzuki App bagi nasabah warga negara asing. Saat diminta memasukkan teks di layar mana pun, harap masukkan dalam Bahasa Jepang.

Fitur utama!

- ✓ **Tidak perlu buat akun!** Aplikasi langsung dapat digunakan
- ✓ Prosedur pembukaan rekening dapat dilakukan **dalam multibahasa**
- ✓ **1 pertanyaan, 1 jawaban!** Prosedur dapat dilakukan hanya dengan menjawab pertanyaan singkat
- ✓ **Semua selesai hanya dengan smartphone!** Prosedur dapat dilakukan di rumah, dll. kapanpun Anda mau

1 Mengenai aplikasi ini

Apa itu Yucho Tetsuzuki App?	hal. 3
Perangkat yang kompatibel	hal. 4
Cara menginstal	hal. 4

2 Cara membaca panduan ini

3 Prosedur yang dapat dilakukan dengan aplikasi

Mengenai pembukaan rekening	hal. 6
Yang dapat melakukan pembukaan rekening	hal. 6
Hal-hal yang diperlukan	hal. 7
Alur permohonan pembukaan rekening	hal. 8
STEP 0. Permulaan	hal. 9
STEP 1. Pemeriksaan pemberitahuan penting	hal. 13
STEP 2. Verifikasi identitas	hal. 16
STEP 3. Isi informasi yang diperlukan	hal. 26
STEP 4. Konfirmasi rincian prosedur	hal. 66

4 Pertanyaan yang sering diajukan

1 Mengenai aplikasi ini

● Apa itu Yucho Tetsuzuki App?

Yucho Tetsuzuki App adalah aplikasi resmi yang disediakan oleh Japan Post bank yang memungkinkan Anda untuk dengan mudah melakukan pembukaan rekening, memperbarui masa tinggal dll. dan melakukan prosedur lainnya kapan saja. Pembukaan rekening melalui aplikasi ini **hanya tersedia untuk rekening yang akan Anda gunakan sendiri**. Panduan ini memberikan informasi detail tentang pembukaan rekening.

*Untuk informasi mengenai pembaruan masa tinggal, dll., silakan periksa situs web Japan Post bank.

Cara mengoperasikan aplikasi

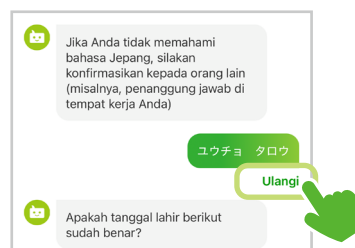
Anda dapat melakukan prosedur dengan mudah menggunakan format tanya jawab.

Anda dapat melakukan prosedur dengan mudah hanya dengan menjawab pertanyaan yang ditampilkan di layar.



1 Jika ingin mengoreksi isi pilihan atau input

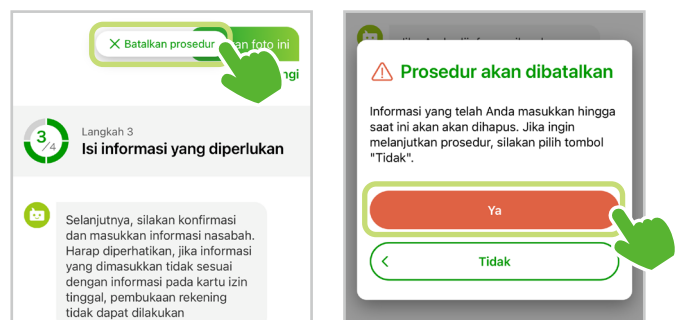
Jika Anda salah memasukkan jawaban, Anda dapat mengoreksinya dengan memilih **"Ulangi"**.



2 Jika ingin membatalkan prosedur

Silakan pilih **"x Batalkan prosedur"** yang ada di sisi paling atas layar. Informasi mengenai pembatalan akan ditampilkan. Silakan pilih **"Ya"** untuk membatalkan prosedur.

*Harap dicatat bahwa informasi yang telah Anda masukkan sejauh ini akan dihapus.



● Perangkat yang kompatibel

Aplikasi ini dapat digunakan pada smartphone yang dilengkapi dengan kamera dan fungsi pembaca chip IC (fungsi NFC).

Silakan periksa [situs web Japan Post bank](#) untuk informasi tentang perangkat dan sistem operasi yang kompatibel.

Situs web Japan Post bank

https://www.jp-bank.japanpost.jp/app/tetsuzuki/app_tz_ja.html



● Cara menginstal

1 Mengakses setiap toko dengan smartphone

Bagi pengguna iPhone, silakan akses "App Store",
dan bagi pengguna smartphone Android, silakan akses "Google Play".

2 Menginstal aplikasi

Silakan cari "Yucho Tetsuzuki App" atau instal aplikasi dari kode QR. Aplikasi dapat diinstal dengan gratis.

*Biaya data untuk menginstal, memperbarui, menggunakan aplikasi, dll. ditanggung oleh pelanggan.

*Aplikasi ini hanya tersedia di Jepang.

Ikon



Versi iPhone



Versi Android



3 Konfirmasi fungsionalitas aplikasi

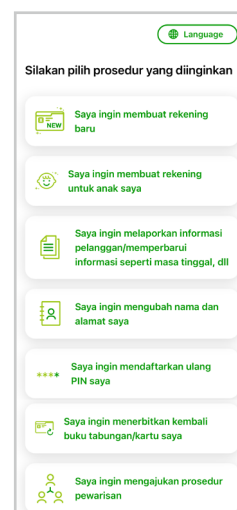
Setelah aplikasi selesai diinstal, ketuk ikon Yucho Tetsuzuki App dan pastikan aplikasi terbuka dengan benar. Setelah terbuka dengan benar, layar yang ditunjukkan di sebelah kanan akan muncul.

*Apple, logo Apple, iPhone, dan iOS adalah merek dagang Apple Inc. yang terdaftar di AS dan negara-negara lain.

*App Store adalah merek layanan dari Apple Inc.

*Android, Google Play, dan logo Google Play adalah merek dagang milik Google LLC.

*Kode QR adalah merek dagang terdaftar dari DENSO WAVE INCORPORATED.



2 Cara membaca panduan ini

Layar yang dimuat dalam panduan ini mungkin berbeda dari tampilan layar sebenarnya. Harap dicatat bahwa informasi ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya.

1 Hal-hal yang perlu diperhatikan

Bagian ini berisi hal-hal yang perlu diperhatikan mengenai prosedur yang akan Anda lakukan.

 **Harap diperhatikan**

2 Poin penting dalam pengoperasian

Bagian ini berisi poin-poin penting untuk mengoperasikan aplikasi.

 **Poin penting dalam pengoperasian**

3 Prosedur yang dapat dilakukan dengan aplikasi

Mengenai pembukaan rekening

Permohonan pembukaan rekening dapat dilakukan dengan kartu izin tinggal.

Pembukaan rekening memerlukan konfirmasi isi permohonan di Pusat Dukungan Operasional dan akan memakan waktu sekitar 1 minggu.

Rekening yang dapat dibuka melalui permohonan dari Yucho Tetsuzuki App adalah **rekening terintegrasi tanpa buku tabungan; "Yucho Direct+ (Plus)"**.

*Jika Anda memerlukan buku tabungan, Anda dapat melakukan prosedur penerbitan buku tabungan di ATM untuk perpanjangan buku tabungan menggunakan kartu tunai. Tidak dikenakan biaya admin untuk prosedur pertama selama 2 bulan setelah pembukaan rekening (akan dikenakan biaya setelah 2 bulan).

*Hasil konfirmasi permohonan Anda di Pusat Dukungan Operasional akan dikirimkan ke alamat email yang telah Anda sampaikan dalam waktu sekitar 1 minggu.

*Jika Anda perlu mendaftarkan stempel, harap bawa kartu tunai IC, stempel yang ingin Anda daftarkan, dan dokumen identitas pribadi berfoto (Surat Izin Mengemudi, kartu identitas individu, kartu izin tinggal, dll.) ke Japan Post bank atau loket tabungan kantor pos terdekat setelah pembukaan rekening untuk menyelesaikan prosedur pendaftaran stempel.

Yang dapat melakukan pembukaan rekening



Nasabah yang tidak memiliki rekening terintegrasi Japan Post bank



Nasabah yang berdomisili di Jepang



Nasabah perorangan berusia 16 tahun ke atas*

*Pembukaan rekening anak hanya diperbolehkan untuk warga negara Jepang, baik untuk pemegang rekening (anak) maupun perwakilannya (orang tua/wali).



Dalam hal-hal berikut ini, prosedur tidak dapat dilakukan.

- Nasabah yang sudah memiliki rekening terintegrasi Japan Post bank (termasuk nasabah yang saat ini tidak menggunakan rekening tersebut (kecuali nasabah yang rekeningnya telah ditutup))
- Nasabah perorangan yang ingin menggunakan rekening untuk keperluan bisnis
- Nasabah korporasi dan organisasi (asosiasi tanpa badan hukum)
- Nasabah berusia kurang dari 16 tahun
- Nasabah berkewarganegaraan asing yang tidak memiliki kartu izin tinggal (misalnya, penduduk tetap khusus, diplomat, dll.)
- Nasabah yang masa berlaku kartu izin tinggalnya akan berakhir dalam 3 bulan atau kurang, atau yang sedang memperbarui kartu izin tinggalnya
- Nasabah atau anggota keluarganya yang memegang jabatan publik penting di pemerintahan asing, dll. (PEP asing (individu dengan jabatan politik))
- Nasabah yang tidak berdomisili di Jepang
- Nasabah yang menggunakan sistem perwalian dewasa
- Nasabah yang namanya mencakup II, III, dst.

● Hal-hal yang diperlukan

Smartphone dan ① ② diperlukan untuk mengajukan permohonan pembukaan rekening. Mohon disiapkan terlebih dahulu.

① Dokumen identitas pribadi

Dokumen identitas pribadi seperti kartu izin tinggal, dll. diperlukan.



*Jika Anda tidak memiliki kartu identitas pelajar, kartu identitas karyawan, atau dokumen lain yang dapat memverifikasi identitas Anda, silakan gunakan format sertifikat pendaftaran yang tersedia di situs web bank kami (mohon minta penanggung jawab di tempat kerja atau sekolah Anda untuk mengisinya).

⚠ Hal-hal yang perlu diperhatikan mengenai dokumen identitas pribadi

- Kartu izin tinggal harus memiliki jangka waktu lebih dari 3 bulan antara tanggal permohonan dan tanggal berakhirnya masa tinggal, dan harus mencantumkan alamat tempat tinggal saat ini.
- Bergantung pada izin tinggal Anda, Anda mungkin perlu mengambil foto kartu identitas pelajar, kartu identitas karyawan, atau sertifikat pendaftaran Anda.
- Jika Anda mengambil foto dokumen yang tidak diperlukan untuk prosedur, seperti sertifikat pendaftaran penduduk, pemberitahuan nomor individu dan sebagainya, pembukaan rekening tidak dapat dilakukan.

② Alamat email

Untuk menerima pemberitahuan hasil konfirmasi permohonan Anda, Anda perlu mendaftarkan alamat email Anda.



Alamat email

⚠ Hal-hal yang perlu diperhatikan terkait alamat email

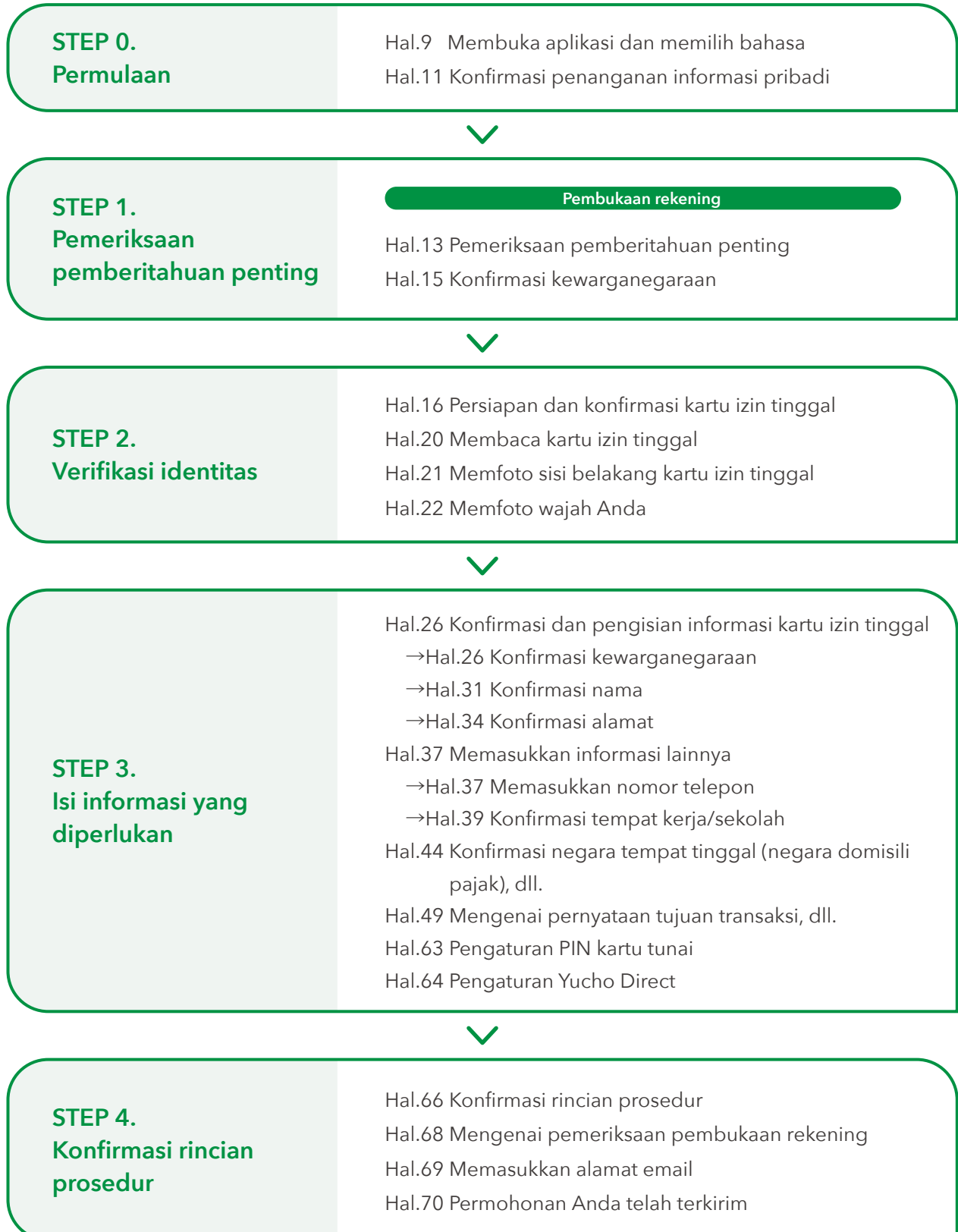
Kami akan mengirimkan email dari alamat berikut untuk mengonfirmasi alamat email Anda dan memberi tahu Anda hasil pemeriksaan permohonan pembukaan rekening Anda.

information@tetsuzuki.jp-bank.japanpost.jp

Jika Anda telah mengatur penyaringan atau pemblokiran email spam, Anda mungkin tidak akan menerima email tersebut. Harap periksa pengaturan penerimaan email Anda terlebih dahulu.

● Alur permohonan pembukaan rekening

Alur utama permohonan pembukaan rekening menggunakan aplikasi ini adalah sebagai berikut. Anda dapat mengajukan permohonan pembukaan rekening dengan memasukkan dan mengonfirmasi detail untuk setiap item.

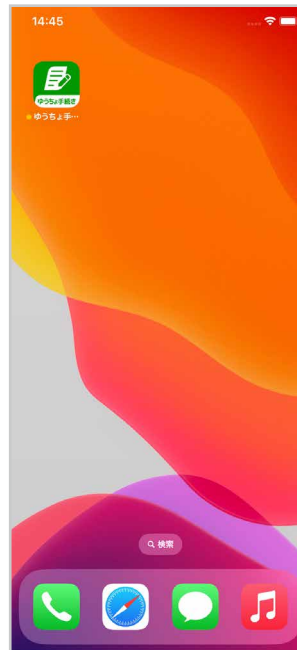


STEP 0. Permulaan

● Membuka aplikasi dan memilih bahasa

1 Buka aplikasi

Pilih ikon “**Yucho Tetsuzuki App**”. Aplikasi akan terbuka setelah memilih ikon. Silakan periksa ketentuan penggunaan aplikasi Smartphone, dan jika Anda setuju dengan isi ketentuan, pilih “**同意する (Agree)**”.



2 Pemilihan bahasa

Pilih tombol “**Language**” di pojok kanan atas layar untuk menampilkan layar pemilihan bahasa. Silakan pilih bahasa yang ingin Anda gunakan.

*Saat pertama kali dijalankan, bahasa Yucho Tetsuzuki App akan diatur sesuai dengan pengaturan bahasa sistem operasi. Jika bahasa sistem operasi Anda diatur ke bahasa selain yang didukung oleh Yucho Tetsuzuki App, aplikasi akan ditampilkan dalam bahasa Inggris.



Bahasa yang tersedia bervariasi bergantung pada prosedur.

Saat mengajukan permohonan Yucho Debit, Anda akan diarahkan ke situs web bahasa Jepang.

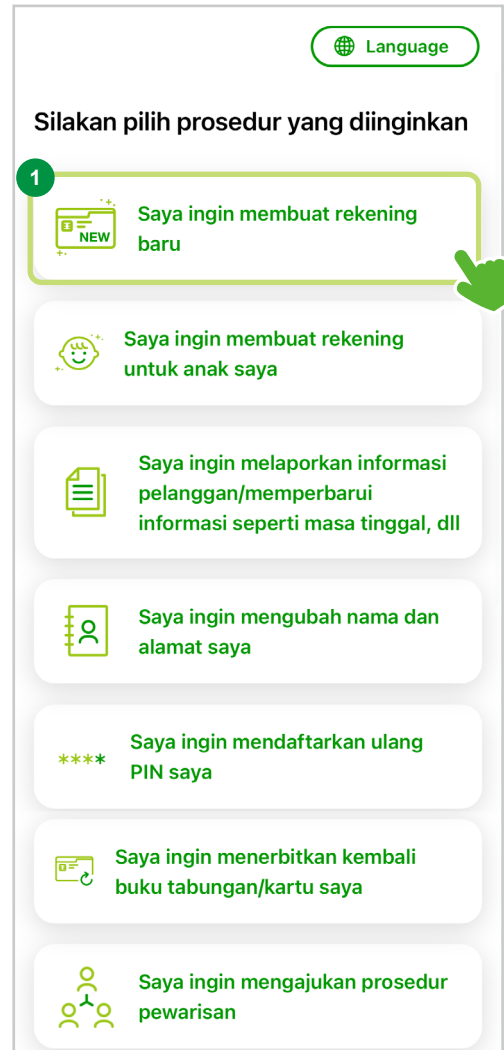


STEP 0. Permulaan

Pilih prosedur yang diinginkan

1 Pilih isi prosedur

Pilih **"Saya ingin membuat rekening baru"** lalu lanjutkan ke layar berikutnya.



STEP 0. Permulaan

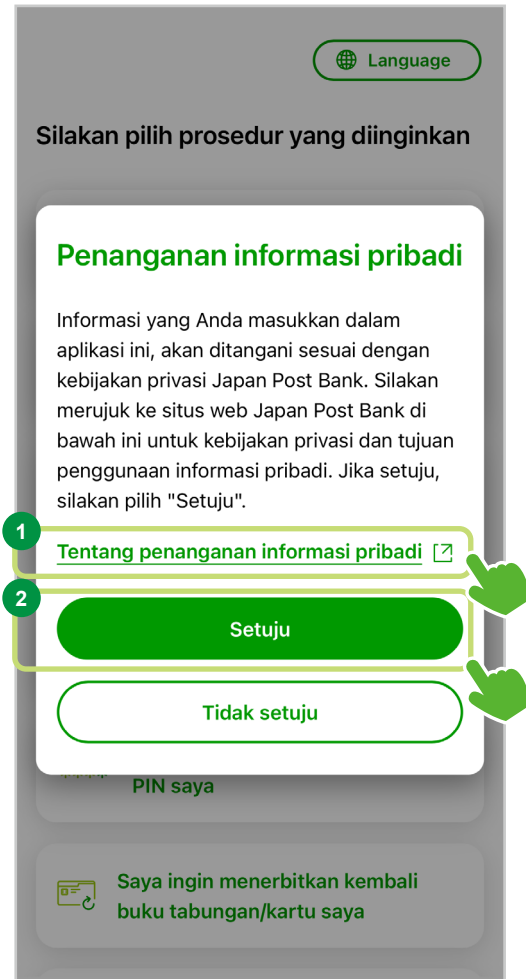
● Konfirmasi penanganan informasi pribadi

1 Konfirmasi "Tentang penanganan informasi pribadi"

Pilih tautan "**Tentang penanganan informasi pribadi**" lalu periksa isinya.

2 Pilih "Setuju"

Jika Anda setuju dengan penanganan informasi pribadi, silakan pilih "**Setuju**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.



STEP 0. Permulaan

Konfirmasi Alur Transaksi

Panduan ini menguraikan “alur transaksi” dalam mengajukan permohonan pembukaan rekening.

1 Memasukkan kode cabang

Apabila muncul pesan berikut: **“Jika Anda diinformasikan ke aplikasi ini oleh Japan Post bank atau kantor pos, silakan masukkan kode cabang yang diberikan”** dan kolom jawaban muncul, masukkan kode cabang (5 atau 6 digit) pada kolom jawaban. Jika Anda belum diinformasikan, silakan pilih **“Belum diinformasikan”**.

2 Konfirmasi masing-masing tahap

Prosedur ini terdiri dari 4 langkah: “Pemeriksaan pemberitahuan penting”, “Verifikasi identitas”, “Isi informasi yang diperlukan”, dan “Konfirmasi rincian prosedur”. Prosedur permohonan pembukaan rekening dengan aplikasi ini membutuhkan sekitar 15-20 menit.

3 Pilih “Tutup”

Setelah mengonfirmasi alur transaksi, silakan pilih **“Tutup”** untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

STEP 1. Pemeriksaan pemberitahuan penting

Pemeriksaan pemberitahuan penting

Sebelum menjalankan prosedur, harap konfirmasi pemberitahuan penting dari Japan Post bank.

1 Pilih "Periksa pemberitahuan penting"

Silakan pilih **"Periksa pemberitahuan penting"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

2 Konfirmasi hal-hal penting

Silakan periksa **"Hal-hal penting"** Nasabah yang termasuk ke dalam **"Hal-hal penting"**, tidak dapat melakukan prosedur dengan aplikasi ini. Harap maklum.

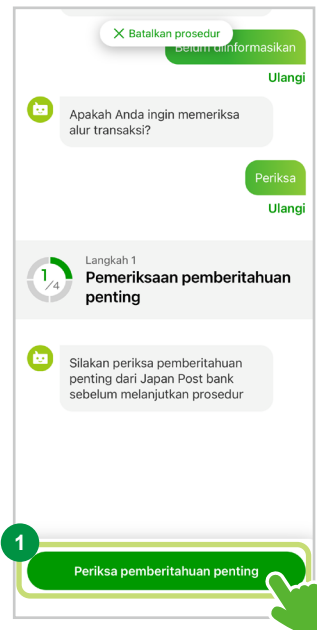


Kami akan memeriksa isi permohonan Anda terkait pembukaan rekening. Berdasarkan hasil pemeriksaan, kami mungkin akan menolak permintaan Anda untuk melakukan pembukaan rekening. Harap maklum.

3 Konfirmasi Fitur rekening

Silakan periksa **"Fitur rekening"** Aplikasi ini hanya memungkinkan Anda untuk mengajukan permohonan rekening terintegrasi tanpa buku tabungan **"Yucho Direct+ (Plus)"**. Jika Anda memerlukan buku tabungan, Anda dapat melakukan prosedur penerbitan buku tabungan di ATM untuk perpanjangan buku tabungan menggunakan kartu tunai.

Tidak dikenakan biaya admin untuk prosedur pertama selama 2 bulan setelah pembukaan rekening (akan dikenakan biaya setelah 2 bulan).



Pemberitahuan penting

2

Hal-hal penting

- ✓ Nasabah berikut tidak dapat melanjutkan prosedur
 - Nasabah yang sudah memiliki rekening terintegrasi Japan Post bank
 - Nasabah yang menggunakan sistem perwalian dewasa
 - Nasabah yang tidak berdomisili di Jepang
 - Nasabah perorangan yang ingin menggunakan rekening untuk keperluan bisnis
 - Nasabah korporasi atau organisasi (Asosiasi tanpa badan hukum)
 - Nasabah warga negara asing yang tidak memiliki kartu izin tinggal (diplomata dan pihak terkait diplomata, dll.)
- ✓ Harap dicatat bahwa peninjauan mungkin diperlukan untuk pembukaan rekening. Berdasarkan hasil peninjauan, pembukaan rekening mungkin dapat ditolak. Harap maklum.
- ✓ Setelah pembukaan rekening, kami akan mengirimkan Kartu Tunai ke alamat terdaftar melalui pos tercatat tanpa pengalihan. Jika Anda berencana pindah dalam waktu dekat, silakan selesaikan prosedur ini setelah pindah (pengalihan otomatis tidak tersedia)

3

Fitur rekening

- ✓ Buku tabungan tidak diterbitkan

Permohonan untuk rekening terintegrasi tanpa buku tabungan **"Yucho Direct + (Plus)"**. Jika Anda menginginkan penerbitan buku tabungan, silakan terbitkan di ATM dengan fitur perpanjangan buku tabungan, setelah Kartu Tunai diterima. Buku tabungan akan diterbitkan secara gratis selama 2 bulan sejak pembukaan rekening (hanya untuk penerbitan pertama kali)

[Apa itu Yucho Direct + \(Plus\)?](#) ⓘ
- ✓ Tidak ada pendaftaran stempel

Jika Anda melakukan permohonan transfer debit otomatis (transfer rekening), dll. secara tertulis, maka Anda perlu mendaftarkan stempel di loket

Hal-hal penting lainnya

- ✓ Anda dapat memilih salah satu kartu yang akan diterbitkan, yaitu Yucho Debit atau Kartu JP BANK berfitur J-Debit (kartu tunggal atau terintegrasi dengan Kartu Tunai), atau Kartu Tunai IC. Perlu diketahui bahwa terdapat kartu yang permohonannya mungkin tidak dapat diajukan tergantung pada usia, kondisi, dll.
- ✓ Saat pembukaan rekening, warga negara Jepang atau warga negara asing yang memerlukan peninjauan, akan diajukan secara otomatis untuk Kartu Tunai IC. Jika Anda termasuk nasabah yang memenuhi syarat, dan ingin mengajukan permohonan Yucho Debit atau Kartu JP

STEP 1. Pemeriksaan pemberitahuan penting

4 Hal-hal penting lainnya

Silakan periksa "Hal-hal penting lainnya".

5 Pilih "Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya".

Setelah memeriksa poin 1-4, silakan pilih "**Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya**" untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

STEP 1. Pemeriksaan pemberitahuan penting

Konfirmasi kewarganegaraan

1 Pilih "Warga Negara Asing"

Silakan pilih "**Warga Negara Asing**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

✕ Batalkan prosedur

Periksa

Ulangi

Langkah 1
1/4
Pemeriksaan pemberitahuan penting

Silakan periksa pemberitahuan penting dari Japan Post bank sebelum melanjutkan prosedur

Periksa pemberitahuan penting

Ulangi

Silakan pilih kewarganegaraan Anda

Warga Negara Jepang

1
Warga Negara Asing

STEP 2. Verifikasi identitas

Persiapan dan konfirmasi kartu izin tinggal

Mohon siapkan kartu izin tinggal yang Anda miliki agar kami dapat memverifikasi identitas Anda.

1 Pilih "Memiliki".

Silakan pilih **"Memiliki"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

⚠ Jika Anda tidak memiliki kartu izin tinggal

Para nasabah berikut diminta untuk menyelesaikan prosedur di Japan Post bank atau loket tabungan kantor pos terdekat.

- Penduduk tetap khusus
- Diplomat, pihak terkait diplomat
- Pihak terkait militer AS
- Pihak terkait Pasukan PBB

Jika Anda tidak memenuhi kriteria di atas dan tidak memiliki kartu izin tinggal, Anda tidak dapat melakukan pembukaan rekening.

⚠ Nasabah yang sedang memperbarui kartu izin tinggal

Nasabah yang kartu izin tinggalnya sedang diperbarui tidak dapat membuka rekening melalui aplikasi ini maupun di loket. Harap lakukan prosedur setelah memperbarui kartu izin tinggal.

2 Pilih "Pemeriksaan hal-hal penting".

Silakan pilih **"Pemeriksaan hal-hal penting"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

STEP 2. Verifikasi identitas

Konfirmasi hal-hal yang perlu diperhatikan

1 Konfirmasi hal-hal yang perlu diperhatikan saat menjalankan prosedur

Silakan periksa detail "Saat proses prosedur".

2 Konfirmasi saat menggunakan rekening

Silakan periksa detail "Saat penggunaan rekening".

3 Pilih "Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya"

Setelah memeriksa poin 1-2, silakan pilih "**Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya**" untuk melanjutkan ke layar berikutnya.



4 Pilih "Lanjutkan ke verifikasi identitas"

Silakan pilih "**Lanjutkan ke verifikasi identitas**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Hal-hal penting

1

Saat proses prosedur

- ✓ Nasabah warga negara asing berikut tidak dapat melanjutkan prosedur ini
 - Nasabah yang tidak memiliki alamat email
 - Nasabah yang sedang memperpanjang kartu izin tinggal
 - Nasabah yang namanya mencakup II, III, dan seterusnya
- ✓ Jika warga negara asing mengajukan permohonan pembukaan rekening, rekening tidak akan dibuka pada hari pengajuan, karena terdapat berbagai pemeriksaan dan peninjauan berdasarkan peraturan perundang-undangan, dll. yang berlaku. Biasanya diperlukan waktu sekitar 2 minggu untuk pemberitahuan hasil peninjauan pembukaan rekening dan pengiriman Kartu Tunai
- ✓ Selama proses prosedur ini, Anda mungkin perlu memotret kartu identitas pelajar atau kartu identitas karyawan, dll.
- ✓ Apa pun bahasa yang dipilih, hanya bahasa Jepang yang dapat dimasukkan

2

Saat penggunaan rekening

- ✓ Jika Anda memperpanjang kartu izin tinggal atau mengubah alamat setelah pembukaan rekening, harap segera melaporkan kepada Japan Post bank. Jika tidak dilaporkan, transaksi Anda dapat dibatasi sementara
- ✓ Jika Anda kembali ke negara asal, dll. atau pindah ke luar Jepang, silakan lakukan prosedur penutupan rekening.

3

Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya



4

Lanjutkan ke verifikasi identitas

STEP 2. Verifikasi identitas

Persiapan membaca kartu izin tinggal

*Beberapa informasi pada halaman 18-25 mungkin berbeda tergantung pada nasabah.

Lakukan persiapan membaca kartu izin tinggal.

Harap siapkan kartu izin tinggal yang Anda miliki dan ikuti petunjuk yang tertera di layar.

1 Konfirmasi alur penggunaan

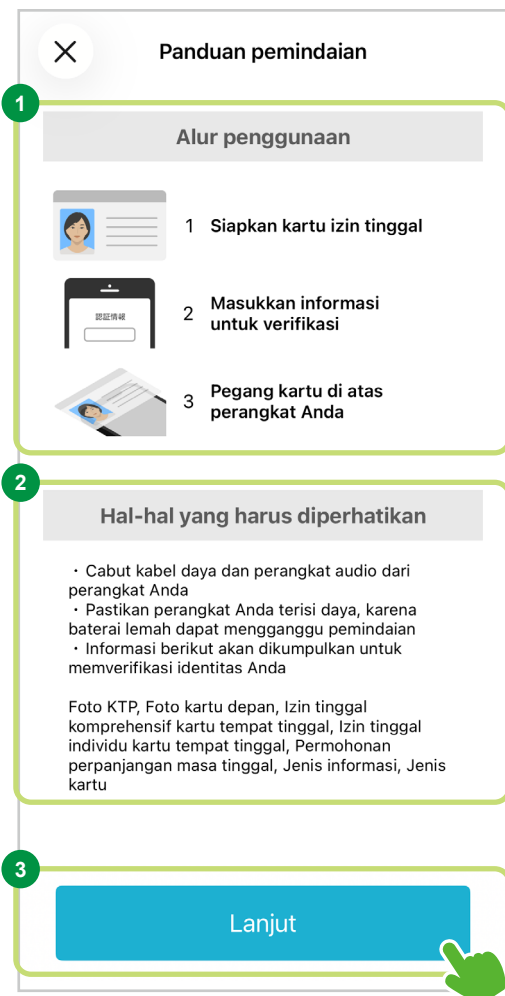
Silakan periksa "Alur penggunaan".

2 Konfirmasi hal-hal yang perlu diperhatikan

Silakan periksa detail "Hal-hal yang harus diperhatikan".

3 Pilih "Lanjut"

Silakan pilih "**Lanjut**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.



19

STEP 2. Verifikasi identitas

● Membaca kartu izin tinggal

Melakukan pembacaan kartu izin tinggal. Silakan ikuti petunjuk yang ada di layar.

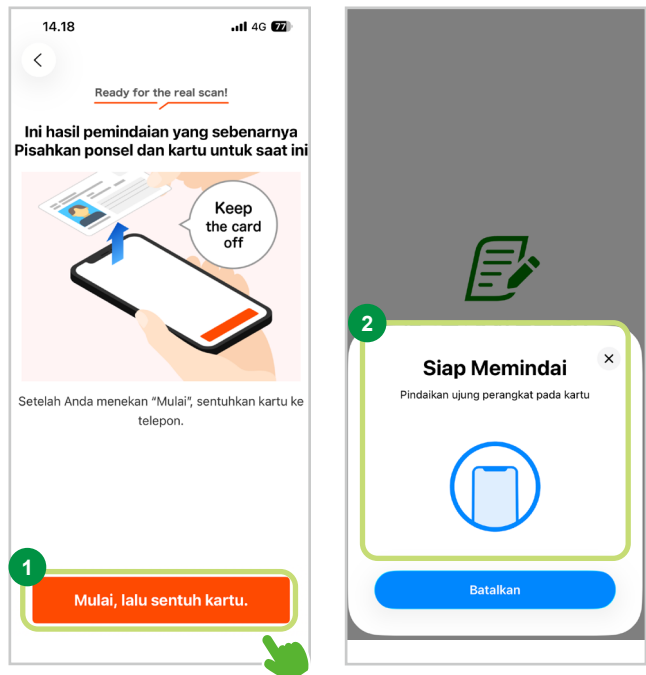
1 Konfirmasi petunjuk untuk membaca kartu izin tinggal

Setelah memeriksa penjelasan, silakan pilih "Mulai, lalu sentuh kartu" untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

2 Membaca kartu izin tinggal

Ikuti petunjuk di layar dan pindai kartu izin tinggal dengan smartphone.

Jika kartu berhasil dibaca, Anda akan otomatis melanjutkan ke layar berikutnya.



? Jika chip IC pada kartu izin tinggal tidak dapat dibaca, silakan periksa hal-hal berikut.

- Lepaskan semua kabel, seperti kabel pengisi daya atau kabel earphone.
- Isi daya baterai smartphone hingga penuh.
- Mohon jangan letakkan kartu IC di atas meja logam.
- Harap keluarkan kartu dari tempat penyimpanannya.
- Setelah layar scan muncul, tunggu sesaat tanpa menggerakkannya.
- Coba ganti lokasi Anda memindai kartu pada smartphone Anda.
- Melepas casing smartphone biasanya dapat meningkatkan kualitas scan.
- Kalau Anda memasang ring pada bagian belakang smartphone, coba lepaskan.
- Harap tempelkan smartphone ke kartu dan tunggu sesaat hingga kartu terbaca. Mungkin perlu waktu sekitar 15 detik.
- Masalah ini mungkin dapat diatasi dengan mengubah pengaturan smartphone.

STEP 2. Verifikasi identitas

● Memfoto sisi belakang kartu izin tinggal

Ikuti petunjuk di layar dan ambil foto sisi belakang kartu izin tinggal dengan smartphone.

1 Konfirmasi hal-hal yang perlu diperhatikan

Harap periksa hal-hal yang perlu diperhatikan yang ditampilkan di layar.



Hal-hal yang perlu diperhatikan saat mengambil foto

Saat memfoto kartu izin tinggal, mohon ambil foto di lokasi dengan latar belakang bukan berwarna putih.

2 Pilih "Mulai pemotretan".

Silakan pilih **"Mulai pemotretan"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

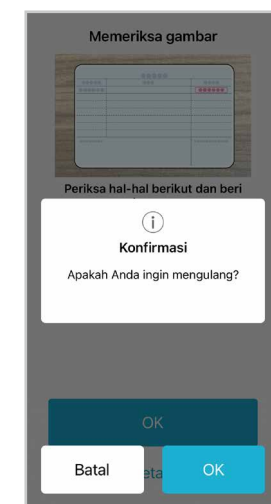
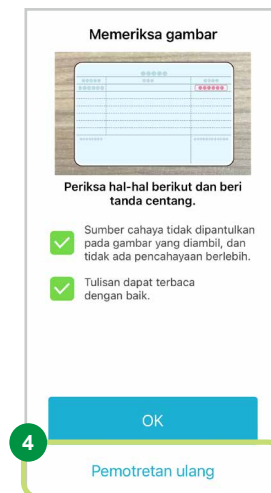
3 Memfoto sisi belakang kartu izin tinggal

Ikuti petunjuk di layar dan letakkan kartu izin tinggal dalam bingkai yang ditampilkan di layar. Jika kartu izin tinggal terdeteksi, foto akan diambil secara otomatis.

Setelah selesai memfoto, layar akan secara otomatis beralih ke layar berikutnya.

4 Konfirmasi gambar kartu izin tinggal

Jika gambar yang diambil tidak jelas, silakan pilih **"Pemotretan ulang"**.



STEP 2. Verifikasi identitas

● Memfoto wajah Anda

Memfoto wajah Anda ① / Tampak depan

Silakan ikuti petunjuk di layar untuk mengambil foto wajah Anda.

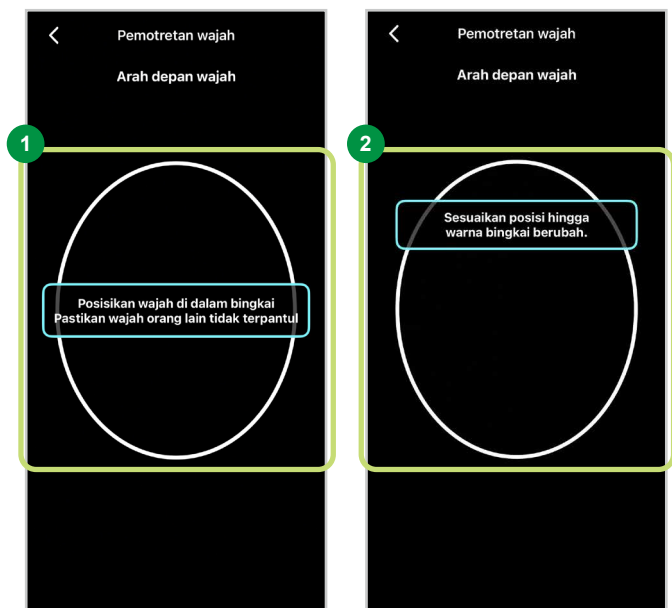
1 Penyesuaian bingkai pemotretan

Ikuti petunjuk di layar dan posisikan wajah Anda di dalam bingkai. Pastikan tidak ada wajah orang lain yang terlihat di foto.

2 Memfoto wajah Anda (tampak depan)

Ikuti petunjuk di layar untuk menyesuaikan ukuran hingga bingkai berubah menjadi biru. Jika wajah terdeteksi, foto akan diambil secara otomatis.

Setelah selesai memfoto, layar akan secara otomatis beralih ke layar berikutnya.



? Jika proses pengambilan foto tidak berhasil, harap periksa hal-hal berikut.

- Harap ambil foto di lingkungan yang terang.
- Harap berhati-hati agar latar belakang tidak terlalu terang karena pencahayaan dari belakang atau faktor lainnya.
- Jika sinar matahari yang masuk dari luar jendela terlalu kuat di dalam ruangan, harap tutup tirai lalu nyalakan lampu ruangan.
- Mohon jangan melakukan pengambilan foto di lingkungan yang remang-remang atau dengan lensa kamera yang kotor.
- Jangan arahkan kamera langsung ke matahari.
- Jika terdapat sidik jari atau kotoran pada kamera, bersihkan dengan kain lembut.
- Harap lepas kacamata, topi, dan masker.
- Pastikan tidak ada wajah orang lain yang terlihat di layar pratinjau.
- Harap menghadap lurus ke kamera.

STEP 2. Verifikasi identitas

Memfoto wajah Anda ② / Foto ekspresi wajah

Silakan ikuti petunjuk di layar untuk mengambil foto wajah Anda.

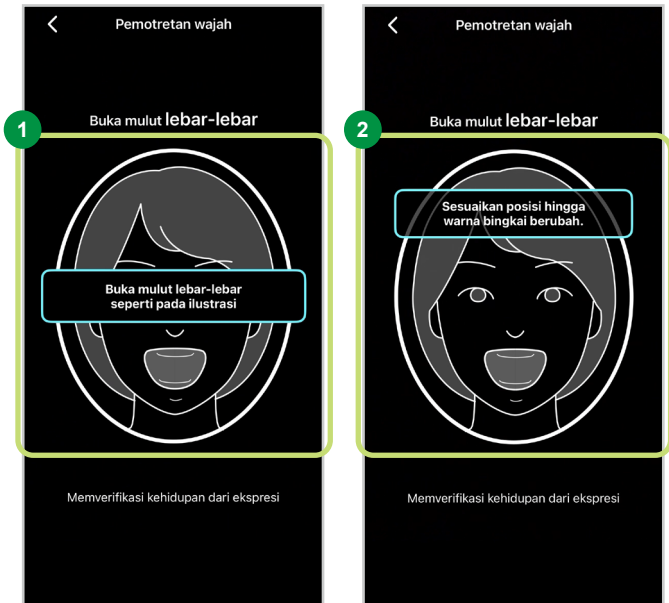
1 Menyesuaikan bingkai pemotretan

Ikuti petunjuk di layar dan lebarkan mulut Anda hingga membentuk suara "ah".

2 Memfoto wajah Anda (ekspresi wajah)

Ikuti petunjuk di layar untuk menyesuaikan ukuran hingga bingkai berubah menjadi biru. Jika wajah terdeteksi, foto akan diambil secara otomatis.

Setelah selesai memfoto, layar akan secara otomatis beralih ke layar berikutnya.



STEP 2. Verifikasi identitas

Memfoto wajah Anda ③ / Foto dengan lampu kilat

Silakan ikuti petunjuk di layar untuk mengambil foto wajah Anda.

1 Penyesuaian bingkai pemotretan

Ikuti petunjuk di layar, tutup mulut Anda, dan dekatkan wajah Anda.

2 Memfoto wajah Anda (lampu kilat)

Ikuti petunjuk di layar untuk menyesuaikan ukuran hingga bingkai berubah menjadi biru. Jika wajah terdeteksi, foto akan diambil secara otomatis.

Layar akan menyala. Mohon tetap diam tanpa menggerakkan kepala.

3 Pengambilan foto selesai

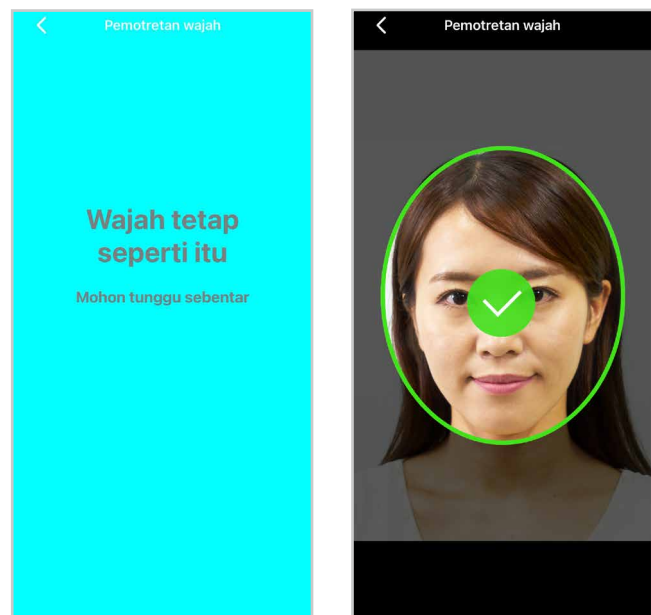
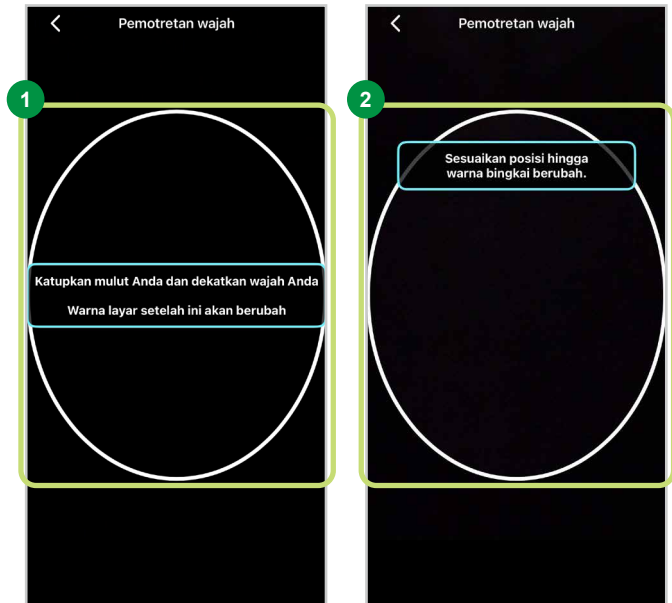
Saat tanda centang hijau muncul, pengambilan foto selesai. Setelah selesai memfoto, layar akan secara otomatis beralih ke layar berikutnya.



Tentang identifikasi wajah

Jika foto wajah orang yang bersangkutan dianggap tidak sesuai, Anda akan diminta untuk mengambil foto lagi.

*Meskipun Anda adalah orang yang bersangkutan, ketidaksesuaian mungkin terjadi.



STEP 2. Verifikasi identitas

Memfoto sisi depan kartu izin tinggal

Ikuti petunjuk di layar dan ambil foto sisi depan kartu izin tinggal.

1 Pilih "Aktifkan kamera".

Silakan pilih **"Aktifkan kamera"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

⚠ Jika kartu izin tinggal berada di dalam wadah/case, harap keluarkan sebelum mengambil foto.

2 Memfoto sisi depan kartu izin tinggal

Ikuti petunjuk di layar untuk memosisikan kartu izin tinggal ke dalam bingkai dan pilih **"Potret"**.

3 Pengambilan foto selesai

Jika gambar tidak jelas, atau jika ada sesuatu selain kartu izin tinggal (sisi depan) yang terlihat, silakan ambil foto ulang. Jika setuju, silakan pilih **"Gunakan foto ini"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

⚠ Ulangi pengambilan foto dalam kasus-kasus berikut.

Kasus-kasus saat perlu mengambil foto ulang



Gambar tidak jelas



Ada objek selain kartu izin tinggal di foto

Jika foto tidak jelas atau objek lain terlihat, Anda mungkin diminta untuk mengirimkan permohonan Anda kembali.



STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

● Konfirmasi dan pengisian informasi kartu izin tinggal

Informasi dari kartu izin tinggal yang dibaca akan ditampilkan di layar obrolan.

Mohon konfirmasi bahwa informasi Anda benar dan sesuai dengan informasi yang tertera pada kartu izin tinggal.

Jika perlu mengoreksi, silakan ikuti petunjuk dan masukkan data yang benar.

Jika informasi tidak dapat dibaca dari kartu izin tinggal, silakan ikuti petunjuk obrolan dan pilih atau masukkan informasi di layar dalam bahasa Jepang.

***Beberapa informasi pada halaman 26-36 mungkin berbeda bergantung pada nasabah.**

Konfirmasi kewarganegaraan

1 Konfirmasi dan koreksi kewarganegaraan

Mohon periksa detail yang tercantum. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

✕ Batalkan prosedur
Ulangi

3

/4

Langkah 3

Isi informasi yang diperlukan

Selanjutnya, silakan konfirmasi dan masukkan informasi nasabah. Harap diperhatikan, jika informasi yang dimasukkan tidak sesuai dengan informasi pada kartu izin tinggal, pembukaan rekening tidak dapat dilakukan

Apakah kewarganegaraan atau wilayah berikut sudah benar?

Warga negara

China

1

Sudah benar

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi status izin tinggal

1 Konfirmasi dan koreksi status izin tinggal

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar.
Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

tinggal

nembukaan rekening

tidak

✕ Batalkan prosedur

Apakah kewarganegaraan atau wilayah berikut sudah benar?

Warga negara

China

Sudah benar

Ulangi

Apakah status izin tinggal berikut sudah benar?

Status izin tinggal

Engineer/Specialist in Humanities/Int'l Services

1

Sudah benar

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi masa tinggal

1 Konfirmasi dan koreksi masa tinggal

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

✕ Batalkan prosedur
Ulangi



Apakah status izin tinggal berikut sudah benar?

Status izin tinggal

Engineer/Specialist in Humanities/Int'l Services

Sudah benar
Ulangi



Apakah masa tinggal yang tertera pada kartu izin tinggal sudah benar?

Masa tinggal

2 tahun dan 6 bulan

1

Sudah benar
Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi tanggal kedaluwarsa masa tinggal

1 Konfirmasi dan koreksi tanggal kedaluwarsa masa tinggal

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.



Jangka waktu dari tanggal permohonan hingga tanggal kedaluwarsa masa tinggal harus melebihi 3 bulan.

✕ Batalkan prosedur
Ulangi

Apakah masa tinggal yang tertera pada kartu izin tinggal sudah benar?

Masa tinggal

2 tahun dan 6 bulan

Sudah benar

Ulangi

Apakah tanggal kedaluwarsa masa tinggal berikut sudah benar?

Tanggal kedaluwarsa masa tinggal

2030/01/01

1

Sudah benar

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi tanggal kedaluwarsa kartu izin tinggal

1 Konfirmasi dan koreksi tanggal kedaluwarsa kartu izin tinggal

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

Sudah benar
Ulangi

X Batalan prosedur

Apakah tanggal kedaluwarsa masa tinggal berikut sudah benar?

Tanggal kedaluwarsa masa tinggal
2030/01/01

Sudah benar
Ulangi

Apakah tanggal kedaluwarsa berikut sudah benar?

Tanggal kedaluwarsa
2030/01/01

1

Sudah benar

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi nama

1 Konfirmasi dan koreksi nama

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.



Anda juga dapat memasukkan nama Anda dalam huruf kanji (hanya untuk kartu izin tinggal yang menampilkan nama Anda dalam huruf kanji). Jika Anda memasukkan nama dengan kanji, Anda juga perlu memasukkannya dalam alfabet.



Jika Anda memasukkan alfabet dengan huruf kecil, huruf akan secara otomatis diubah menjadi huruf besar.

✕ Batalkan prosedur
Sudah benar

Apakah tanggal kedaluwarsa berikut sudah benar?

Tanggal kedaluwarsa
2030/01/01

Sudah benar
Ulangi

Apakah nama berikut sudah benar?

Nama
YUCHO TARO

Sudah benar
Ulangi

1

Sudah benar
Perbaiki



STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi nama (katakana)

1 Konfirmasi dan koreksi nama (katakana)

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.



Jika Anda tidak tahu ejaan nama Anda dalam bahasa Jepang (dalam katakana), silakan konfirmasi kepada penanggung jawab dll. di tempat kerja Anda, lalu masukkan nama Anda.



Jika Anda ingin melakukan koreksi, harap pastikan untuk memasukkannya dalam "bahasa Jepang".



Jika ada kata-kata yang tidak dapat dikonversi ke katakana, harap masukkan semuanya secara manual.

Contoh: "MICHEL AAA"
→ "ミッシェル AAA"

Jika tidak dapat dikonversi ke katakana seperti "AAA" di atas, silakan masukkan "ミッシェル エーエーエー" semua secara manual. Selain itu, jika semuanya tidak dikonversi ke katakana seperti "AAA BBB", tidak akan ada yang ditampilkan, jadi harap masukkan semuanya secara manual.



Silakan masukkan spasi di tempat yang sama dengan nama Anda (alfabet). Akan terjadi kesalahan jika jumlah spasi dalam nama Anda (alfabet) dan nama Anda (katakana) tidak cocok.

Contoh: "AAA△BBB"
→ "エーエーエー△ビービービー"
△: Spasi

Batalkan prosedur

Nama
YUCHO TARO

Sudah benar

Ulangi

Apakah nama (kana) berikut sudah benar?

Jika Anda tidak memahami bahasa Jepang, silakan konfirmasi kepada orang lain (misalnya, penanggung jawab di tempat kerja Anda)

Nama (kana)
ユウチョ タロウ

1

Sudah benar

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi tanggal lahir

1 Konfirmasi dan koreksi tanggal lahir

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.



Nasabah di bawah 16 tahun tidak dapat menggunakan aplikasi ini untuk menjalankan prosedur.

Batalkan prosedur

Jika Anda tidak memahami bahasa Jepang, silakan konfirmasi kepada orang lain (misalnya, penanggung jawab di tempat kerja Anda)

Nama (kana)

ユウチヨ タロウ

Sudah benar

Ulangi

Apakah tanggal lahir berikut sudah benar?

Tanggal lahir

1992/12/31

1

Sudah benar

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi alamat

1 Konfirmasi dan koreksi alamat

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

Harap dicatat bahwa nomor jalan dan nomor rumah dapat dimasukkan dengan **tanda hubung ("-")**.



Jika Anda ingin mengoreksi alamat, harap masukkan sesuai dengan aturan penulisan alamat di Jepang.

Contoh: Urutan memasukkan alamat Jepang

①	②	③	④
〒100-0004	東京都	千代田区大手町	2丁目3番1号
Kode pos	Prefektur	Kota	Blok/distrik, nomor jalan, nomor rumah

*Saat alamat di atas ditulis dalam bahasa Inggris, urutannya akan terbalik, jadi harap berhati-hati agar tidak memasukkannya dengan urutan yang salah.

④	③	②	①
2-3-1	Otemachi, Chiyoda-ku	Tokyo	100-0004
Blok/distrik, nomor jalan, nomor rumah	Kota	Prefektur	Kode pos

X Batalkan prosedur
Sudah benar

Ulangi

Apakah alamat domisili saat ini yang tercantum berikut sudah benar? Alamat harus sesuai dengan dokumen identitas pribadi yang digunakan

[Translate into Japanese](#)

Prefektur – blok/distrik

TOKYO TO CHIYODA KU

OTEMACHI 2-

Nomor blok/bangunan

3 – 1

Nomor unit

1

Sudah benar

Perbaiki

? Mengenai konfirmasi alamat

Mohon periksa bahwa alamat yang ditampilkan di layar obrolan sesuai dengan alamat yang tertera di kartu izin tinggal Anda.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Jika alamat Anda tidak dapat terbaca dengan benar

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Pilih alamat yang akan dikoreksi

Silakan pilih bagian yang mengandung kesalahan. Boleh lebih dari satu.

2 Koreksi prefektur, blok, distrik

Silakan masukkan "kode pos" Anda. Setelah memasukkannya, silakan tekan tombol "Kirim" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

* Jika Anda tidak tahu kode pos Anda, silakan pilih "Saya tidak tahu kode pos saya" dan ikuti petunjuk obrolan untuk memilih alamat Anda.

3 Pilih prefektur, blok, distrik

Prefektur, distrik, dan blok yang sesuai dengan kode pos yang Anda masukkan akan ditampilkan. Silakan pilih yang sesuai.

Memilih "Translate into Japanese" akan mengubah prefektur, distrik, dan blok menjadi bahasa Jepang.

4 Koreksi nomor blok/bangunan

Silakan masukkan "Nomor blok/bangunan" Anda. Setelah memasukkannya, silakan tekan tombol "Kirim" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

5 Memasukkan nomor kamar

Silakan masukkan "nomor unit" Anda. Setelah memasukkannya, silakan tekan tombol "Kirim" dan lanjutkan ke layar berikutnya. Jika Anda tidak memiliki nomor kamar, silakan pilih "Tidak ada nomor unit" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Nama gedung tidak perlu dimasukkan.

*Jika surat tidak dapat dikirim tanpa nama gedung, harap masukkan nama gedung tersebut.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi tanggal masuk Jepang

1 Konfirmasi dan koreksi tanggal masuk Jepang

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

Prefek **TOKYO TO CHIYODA KU OTEMACHI 2-**

Nomor blok/bangunan **3-1**

Nomor unit **201**

Sudah benar

Ulangi

Apakah tanggal mulai tinggal berikut sudah benar?

Tanggal mulai tinggal **2020/03/24**

1 **Sudah benar**

Perbaiki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

● Memasukkan informasi lainnya

Memasukkan nomor telepon

1 Memasukkan nomor telepon

Silakan masukkan "**Nomor telepon**".

2 Memastikan nomor telepon

Silakan tekan tombol "**Kirim**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

⚠ Jika Anda memiliki nomor telepon, pastikan untuk memasukkannya. (Jika Anda tidak memiliki nomor telepon, jangan masukkan apa pun dan pilih "**Tidak memiliki telepon**". Setelah nomor telepon Anda ditentukan, silakan daftarkan nomor telepon di ATM, dll.

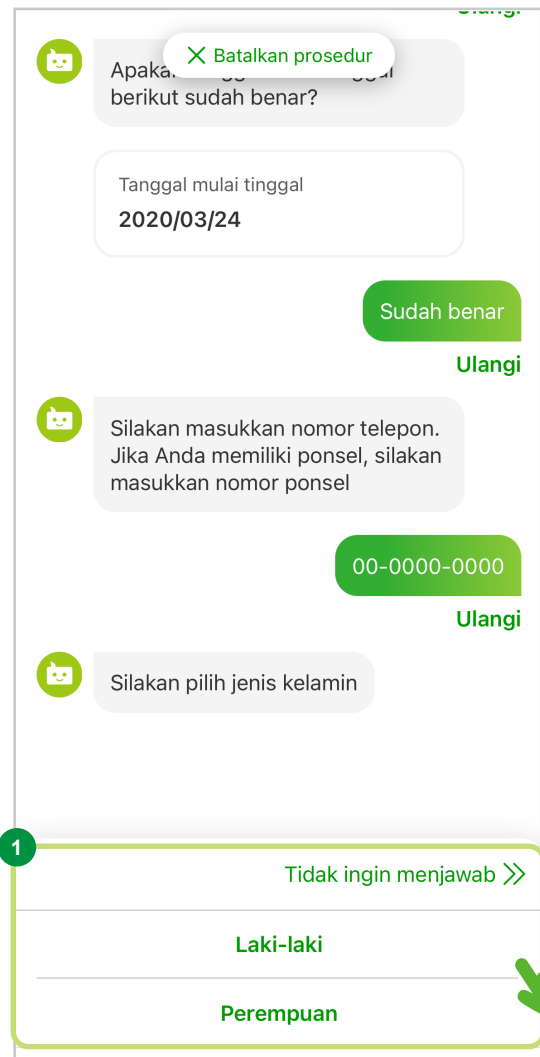
The screenshot shows a mobile app interface for entering phone number information. At the top, there is a field labeled "Nomor unit" with the value "201" and a button "Batalan prosedur". Below this, there is a green button "Sudah benar" and a link "Ulangi". The next screen shows a question "Apakah tanggal mulai tinggal berikut sudah benar?" with a date field "Tanggal mulai tinggal" containing "2020/03/24". Below this, there is a green button "Sudah benar" and a link "Ulangi". The final screen shows a question "Silakan masukkan nomor telepon. Jika Anda memiliki ponsel, silakan masukkan nomor ponsel" and a field "Tidak memiliki telepon >>". At the bottom, there is a numeric keypad with a green button "Kirim" and a green arrow pointing to it.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih jenis kelamin

1 Pilih jenis kelamin

Silakan pilih "Jenis kelamin".



Apakah informasi berikut sudah benar?

Tanggal mulai tinggal
2020/03/24

Sudah benar

Ulangi

Silakan masukkan nomor telepon.
Jika Anda memiliki ponsel, silakan masukkan nomor ponsel

00-0000-0000

Ulangi

Silakan pilih jenis kelamin

1 Tidak ingin menjawab >>

Laki-laki

Perempuan

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi tempat kerja/sekolah

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

Jika izin tinggal Anda adalah "Student" atau "Technical Intern Training", mohon berikan konfirmasi tempat kerja/sekolah tambahan.

1 Pilih dokumen untuk konfirmasi tempat kerja/sekolah

Silakan pilih dokumen untuk konfirmasi tempat kerja/sekolah yang dapat Anda sediakan.



Nama Anda dan nama tempat kerja/sekolah Anda harus tercantum.
Nama Anda harus sesuai dengan kartu izin tinggal.

✕ Batalkan prosedur
Ulangi

Untuk verifikasi status tempat kerja atau tempat studi, silakan pilih dan potret salah satu dokumen, seperti kartu identitas pelajar, kartu identitas karyawan, atau sertifikat pendaftaran.

Jika Anda memotret dokumen yang tidak diperlukan untuk prosedur ini, seperti surat keterangan domisili, surat pemberitahuan nomor individu, dll., maka pembukaan rekening tidak dapat dilakukan.

Nama dan tempat kerja atau tempat studi harus tercantum.
Nama harus sesuai dengan yang tertera di kartu izin tinggal.

1

Kartu identitas pelajar

Kartu identitas karyawan

Sertifikat pendaftaran

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Memfoto dokumen untuk konfirmasi tempat kerja/sekolah

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

Kami akan mengambil foto "kartu identitas pelajar", "kartu identitas karyawan", atau "sertifikat pendaftaran" Anda.

1 Pilih "Aktifkan kamera"

Silakan pilih **"Aktifkan kamera"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

2 Ambil foto dokumen untuk konfirmasi tempat kerja/sekolah

Ikuti petunjuk di layar untuk meletakkan dokumen untuk konfirmasi tempat kerja/sekolah di dalam bingkai dan pilih **"Potret"**.

3 Konfirmasi gambar

Jika gambar tidak jelas atau jika ada sesuatu selain dokumen untuk konfirmasi tempat kerja/sekolah yang terlihat, silakan ambil foto ulang.

Jika setuju, silakan pilih **"Gunakan foto ini"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.



⚠ Ulangi pengambilan foto dalam kasus-kasus berikut.

Ulangi pengambilan foto jika:



Jika foto tidak jelas atau objek lain terlihat, Anda mungkin diminta untuk mengirimkan permohonan Anda kembali.

*Jika Anda memfoto dokumen yang tidak diperlukan untuk prosedur, seperti sertifikat pendaftaran penduduk, pemberitahuan nomor individu, dan sebagainya, pembukaan rekening tidak dapat dilakukan.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih pekerjaan

1 Pemilihan pekerjaan

Silakan pilih pekerjaan Anda dari pilihan yang tercantum di layar. Pilihan-pilihan yang tersedia adalah sebagai berikut.

Karyawan perusahaan/staf organisasi
 Eksekutif perusahaan/pengurus organisasi
 Karyawan paruh waktu/sampingan/outsourcing/
 kontrak
 Wiraswasta/pemilik usaha
 Pegawai negeri sipil
 Pengacara/Notaris/Akuntan/Ahli Pajak/
 Konsultan Hukum
 Ibu/Bapak Rumah Tangga
 Pensiunan/Tidak bekerja/Anak prasekolah
 Pelajar/mahasiswa
 Lainnya



Kolom input akan muncul jika Anda memilih "Lainnya" untuk "pekerjaan". Silakan masukkan "pekerjaan" dalam bahasa Jepang.

Jika foto tidak jelas atau terpotret objek **X Batalkan prosedur** ini, silakan potret ulang.

Kasus yang memerlukan pengambilan gambar ulang

Gambarnya tidak jelas

Terdapat obyek selain sertifikat

Gunakan foto ini

Ulangi

Silakan pilih pekerjaan

1

Karyawan perusahaan/staf organisasi

Eksekutif perusahaan/pengurus organisasi

Karyawan paruh waktu/sampingan/outsourcing/kontrak

Wiraswasta/pemilik usaha

Pegawai negeri sipil

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi untuk nasabah non-penduduk

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Konfirmasi hal-hal yang perlu diperhatikan

Silakan pilih **"Pemeriksaan hal-hal penting"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Pastikan untuk membaca hal-hal yang ditampilkan.

2 Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya

Setelah memeriksa hal-hal yang perlu diperhatikan, pilih **"Tutup"** untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

Catatan tentang Pembukaan Rekening

Karena pemegangnya adalah bukan penduduk sebagaimana didefinisikan dalam "Definisi Bukan Penduduk, dll. di bawah Undang-Undang Valuta Asing (Undang-Undang Valuta Asing dan Perdagangan Luar Negeri)" di bawah ini, tabungan reguler tidak dapat disetor.

Selain itu, biaya untuk beberapa produk berbeda dengan penduduk.

Jika bukan penduduk menjadi penduduk atau perubahan negara tempat tinggal (negara pembayaran pajak) yang Anda kirimkan, harap beri tahu loket tabungan dari Japan Post Bank atau kantor pos terdekat.

[Definisi Bukan Penduduk, dll. di bawah Undang-Undang Valuta Asing (Undang-Undang Valuta Asing dan Perdagangan Luar Negeri)]

- Mereka yang telah berada di Jepang kurang dari 6 bulan dan belum bekerja di kantor di Jepang
- Mereka yang menjalankan tugas resmi pemerintah asing atau organisasi internasional
- Diplomat, petugas konsulat, dll. ditunjuk atau dipekerjakan di negara asing
- Anggota Angkatan Darat A. S., anggota Angkatan Darat A. S., anggota Militer, anggota keluarga, agen perjalanan untuk personel militer, kantor pos militer, fasilitas perbankan militer, kontraktor, dll.
- Angkatan Bersenjata Perserikatan Bangsa-Bangsa, anggota Angkatan Bersenjata Perserikatan Bangsa-Bangsa, personel militer, anggota keluarga, agen perjalanan personel militer, kantor pos militer, dan cara yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan sesuai dengan kesepakatan pemerintah dengan Angkatan Bersenjata Perserikatan Bangsa-Bangsa.

[Kriteria negara tempat tinggal]

Kasus di mana negara tempat tinggal (negara pembayaran pajak) menjadi Jepang	Kasus di mana negara tempat tinggal (negara pembayaran pajak) menjadi negara asing
Penduduk dalam Undang-Undang Pajak Penghasilan	Seseorang yang dikenakan pajak yang setara dengan pajak penghasilan karena tempat tinggal atau kewarganegaraannya di negara asing berdasarkan peraturan perundang-undangan negara asing.
- Memiliki alamat di Jepang	
- Memiliki tempat tinggal di Jepang untuk jangka waktu 1 tahun atau lebih	
- Anda memiliki profil yang biasanya mengharuskan Anda untuk terus tinggal di Jepang selama lebih dari 1 tahun, dll.	

[Produk yang ditangani secara berbeda dari produk penduduk, dll.]

③ **Transfer dari rekening (transfer dari rekening Japan Post Bank ke rekening Japan Post Bank atau bank lain)**

Jika pelanggan bukan penduduk terlibat, pengiriman uang internasional akan ditangani seperti yang ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

Loket pelayanan	Loket tabungan di kantor cabang Bank Post Jepang dan kantor pos pengiriman uang internasional ^{*1}	Yucho Direct ^{*2}	ATM dan kantor pos yang tidak menerima pengiriman uang internasional
Biaya Transfer	7.500 yen	3.000 yen	Tidak bisa dilayani

^{*1} Anda dapat mencari kantor pos yang melayani pengiriman uang internasional dari situs web <https://www.jp-bank.co.jp/transfer/>

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Persetujuan untuk menggunakan Nomor Identitas Individu pada rekening berdasarkan "Hukum Pengelolaan Rekening"

1 Konfirmasi "Hukum Pengelolaan Rekening"

Silakan pilih "**Lihat Hukum Pengelolaan Rekening**" dan konfirmasi isinya.

2 Pilih setuju atau tidak

Berdasarkan Hukum Pengelolaan Rekening, silakan pilih "**Setuju**" jika Anda menyetujui penggunaan Nomor Identitas Individu ke rekening Anda, atau "**Lanjut tanpa menyetujui**" jika Anda tidak setuju.

Harap dicatat bahwa aplikasi ini tidak dapat menghubungkan Nomor Identitas Individu (My Number) pada rekening. Jika Anda menyetujui hal ini, silakan selesaikan prosedurnya di Japan Post bank atau loket tabungan kantor pos terdekat setelah melakukan pembukaan rekening.

✕ Batalkan prosedur
Ulangi

Berdasarkan Hukum Pengelolaan Rekening, apakah Anda setuju atau tidak untuk pencantuman Identitas Individu pada rekening Anda

1

Lihat Hukum Pengelolaan Rekening
?

Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya

Ulangi

Aplikasi ini tidak dapat mencantumkan Identitas Individu. Jika Anda setuju, silakan lakukan pembukaan rekening dan selesaikan prosedur di Japan Post bank atau loket tabungan kantor pos terdekat.

Berdasarkan Hukum Pengelolaan Rekening, apakah Anda setuju untuk pencantuman Identitas Individu pada rekening Anda? (Opsional)

2

Lanjut tanpa menyetujui

Setuju

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

● Konfirmasi negara tempat tinggal (negara domisili pajak), dll.

Konfirmasi pemberitahuan negara tempat tinggal (negara domisili pajak) dll. berdasarkan Undang-Undang tentang Ketentuan Khusus untuk Pelaksanaan Perjanjian Pajak dll.

- 1 Persetujuan pemberitahuan negara tempat tinggal (negara domisili pajak), dll. berdasarkan Undang-Undang tentang Ketentuan Khusus untuk Pelaksanaan Perjanjian Pajak, dll.

Jika Anda menyetujui isi pemberitahuan ini, silakan pilih "Setuju".

Berdasarkan "Undang-Undang tentang Ketentuan Khusus untuk Pelaksanaan Perjanjian Pajak, dll.", Anda wajib melaporkan negara tempat tinggal (negara domisili pajak), dll.

Apakah Anda setuju?

Tentang negara tempat tinggal ?

1

Setuju

Tidak setuju

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Mengenai negara tempat tinggal (negara domisili pajak) Anda

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Pilih negara tempat tinggal (negara domisili pajak) Anda

Bagi Anda yang tinggal di Jepang (pemegang kartu izin tinggal), negara tempat tinggal umumnya adalah "Jepang."

✓ Dalam hal "Hanya Jepang"

Silakan pilih "Ya".

✓ Dalam hal "Di luar Jepang"

Silakan pilih "Ada juga di negara lain di luar Jepang".

Nasabah yang memilih "Ada juga di negara lain di luar Jepang" sebagai negara tempat tinggal (negara domisili pajak) perlu menyiapkan nomor identifikasi pajak yang dimiliki.

✕ Batalkan prosedur
Ulangi

 Berdasarkan "Undang-Undang tentang Ketentuan Khusus untuk Pelaksanaan Perjanjian Pajak, dll.", Anda wajib melaporkan negara tempat tinggal (negara domisili pajak), dll.

 Apakah Anda setuju?

Tentang negara tempat tinggal ?

Setuju

Ulangi

 Apakah negara tempat tinggal (negara domisili pajak) Anda "hanya Jepang"?

1 Ya

Ada juga di negara lain di luar Jepang

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

2 Pilih "Negara tempat tinggal (negara domisili pajak) utama"

Silakan pilih negara tempat tinggal (negara domisili pajak) utama Anda dari pilihan yang ditampilkan di layar. Anda dapat memilih hingga 3 negara.

luar Jepang?

X Batalan prosedur

Ya

Ulangi

Jika Anda tidak memasukkan alamat di negara tempat tinggal (negara domisili pajak) selain Jepang, Anda tidak dapat membuka rekening.

Silakan pilih negara tempat tinggal utama (negara domisili pajak) terlebih dahulu.

Dapat dipilih maksimal 3 negara

2 Nama negara yang sering dipilih

- ☐ Brazil
- ☐ China
- ☐ Indonesia
- ☐ Korea, Republic of
- ☐ Myanmar

C
D
E
F
G
H
I

⚠ Harap diperhatikan

- Negara tempat tinggal mengacu pada negara tempat seseorang memiliki domisili pajak. Jika Anda adalah penduduk Jepang, Anda harus mendaftarkan "Jepang" sebagai negara tempat tinggal Anda. Jika Anda memiliki pertanyaan, silakan hubungi kantor pajak terdekat.
- Berdasarkan Undang-Undang tentang Ketentuan Khusus untuk Pelaksanaan Perjanjian Pajak, dll., informasi rekening non-penduduk tertentu (nama, alamat, tanggal lahir, negara tempat tinggal (negara domisili pajak), nomor identifikasi pajak, saldo rekening, dll.) akan dilaporkan kepada Badan Pajak Nasional.
- Melaporkan negara tempat tinggal (negara domisili pajak) dll. adalah kewajiban hukum, dan kami tidak dapat menerima transaksi apa pun jika Anda tidak setuju untuk melaporkan informasi ini kepada Badan Pajak Nasional. Harap maklum.
- Sesuai dengan hukum pajak AS yaitu Undang-Undang Kepatuhan Pajak Rekening Asing (FATCA), jika kami menemukan informasi yang menunjukkan kewarganegaraan AS di dalam transaksi Anda, kami akan meminta Anda untuk menyerahkan formulir persetujuan terkait pengungkapan informasi kepada Layanan Pendapatan Internal (IRS).

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

3 Konfirmasi dan koreksi klasifikasi nama

Harap periksa detail yang ditampilkan di layar. Jika sudah benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Jika Anda ingin melakukan koreksi, silakan pilih **"Perbaiki"** dan masukkan detail yang benar.

4 Memasukkan nomor identifikasi pajak

Silakan masukkan nomor identifikasi pajak negara tempat tinggal Anda dengan angka.



Kecuali jika negara tempat tinggal Anda tidak memiliki sistem nomor identifikasi pajak, atau Anda tidak dapat memberikannya karena hukum dan peraturan di negara tersebut, kami meminta Anda untuk memasukkan nomor identifikasi pajak Anda.

5 Memastikan nomor identifikasi pajak

Silakan tekan tombol **"Kirim"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

The screenshot displays the application's user interface for foreign customers. It is divided into two main sections. The top section, labeled with a green circle '3', is for name confirmation. It includes a 'Batalan prosedur' button at the top, a 'Brazil' button, and an 'Ulangi' button. Below these are two informational messages: 'Pertanyaan tentang nama Anda' and 'Apakah klasifikasi nama Anda berikut sudah benar?'. A form below the messages contains three input fields: 'Nama depan' with the value 'TARO', 'Nama tengah' with a hyphen, and 'Nama belakang' with the value 'YUCHO'. At the bottom of this section are two buttons: 'Sudah benar' and 'Perbaiki', with a green hand icon pointing to 'Sudah benar'. The bottom section, labeled with a green circle '4' and '5', is for tax ID entry. It shows the same name form at the top. Below it are buttons for 'Sudah benar' and 'Ulangi'. An informational message asks the user to enter their Brazilian Tax Identification Number (TIN) in alphanumeric format, with an example 'AA123456C'. A note states that TIN systems vary by country and region. At the bottom, there is a text input field for the 'Nomor Identifikasi Pajak (TIN)' with a green circle '4' on the left and a green circle '5' on the right with a green hand icon pointing to the 'Kirim' button.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

6 Memasukkan alamat negara tempat tinggal

Silakan masukkan “alamat” Anda di negara tempat tinggal Anda.

⚠ Silakan masukkan alamat Anda dengan huruf alfabet. Nama negara tidak perlu dimasukkan. Anda dapat memasukkan angka, huruf, spasi, dan simbol seperti / - ().

7 Memastikan alamat negara tempat tinggal

Silakan tekan tombol “Kirim” dan lanjutkan ke layar berikutnya.

⚠ Jika negara tempat tinggal dan alamat Anda berbeda, silakan selesaikan prosedurnya di Japan Post bank atau loket tabungan kantor pos.

❓ Jika negara tempat tinggal (negara domisili pajak) utama Anda adalah AS atau kewarganegaraan Anda adalah AS, harap masukkan atau konfirmasikan nomor identifikasi pajak AS Anda, klasifikasi nama, alamat Jepang (alfabet)*, dan alamat AS (alfabet) Anda.

*Kami akan mengonversi alamat yang dimasukkan menjadi alfabet, tetapi beberapa karakter mungkin tidak dapat dikonversi. Jika demikian, mohon koreksi hanya bagian yang bersangkutan.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

● Mengenai pernyataan tujuan transaksi, dll.

Mengenai pernyataan tujuan transaksi, dll. berdasarkan Undang-Undang Pencegahan Pengalihan Hasil Kejahatan

1 Konfirmasi "Tentang verifikasi pada saat transaksi"

Silakan pilih "Tentang verifikasi pada saat transaksi" dan konfirmasi isinya.

2 Pilih "Lanjut"

Silakan pilih tombol "Lanjut" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

X Batalan prosedur

Setuju

Ulangi

Apakah negara tempat tinggal (negara domisili pajak) Anda "hanya Jepang"?

Ya

Ulangi

Berdasarkan "Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang", mohon untuk memberikan pemberitahuan tentang pekerjaan, tujuan transaksi, dll.

1 Tentang verifikasi pada saat transaksi ?

2 Lanjut

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih bisnis/industri tempat Anda bekerja, isi pekerjaan, dan jabatan Anda

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Pilih berbagai item

Silakan pilih isi yang sesuai dari pilihan yang ditampilkan di layar.



Kolom input akan muncul jika Anda memilih "Lainnya" pada pilihan di setiap pertanyaan. Silakan masukkan detail dalam Bahasa Jepang.



Anda dapat memilih beberapa jawaban untuk bisnis/industri.

Ulangi

X Batalkan prosedur

Berdasarkan "Undang-Undang Tindak Pidana Pencucian Uang", mohon untuk memberikan pemberitahuan tentang pekerjaan, tujuan transaksi, dll.

Tentang verifikasi pada saat transaksi ?

Lanjut

Ulangi

Silakan pilih bidang usaha/industri

Dapat memilih lebih dari satu

1

- ☐ Industri pertanian/perikanan/kehutanan/pertambangan
- ☐ Industri manufaktur
- ☐ Industri konstruksi
- ☐ Industri teknologi informasi dan komunikasi

Tent trans. X Batalkan prosedur ?

Lanjut

Ulangi

Silakan pilih bidang usaha/industri

Industri pertanian/perikanan/kehutanan/pertambangan

Ulangi

Silakan pilih jenis pekerjaan Anda

1

Penjualan

Administrasi umum

General affair dan akuntansi

Perencanaan dan manajemen

Manufaktur dan pengembangan

Tidak ingin menjawab >>

Ulangi

X Batalkan prosedur

Silakan pilih bidang usaha/industri

Industri pertanian/perikanan/kehutanan/pertambangan

Ulangi

Silakan pilih jenis pekerjaan Anda

Penjualan

Ulangi

Silakan pilih jabatan Anda

1

Direktur utama

Eksekutif

Manajer

Karyawan tetap (termasuk paruh waktu/pekerja lepas)

Lainnya

Tidak ingin menjawab >>

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih pendapatan tahunan

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Pilih pendapatan tahunan

Silakan pilih pendapatan tahunan Anda dari pilihan yang tercantum di layar.
Pilihan-pilihan yang tersedia adalah sebagai berikut.

0 yen – 1.000.000 yen/kurang
 Lebih dari 1.000.000 yen – 3.000.000 yen/kurang
 Lebih dari 3.000.000 yen – 5.000.000 yen/kurang
 Lebih dari 5.000.000 yen – 7.000.000 yen/kurang
 Lebih dari 7.000.000 yen – 9.000.000 yen/kurang
 Lebih dari 9.000.000 yen – 12.000.000 yen/kurang
 Lebih dari 12.000.000 yen

×

Batalan prosedur **Ulangi**

Silakan pilih jenis pekerjaan Anda

Penjualan **Ulangi**

Silakan pilih jabatan Anda

Direktur utama **Ulangi**

Silakan pilih pendapatan tahunan Anda

Tidak ingin menjawab >>

1

0 yen – 1.000.000 yen/kurang

Lebih dari 1.000.000 yen – 3.000.000 yen/kurang

Lebih dari 3.000.000 yen – 5.000.000 yen/kurang

Lebih dari 5.000.000 yen – 7.000.000 yen/kurang

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Masukkan nama perusahaan atau sekolah Anda

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Masukkan nama perusahaan atau sekolah Anda

Silakan masukkan "nama perusahaan atau nama sekolah".



Masukkan nama perusahaan atau nama sekolah dalam Bahasa Jepang. Apabila terdapat huruf alfabet dalam nama perusahaan atau sekolah, tulis alfabet tersebut apa adanya.

2 Memastikan data yang dimasukkan

Silakan tekan tombol "Kirim" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

✕ Batalkan prosedur Ulangi

Silakan pilih pendapatan tahunan Anda

0 yen – 1.000.000 yen/kurang Ulangi

Silakan masukkan nama tempat kerja atau tempat studi Anda

Mohon isi beserta jenis badan hukum (seperti perseroan terbatas, dll.) pada nama perusahaan, dan jenis sekolah/universitas (seperti universitas, dll.) pada nama sekolah/universitas.
Contoh: XX Co., Ltd., Universitas XX

Tidak ingin menjawab >>

1 Tempat kerja/studi ✕

2 ➤

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Memasukkan alamat tempat kerja atau sekolah Anda

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Memasukkan alamat tempat kerja atau sekolah Anda

Silakan masukkan "**alamat**" tempat kerja atau sekolah Anda.

Jika Anda mengetahui kode pos, pilih "**Cari alamat dari kode pos**". Jika Anda tidak mengetahui kode pos, pilih "**Pilih prefektur**".



Silakan masukkan alamat dalam bahasa Jepang.

Silakan lihat halaman 73
untuk cara mengonfirmasi alamat.

X Batalkan prosedur

Ulangi

Silakan masukkan nama tempat kerja atau tempat studi Anda

Mohon isi beserta jenis badan hukum (seperti perseroan terbatas, dll.) pada nama perusahaan, dan jenis sekolah/universitas (seperti universitas, dll.) pada nama sekolah/universitas.
Contoh: XX Co., Ltd., Universitas XX

株式会社うちょ銀行

Ulangi

Silakan masukkan alamat tempat kerja atau tempat studi Anda

Tidak ingin menjawab >>

1

Cari alamat dari kode pos
(Tanpa nomor unit/lantai)

Pilih prefektur

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Memasukkan nomor telepon tempat kerja atau sekolah Anda

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Memasukkan nomor telepon tempat kerja atau sekolah Anda

Silakan masukkan "**nomor telepon**" tempat kerja atau sekolah Anda.

2 Memastikan nomor telepon tempat kerja atau sekolah Anda

Silakan tekan tombol "**Kirim**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

The screenshot displays the mobile app interface for Step 3. It features three input fields for phone numbers, each with a green icon and a green 'Ulangi' (Repeat) button. The first field is labeled 'Contoh: X Batalkan prosedur' and shows 'Apartemen A, Unit 101 ⇒ 2-3'. The second field is labeled 'Silakan masukkan nomor unit (maksimal 30 karakter)' and shows 'Contoh: 2-3, OOOO Gedung Apartemen A, Unit 101 ⇒ A-101'. The third field is labeled 'Silakan masukkan nomor telepon tempat kerja atau tempat studi Anda'. At the bottom, there is a green button labeled 'Kirim' with a green arrow pointing to it. A green box at the bottom left contains the text 'Tidak ingin menjawab >>'. A green box at the bottom right contains the text '1' and '2'.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Konfirmasi terkait transaksi dengan negara yang dikenai sanksi ekonomi, dll.

1 Tentang negara yang dikenai sanksi ekonomi, dll.

Silakan pilih **"Tentang negara yang dikenai sanksi ekonomi, dll."** dan konfirmasi isinya.

2 Pilih detail

Silakan pilih jawaban yang sesuai dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Ulangi

X Batalkan prosedur

Silakan pilih negara tempat kerja atau tempat studi Anda

00-0000-0000

Ulangi

Selanjutnya, pertanyaan tentang tujuan dan rincian transaksi

Apakah Anda memiliki transaksi dengan negara yang dikenai sanksi ekonomi, dll.? Atau apakah Anda memiliki aset di negara yang dikenai sanksi ekonomi, dll.?

1 Tentang negara yang dikenai sanksi ekonomi, dll. ?

2

Memiliki

Tidak memiliki

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih tujuan penggunaan rekening

1 Pilih tujuan penggunaan utama rekening

Silakan pilih tujuan penggunaan utama rekening Anda dari pilihan yang tercantum di layar.

Pilihan-pilihan yang tersedia adalah sebagai berikut.

Tabungan/pengelolaan aset

Penerimaan gaji

Penerimaan dana pensiun

Pembayaran biaya hidup

Pendidikan, penitipan anak, kursus/beasiswa

Debit otomatis dan pembayaran online

Penerimaan dana bantuan/pembayaran

premi asuransi

Pinjaman

Transaksi valuta asing

Lainnya

The screenshot shows a two-step process for selecting the primary purpose of the account. Step 1 shows a list of options: Tabungan/pengelolaan aset, Penerimaan gaji, Penerimaan dana pensiun, Pembayaran biaya hidup, Pendidikan, penitipan anak, kursus/beasiswa, and Debit otomatis dan pembayaran online. Step 2 shows a list of options: Tabungan/pengelolaan aset, Penerimaan dana pensiun, Pembayaran biaya hidup, Pendidikan, penitipan anak, kursus/beasiswa, and Debit otomatis dan pembayaran online. A green arrow points to the 'Lainnya' (Others) option in Step 2.

2 Pilih tujuan penggunaan lainnya

Jika Anda memiliki tujuan lain penggunaan rekening ini, silakan pilih dari pilihan yang tercantum di layar. Boleh lebih dari satu.

3 Memastikan tujuan penggunaan

Setelah memilih semua tujuan penggunaan, silakan tekan tombol **"Kirim"** untuk melanjutkan ke layar berikutnya.



Silakan masukkan semua tujuan penggunaan.

Bagi nasabah yang tidak memiliki tujuan penggunaan lain selain tujuan penggunaan utama, silakan pilih **"Tidak ada tujuan penggunaan lain"** pada tahap **"2 Pilih tujuan penggunaan lainnya"**.



Kolom input akan muncul jika Anda memilih **"Lainnya"** pada pilihan **"Tujuan penggunaan"**. Silakan masukkan tujuan penggunaan tersebut dalam Bahasa Jepang.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Alasan perlunya melakukan pembukaan rekening Japan Post bank

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Masukkan alasan pembukaan rekening

Silakan masukkan dalam "**Bahasa Jepang**" alasan Anda perlu melakukan pembukaan rekening di Japan Post bank dan bukan di lembaga keuangan lainnya.

2 Memastikan alasan pembukaan rekening

Silakan tekan tombol "**Kirim**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

Silakan pilih alasan pembukaan rekening di Japan Post bank, dan bukan di perbankan lain.

X Batalkan prosedur

Penerimaan gaji

Ulangi

Silakan pilih jika Anda memiliki tujuan penggunaan rekening lain

Tabungan/pengelolaan aset

Ulangi

Silakan masukkan dalam bahasa Jepang alasan Anda perlu melakukan pembukaan rekening di Japan Post bank, dan bukan di perbankan lain.
Contoh: Karena terdapat kantor pos di dalam area sekitar sekolah, sehingga mudah digunakan

1 Alasan pembukaan rekening

2

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih sumber dana (asal dana) transaksi Anda

1 Pilih sumber dana (asal dana)

Silakan pilih sumber dana (asal dana) untuk transaksi Anda dari pilihan yang ditampilkan di layar.



Kolom input akan muncul jika Anda memilih "Lainnya" pada pilihan "sumber dana". Silakan masukkan detail sumber dana dalam Bahasa Jepang.

Ulangi

✕ Batalkan prosedur

Silakan masukkan dalam bahasa Jepang alasan Anda perlu melakukan pembukaan rekening di Japan Post bank, dan bukan di perbankan lain.
Contoh: Karena terdapat kantor pos di dalam area sekitar sekolah, sehingga mudah digunakan

仕送り

Ulangi

Silakan pilih sumber dana (asal dana) untuk transaksi

Dapat memilih lebih dari satu

1

☐
Gaji

☐
Dana pensiun

☐
Tabungan

☐
Pendapatan sewa, dll.

☐
Pendapatan penjualan/bisnis

☐
Pendapatan investasi

58

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Memasukkan detail sumber dana (asal dana) transaksi Anda

*Layar ini hanya akan ditampilkan kepada sebagian nasabah.

1 Memasukkan detail sumber dana (asal dana)

Mohon jelaskan lebih detail sumber dana (asal dana) tersebut dalam "**Bahasa Jepang**".

2 Memastikan detail sumber dana (asal dana)

Silakan tekan tombol "**Kirim**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.

The screenshot displays a chat-style interface with the following elements:

- Top Bar:** A green button labeled "仕送り" (Shikuri) with a "Ulangi" (Repeat) option below it.
- Message 1:** A green speech bubble icon followed by the text: "Silakan pilih sumber dana (asal dana) untuk transaksi". Below this is a green button labeled "Gaji" with a "Ulangi" (Repeat) option below it.
- Message 2:** A green speech bubble icon followed by the text: "Mohon masukkan rincian sumber dana dalam bahasa Jepang, dengan mengacu pada contoh di bawah ini sebagai referensi. Contoh: Pengiriman uang dari keluarga yang tinggal di negara asal".
- Input Field:** A text input field labeled "Rincian sumber dana" with a green border and a green arrow button to its right.
- Annotations:** A green circle with the number "1" is placed above the input field. A green circle with the number "2" is placed above the green arrow button, with a green hand icon pointing at it.
- Dismissal Option:** A small green button with a white "X" and the text "Batalkan prosedur" (Cancel procedure) is located near the top of the chat area.

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pilih frekuensi transaksi, pilih jumlah transaksi

1 Pilih frekuensi transaksi, pilih jumlah transaksi

Silakan pilih frekuensi transaksi dan jumlah transaksi Anda dari pilihan yang tercantum di layar.

 Untuk detail mengenai frekuensi transaksi dan jumlah transaksi, silakan periksa penjelasannya dari tanda “” di obrolan.

bawah
Conto
keluarga yang tinggal di negara asal

 Batalan prosedur

本国に住む家族からの送金

Ulangi

 Pertanyaan tentang frekuensi dan jumlah transaksi (setoran, penarikan, dan transfer) yang Anda rencanakan

 Silakan pilih frekuensi transaksi Anda

Tentang frekuensi transaksi 

1

Minimal 3 kali seminggu

1 kali seminggu

1 kali setiap 2 – 3 minggu

1 kali sebulan

1 kali setiap 2 – 3 bulan

Anda

 Batalan prosedur

Tentang frekuensi transaksi 

Minimal 3 kali seminggu

Ulangi

 Silakan pilih jumlah transaksi bulanan Anda

 Tidak termasuk pendapatan atau pengeluaran besar yang bersifat sementara, seperti jual beli rumah, dll.

Tentang jumlah transaksi 

1

10.000 yen/kurang

Lebih dari 10.000 yen – 50.000 yen/kurang

Lebih dari 50.000 yen – 100.000 yen/kurang

Lebih dari 100.000 yen – 500.000 yen/kurang

Lebih dari 500.000 yen – 1.000.000 yen/kurang

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Mengenai transaksi tunai yang melebihi 2 juta yen per transaksi

1 Pilih nominal transaksi yang direncanakan

Jika Anda berencana melakukan transaksi tunai (setoran/penarikan) melebihi 2 juta yen per transaksi pada transaksi mendatang, silakan pilih **"Berencana"**.

Jika Anda belum memiliki rencana, silakan pilih **"Tidak berencana"**.



Jika Anda memilih **"Berencana"**, kolom input "Alasan transaksi tunai" akan muncul. Mohon jelaskan secara detail dalam Bahasa Jepang alasan transaksi tunai, sumber dana, dan bagaimana dana tersebut akan digunakan.

Batalkan prosedur

Silakan pilih alasan transaksi bulanan Anda

Tidak termasuk pendapatan atau pengeluaran besar yang bersifat sementara, seperti jual beli rumah, dll.

Tentang jumlah transaksi

10.000 yen/kurang

Ulangi

Apakah Anda berencana menyetor atau menarik tunai lebih dari 2.000.000 yen per transaksi di masa mendatang (tidak termasuk pengiriman uang dan transfer)?

1

Berencana

 Tidak berencana

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Mengenai transfer internasional

1 Konfirmasi rencana transfer internasional

Jika Anda berencana menggunakan transfer internasional, silakan pilih **"Memiliki"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

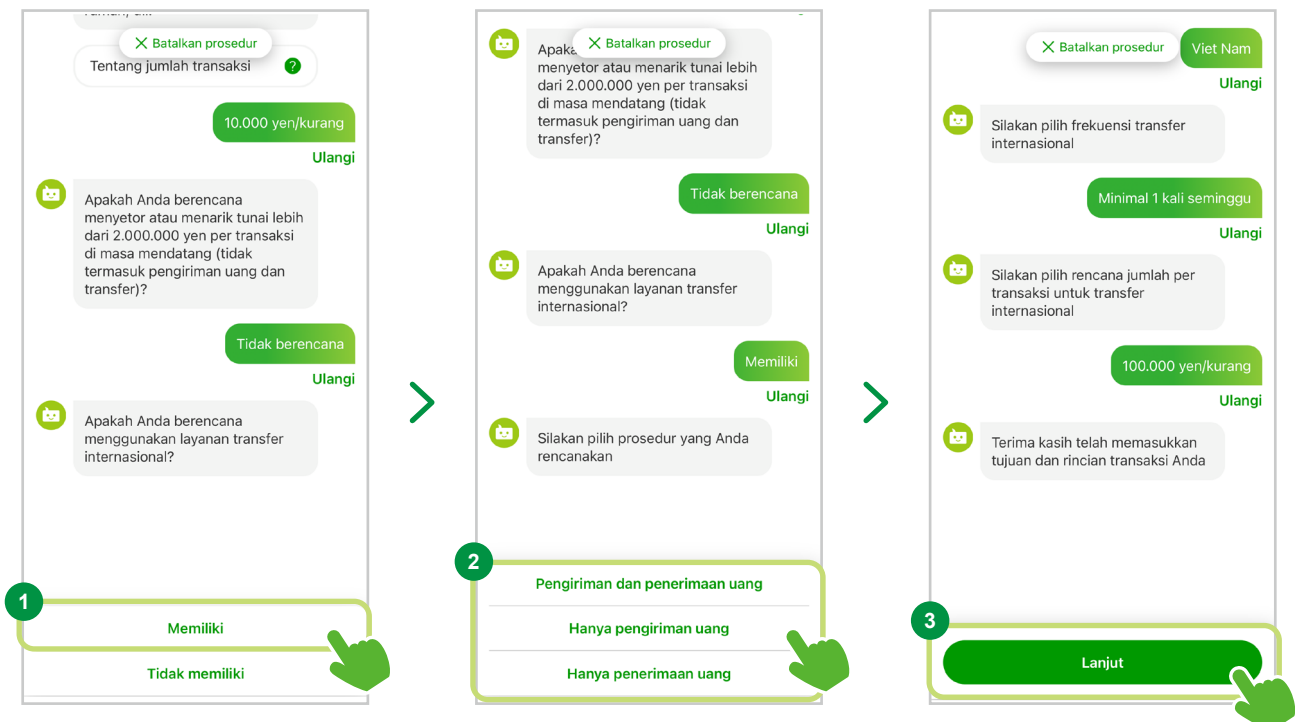
Jika Anda memilih **"Tidak memiliki"** silakan periksa **halaman 63**.

2 Pilih prosedur yang direncanakan

Silakan ikuti petunjuk obrolan untuk memilih prosedur yang direncanakan, negara rencana transaksi transfer internasional, frekuensi transaksi, dll.

3 Pilih "Lanjut"

Setelah memilih detail transaksi, silakan pilih **"Lanjut"** untuk melanjutkan ke layar berikutnya.



STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

● Pengaturan PIN kartu tunai

1 Pengaturan PIN

Mengatur PIN kartu tunai. Silakan masukkan PIN 4 digit.

2 Konfirmasi PIN

Untuk konfirmasi, silakan masukkan kembali PIN yang diatur pada ①.

3 Memastikan detail

Setelah Anda memasukkan PIN, silakan tekan tombol "**Kirim**" untuk melanjutkan ke layar berikutnya.



Anda tidak dapat menggunakan angka yang mudah ditebak seperti berikut ini sebagai PIN kartu tunai.

- Angka yang sama
 - Angka berurutan
 - Kombinasi angka dari tanggal lahir Anda
- PIN yang Anda tetapkan akan diperlukan untuk berbagai transaksi setelah pembukaan rekening, jadi harap perhatikan pengelolaannya.

Ulangi

✕ Batalkan prosedur

Terima kasih telah memasukkan tujuan dan rincian transaksi Anda

Lanjut

Ulangi

Selanjutnya, atur PIN Kartu Tunai (4 digit). Jangan menggunakan angka yang mudah ditebak, seperti tanggal lahir, angka berurutan, dll.

1 PIN

2 Konfirmasi PIN

3

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
+ * #	0	✕

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

● Pengaturan Yucho Direct

Masukkan kata sandi login Anda untuk Yucho Direct (internet banking)

1 Pengaturan kata sandi login

Mengatur kata sandi login Yucho Direct. **Silakan masukkan kata sandi menggunakan 8-12 karakter alfanumerik, termasuk setidaknya satu angka, satu huruf kecil, dan satu huruf besar.** Harap dicatat bahwa simbol (seperti "@" dan "!") tidak dapat digunakan.

2 Konfirmasi kata sandi login

Untuk konfirmasi, silakan masukkan kembali kata sandi login yang diatur pada ①.

3 Memastikan detail

Setelah Anda memasukkan kata sandi login, silakan tekan tombol "**Kirim**" untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

⚠ Jika persyaratan kata sandi tidak terpenuhi, tombol "Kirim" tidak akan dapat ditekan.

⚠ Harap ingat kata sandi Anda karena kata sandi tersebut diperlukan saat login ke Yucho Direct.

Ulangi

✕ Batalan prosedur

Selanjutnya, atur PIN Kartu Tunai (4 digit). Jangan menggunakan angka yang mudah ditebak, seperti tanggal lahir, angka berurutan, dll.

Ulangi

Silakan atur kata sandi untuk login di Yucho Direct (internet banking).

Kata sandi harus terdiri dari 8 – 12 karakter alfanumerik, dan semuanya harus menggunakan minimal 1 angka, 1 huruf kecil, dan 1 huruf besar. Simbol (seperti "@" dan "!", dll.) tidak dapat digunakan.

Tampilkan kata sandi 👁

1 Kata sandi ✕

2 Cek kata sandi ✕

3 ➡

STEP 3. Isi informasi yang diperlukan

Pengaturan batas pengiriman uang harian pada App Direct

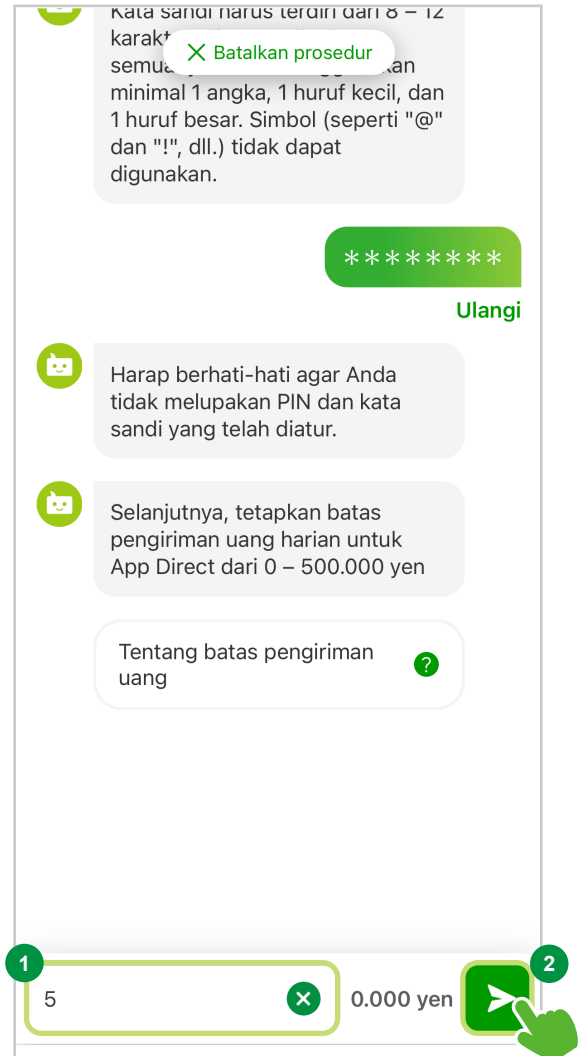
1 Pengaturan batas pengiriman uang

Silakan masukkan batas pengiriman uang* harian pada App Direct antara 0 dan 500.000 yen. Harap dicatat bahwa kolom input awalnya diatur ke 50.000 yen.

*Batas atas kumulatif harian untuk transfer, pembayaran, dll., yang dapat dilakukan dengan Yucho Direct dan Aplikasi Yucho Bankbook.

2 Memastikan detail

Setelah selesai memasukkannya, silakan tekan tombol "**Kirim**" untuk melanjutkan ke layar berikutnya.



Kata sandi harus terdiri dari 8 – 12 karakter. Kata sandi harus mengandung minimal 1 angka, 1 huruf kecil, dan 1 huruf besar. Simbol (seperti "@" dan "!", dll.) tidak dapat digunakan.

Batalan prosedur

Ulangi

Harap berhati-hati agar Anda tidak melupakan PIN dan kata sandi yang telah diatur.

Selanjutnya, tetapkan batas pengiriman uang harian untuk App Direct dari 0 – 500.000 yen

Tentang batas pengiriman uang ?

1 5 0.000 yen 2

STEP 4. Konfirmasi rincian prosedur

Konfirmasi rincian prosedur

1 Pilih "Konfirmasi rincian prosedur"

Silakan pilih "**Konfirmasi rincian prosedur**" dan lanjutkan ke layar berikutnya.



STEP 4. Konfirmasi rincian prosedur

Hal-hal yang perlu dikonfirmasi terkait prosedur

Harap mengkonfirmasi setiap informasi yang diperlukan dalam prosedur.

1 Konfirmasi setiap informasi

Pastikan untuk memeriksa isinya, dan jika Anda setuju, silakan pilih **kotak centang**.

2 Konfirmasi informasi yang Anda masukkan

Detail yang telah Anda masukkan atau pilih akan ditampilkan kembali dalam satu layar.

Mohon periksa apakah informasi yang Anda masukkan sudah benar.

? Jika terdapat kesalahan pada informasi yang dimasukkan, silakan pilih **"Perbaiki"** di samping setiap item untuk melakukan koreksi. Harap diperhatikan bahwa Anda mungkin diminta untuk memasukkan kembali informasi untuk item selain yang telah Anda pilih.

3 Pilih "Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya".

Silakan pilih **"Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya"** untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

Konfirmasi rincian prosedur

Silakan periksa rincian prosedur. Jika sudah sesuai, tekan tombol "Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya". Jika ingin perbaiki rincian, tekan tombol "Perbaiki".

Hal-hal yang perlu dikonfirmasi untuk proses prosedur

Silakan periksa hal-hal berikut, lalu beri centang.

- ☒ Saya tidak termasuk dalam organisasi kriminal.
Pernyataan dan perjanjian bukan organisasi kriminal ②
 * Jika pemberitahuan saya terbukti palsu, saya setuju bahwa transaksi dapat dibekukan atau dihentikan.
- ☒ Saya mengajukan permohonan setelah memahami bahwa pengalihan, penerimaan, atau jual beli rekening merupakan tindak pidana.
 - Pengalihan, penerimaan, atau jual beli rekening dapat dikenakan sanksi pidana, baik dilakukan dengan imbalan atau tanpa imbalan.
 - Tindakan ini berakibat Anda tidak dapat membuka rekening di bank kami atau perbankan lain di masa mendatang.
 - Rekening yang telah dialihkan, diterima, atau diperjualbelikan berisiko disalahgunakan untuk berbagai tindak kejahatan, seperti penipuan transfer dana, dll.
- ☒ Saya tidak termasuk orang yang memiliki jabatan publik penting di pemerintahan asing, dll. atau anggota keluarganya (PEP asing (Individu dengan Jabatan Politik)).
Tentang PEP asing (Individu dengan Jabatan Politik) ②

Informasi dasar

Warga negara
China

Nama
ユウチョ タロウ
YUCHO TARO

Tanggal lahir
1992/12/31

Alamat
〒100-0004
東京都千代田区大手町2丁目 3
-1 201
TOKYO TO CHIYODA KU
OTEMACHI 2- 3-1 201

Nomor telepon
00-0000-0000

Jenis kelamin
Laki-laki

Informasi rekening

PIN Kartu Tunai

Kata sandi Yucho Direct

Batas pengiriman uang harian melalui App Direct
50.000 yen

3 Konfirmasi dan lanjutkan ke tahap berikutnya

STEP 4. Konfirmasi rincian prosedur

● Mengenai pemeriksaan pembukaan rekening

Pusat Dukungan Operasional akan mengonfirmasi (memeriksa) detail permohonan Anda.

1 Pilih "Periksa hal-hal yang perlu diperhatikan terkait peninjauan"

Silakan pilih **"Periksa hal-hal yang perlu diperhatikan terkait peninjauan"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

2 Pilih "Setuju dan lanjutkan ke tahap berikutnya".

Setelah mengonfirmasi poin-poin penting terkait pemeriksaan, silakan pilih **"Setuju dan lanjutkan ke tahap berikutnya"** untuk melanjutkan ke layar berikutnya.

X Batalkan prosedur



Hari ini hanya menerima permohonan, karena Pusat Dukungan Operasional akan melakukan peninjauan pembukaan rekening. (Biasanya diperlukan waktu sekitar 2 minggu untuk konfirmasi isi dan pengiriman Kartu Tunai)

1

Periksa hal-hal yang perlu diperhatikan terkait peninjauan

prosedur, atau "Batalkan transaksi", jika ingin menghentikan proses. Perlu diketahui bahwa permohonan tidak dapat ditarik kembali setelah diajukan.

- Peninjauan akan dilakukan saat pembukaan rekening.
- Biasanya diperlukan waktu sekitar 2 minggu untuk pemberitahuan hasil peninjauan pembukaan rekening dan pengiriman Kartu Tunai. Harap diperhatikan bahwa berdasarkan hasil peninjauan, pembukaan rekening mungkin tidak dapat dilakukan. Harap maklum.
- Silakan periksa nomor rekening segera setelah Anda menerima Kartu Tunai.
- Setelah prosedur selesai, Anda tidak dapat mengajukan permohonan pembukaan rekening lagi sebelum menerima email hasil peninjauan.

2

Setuju dan lanjutkan ke tahap berikutnya

Batalkan transaksi

STEP 4. Konfirmasi rincian prosedur

Memasukkan alamat email

1 Masukkan alamat email untuk menghubungi Anda terkait hasil pemeriksaan

Silakan **masukkan alamat email** Anda.

2 Memastikan data yang dimasukkan

Silakan tekan tombol **"Kirim"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

3 Konfirmasi data yang dimasukkan

Jika alamat email yang Anda masukkan benar, silakan pilih **"Sudah benar"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

4 Pilih "Kirim email".

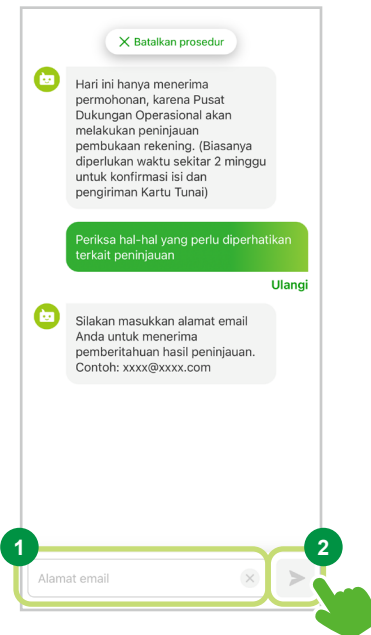
Silakan pilih **"Kirim email"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

5 Masukkan nomor konfirmasi

Kami telah mengirimkan email ke alamat yang Anda berikan. Silakan **masukkan 6 digit nomor konfirmasi** yang tertera dalam email.

6 Pemastian nomor konfirmasi

Silakan tekan tombol **"Kirim"** dan lanjutkan ke layar berikutnya.

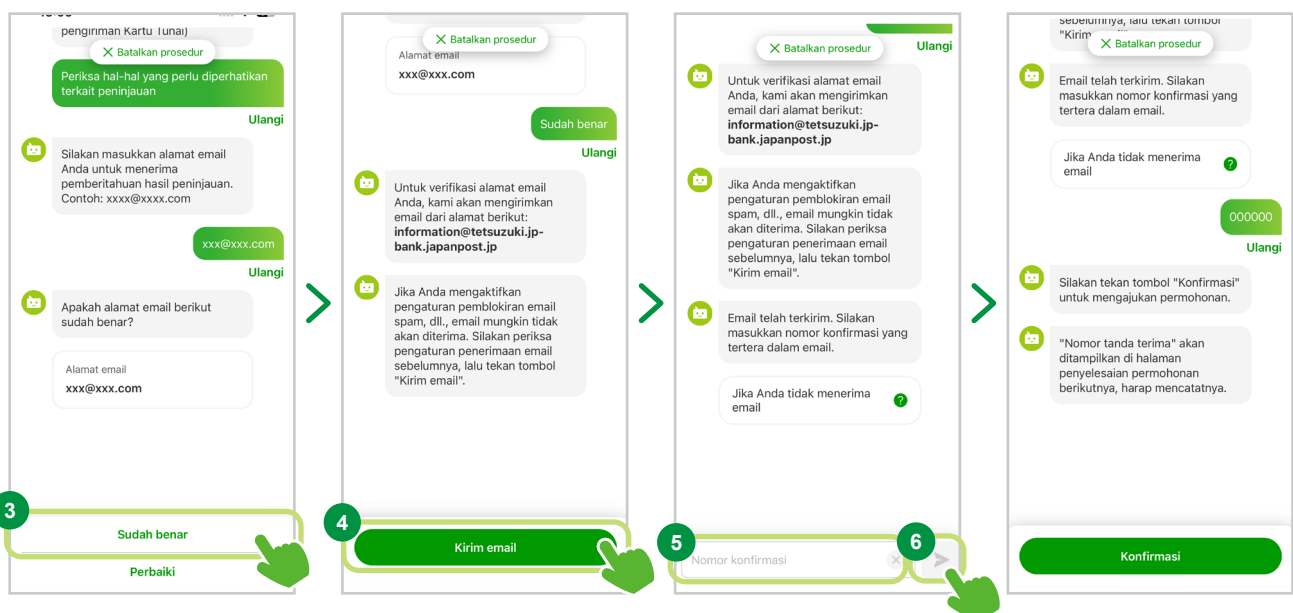


Hal-hal yang perlu diperhatikan terkait alamat email

Untuk mengonfirmasi alamat email Anda, kami akan mengirimkan email dari alamat berikut.

information@tetsuzuki.jp-bank.japanpost.jp

Jika Anda telah mengatur penyaringan atau pemblokiran email spam, Anda mungkin tidak akan menerima email tersebut. Harap periksa pengaturan penerimaan email Anda terlebih dahulu.



STEP 4. Konfirmasi rincian prosedur

● Permohonan Anda telah terkirim

Permohonan Anda kini telah selesai. Setelah kami mengonfirmasi detail permohonan Anda, kami akan melanjutkan proses pembukaan rekening Anda.

Hasilnya akan dikirimkan ke alamat email yang Anda berikan.



Pastikan Anda mencatat nomor tanda terima.

Penerimaan permohonan telah selesai

Terima kasih telah mengajukan permohonan pembukaan rekening Japan Post bank. Setelah mengonfirmasi rincian permohonan Anda, kami akan melanjutkan prosedur pembukaan rekening. Hasilnya akan dikirim ke alamat email yang Anda masukkan.

Nomor tanda terima

Nomor tanda terima
012345678

- * Harap mencatat nomor tanda terima.
- * Biasanya diperlukan waktu sekitar 2 minggu untuk pemberitahuan hasil peninjauan pembukaan rekening dan pengiriman Kartu Tunai.

Hal-hal yang perlu diperhatikan

- Jika Anda ingin beralih ke rekening yang menerbitkan buku tabungan di kemudian hari, prosedurnya dapat dilakukan di ATM dengan fitur perpanjangan buku tabungan dengan menggunakan Kartu Tunai. Biaya peralihan

! Hal-hal yang perlu diperhatikan

Email hasil pemeriksaan

Kami akan mengirimkan hasil pemeriksaan ke alamat email yang Anda berikan.

*Hasil pemeriksaan akan disampaikan kepada Anda dalam waktu sekitar 1 minggu.

Kartu tunai

Jika pembukaan rekening Anda disetujui berdasarkan hasil pemeriksaan, kartu tunai Anda akan dikirim ke alamat yang Anda daftarkan sekitar 1 minggu setelah pembukaan rekening selesai (metode pengiriman: pos tercatat tanpa pengalihan). Harap diperhatikan bahwa jika Anda tidak menerima kartu tunai, kami dapat membatasi transaksi rekening Anda.

*Harap dicatat bahwa kami mungkin tidak dapat membuka rekening untuk Anda berdasarkan hasil pemeriksaan.

Informasi rekening

Bersama dengan kartu tunai, kami akan mengirimkan dokumen* yang berisi "Nomor nasabah Yucho Direct". Silakan masuk ke Yucho Direct untuk pertama kalinya dengan "Nomor nasabah" dan kata sandi login Direct yang Anda tetapkan saat pembukaan rekening.

*Harap simpan baik-baik dokumen ini karena berisi "nomor nasabah" dan "nomor rekening" Anda.

*Harap periksa nomor rekening setelah Anda menerima kartu tunai. Demi alasan keamanan, kami tidak dapat memberikan jawaban melalui telepon.

4 Pertanyaan yang sering diajukan

Jika Anda mengalami masalah saat menggunakan aplikasi, silakan periksa pertanyaan yang sering diajukan di situs web Japan Post bank.

Mengenai permohonan pembukaan rekening

Q Siapa saja yang dapat melakukan pembukaan rekening?

Individu berusia 16 tahun ke atas yang berdomisili di Jepang dapat melakukan pembukaan rekening atas namanya sendiri.

Harap dicatat bahwa Anda tidak dapat melakukan pembukaan rekening jika memenuhi salah satu hal berikut ini.

- Nasabah yang sudah memiliki rekening terintegrasi Japan Post bank (termasuk nasabah yang saat ini tidak menggunakan rekening tersebut (kecuali nasabah yang rekeningnya telah ditutup))
- Nasabah perorangan yang ingin menggunakan rekening untuk keperluan bisnis
- Nasabah korporasi dan organisasi (asosiasi tanpa badan hukum)
- Nasabah berusia kurang dari 16 tahun
- Nasabah berkewarganegaraan asing yang tidak memiliki kartu izin tinggal (misalnya, penduduk tetap khusus, diplomat, dll.)
- Nasabah yang masa berlaku kartu izin tinggalnya akan berakhir dalam 3 bulan atau kurang, atau yang sedang memperbarui kartu izin tinggalnya
- Nasabah atau anggota keluarganya yang memegang jabatan publik penting di pemerintahan asing, dll. (PEP asing (individu dengan jabatan politik))
- Nasabah yang tidak berdomisili di Jepang
- Nasabah yang menggunakan sistem perwalian dewasa
- Nasabah yang namanya mencakup II, III, dst.

Selain itu, kami dapat menolak untuk melakukan pembukaan rekening berdasarkan tinjauan komprehensif atas informasi permohonan Anda. Misalnya jika dokumen identitas pribadi telah kedaluwarsa atau jika alamat yang tercantum pada dokumen berbeda dengan alamat Anda yang sebenarnya.

Q Saya sudah memiliki rekening terintegrasi di Japan Post bank. Bisakah saya melakukan pembukaan rekening baru menggunakan "Yucho Tetsuzuki App"?

Mohon agar setiap orang hanya menggunakan 1 rekening.

Jika Anda diketahui sudah memiliki rekening setelah Anda mengajukan permohonan, pada prinsipnya kami akan menolak untuk pembukaan rekening kedua. Harap maklum.

Q Saya warga negara asing. Bisakah saya melakukan pembukaan rekening atas nama anak saya menggunakan Yucho Tetsuzuki App?

Jika baik pemegang rekening (anak) maupun perwakilannya (orang tua/wali) adalah warga negara Jepang, dapat melakukan pembukaan rekening anak menggunakan Yucho Tetsuzuki App. Untuk nasabah yang bukan warga negara Jepang, kami perlu mengonfirmasikan kartu izin tinggal. Oleh karena itu, silakan selesaikan prosedur tersebut di Japan Post bank atau di loket tabungan kantor pos.

Mengenai permohonan pembukaan rekening

- Q Di Japan Post bank atau kantor pos, saya diinformasikan untuk memasukkan kode cabang saat melakukan pembukaan rekening dengan aplikasi.
Di mana saya harus memasukkannya?**

Apabila setelah memilih "Saya ingin membuka rekening baru" di Yucho Tetsuzuki App pesan obrolan "Jika Anda diinformasikan ke aplikasi ini oleh Japan Post bank atau kantor pos, silakan masukkan kode cabang yang diberikan." dan kolom jawaban muncul, harap masukkan kode cabang (5 atau 6 digit) pada kolom jawaban.

*Jika Anda belum diinformasikan, silakan pilih "Belum diinformasikan".

Mengenai aplikasi

- Q Saya mencoba melakukan pembukaan rekening dengan Yucho Tetsuzuki App, tetapi dokumen identitas pribadi sulit terbaca.**

Jika chip IC pada dokumen identitas pribadi tidak dapat terbaca dengan benar, silakan hubungi Japan Post bank terdekat atau loket tabungan kantor pos terdekat untuk menjalankan prosedur pembukaan rekening.

- Q Pesan "Sedang dalam perbaikan" ditampilkan.**

Pesan ini akan muncul selama pemeliharaan server. Kami mohon maaf atas ketidaknyamanan ini, tetapi mohon tunggu hingga layanan kembali dibuka.

- Q Saat menggunakan Yucho Tetsuzuki App, saya menerima pesan "Komunikasi gagal".**

Silakan periksa koneksi internet Anda dan coba lagi di lokasi dengan koneksi yang lebih baik. Jika masalah berlanjut, silakan mulai ulang perangkat Anda atau coba ajukan permohonan dengan perangkat lain.

- Q Selama menjalankan prosedur di Yucho Tetsuzuki App, muncul pesan "Prosedur akan dibatalkan".**

Pesan kesalahan ini muncul ketika tidak ada operasi yang dilakukan selama periode waktu tertentu, dan prosedur dibatalkan.

Kami mohon maaf atas ketidaknyamanan ini, tetapi mohon ulangi prosedurnya.

Untuk pertanyaan lainnya

Q Saya tidak mengerti aturan penulisan alamat di Jepang.

Urutan penulisan alamat di Jepang adalah

- ① Kode pos
- ② Prefektur
- ③ Kota
- ④ Blok/distrik, nomor jalan, nomor rumah.

Jika Anda ingin mengoreksi alamat, silakan lihat informasi di sebelah kanan dan masukkan dalam bahasa Jepang.



Jika Anda ingin mengoreksi alamat, harap masukkan sesuai dengan aturan penulisan alamat di Jepang.

Contoh: Urutan memasukkan alamat Jepang

①	②	③	④
〒100-0004	東京都	千代田区大手町	2丁目3番1号
Kode pos	Prefektur	Kota	Blok/distrik, nomor jalan, nomor rumah

*Saat alamat di atas ditulis dalam bahasa Inggris, urutannya akan terbalik, jadi harap berhati-hati agar tidak memasukkannya dengan urutan yang salah.

④	③	②	①
2-3-1	Otemachi, Chiyoda-ku	Tokyo	100-0004
Blok/distrik, nomor jalan, nomor rumah	Kota	Prefektur	Kode pos

Q Jika saya menggunakan aplikasi dalam bahasa selain Jepang, apakah saya boleh memasukkan teks dalam bahasa tersebut di layar input teks bebas?

Harap masukkan informasi dalam bahasa Jepang, terlepas dari bahasa aplikasi.

Jika Anda tidak tahu cara memasukkan informasi selama pengoperasian, silakan hubungi penanggung jawab di tempat kerja Anda.

Pertanyaan terkait Yucho Tetsuzuki App

Meja Dukungan Aplikasi Japan Post bank
<Panggilan bebas pulsa>

0120-210-765

[Jam Layanan] Silakan periksa halaman pertanyaan di situs web Japan Post bank.

Ikuti petunjuk suara otomatis dan tekan "3" Yucho Tetsuzuki App. Anda dapat membuat pilihan selama panduan suara.

Untuk produk dan layanan Japan Post bank, silakan lihat "situs web Japan Post bank".

<https://www.jp-bank.japanpost.jp/>

Kantor pos adalah agen perbankan yang menangani produk dan layanan dari Japan Post bank.

*Panggilan dari ponsel, dll., tidak dikenakan biaya. *Beberapa layanan, seperti telepon IP, mungkin tidak tersedia.

*Jika telepon Anda diatur ke mode privat, silakan tekan 186 sebelum nomor telepon di atas.

*Layanan ini hanya tersedia dalam bahasa Jepang. Nasabah yang tidak dapat berbahasa Jepang sebaiknya menghubungi kami bersama dengan seseorang yang dapat berbahasa Jepang.

*Informasi yang disajikan adalah informasi yang terdapat per September 2026.